

# Änderung des Administrators

---

1. Füllen Sie das untenstehende Formular vollständig aus (Unterschrift, Datum, Firmenstempel)
2. Sollte Ihre Firma bisher keinen Administrator gehabt haben oder der vorherige Administrator unbekannt sein, genügt es die rechte Spalte auszufüllen
3. Scannen Sie es und senden es an: [Customer-Support@SupplyOn.com](mailto:Customer-Support@SupplyOn.com)

Firmenname \_\_\_\_\_

DUNS Nummer \_\_\_\_\_

Hiermit bevollmächtige ich SupplyOn den Wechsel des Administrators meiner Firma durchzuführen. Ich bestätige, dass ich zum gegenwärtigen Zeitpunkt für das oben genannte Unternehmen beschäftigt bin und dazu bevollmächtigt Änderungen zu beauftragen

Gegenwärtig	Zukünftig
Vorname: _____	Vorname: _____
Nachname: _____	Nachname: _____
E-Mailadresse: _____	E-Mailadresse: _____
Telefon: _____	Telefon: _____
Adresse: _____	Adresse: _____
Benutzerkennung: _____	Benutzerkennung: _____

Titel: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Unterschrift, Datum, Firmenstempel: