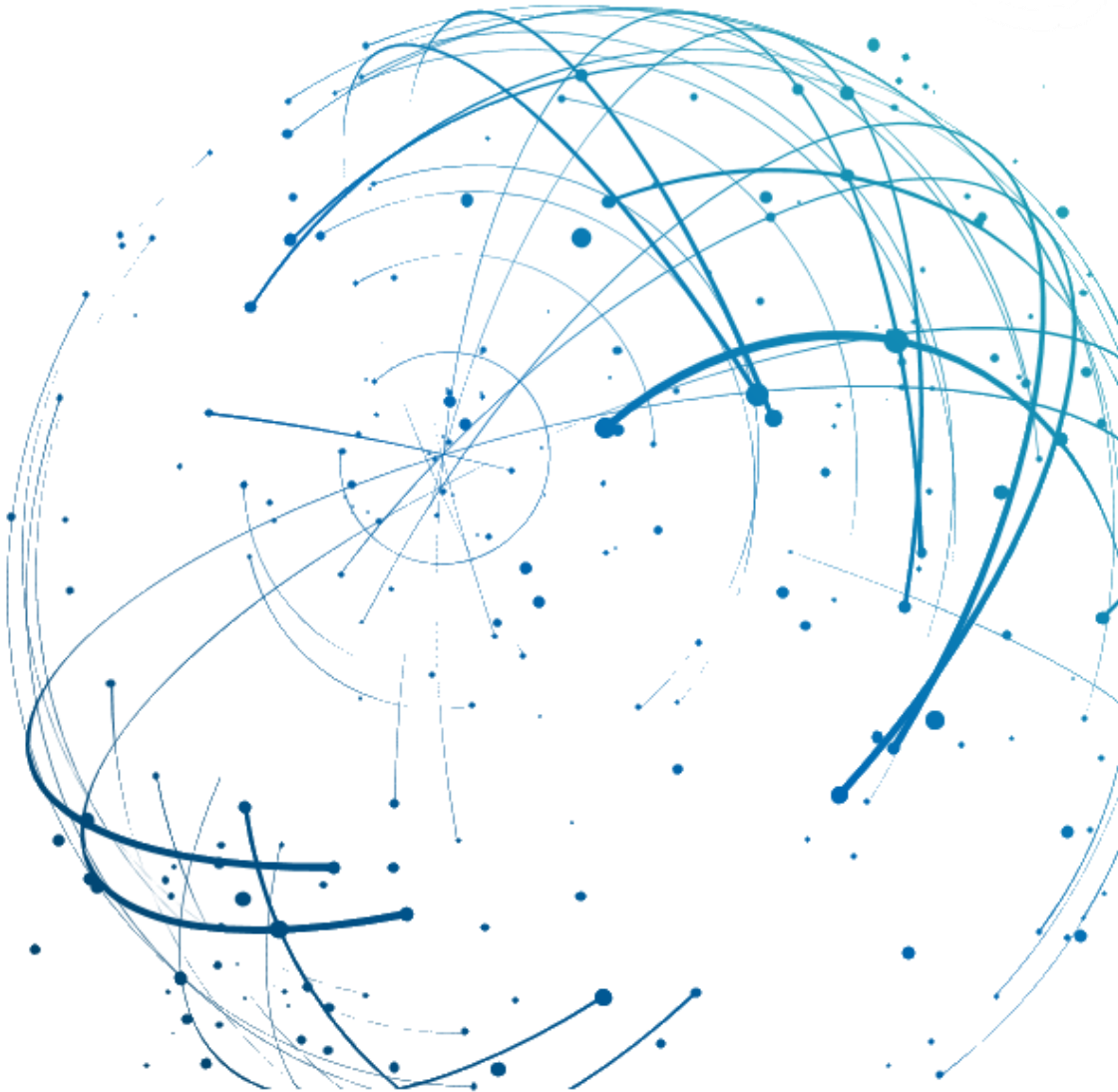


AirSupply

## Guide de formation destiné aux utilisateurs



**Concession**

**Juin 2022**

## Index

<b>Index des tableaux.....</b>	<b>5</b>
<b>Index des illustrations .....</b>	<b>5</b>
<b>Index des abréviations.....</b>	<b>5</b>
<b>Préambule .....</b>	<b>5</b>
<b>1 Concepts généraux .....</b>	<b>7</b>
1.1 Définition.....	7
1.2 Aperçu du processus de gestion.....	8
1.3 Structure générale du NCR .....	9
1.4 Principes de collaboration .....	10
1.4.1 Définition de la collaboration.....	10
1.4.2 Aperçu des statuts NCR.....	10
1.4.3 Approche de l'outil basée sur la gestion des alertes.....	13
<b>2 Cycle de collaboration et flux de production Concession .....</b>	<b>14</b>
2.1 Cycle de collaboration Concession .....	14
2.2 Cycle de production Concession .....	15
2.2.1 Actions sur le statut NCR « DRAFT » .....	15
2.2.1.1 Le fournisseur annule le NCR .....	15
2.2.1.2 Le fournisseur met à jour et enregistre le NCR .....	16
2.2.1.3 Le fournisseur lance un processus de validation par pré-envoi et envoie le NCR au client.....	16
2.2.2 Actions avec le statut NCR « OPEN » .....	17
2.2.2.1 Le client demande plus d'informations au fournisseur .....	18
2.2.2.2 Le client accepte d'utiliser l'article tel que fabriqué par le fournisseur .....	18
2.2.2.3 Le client transmet le NCR en interne au service technique pour analyse .....	19
2.2.2.4 Le client rejette le NCR créé par le fournisseur .....	19
2.2.3 Actions avec le statut NCR « WORK IN PROGRESS » (WIP) .....	20
2.2.3.1 Le service technique client demande plus d'informations au fournisseur .....	21
2.2.3.2 Le service technique client accepte d'utiliser l'article tel que fabriqué par le fournisseur .....	21
2.2.3.3 Le service technique client demande au fournisseur de suivre un plan d'actions.....	22
2.2.3.4 Le service technique client accepte d'utiliser l'article et met en œuvre un plan d'actions du côté du client .....	22
2.2.3.5 Le service technique client demande la réparation de l'article .....	23
2.2.3.6 Le service technique client demande la reprise de l'article.....	23
2.2.3.7 Le service technique client demande la mise au rebut de l'article .....	24
2.2.4 Actions avec le statut NCR « INCOMPLETE ».....	25
2.2.4.1 Le fournisseur a recueilli certaines des données requises, puis met à jour et enregistre le NCR .....	26
2.2.4.2 Le fournisseur a recueilli toutes les données requises, lance un processus de validation par pré-envoi et envoie le NCR au client.....	26
2.2.5 Actions avec le statut NCR « SUSPENDED PENDING SUPPLIER ACTION » (SPSA).....	27
2.2.5.1 Le fournisseur suit un plan d'actions, met à jour et enregistre le NCR .....	28

2.2.5.2	Le fournisseur a terminé un plan d'actions, lance un processus de validation par pré-envoi et envoie le NCR au service technique client.....	28
2.2.6	Actions avec les autres statuts NCR.....	29
2.3	Synthèse du modèle de collaboration Concession : Actions utilisateurs/Impacts sur le statut NCR 30	
<b>3</b>	<b>Gestion de Concession dans AirSupply .....</b>	<b>32</b>
3.1	Droits et autorisations.....	32
3.1.1	Rôles Concession et droits.....	32
3.1.2	Clause de non-responsabilité d'utilisation NCR/Mémento .....	32
3.2	Description des écrans NCR .....	34
3.2.1	Écran « Vue Concession » .....	34
3.2.2	Écran « Détails du NCR » .....	37
3.2.2.1	Option « Détails du NCR » de l'onglet d'information En-tête .....	38
3.2.2.2	Option « Détails du NCR » dans l'onglet d'information Défauts .....	41
3.2.2.3	Option « Détails du NCR » de l'onglet d'information Pièces Jointes .....	43
3.3	Création manuelle d'un NCR .....	46
3.3.1	Accès à la vue de création NCR .....	46
3.3.2	Complétez les trois sections du NCR.....	48
3.3.2.1	Section « En-tête » du NCR.....	48
3.3.2.2	Section « Défauts » du NCR .....	54
3.3.2.3	Section « Pièces jointes » du NCR.....	56
3.3.3	Création d'un NCR et dépendances commande/avis d'expédition.....	58
3.4	Accès à et recherche dans un NCR.....	59
3.4.1	Accès à un NCR.....	59
3.4.1.1	Accès à un NCR via le lien « Concessions » .....	60
3.4.1.2	Accès à un NCR via la carte « Concessions » .....	61
3.4.1.3	Accès à un NCR via le lien « Alertes ».....	62
3.4.2	Recherche de données NCR.....	63
3.5	Processus de validation par pré-envoi NCR.....	66
3.5.1	Processus de validation par pré-envoi NCR via le bouton « Envoyer NCR » .....	66
3.5.2	Processus de validation par pré-envoi NCR via importation M2M .....	67
3.5.3	Traitement des erreurs .....	67
3.6	Mise à jour d'un NCR .....	69
3.6.1	Mise à jour d'un NCR par le client.....	69
3.6.1.1	Client.....	69
3.6.1.2	Administrateur du client .....	69
3.6.2	Mise à jour d'un NCR par le fournisseur.....	71
3.6.2.1	Modification de l'onglet d'information « En-tête » du NCR.....	71
3.6.2.2	Modification de l'onglet d'information « Défauts » du NCR.....	72
3.6.2.3	Modification de l'onglet d'information « Pièces jointes » du NCR.....	74

3.7	Annulation d'un NCR.....	76
3.7.1	Annulation d'un NCR par le client.....	76
3.7.2	Annulation d'un NCR par le fournisseur.....	76
3.7.2.1	Annulation dans l'écran « Vue Concessions ».....	76
3.7.2.2	Annulation dans l'écran « Détails du NCR ».....	77
3.8	Collaboration NCR dans AirSupply.....	78
3.8.1	Exemples de collaboration (fournisseur uniquement).....	78
3.8.1.1	Collaboration sur un NCR avec le statut « DRAFT ».....	78
3.8.1.2	Collaboration sur un NCR avec le statut « INCOMPLETE ».....	78
3.8.1.3	Collaboration sur un NCR avec le statut « SPSA ».....	78
3.8.2	Exemples de collaboration (client uniquement).....	78
3.8.3	Envoi d'un message.....	78
3.8.4	Impression d'un NCR.....	80
3.8.5	Historique NCR.....	82
3.8.6	Archivage NCR.....	84
3.9	Création d'un avis d'expédition et dépendances NCR.....	85
3.9.1	Champ « Numéro Concession » permettant d'enregistrer le numéro du NCR.....	85
3.9.2	Vérification du ou des numéro(s) de série par rapport au NCR.....	86
3.10	Exportation/Importation d'un NCR dans AirSupply.....	87
3.10.1	Exportation d'un NCR.....	87
3.10.2	Importation d'un NCR.....	88
3.10.2.1	Mise à jour d'un NCR via la fonction d'importation.....	89
3.10.2.2	Création d'un NCR via la fonction d'importation.....	90
<b>4</b>	<b>Conclusion.....</b>	<b>91</b>
<b>5</b>	<b>Annexe.....</b>	<b>92</b>
5.1	Tableaux de description.....	92
5.1.1	Tableau « Créer NCR ».....	92
5.1.2	Tableau « Vue Concession».....	93
5.1.3	Tableaux des « Détails du NCR ».....	95
5.1.3.1	Tableau d'information « En-tête ».....	95
5.1.3.2	Tableau d'information « Défauts ».....	96
5.1.3.3	Tableau d'information « Pièces jointes ».....	97
5.1.3.4	Tableau « Sélection Cde NCR ».....	97
5.1.4	Tableau « Historique Détails NCR ».....	102
5.2	Documents référencés.....	102

## Index des tableaux

Tableau 1 : Statuts fournisseur NCR .....	11
Tableau 2 : Statuts client NCR .....	11
Tableau 3 : Statuts finaux NCR .....	13
Tableau 4 : Actions des utilisateurs/Impact sur le statut NCR .....	31
Tableau 5 : Types d'alertes NCR.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Tableau 6 : Exemple d'erreurs et actions requises pour les résoudre.....	68

## Index des illustrations

Figure 1 : Aperçu des modules.....	6
Figure 2 : Aperçu des processus NCR .....	8
Figure 3 : Cycle de collaboration NCR.....	14

## Index des abréviations

APCA	Accepted Pending Customer Action
CMN	Customer Material Number, Référence Article Client (RAC)
DA	Despatch Advice, Avis d'expédition
GUI	Graphic User Interface, Interface graphique utilisateur
kB	Kilobyte, Ko - Kilo-octet
MB	Megabyte, Mo – Mégaoctet
M2M	Machine to Machine, Machine-machine
NCR	New Concession Request
PDF	Printable Document Format
PKI	Public Key Infrastructure
PO	Purchase Order, Commande
QMS	Quality Management System, Système de management de la qualité (SMQ)
SMN	Supplier Material Number, Référence Article Fournisseur (RAF)
SPSA	Suspended Pending Supplier Action
UE	Elementary Unit, Unité élémentaire
UAI	Use As Is
WIP	Work In Progress

## Préambule

Le guide de formation AirSupply est un document générique et le fournisseur doit respecter les objectifs et spécificités du client. Un document « Matrice client » est disponible et doit être observé par le fournisseur.

### Contact :

E-mail : [AirSupply-Support@SupplyOn.com](mailto:AirSupply-Support@SupplyOn.com)  
 Allemagne : 0800. 78 77 59 66  
 International : +800. 78 77 59 66  
 États-Unis/Canada : 1.866. 787.7596  
 Chine : 10800. 7490127 ou 10800. 4900114  
 Mexique : 01.800. 123.3231  
 Formation : [www.supplyon.com/fr/training](http://www.supplyon.com/fr/training)

Le guide de formation de l'utilisateur AirSupply est composé de 13 modules, d'une matrice client et d'un recueil d'exercices. Ce module est dédié au processus de Concession (NCR).

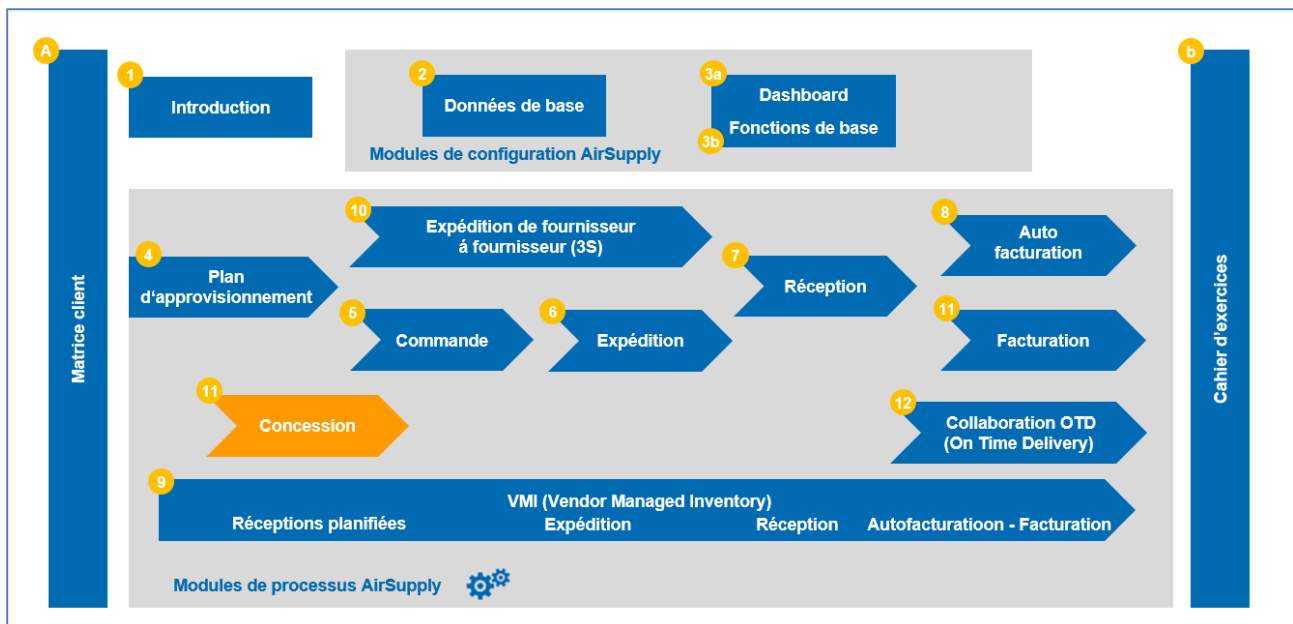


Figure 1 : Aperçu des modules

## Objectifs du module de *Concession*

Le module de formation de *Concession (NCR)* explique en détail comment traiter dans AirSupply les non-conformités déclarées par les fournisseurs.

Il explique comment un NCR est généré par le fournisseur et les différents statuts possibles, ainsi qu'une description des actions requises, le cas échéant, par le fournisseur ou par le client.

Ce module explique également comment exécuter les actions suivantes :

- Créer manuellement un NCR.
- Rechercher et accéder à un NCR.
- Lancer un processus de validation par pré-envoi d'un NCR.
- Mettre à jour un NCR.
- Annuler un NCR.
- Imprimer un NCR.
- Gérer un avis d'expédition avec les données NCR.
- Exporter et importer un NCR.

À la fin de ce module, l'annexe contient :

- Des tableaux correspondant aux écrans « NCR » dans AirSupply avec le nom et la description de chaque colonne.
- La liste des documents de référence (utilisant la nomenclature de dénomination [Réf., numéro du document de référence, titre]. Par exemple [Réf. 11, Concession]).

# 1 Concepts généraux

## 1.1 Définition

Concession (NCR) est un processus dans AirSupply qui permet à un fournisseur de déclarer une non-conformité détectée après la fabrication d'un article et avant l'expédition de l'article au client.

Ce processus est obligatoire et remplace les procédures actuelles existantes mises en place avec le client dans la mesure où la déclaration de non-conformités est impliquée.

Ce processus comprend l'échange de documents et d'informations via la plate-forme AirSupply pour décrire en détail la non-conformité et proposer des solutions afin de la résoudre.

Il existe trois niveaux d'information dans un NCR :

- En-tête (obligatoire)
- Défaut (facultatif)
- Pièce jointe (facultatif)

Le fournisseur peut utiliser AirSupply uniquement pour collaborer et communiquer avec son client sur un NCR ouvert.

Bien que certaines informations soient accessibles via AirSupply, le client collabore principalement à partir de son système de management de la qualité (SMQ) qui transmet toutes les informations à SupplyOn en temps réel.

Ce module ne prend pas en compte les éléments suivants :

- La non-conformité identifiée par le fournisseur et due à un facteur externe en dehors du cycle de production (par exemple pendant le processus d'expédition).
- Une non-conformité identifiée par le client pendant le processus de réception des marchandises, lorsque l'article est utilisé sur la ligne d'ensemble ou après un dommage dû à une erreur de manutention de l'article proprement dit (par exemple sur le lieu de stockage).

## 1.2 Aperçu du processus de gestion

NCR améliore et facilite la communication et la résolution d'une non-conformité entre le client et le fournisseur.

Le diagramme ci-dessous illustre les principales étapes du processus NCR dans l'outil AirSupply :



Figure 2 : Aperçu des processus Concession

Le fournisseur établit d'abord la communication en créant un NCR à partir d'un numéro d'article existant dans AirSupply. L'information est saisie dans le but de décrire la non-conformité détectée et des documents sont joints. Le fournisseur envoie ensuite le NCR finalisé à son client.

Les informations communiquées par le fournisseur sont affichées directement dans AirSupply via le module Concession et intégrées dans le système de management de la qualité (SMQ) du client. Le client et le fournisseur essaient ensuite de résoudre le problème de non-conformité en échangeant des documents (par exemple un plan d'actions) et des informations qui seront affichés dans AirSupply.



### 1.3 Structure générale du NCR

La structure du NCR se compose des parties suivantes :

- Un en-tête
- Aucun, un ou plusieurs défauts
- Aucune, une ou plusieurs pièces jointes

#### **En-tête**

L'en-tête contient des informations génériques relatives à un NCR et peut être associé à plusieurs défauts et pièces jointes. Il collecte toutes les informations requises pour identifier et classer le NCR. Partie obligatoire.

#### **Défaut**

Le défaut est un ensemble d'informations décrivant le problème survenu pendant le cycle de production d'un article. Plusieurs défauts peuvent être créés et stockés dans un NCR. Partie facultative.

#### **Pièce jointe**

La pièce jointe est un fichier (document, photo, ...) contenant des informations utiles et des détails sur la non-conformité (si elle est envoyée par le fournisseur) ou la solution proposée pour résoudre le problème de qualité (si elle est envoyée par le client). Il ne peut pas s'agir de n'importe quel type de fichier car il existe une taille limite par NCR et certaines extensions ne sont pas autorisées et seront bloquées par le système. De plus, toute pièce jointe exportée dans AirSupply et non cryptée sera scannée afin de détecter une éventuelle infection par un logiciel malveillant ou un virus. Plusieurs pièces jointes peuvent être importées et stockées dans un NCR. Partie facultative.

## 1.4 Principes de collaboration

### 1.4.1 Définition de la collaboration

Le terme « collaboration » dans le module Concession sert à illustrer la relation étroite entre un client et un fournisseur et le processus selon lequel ils peuvent échanger des informations sur la non-conformité détectée et la façon de la résoudre.

AirSupply facilite la collaboration entre le client et le fournisseur grâce à un flux d'informations efficace accessible dans l'outil via le Dashboard et le moniteur d'alertes (lien « Alertes »).

Un fournisseur utilise uniquement AirSupply pour créer ou modifier un NCR tandis que le client collabore principalement à partir de son système de management de la qualité (SMQ).

*Nota : Les clients ne disposent pas d'un grand nombre de possibilités pour interagir dans AirSupply. Cela sera décrit en détail dans le chapitre [3.7.1\_Mise à jour du NCR chez le client].*

Dans tous les cas, la collaboration est exécutée en fonction du niveau de statut du NCR dans AirSupply, comme suit :

- Statuts fournisseur avec les actions autorisées : « DRAFT », « INCOMPLETE », « SUSPENDED PENDING SUPPLIER ACTION ».
- Statuts client avec les actions autorisées : « OPEN », « WORK IN PROGRESS ».
- Statuts finaux avec avis d'expédition autorisé : « REPAIR », « REWORK », « REJECTED », « USE AS IS », « ACCEPTED PENDING CUSTOMER ACTION ».
- Statuts finaux avec avis d'expédition non autorisé : « SCRAP ».

*Nota : Les dépendances entre l'avis d'expédition et le NCR sont décrites dans les chapitres [3.4.2.4\_Dépendances] et [3.10\_Création d'un avis d'expédition et dépendances NCR].*

### 1.4.2 Aperçu des statuts NCR

Un NCR subit plusieurs changements de statut pendant son cycle de vie. En fonction de l'étape et du statut NCR, plusieurs possibilités de collaboration et actions appropriées sont disponibles du côté du client ou du fournisseur.

La liste des statuts liés au cycle de vie NCR figure ci-dessous :

- « DRAFT »
- « OPEN »
- « INCOMPLETE »
- « WORK IN PROGRESS » (WIP)
- « SUSPENDED PENDING SUPPLIER ACTION » (SPSA)
- « ACCEPTED PENDING CUSTOMER ACTION » (APCA)
- « USE AS IS » (UAI)
- « REWORK »
- « REPAIR »
- « SCRAP »
- « REJECTED »

Les statuts ci-dessus peuvent être divisés en 3 catégories :

- Statuts indiquant qu'une action du fournisseur est demandée dans AirSupply
- Statuts indiquant qu'une action du client est demandée dans son SMQ
- Statuts considérés comme « finaux » et qui ne nécessitent aucune action de collaboration supplémentaire, ni dans AirSupply, ni dans le SMQ du client

Le tableau ci-dessous explique les différents types de statuts fournisseur liés au cycle de vie NCR :

Statut	Description
« DRAFT »	Il s'agit du premier statut d'un NCR créé dans AirSupply. <i>Nota : L'utilisateur de type client ne peut pas visualiser un NCR présentant le statut « DRAFT » dans AirSupply.</i>
« INCOMPLETE »	Le client demande de plus amples informations au fournisseur, car le NCR n'est pas suffisamment détaillé (par exemple, il manque des documents et des images).
« SUSPENDED PENDING SUPPLIER ACTION » (SPSA)	Le client exige que le fournisseur suive un plan d'actions sur l'article lié au NCR.

Tableau 1 : Statuts fournisseur NCR

Le tableau ci-dessous explique les différents types de statuts client liés au cycle de vie NCR :

Statut	Description
« OPEN »	Il s'agit du premier statut d'un NCR communiqué au client. Le NCR obtient le statut « OPEN » automatiquement une fois que le fournisseur a créé un processus de validation par pré-envoi pour le NCR et l'a envoyé avec le statut « DRAFT ».  Le client doit vérifier si le NCR est complet (par exemple si les pièces jointes sont incluses) et s'assurer que le service technique est en mesure d'exécuter une analyse détaillée du NCR.
« WORK IN PROGRESS » (WIP)	Le client a transmis le NCR en interne au service technique pour qu'une analyse détaillée soit réalisée.  Le service technique du client doit vérifier le contenu du NCR (par exemple si les documents attendus sont tous inclus).

Tableau 2 : Statuts client NCR

Le tableau ci-dessous explique les différents types de statuts finaux liés au cycle de vie NCR

Statut	Description
<p><b>« ACCEPTED PENDING CUSTOMER ACTION » (APCA)</b></p>	<p>Le client accepte l'article tel que fabriqué par le fournisseur. Il décide que le fournisseur ne peut pas solutionner le problème et met lui-même en oeuvre un plan d'actions pour résoudre les problèmes de qualité.</p> <p>Le statut « APCA » est un statut final signifiant qu'aucune collaboration supplémentaire n'est requise dans AirSupply. Seules des actions sur l'avis d'expédition sont autorisées.</p> <p><i>Nota : Bien qu'aucune action de collaboration supplémentaire ne soit requise dans AirSupply, le fournisseur doit expédier le matériel à son client dans le délai convenu entre les deux parties.</i></p>
<p><b>« USE AS IS » (UAI)</b></p>	<p>Le client accepte l'article tel que fabriqué par le fournisseur. Il n'est pas nécessaire de résoudre le problème de non-conformité.</p> <p>Le statut « UAI » est un statut final signifiant qu'aucune collaboration supplémentaire n'est requise dans AirSupply. Seules des actions sur l'avis d'expédition sont autorisées.</p> <p><i>Nota : Bien qu'aucune action de collaboration supplémentaire ne soit requise dans AirSupply, le fournisseur doit expédier l'article à son client dans le délai convenu entre les deux parties.</i></p>
<p><b>« REWORK »</b></p>	<p>Le client demande la reprise de l'article via un plan de reprises en raison des petits défauts à l'origine de la malfaçon et qui peuvent affecter le cycle de vie du poste. Le fournisseur doit s'assurer que l'article fabriqué et repris est conforme aux exigences.</p> <p>Le statut « REWORK » est un statut final signifiant qu'aucune collaboration supplémentaire n'est requise dans AirSupply. Seules des actions sur l'avis d'expédition sont autorisées.</p> <p><i>Nota : Bien qu'aucune action de collaboration complémentaire ne soit requise dans AirSupply, le fournisseur doit exécuter le plan de reprises et expédier le matériel à son client dans le délai convenu entre les deux parties.</i></p>
<p><b>« REPAIR »</b></p>	<p>Le client demande la réparation de l'article via un plan de réparations en raison d'un ou plusieurs défauts à l'origine de la malfaçon et qui le rendent inutilisable sur la ligne de montage. Le fournisseur doit s'assurer que l'article fabriqué et réparé est conforme aux exigences.</p> <p>Le statut « REPAIR » est un statut final signifiant qu'aucune collaboration supplémentaire n'est requise dans AirSupply. Seules des actions sur l'avis d'expédition sont autorisées.</p> <p><i>Notas : Bien qu'aucune action de collaboration supplémentaire ne soit requise dans AirSupply, le fournisseur doit terminer le plan de réparations et expédier l'article à son client dans le délai convenu entre les deux parties. Ce processus ne s'applique pas aux articles déjà livrés aux clients et qui nécessitent une réparation pour maintenance.</i></p>
<p><b>« SCRAP »</b></p>	<p>Le client demande la mise au rebut de l'article car il ne peut pas être réparé. Il sera recyclé ou détruit par le fournisseur.</p> <p>Le statut « SCRAP » est un statut final signifiant qu'aucune collaboration et action supplémentaire n'est requise dans AirSupply.</p> <p><i>Nota : Bien qu'aucune action de collaboration supplémentaire ne soit requise dans AirSupply, le fournisseur peut encore être contraint de satisfaire les exigences du client en expédiant un article conforme (par exemple en prélevant l'article dans le stock fournisseur ou en lançant un nouveau cycle de fabrication), la décision finale revenant au client.</i></p>

<p>« <b>REJECTED</b> »</p>	<p>Le client rejette le NCR créé par le fournisseur car il n'est pas justifié.</p> <p>Le statut « REJECTED » est un statut final signifiant qu'aucune collaboration supplémentaire n'est requise dans AirSupply. Seules des actions sur l'avis d'expédition sont autorisées.</p> <p><i>Nota : Bien qu'aucune action de collaboration supplémentaire ne soit requise dans AirSupply, le fournisseur doit expédier l'article à son client dans le délai convenu entre les deux parties.</i></p>
----------------------------	---

Tableau 3 : Statuts finaux NCR

### 1.4.3 Approche de l'outil basée sur la gestion des alertes

La collaboration Concession repose sur la gestion des alertes et le statut de collaboration.

Dans le processus de gestion Concession, le système crée des alertes, tout en bas de la matrice d'alertes, afin de donner des informations sur des actions requises ou sur de nouveaux événements (par exemple un NCR avec le statut REJECTED) au fournisseur et/ou au client. Aucune criticité ne s'applique aux alertes NCR ; elles seront toutes référencées avec le niveau de criticité « moyenne ».

L'indicateur « Nouveau » indique qu'il existe une nouvelle situation qui requiert une action. Le compteur « Nouveau » étant propre à l'entreprise (vous et d'autres utilisateurs de votre entreprise peuvent également utiliser AirSupply), vous devez garder à l'esprit que cet indicateur peut être modifié par d'autres utilisateurs de votre entreprise.

Tous les utilisateurs peuvent supprimer l'indicateur « Nouveau » en exécutant l'une des actions suivantes :

- Exécuter des actions telles que « Envoyer NCR ».
- Définir comme « Lu » ou comme « Ignoré » dans le moniteur d'alertes.
- Exporter à partir du moniteur d'alertes.

Des exceptions NCR sont générées afin d'alerter l'utilisateur des événements suivants :

« **Draft** »

Dès que le fournisseur crée un nouveau NCR, AirSupply génère l'exception « Draft » dans « My Workspace ». Seul le fournisseur peut visualiser et gérer cette alerte.

« **Rejected** »

Cette exception est générée lorsqu'un client rejette le NCR créé par le fournisseur (à partir d'un statut NCR « OPEN »). Cette alerte est destinée aux utilisateurs fournisseurs et clients.

D'autres alertes existent dans l'écran « Vue Alerte ». Elles ont pour but de maintenir l'utilisateur informé à chaque étape de la phase de collaboration (par exemple en affichant le statut actif d'un NCR). Une alerte devient inactive lorsque le statut du NCR change. Elle est ensuite remplacée par une nouvelle alerte active avec le nouveau statut du NCR.

Vous pouvez choisir de recevoir par e-mail des notifications sur les alertes. Le module Fonctions de base [Réf. 3] contient des informations sur les notifications par e-mail.

## 2 Cycle de collaboration et flux de production Concession

### 2.1 Cycle de collaboration Concession

L'aperçu général des différentes étapes de collaboration, les différents scénarios possibles et les différents statuts NCR peuvent être résumés par le schéma suivant :

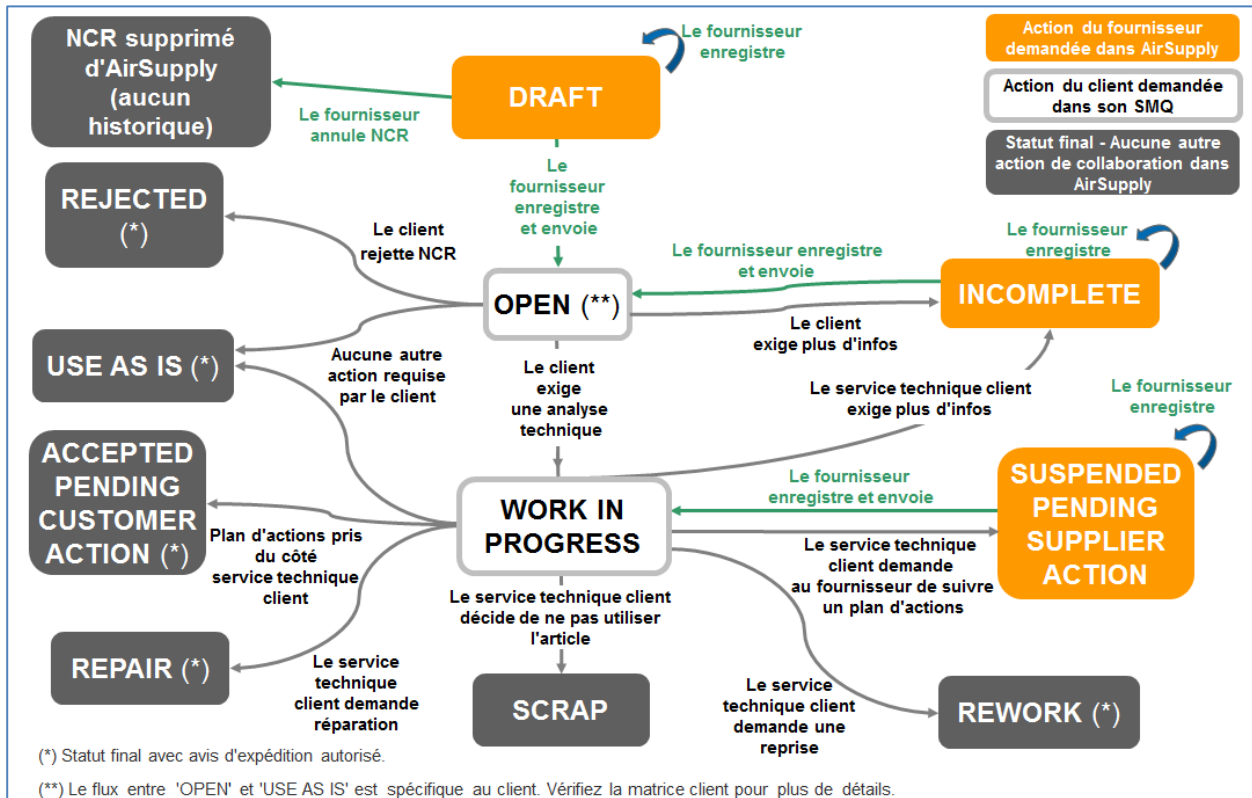
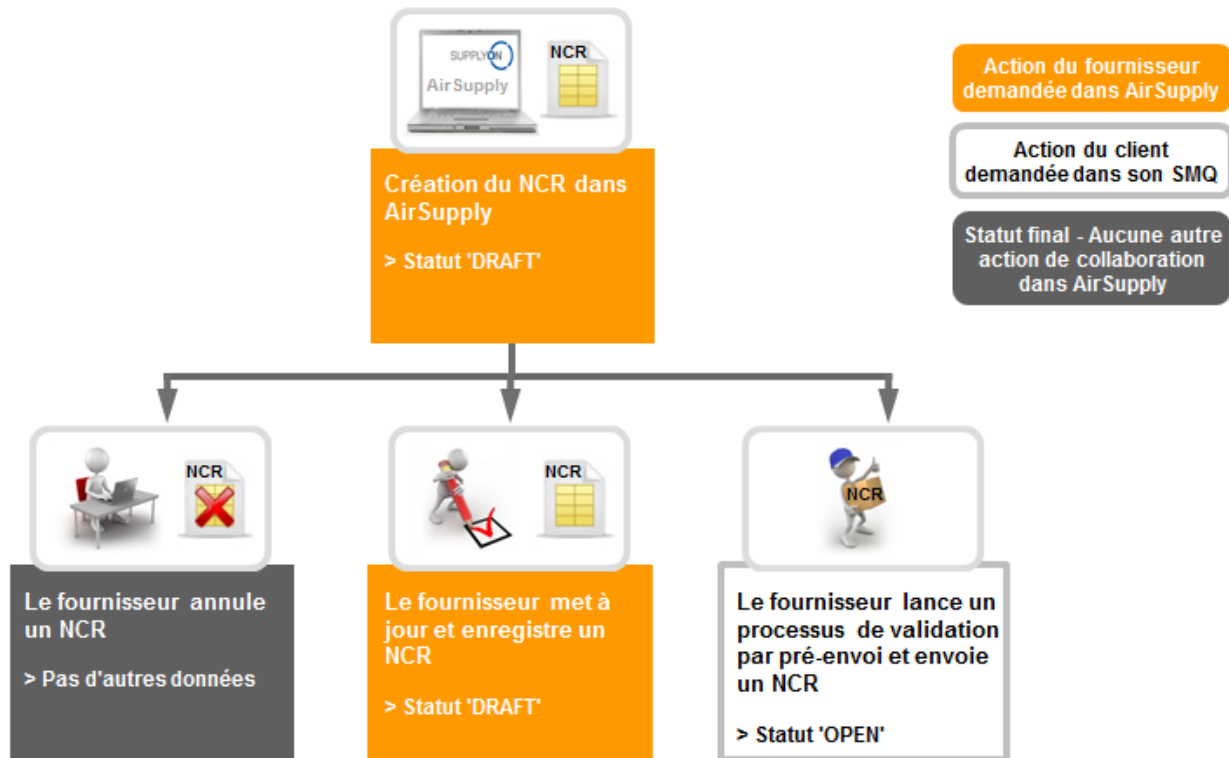


Figure 3 : Cycle de collaboration Concession

## 2.2 Cycle de production Concession

### 2.2.1 Actions sur le statut NCR « DRAFT »

Lorsque le fournisseur crée le NCR dans AirSupply, ce dernier reçoit le statut « DRAFT ». Avec ce statut, le client ne peut effectuer aucune action car le NCR est affiché dans AirSupply à l'attention du fournisseur uniquement.



Lorsqu'un NCR a le statut « DRAFT », le fournisseur peut agir comme suit :

- Annuler le NCR.
- Mettre à jour et sauvegarder le NCR.
- Créer un processus de validation par pré-envoi et envoyer le NCR au client.

#### 2.2.1.1 Le fournisseur annule le NCR



Une fois le NCR créé, une exception « Draft » est générée du côté du fournisseur dans « My Workspace ». Le fournisseur peut ensuite choisir de l'annuler avec la restriction et le comportement système suivants :

- Un NCR peut être annulé uniquement s'il a le statut « DRAFT ».
- Lorsque le NCR est annulé, aucun historique ni aucune donnée sur ce NCR ne sont conservés dans AirSupply.
- Lorsque le NCR est annulé, aucune exception n'est générée du côté du fournisseur dans « My Workspace ».

*Nota : Le fournisseur n'a pas besoin de l'accord du client pour annuler un NCR qui a le statut « DRAFT ».*

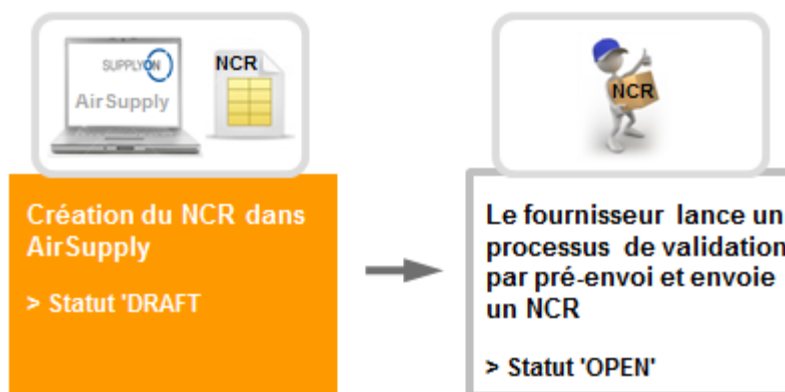
### 2.2.1.2 Le fournisseur met à jour et enregistre le NCR



Le fournisseur crée dans AirSupply un nouveau NCR. Le fournisseur peut ensuite décider de le terminer en plusieurs fois (par exemple, certains documents qui seront envoyés au client doivent être scannés et convertis en PDF). Pour cela, il enregistre son travail et le terminera plus tard. Le statut du NCR reste « DRAFT ».

Une exception « DRAFT » apparaît toujours du côté fournisseur dans « My Workspace ».

### 2.2.1.3 Le fournisseur lance un processus de validation par pré-envoi et envoie le NCR au client



Le fournisseur crée dans AirSupply un nouveau NCR. Lorsque toutes les informations requises ont été renseignées dans les niveaux En-tête, Défaut et Pièce jointe, le fournisseur lance un processus de validation par pré-envoi et envoie le NCR au client. Le statut NCR passe alors à « OPEN ».

*Nota : Le client et le fournisseur peuvent voir dans AirSupply le nouveau NCR avec le statut « OPEN » dans la section « Sommaire Concession Management » de « Dashboard ».*

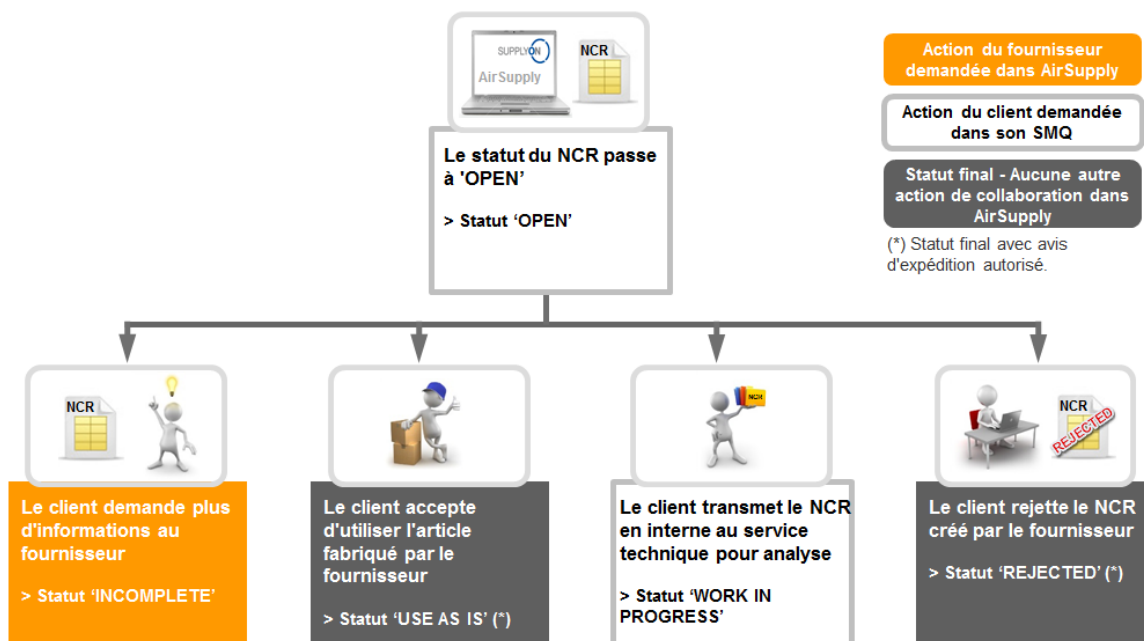


## 2.2.2 Actions avec le statut NCR « OPEN »

Il existe deux situations dans lesquelles un NCR obtient le statut « OPEN » :

- Lorsque le NCR est créé dans AirSupply par le fournisseur, le processus de validation par pré-envoi du NCR est lancé et le rapport est envoyé au client. Ce statut est le premier indiqué au client à propos d'un nouveau NCR.
- Lorsque le statut NCR était « INCOMPLETE » en raison d'une demande d'informations supplémentaires de la part du client et que le fournisseur a fourni toutes les données requises, lancé un processus de validation par pré-envoi et de nouveau envoyé le NCR via AirSupply.

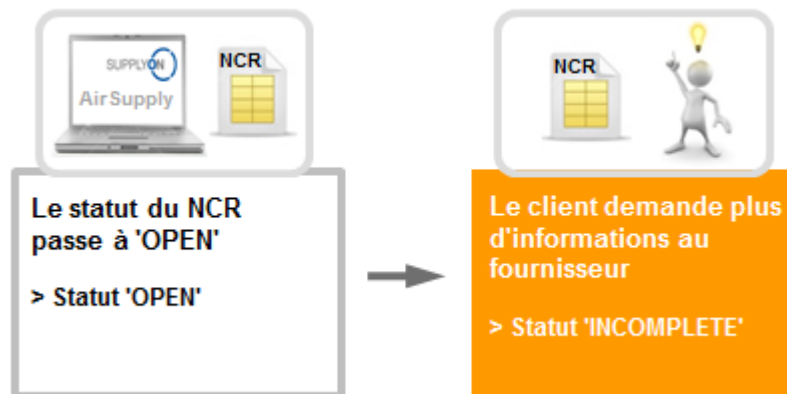
Dans le statut « OPEN », aucune action n'est possible du côté fournisseur.



Lorsqu'un NCR a le statut « OPEN », le client doit vérifier que le NCR est complet avant de pouvoir agir comme suit :

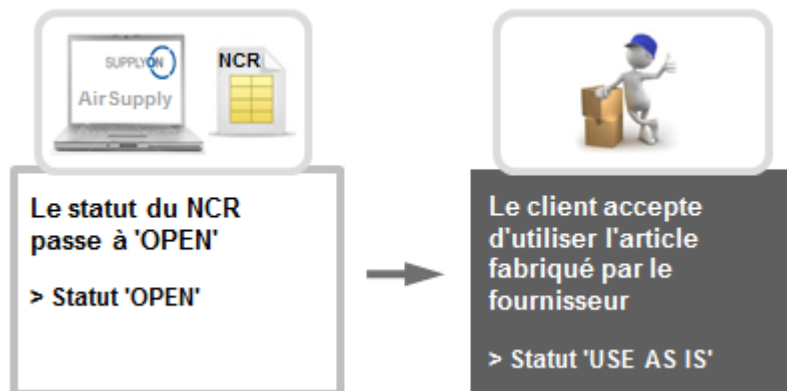
- Demander plus d'informations au fournisseur.
- Accepter d'utiliser l'article tel que fabriqué par le fournisseur.
- Transmettre le NCR en interne au service technique pour analyse.
- Rejeter le NCR créé par le fournisseur.

### 2.2.2.1 Le client demande plus d'informations au fournisseur



Le client constate que le NCR avec le statut « OPEN » est incomplet et demande au fournisseur de fournir des informations supplémentaires via le champ « Commentaires » dans l'en-tête du NCR. Le statut NCR passe alors à « INCOMPLETE ».

### 2.2.2.2 Le client accepte d'utiliser l'article tel que fabriqué par le fournisseur

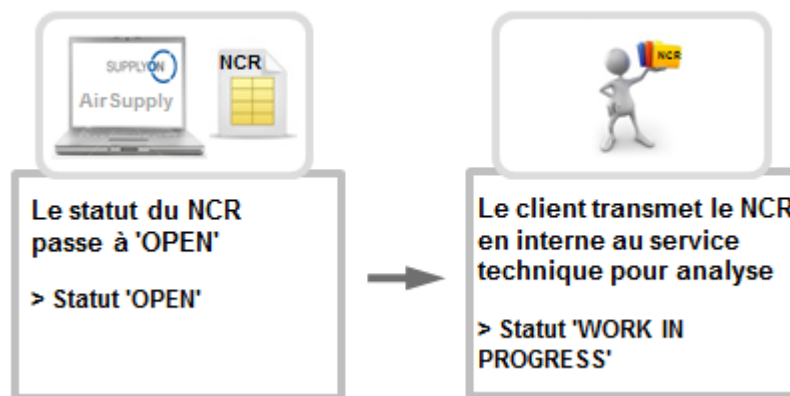


Le client constate que le NCR a le statut « OPEN » et l'analyse sans demander le support de son service technique. Le client décide finalement d'accepter l'article tel que fabriqué par le fournisseur. L'article peut être envoyé sans qu'aucune autre action ne soit effectuée du côté du fournisseur. Le statut NCR passe alors à « USE AS IS ».

Le flux entre « OPEN » et « USE AS IS » est spécifique au client. Vérifiez la matrice client pour plus de détails.

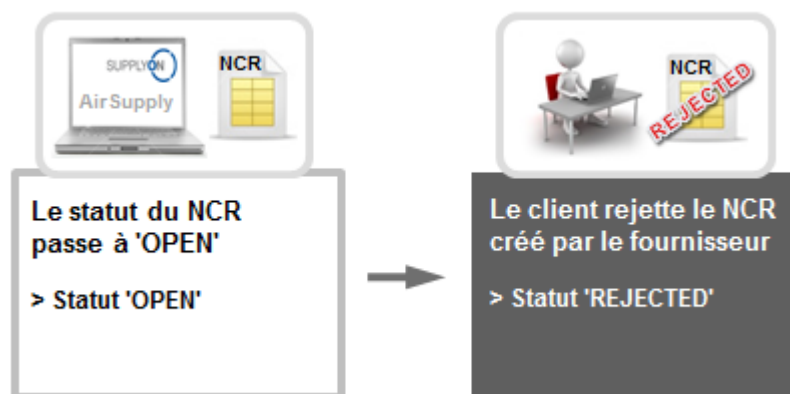
*Nota : Bien qu'aucune action de collaboration supplémentaire ne soit requise dans AirSupply en raison du statut final « Use As Is », le fournisseur doit expédier l'article à son client dans le délai convenu entre les deux parties.*

### 2.2.2.3 Le client transmet le NCR en interne au service technique pour analyse



Le client constate que le NCR a le statut « OPEN » et décide de le transmettre en interne au service technique pour une analyse détaillée. Le statut NCR passe alors à « WORK IN PROGRESS ».

### 2.2.2.4 Le client rejette le NCR créé par le fournisseur



Le client constate que le NCR a le statut « OPEN » et l'analyse sans demander le support de son service technique. Le client décide finalement de rejeter le NCR ouvert par le fournisseur. Le statut NCR passe alors à « REJECTED ». Une fois le NCR rejeté, une exception « Rejected » est générée du côté du fournisseur et du côté du client dans « My Workspace ».

*Nota : Bien qu'aucune action de collaboration supplémentaire ne soit requise dans AirSupply en raison du statut final « REJECTED », le fournisseur doit expédier l'article à son client dans le délai convenu entre les deux parties.*

## 2.2.3 Actions avec le statut NCR « WORK IN PROGRESS » (WIP)

Il existe deux situations dans lesquelles un NCR prend le statut « WORK IN PROGRESS » :

- Lorsque le NCR avec le statut « OPEN » est transmis au service technique pour une analyse détaillée.
- Lorsque le statut NCR était « SUSPENDED PENDING SUPPLIER ACTION » car le client a demandé au fournisseur de suivre un plan d'actions et le fournisseur l'a exécuté, a fourni toutes les données requises, a lancé un processus de validation par pré-envoi et a de nouveau envoyé le NCR via AirSupply.

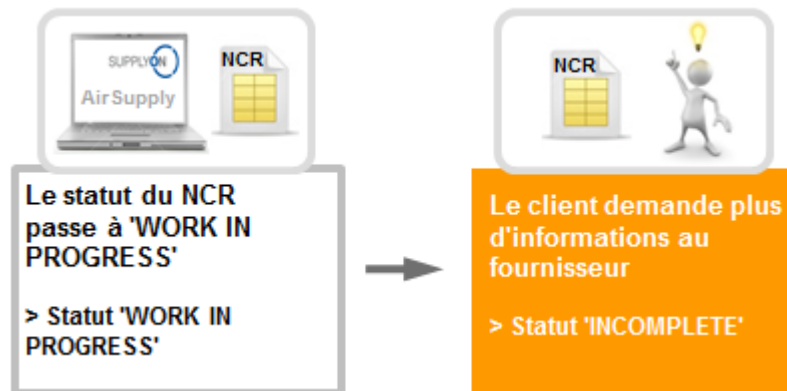
Dans le statut « WORK IN PROGRESS », aucune action n'est possible du côté fournisseur.



Lorsqu'un NCR a le statut « WORK IN PROGRESS », le service technique client doit vérifier que le NCR est complet ainsi que son contenu avant de pouvoir agir comme suit :

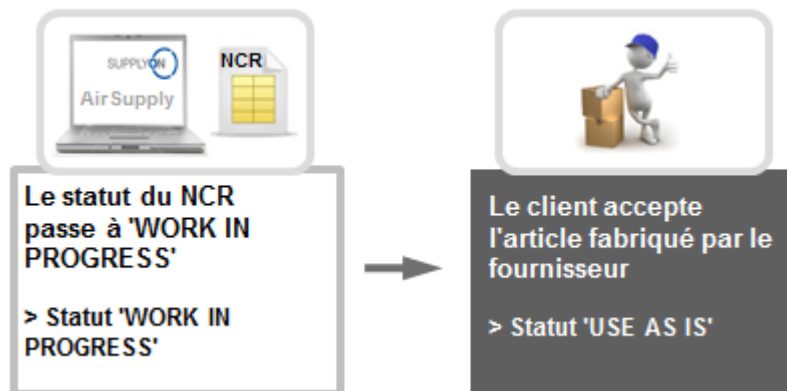
- Demander plus d'informations au fournisseur.
- Accepter d'utiliser l'article tel que fabriqué par le fournisseur.
- Demander au fournisseur de suivre un plan d'actions.
- Accepter d'utiliser l'article et mettre en œuvre un plan d'actions du côté du client.
- Demander la réparation de l'article.
- Demander la reprise de l'article.
- Demander la mise au rebut de l'article.

### 2.2.3.1 Le service technique client demande plus d'informations au fournisseur



Le service technique du client constate que le NCR avec le statut « WORK IN PROGRESS » est incomplet et demande au fournisseur de fournir des informations supplémentaires via le champ « Commentaires » dans l'en-tête du NCR. Le statut NCR passe alors à « INCOMPLETE ».

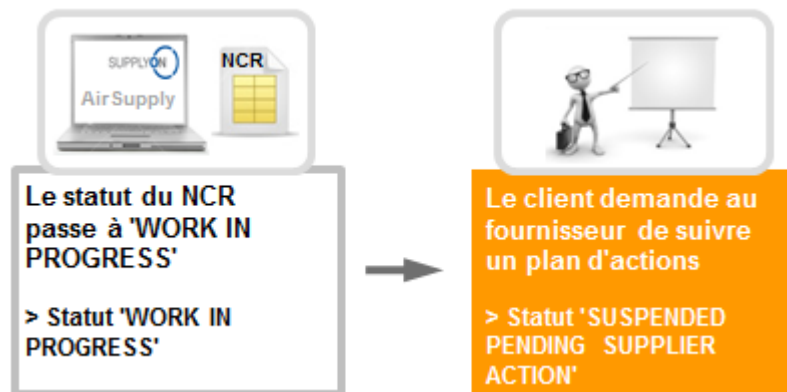
### 2.2.3.2 Le service technique client accepte d'utiliser l'article tel que fabriqué par le fournisseur



Le service technique du client trouve le NCR avec le statut « WORK IN PROGRESS » et l'analyse. Le service technique client décide finalement d'accepter l'article tel que fabriqué par le fournisseur. L'article peut être envoyé sans qu'aucune autre action ne soit effectuée du côté du fournisseur. Le statut NCR passe alors à « USE AS IS ».

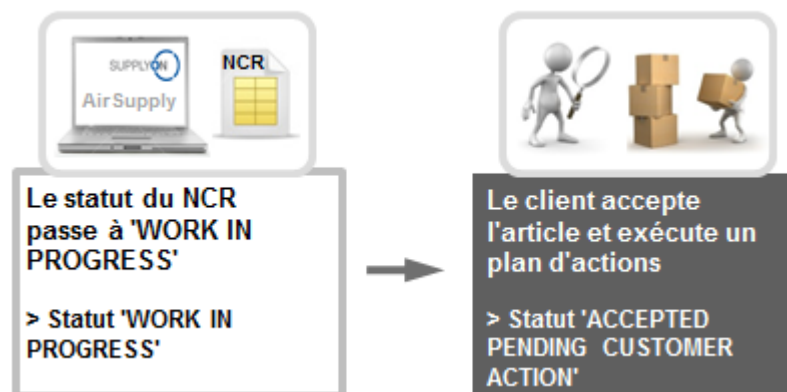
*Nota : Bien qu'aucune action de collaboration supplémentaire ne soit requise dans AirSupply en raison du statut final « Use As Is », le fournisseur doit expédier l'article à son client dans le délai convenu entre les deux parties.*

### 2.2.3.3 Le service technique client demande au fournisseur de suivre un plan d'actions



Le service technique client trouve le NCR avec le statut « WORK IN PROGRESS » et l'analyse. Le service technique client demande finalement au fournisseur de suivre un plan d'actions relatif à l'article lié au NCR et de fournir toutes les informations sur le plan d'actions via le champ « Commentaires » dans l'en-tête du NCR et via les documents envoyés disponibles au niveau Pièce jointe du NCR. Le statut NCR passe alors à « SUSPENDED PENDING SUPPLIER ACTION ».

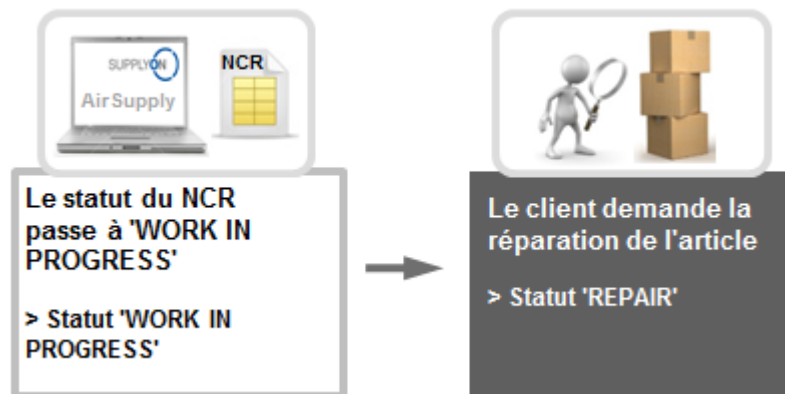
### 2.2.3.4 Le service technique client accepte d'utiliser l'article et met en œuvre un plan d'actions du côté du client



Le service technique client trouve le NCR avec le statut « WORK IN PROGRESS » et l'analyse. Le service technique client décide finalement d'accepter l'article tel que fabriqué par le fournisseur et de mettre lui-même en œuvre un plan d'actions pour résoudre les problèmes de qualité. L'article peut être envoyé sans qu'aucune autre action ne soit effectuée du côté du fournisseur. Le statut NCR passe alors à « ACCEPTED PENDING CUSTOMER ACTION ».

*Nota : Bien qu'aucune action de collaboration supplémentaire ne soit requise dans AirSupply en raison du statut final « APCA », le fournisseur doit expédier l'article à son client dans le délai convenu entre les deux parties.*

### 2.2.3.5 Le service technique client demande la réparation de l'article

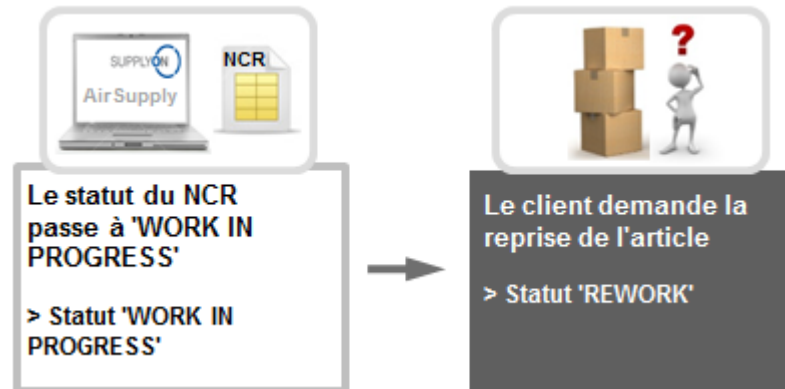


Le service technique client trouve le NCR avec le statut « WORK IN PROGRESS » et l'analyse. Le service technique client demande finalement au fournisseur de réparer l'article lié au NCR et de fournir toutes les informations sur le plan de réparations via le champ « Commentaires » dans l'en-tête du NCR et via les documents envoyés disponibles au niveau Pièce jointe du NCR.

Le statut NCR passe alors à « REPAIR ».

*Nota : Bien qu'aucune action de collaboration supplémentaire ne soit requise dans AirSupply en raison du statut final « REPAIR », le fournisseur doit exécuter le plan de réparations et expédier l'article à son client dans le délai convenu entre les deux parties.*

### 2.2.3.6 Le service technique client demande la reprise de l'article

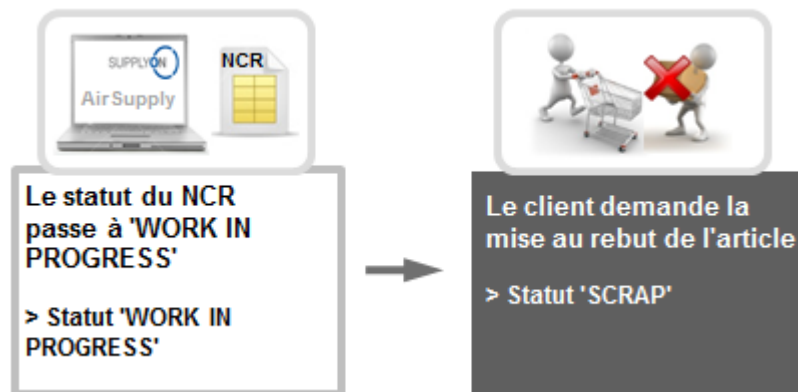


Le service technique client trouve le NCR avec le statut « WORK IN PROGRESS » et l'analyse. Le service technique client demande finalement au fournisseur de reprendre l'article lié au NCR et de fournir toutes les informations sur le plan de reprise via le champ « Commentaires » dans l'en-tête du NCR et via les documents envoyés disponibles au niveau Pièce jointe du NCR.

Le statut NCR passe alors à « REWORK ».

*Nota : Bien qu'aucune action de collaboration supplémentaire ne soit requise dans AirSupply en raison du statut final « REWORK », le fournisseur doit exécuter le plan de reprise et expédier l'article à son client dans le délai convenu entre les deux parties.*

2.2.3.7 Le service technique client demande la mise au rebut de l'article



Le service technique client trouve le NCR avec le statut « WORK IN PROGRESS » et l'analyse. Le service technique client demande finalement au fournisseur la mise au rebut de l'article lié au NCR. Le fournisseur recyclera ou détruira alors l'article.

Le statut NCR passe alors à « SCRAP ».

*Nota : Bien qu'aucune action de collaboration supplémentaire ne soit requise dans AirSupply en raison du statut final « SCRAP », le fournisseur peut toujours être obligé de satisfaire les exigences du client en expédiant un article conforme (par exemple, en prélevant l'article dans le stock fournisseur ou en lançant un nouveau cycle de fabrication), la décision finale revenant au client.*

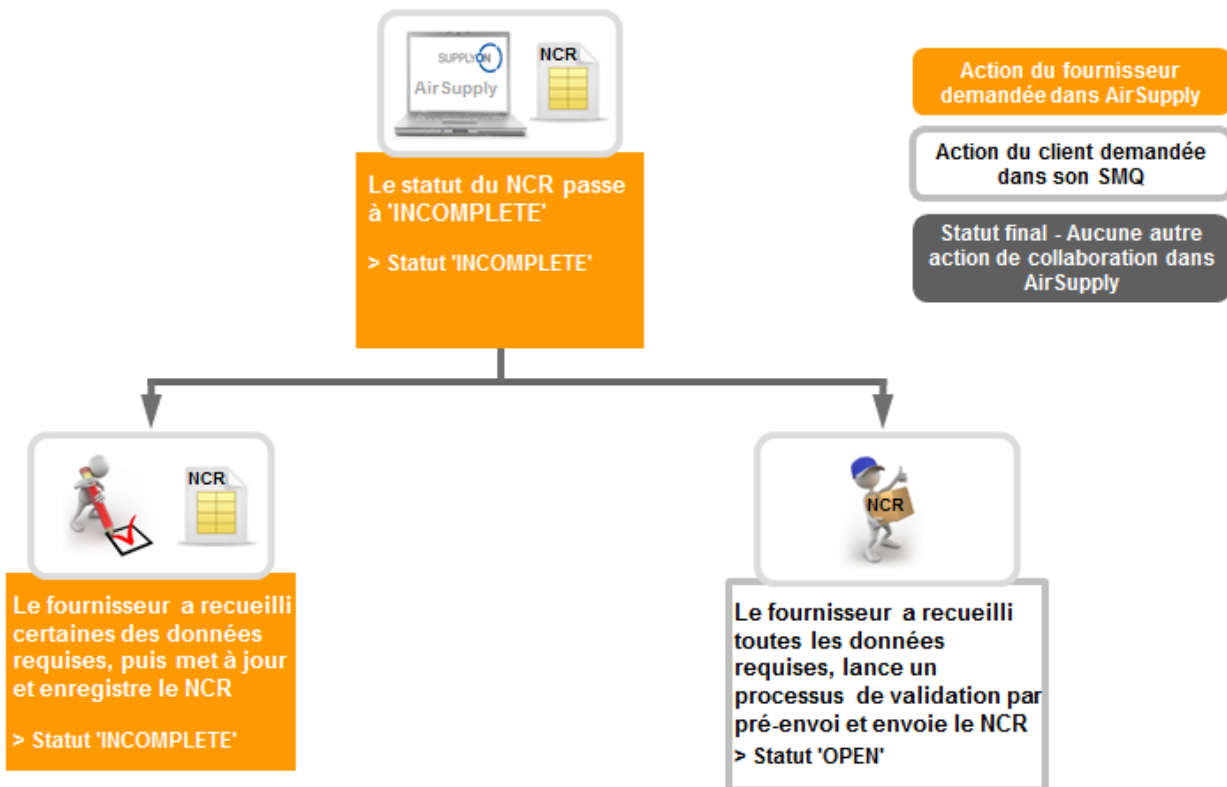


## 2.2.4 Actions avec le statut NCR « INCOMPLETE »

Il existe 2 situations dans lesquelles un NCR prend le statut « INCOMPLETE » :

- Lorsque le client renvoie le NCR avec le statut « OPEN » au fournisseur pour obtenir plus d'informations.
- Lorsque le service technique client renvoie le NCR avec le statut « WORK IN PROGRESS » pour obtenir plus d'informations.

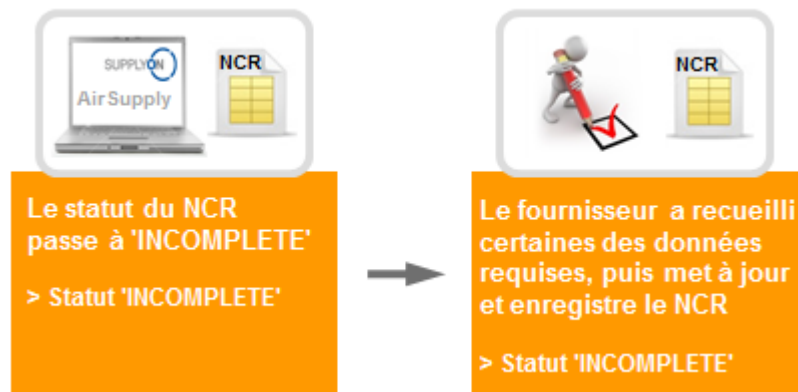
Dans le statut « INCOMPLETE », aucune action n'est possible du côté client.



Lorsqu'un NCR a le statut « INCOMPLETE », le fournisseur peut agir comme suit :

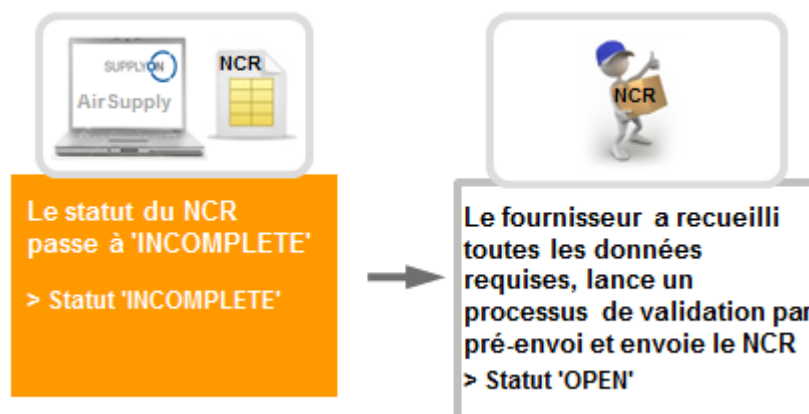
- Collecter certaines des informations requises, mettre à jour le NCR et l'enregistrer.
- Collecter toutes les informations requises, lancer un processus de validation par pré-envoi et envoyer le NCR au client.

2.2.4.1 Le fournisseur a recueilli certaines des données requises, puis met à jour et enregistre le NCR



Le fournisseur trouve le NCR avec le statut « INCOMPLETE » car le client ou le service technique client a demandé des informations supplémentaires via le champ « Commentaires » dans l'en-tête du NCR. Le fournisseur peut ensuite décider de fournir des informations en plusieurs fois (par exemple, certains documents qui seront envoyés au client doivent être scannés et convertis au format PDF). Pour cela, il enregistre son travail et le terminera plus tard. Le statut NCR reste « INCOMPLETE ».

2.2.4.2 Le fournisseur a recueilli toutes les données requises, lance un processus de validation par pré-envoi et envoie le NCR au client



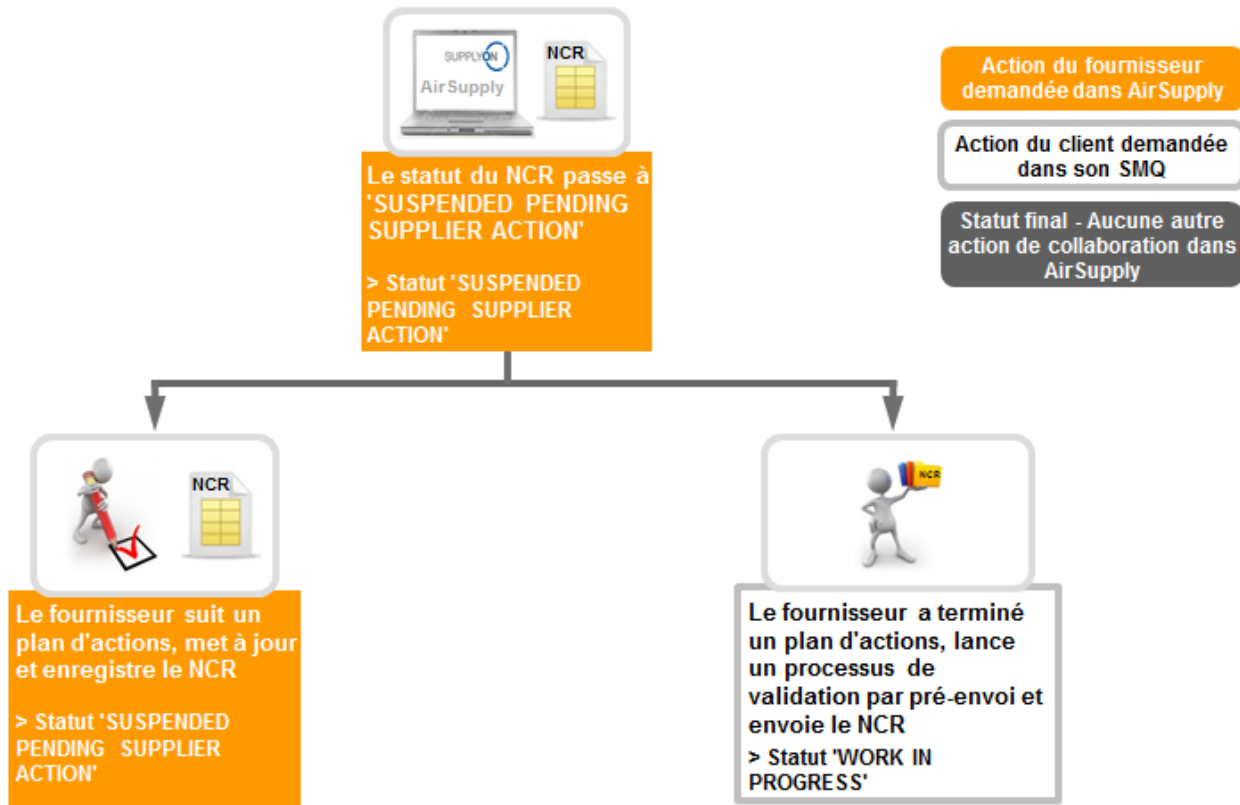
Le fournisseur trouve le NCR avec le statut « INCOMPLETE » car le client ou le service technique client a demandé des informations supplémentaires via le champ « Commentaires » dans l'en-tête du NCR. Lorsque toutes les informations requises ont été saisies dans les niveaux En-tête, Défaut et Pièce jointe, le fournisseur lance un processus de validation par pré-envoi et envoie de nouveau le NCR. Le statut NCR passe alors à « OPEN ».

*Nota : L'utilisateur client est maintenant en mesure de voir dans AirSupply le NCR avec le statut « OPEN » en consultant la carte « Concession » dans le Dashboard*

## 2.2.5 Actions avec le statut NCR « SUSPENDED PENDING SUPPLIER ACTION » (SPSA)

Lorsque le NCR avec le statut « WORK IN PROGRESS » est renvoyé au fournisseur pour le suivi d'un plan d'actions, il passe au statut « SUSPENDED PENDING SUPPLIER ACTION »

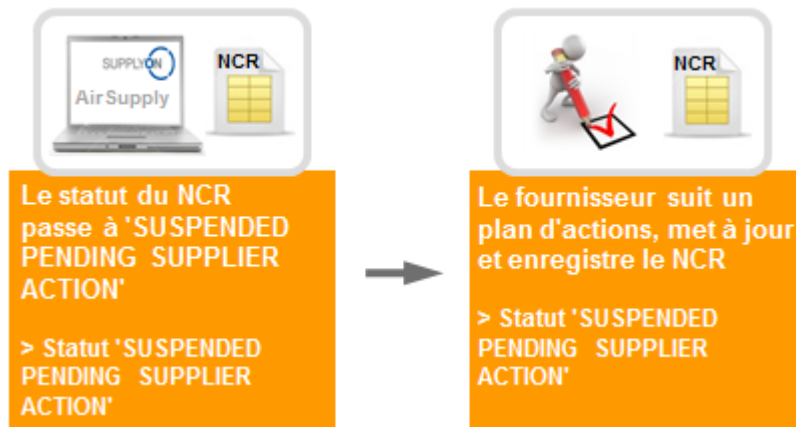
Dans le statut « SUSPENDED PENDING SUPPLIER ACTION », aucune action n'est possible du côté client.



Lorsqu'un NCR a le statut « SUSPENDED PENDING SUPPLIER ACTION », le fournisseur peut agir comme suit :

- Suivre un plan d'actions, mettre à jour le NCR et l'enregistrer.
- Exécuter un plan d'actions, lancer un processus de validation par pré-envoi et envoyer le NCR au service technique client.

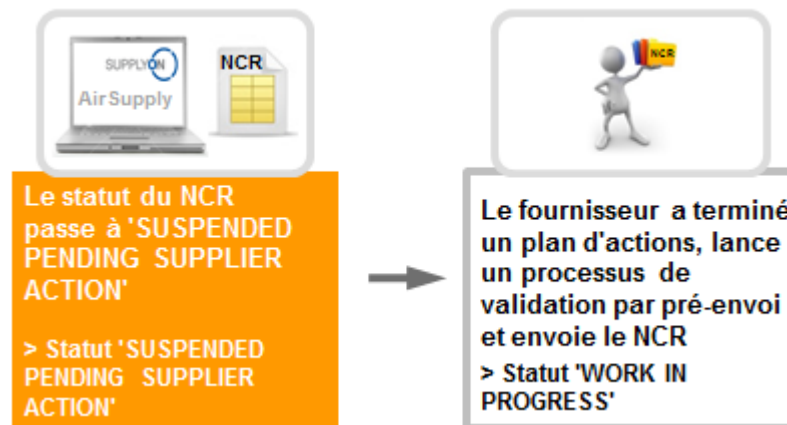
### 2.2.5.1 Le fournisseur suit un plan d'actions, met à jour et enregistre le NCR



Le fournisseur trouve le NCR avec le statut « SUSPENDED PENDING SUPPLIER ACTION » car le client a demandé le suivi d'un plan d'actions via le champ « Commentaires » dans l'en-tête du NCR et via les documents envoyés disponibles au niveau Pièce jointe du NCR. Le fournisseur peut ensuite décider d'attribuer un statut dans le plan d'actions ou d'autres informations sur le statut en plusieurs fois (par exemple, certains documents qui seront envoyés au client doivent être scannés et convertis au format PDF). Pour cela, il enregistre son travail et le terminera plus tard.

Le statut NCR reste « SUSPENDED PENDING SUPPLIER ACTION ».

### 2.2.5.2 Le fournisseur a terminé un plan d'actions, lance un processus de validation par pré-envoi et envoie le NCR au service technique client



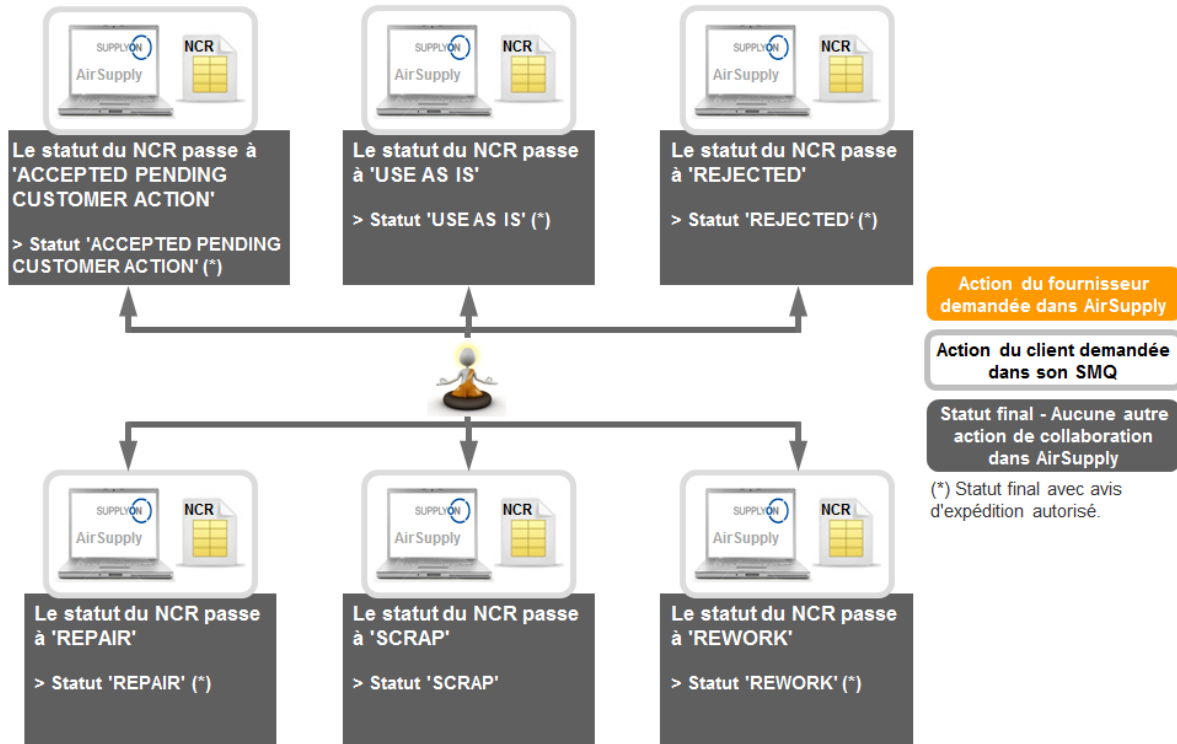
Le fournisseur trouve le NCR avec le statut « SUSPENDED PENDING SUPPLIER ACTION » car le client a demandé le suivi d'un plan d'actions via le champ « Commentaires » dans l'en-tête du NCR et via les documents envoyés disponibles au niveau Pièce jointe du NCR.

Lorsque le plan d'actions est terminé et que toutes les informations requises ont été saisies dans les niveaux En-tête, Défaut et Pièce jointe, le fournisseur lance un processus de validation par pré-envoi et envoie de nouveau le NCR.

Le statut NCR passe alors à « WORK IN PROGRESS ».

## 2.2.6 Actions avec les autres statuts NCR

Aucune action de collaboration supplémentaire n'est requise dans AirSupply pour les statuts NCR finaux « ACCEPTED PENDING CUSTOMER ACTION » (APCA), « USE AS IS », « REJECTED », « REPAIR », « SCRAP », « REWORK ».



Ces statuts finaux indiquent qu'aucune collaboration et action supplémentaire ne peuvent être effectuées, ni dans AirSupply, ni dans le SMQ du client. Le fournisseur enverra l'article au client dans le délai convenu.

*Nota : Les fournisseurs qui prennent en charge la fonctionnalité d'avis d'expédition dans AirSupply sont en mesure de créer et d'envoyer l'avis d'expédition pour les statuts suivants : « REPAIR », « REWORK », « USE AS IS » ou « ACCEPTED PENDING CUSTOMER ACTION ».*

## 2.3 Synthèse du modèle de collaboration Concession : Actions utilisateurs/Impacts sur le statut NCR

Le tableau ci-dessous décrit les actions possibles pouvant être effectuées par le client et par le fournisseur ainsi que leurs conséquences sur le statut NCR dans AirSupply :

<b>Actions des utilisateurs sur le NCR</b>				
<b>Statuts NCR dans AirSupply</b>	<b>Actions du client dans un SMQ (*)</b>		<b>Actions du fournisseur dans AirSupply</b>	
	<b>Action possible</b>	<b>Résultat du statut NCR</b>	<b>Action possible</b>	<b>Résultat du statut NCR</b>
« DRAFT »	Aucune action possible		Annuler un NCR	Pas d'autres données
			Mettre à jour et enregistrer un NCR	« DRAFT »
			Lancer un processus de validation par pré-envoi et envoyer un NCR	« OPEN »
« OPEN »	Plus d'informations requises sur le NCR	« INCOMPLETE »	Aucune action possible	
	Accepter l'article tel quel	« USE AS IS »		
	Transmettre le NCR au service technique	« WIP »		
	Rejeter le NCR	« REJECTED »		
« INCOMPLETE »	Aucune action possible		Mettre à jour et enregistrer un NCR	« INCOMPLETE »
			Lancer un processus de validation par pré-envoi et envoyer un NCR	« OPEN »
« WORK IN PROGRESS » (WIP)	Plus d'informations requises sur le NCR	« INCOMPLETE »	Aucune action possible	
	Accepter l'article tel quel	« USE AS IS »		
	Plan d'actions requis pour le fournisseur	« SPSA »		
	Accepter l'article avec le plan d'actions du client	« APCA »		
	Demander la réparation de l'article	« REPAIR »		
	Demander la reprise de l'article	« REWORK »		
	Demander la mise au rebut de l'article	« SCRAP »		

« <b>SUSPENDED PENDING SUPPLIER ACTION</b> » (SPSA)	Aucune action possible	Mettre à jour et enregistrer un NCR	« SPSA »
		Lancer un processus de validation par pré-envoi et envoyer un NCR	« WIP »
« <b>ACCEPTED PENDING CUSTOMER ACTION</b> » (APCA)	Statut final – Aucune action de collaboration possible	Statut final – Aucune action de collaboration possible et avis d'expédition autorisé	
« <b>USE AS IS</b> » (UAI)	Statut final – Aucune action de collaboration possible	Statut final – Aucune action de collaboration possible et avis d'expédition autorisé	
« <b>REWORK</b> »	Statut final - Aucune action de collaboration possible	Statut final – Aucune action de collaboration possible et avis d'expédition autorisé	
« <b>REPAIR</b> »	Statut final – Aucune action de collaboration possible	Statut final – Aucune action de collaboration possible et avis d'expédition autorisé	
« <b>SCRAP</b> »	Statut final – Aucune action de collaboration possible	Statut final – Aucune action de collaboration possible	
« <b>REJECTED</b> »	Statut final – Aucune action de collaboration possible	Statut final – Aucune action de collaboration possible et avis d'expédition autorisé	

Tableau 4 : Actions des utilisateurs/Impact sur le statut NCR

*(\*) Le système de management de la qualité est propre à chaque client et les actions listées dans le tableau ci-dessus ne peuvent pas être exécutées dans AirSupply.*

### 3 Gestion de Concession dans AirSupply

*Nota : Toutes les copies d'écran de AirSupply présentées dans ce module Concession sont orientées fournisseur. Les écrans du client peuvent différer légèrement selon l'écran NCR et le rôle de l'utilisateur.*

#### 3.1 Droits et autorisations

##### 3.1.1 Rôles Concession et droits

Chaque utilisateur dispose d'un ou de plusieurs rôles dans AirSupply et un fournisseur ou client doit avoir le rôle adapté pour afficher et/ou collaborer sur NCR dans AirSupply comme suit :

- Un client doit avoir le rôle « **IndBuyerConcessionRead** » pour afficher uniquement les informations NCR et le rôle « **IndBuyerAdmin-Concession** » pour obtenir des privilèges spéciaux de gestion des statuts NCR dans AirSupply.
- Un fournisseur doit avoir le rôle « **IndSellerConcessionRead** » pour afficher uniquement les informations NCR et le rôle « **IndSellerConcessionCollab** » pour créer et gérer des NCR dans AirSupply.

*Nota : Pour plus d'informations sur les rôles de l'utilisateur, reportez-vous au module Données de Référence [Réf. 2] ou contactez votre administrateur.*

##### 3.1.2 Clause de non-responsabilité d'utilisation NCR/Mémento

Lorsque les rôles Concession sont affectés et que vous vous connectez pour la première fois à AirSupply, l'écran de la clause de non-responsabilité suivant apparaît :

### Disclaimer

Dear user, you are going to access the Non Conformance Request AirSupply Service allowing you to upload files to the request items. By doing this, you will become the data owner of those files, meaning that you are responsible to not break confidentiality rules associated to those files and do not upload any file that could be dangerous for the IT system of the recipient of those documents. Therefore, we ask you to apply systematically 2 golden rules before uploading a document: "Classification check & Antivirus check": Check that you do not break classification rules of the company that owns the document: AirSupply service has been designed to provide protection up to BoostAeroSpace confidential industry data to their customers. Therefore, you have to: connect using your personal certificate to AirSupply, and not upload any document that would be classified higher than this "BoostAeroSpace Industry Confidential" level without adding additional data protection mechanism (like data file encryption); Default BoostAeroSpace data handling rules have been defined in the <BoostAeroSpace Security Policy - classification of information>(url), specific ones could apply for the company you work for, please contact them if you are not aware of those rules. Verify that your antivirus is working before uploading a file on AirSupply, most of all antivirus software will scan the file "on the fly", when you click on it. No system are virus bullet proof (even Linux or customized ones can be vulnerable). Think about the IT system of your recipient, you would certainly not be happy to be identified as first infection vector of destructive virus propagation in your recipient entire IT system... You will not be granted to access to Non Conformance Request Service without checking the confirmation box and clicking on the "OK" button at the end of this page. Your choice will be recorded by AirSupply.

I confirm to have read and understood the above disclaimer

OK
Cancel

Vous devez accepter cette clause de non-responsabilité pour pouvoir continuer à travailler dans AirSupply et à utiliser le module NCR. Cette clause de non-responsabilité apparaîtra tant que l'utilisateur auquel un rôle NCR a été affecté ne l'a pas acceptée. Cette clause de non-responsabilité ne peut pas être ignorée.

Une fois la clause de non-responsabilité acceptée, la décision de l'utilisateur est enregistrée dans ses informations dans AirSupply et l'écran n'apparaît plus.



Pour accepter la clause de non-responsabilité, l'utilisateur doit procéder comme suit :

### Disclaimer

---

Dear user, you are going to access the Non Conformance Request AirSupply Service allowing you to upload files to the request items. By doing this, you will become the data owner of those files, meaning that you are responsible to not break confidentiality rules associated to those files and do not upload any file that could be dangerous for the IT system of the recipient of those documents. Therefore, we ask you to apply systematically 2 golden rules before uploading a document: "Classification check & Antivirus check": Check that you do not break classification rules of the company that owns the document: AirSupply service has been designed to provide protection up to BoostAeroSpace confidential industry data to their customers. Therefore, you have to: connect using your personal certificate to AirSupply, and not upload any document that would be classified higher than this "BoostAeroSpace Industry Confidential" level without adding additional data protection mechanism (like data file encryption); Default BoostAeroSpace data handling rules have been defined in the <BoostAeroSpace Security Policy - classification of information>(url), specific ones could apply for the company you work for, please contact them if you are not aware of those rules. Verify that your antivirus is working before uploading a file on AirSupply, most of all antivirus software will scan the file "on the fly", when you click on it. No system are virus bullet proof (even Linux or customized ones can be vulnerable). Think about the IT system of your recipient, you would certainly not be happy to be identified as first infection vector of destructive virus propagation in your recipient entire IT system... You will not be granted to access to Non Conformance Request Service without checking the confirmation box and clicking on the "OK" button at the end of this page. Your choice will be recorded by AirSupply.

1  I confirm to have read and understood the above disclaimer

---

2

- 1 Cocher la case « I confirm to have read and understood the above disclaimer ».
- 2 Cliquer sur « OK ».

*Nota : Si vous cliquez sur « Annuler », vous serez déconnecté et la clause de non-responsabilité ne sera pas acceptée.*

Un message vous rappelant que vous avez accepté la clause de non-responsabilité s'affiche en haut de tous les écrans NCR (excepté l'écran « Sélection Cde ») comme dans l'exemple illustré ci-dessous :

Recherche rapide | Recherche avancée

Ajouter une ligne | Supprimer la ligne

Mes profils de recherche

Concession Management Service security reminder: Don't forget to apply the 2 security golden rules "Classification check" & "Antivirus check" before uploading/downloading any document. (Maximum classification level of unprotected files is "BoostAeroSpace Industry Confidential", refer to your company rules & security tools to protect data classified at a higher level)

SupplyOn Def. View  Réinitialiser tous les filtres

	Référence Fournisseur ...	Statut	Groupe Client	Ref. Art. Fm.	Ref. Art. Client	Nom Ord. Off.	Code Gestionnaire...	Org. Client
<input type="checkbox"/>	Training	DRAFT	trg-TRAINING@ C...	SMN-021_FC1	CMN-021_FC1	Judy Jillings		TRGCUSTUK
<input type="checkbox"/>	supp1	OPEN	trg-TRAINING@ C...	SMN-021_FC1	CMN-021_FC1	Judy Jillings		TRGCUSTUK
<input type="checkbox"/>	123	OPEN	trg-TRAINING@ C...	SMN-021_FC4	CMN-021_FC4	Judy Jillings		TRGCUSTUK
<input type="checkbox"/>	Training3	DRAFT	trg-TRAINING@ C...	CMN-021_FC2	CMN-021_FC2	Judy Jillings		TRGCUSTUK
<input type="checkbox"/>	Training2	DRAFT	trg-TRAINING@ C...	SMN-021_FC4	CMN-021_FC4	Judy Jillings		TRGCUSTUK

## 3.2 Description des écrans NCR

### 3.2.1 Écran « Vue Concession »

Depuis le Dashboard, vous pouvez accéder à la page "Vue concession" en cliquant sur la flèche dans la carte "Concessions".

The screenshot shows the SupplyOn dashboard with a navigation menu on the left and several data cards. The 'Concessions' card is highlighted with a red box and contains a sub-menu with 'Statut' and 'On-time delivery (OTD)' options. The 'Statut' card shows 16 'Commandes 3S' and 0 'Claims en cours'. The 'Stock actuel (VMI)' card shows 373 'Stock actuel' and various status bars. The 'A voir par le client' card shows 1 'Alerte sur' and 0 'Avis d'expédition par retard'.

L'écran suivant s'affiche :

The screenshot shows the 'Vue Concession' screen with a search bar at the top and a table of concession items. The table has columns for 'Référence Fournisseur NCR', 'Statut', 'Groupe Client', 'Ref. Art. Frn.', 'Ref. Art. Client', and 'Nom Ord. Off.'. The table contains 5 entries. Numbered callouts (1-6) highlight specific elements: 1. 'Créer NCR' button, 2. 'Vue Concession' button, 3. 'Référence Fournisseur NCR' column header, 4. 'Statut' column header, 5. 'Ref. Art. Frn.' column header, 6. 'Ref. Art. Client' column header.

Training	supp1	123	Training3	Training2
DRAFT	OPEN	OPEN	DRAFT	DRAFT
trg-TRAINING@ CUSTOMER	trg-TRAINING@ CUSTOMER	trg-TRAINING@ CUSTOMER	trg-TRAINING@ CUSTOMER	trg-TRAINING@ CUSTOMER
SMN-021 FC1	SMN-021 FC1	SMN-021 FC4	CMN-021 FC2	SMN-021 FC4
CMN-021 FC1	CMN-021 FC1	CMN-021 FC4	CMN-021 FC2	CMN-021 FC4
Judy Jillings	Judy Jillings	Judy Jillings	Judy Jillings	Judy Jillings

Notas : La description de chaque colonne de ce tableau est disponible au chapitre [5\_Annexe] à la fin du module.

Vous pouvez également cliquer sur le lien hypertexte « Concession » pour accéder à l'écran « Vue Concession » sans afficher le menu déroulant.

Cet écran se compose de l'onglet « Créer NCR » (expliqué en détail au chapitre [3.4\_Création manuelle d'un NCR]) et de l'onglet « Vue Concession ».

L'onglet « Vue Concession » affiche la liste de tous les NCR existants en fonction du filtre actuel.

1 Créer NCR Report	Onglet utilisé pour créer un nouveau NCR.
2 Vue Concession	Onglet utilisé pour afficher les NCR existants.
3 Référence Fournisseur NCR	« Référence Fournisseur NCR » correspond au numéro NCR manuellement attribué par l'utilisateur à la création du NCR. Si l'information a été saisie dans AirSupply, vous pouvez cliquer sur le lien « Référence Fournisseur NCR » pour accéder à l'écran « Détails du NCR » qui permet d'afficher toutes les informations sur le NCR sélectionné aux niveaux En-tête, Défauts et Pièce jointe. Si le champ est vide (information non encore saisie au niveau de l'En-tête NCR), sélectionnez la ligne puis cliquez sur « Détails » pour accéder à l'écran « Détails du NCR ».
4 Statut	Statut du NCR. Tous les statuts sont expliqués en détail au chapitre [1.4.2_Aperçu des statuts NCR].
5 Référence de l'article fournisseur	Référence de l'article fournisseur (RAF). Si vous cliquez sur le lien du numéro RAF, vous accédez à l'écran « Détails Article » qui permet d'afficher toutes les informations sur le RAF sélectionné et de modifier certaines données si vous êtes un fournisseur.
6 Référence de l'article du client	Référence de l'article du client (RAC). Si vous cliquez sur le lien du numéro RAC, vous accédez à l'écran « Détails Article » qui permet d'afficher toutes les informations sur le RAC sélectionné.

Recherche rapide
Recherche avancée

Ajouter une ligne | Supprimer la ligne

Mes profils de recherche
Gérer...

Rechercher Réinitialiser

Concession Management Service security reminder: Don't forget to apply the 2 security golden rules "Classification check" & "Antivirus check" before uploading/downloading any document. (Maximum classification level of unprotected files is "BoostAeroSpace Industry Confidential", refer to your company rules & security tools to protect data classified at a higher level)

Créer NCR
Vue Concession

SupplyOn Def. View Gérer...
Réinitialiser tous les filtres

Référence Fournisseur NCR	Statut	Groupe Client	Ref. Art. Fnn.	Ref. Art. Client	Nom Ord. Off.
<input type="checkbox"/> Training	DRAFT	trg-TRAINING@ CUSTOMER	SMN-021 FC1	CMN-021 FC1	Judy Jillings
<input type="checkbox"/> supp1	OPEN	trg-TRAINING@ CUSTOMER	SMN-021 FC1	CMN-021 FC1	Judy Jillings
<input type="checkbox"/> 123	OPEN	trg-TRAINING@ CUSTOMER	SMN-021 FC4	CMN-021 FC4	Judy Jillings
<input type="checkbox"/> Training3	DRAFT	trg-TRAINING@ CUSTOMER	CMN-021 FC2	CMN-021 FC2	Judy Jillings
<input type="checkbox"/> Training2	DRAFT	trg-TRAINING@ CUSTOMER	SMN-021 FC4	CMN-021 FC4	Judy Jillings

Détails
Exporter
Importer
Supprimer
Imprimer
Retour
Envoyer E-Mail
Historique

5 entrées :
Sélectionner tous les résultats sur la page
Sélectionner tous les résultats
Annuler la sélection
Entrées par page
50
Premier
Précédent
Page
1
»

1
2
3
4
5
6
7
8

Détails
Exporter
Importer
Supprimer
Imprimer
Retour
Envoyer E-Mail
Historique

Plusieurs boutons d'action sont disponibles :

1 Détails	Permet d'accéder à l'écran « Détails du NCR » et d'afficher les onglets d'information « En-tête », « Défauts » et « Pièces jointes ».
2 Exporter	Permet d'exporter tous les NCR dans un fichier zippé. Ce fichier ZIP contient toutes les données NCR au format .CSV et comprend également toutes les pièces jointes NCR. Reportez-vous au chapitre [3.11.1_Exportation d'un NCR] pour plus de détails.
3 Importer	AirSupply vous permet d'importer des données NCR depuis votre ordinateur vers la plate-forme AirSupply, soit pour créer de nouveaux NCR, soit pour mettre à jour des NCR existants. Seul le fournisseur peut accéder à ce bouton. Reportez-vous au chapitre [3.11.2_Importation d'un NCR] pour plus de détails.
4 Supprimer	Permet de supprimer le NCR sélectionné sous le statut « DRAFT » uniquement. Seul le fournisseur peut accéder à ce bouton.
5 Imprimer	Permet d'imprimer le NCR sélectionné au format PDF. Reportez-vous au chapitre [3.9.4_Impression d'un NCR] pour plus de détails.
6 Retour	Permet de revenir à l'écran précédent.
7 Envoyer E-Mail	Permet d'envoyer un e-mail avec un lien vers un écran NCR depuis votre client de messagerie local. Reportez-vous au chapitre [3.9.3_Envoi d'un message] pour plus de détails.
8 Historique	Permet d'accéder à l'écran « Historique Détails NCR ».

### 3.2.2 Écran « Détails du NCR »

Vous pouvez accéder à l'écran « Détails du NCR » à partir de l'écran « Vue Concession » en cliquant sur le numéro NCR dans la colonne « Référence Fournisseur NCR » ou en sélectionnant une ligne et le bouton « Détails ».

Les détails du NCR correspondent aux détails d'un NCR spécifique avec trois onglets d'information disponibles, comme illustré ci-dessous :

- « En-tête »
- « Défauts »
- « Pièces jointes »

*Concession Management Service security reminder: Don't forget to apply the 2 security golden rules "Classification check" & "Antivirus check" before uploading/downloading any document. (Maximum classification level of unprotected files is "BoostAeroSpace Industry Confidential", refer to your company rules & security tools to protect data classified at a higher level)*

NCR Titre: Training			
Titre:	Training		
Référence Client NCR:		Référence Fournisseur NCR:	Training
Révision Client NCR:		Révision fournisseur NCR:	
Référence Article Client:	CMN-021_FC1	Référence Article Fournisseur:	SMN-021_FC1
Organisation Client:	trg-TRAINING@ CUSTOMER UK	Organisation du fournisseur:	TRGAIRF021SO
Site Client :	CUS1	Point de Contrôle Fournisseur:	trg-airfoilSO_021
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> <span>En-tête</span>   <span>Défauts</span>   <span>Pièces jointes</span> </div>			
Information d'en-tête			
Titre:	Training		
Statut:	DRAFT		
Description:	abc		
Organisation Client:	trg-TRAINING@ CUSTOMER UK	Organisation du fournisseur:	TRGAIRF021SO
Code Site Client:	1110	Point de Contrôle Fournisseur:	trg-airfoilSO_021
<span>Envoyer NCR</span>   <span>Enregistrer</span>   <span>Actions</span>   <span>Supprimer</span>   <span>Imprimer</span>   <span>Retour</span>   <span>Envoyer E-Mail</span>   <span>Historique</span>			

### 3.2.2.1 Option « Détails du NCR » de l'onglet d'information En-tête

L'onglet d'information « En-tête » est le premier onglet affiché lorsque vous accédez à l'écran « Détails du NCR ».

Il contient toutes les informations d'en-tête pertinentes du NCR incluses dans les différentes sections, comme suit :

- 'En-tête commun'
- Information d'en-tête
- Article
- Information sur la commande
- Analyse
- Référence
- Horodatages
- Champs Flexibles

Concession Management Service security reminder: Don't forget to apply the 2 security golden rules "Classification check" & "Antivirus check" before uploading/downloading any document. (Maximum classification level of unprotected files is "BoostAeroSpace Industry Confidential", refer to your company rules & security tools to protect data classified at a higher level)

**NCR Titre: Training**

Titre: Training

Référence Client NCR: Révision Client NCR: Révision Fournisseur NCR: Training

Référence Article Client: CMN-021\_FC1 Révision fournisseur NCR: SMN-021\_FC1

Organisation Client: trg-TRAINING@ CUSTOMER UK Organisation du fournisseur: TRGAIRF021SO

Site Client: CUS1 Point de Contrôle Fournisseur: trg-airfoilSO\_021

En-tête | Défauts | Pièces jointes

**Information d'en-tête**

Titre: Training

Statut: DRAFT

Description: abcd

Organisation Client: trg-TRAINING@ CUSTOMER UK Organisation du fournisseur: TRGAIRF021SO

Code Site Client: 1110 Point de Contrôle Fournisseur: trg-airfoilSO\_021

Code Fournisseur: L021

**Article**

Référence Article Client: CMN-021\_FC1 Référence Article Fournisseur: SMN-021\_FC1

Description Article Client: TUBE TA5070 3X6 B; WASHER TUBE B W/ Desc. Art. Fm.: TA5070 3X6 TUBE

Programme/Projet: Modèle article:

**Informations sur la commande**

Cde/Ligne Cde affectée: PO-021\_5 / 010 [Rechercher ligne Cde](#)

Numéros Série: [Créer/Editer](#)

Numéro de Lot: Quantité affectée:

**Analyse**

Envoyer NCR | Enregistrer | Actions | Supprimer | Imprimer | Retour | Envoyer E-Mail | Historique

L'utilisateur peut se servir de la barre de défilement verticale pour accéder à d'autres sections :

**Informations sur la commande**

Cde/Ligne Cde affectée: PO-021\_5 / 010 [Rechercher ligne Cde](#)

Numéros Série: [Créer/Editer](#)

Numéro de Lot: Quantité affectée: 12

**Analyse**

Défecté pendant: Cycle de production Date d'observation:

NCR associé: Gravité:

Cause racine: A déterminer Action corrective: En fonction de la cause - PSE12987

Référence RFD/RFW client: Révision RFD/RFW fournisseur:

Disposition: Limite:

Catégorie: Catégorie de produit:

Nom valideur technique: Date de validation technique:

Fonction/Département Valideur technique: Créateur: Marc Stevens

Valideur qualité: Date de validation qualité:

Fonction/Département Valideur qualité:

Commentaires:

Référence			
6	Référence Client NCR:		Révision Client NCR:
	Référence Fournisseur NCR:	Training	Révision fournisseur NCR:
	Référence du document:		Index Réf. du doc.:
			A définir

Horodatages			
7	Première soumission:		Dernière modification:
	Création brouillon:	25.05.2014 19:13:08	Date de clôture:
			25.05.2014 19:13:08

Champs Flexibles			
8	En-tête champ flexible 1 fournisseur:	<input type="text"/>	En-tête champ flexible 1 client:
	En-tête champ flexible 2 fournisseur:	<input type="text"/>	En-tête champ flexible 2 client:
	En-tête champ flexible 3 fournisseur:	<input type="text"/>	En-tête champ flexible 3 client:
	En-tête champ flexible 4 fournisseur:	<input type="text"/>	En-tête champ flexible 4 client:
	En-tête champ flexible 5 fournisseur:	<input type="text"/>	En-tête champ flexible 5 client:

Nota : La description de chaque champ de ce tableau est disponible au chapitre [5\_Annexe] à la fin du module.

1	En-tête commun	<p>Toutes les pages « Détails du NCR » ont un en-tête commun dont les champs affichés ne peuvent pas être modifiés par le fournisseur ou par le client.</p> <p>La section En-tête commun inclut un résumé des principales informations du NCR, comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Référence client NCR et numéros de révision.</li> <li>• Information client (par exemple, nom de l'entité légale, nom du point de contrôle, RAC).</li> <li>• Référence fournisseur NCR et numéros de révision.</li> <li>• Information fournisseur (par exemple, nom de l'entité légale, nom du point de contrôle, RAF).</li> </ul>
2	Information d'en-tête	<p>La section « Information d'en-tête » inclut les informations sur le titre du rapport NCR, le statut NCR, la description du rapport NCR, l'organisation client et l'organisation fournisseur.</p> <p>Remarque : les champs obligatoires sont surlignés en jaune (pour le fournisseur uniquement).</p>
3	Article	<p>La section « Article » inclut toutes les informations liées à l'article sélectionné pendant la création du NCR et pour lequel une non-conformité a été générée.</p> <p>Nota : Les champs obligatoires sont surlignés en jaune (pour le fournisseur uniquement).</p>
4	Information sur la commande	<p>La section « Information sur la commande » inclut des informations sur les dépendances (par exemple, ligne de commande, numéros de série/de lot de l'avis d'expédition) et nombre de pièces non conformes.</p> <p>Nota : Les champs obligatoires sont surlignés en jaune (pour le fournisseur uniquement).</p>
5	Analyse	<p>La section « Analyse » inclut des informations plus détaillées sur le NCR, y compris les noms des contacts du côté du fournisseur et du client.</p> <p>Nota : Les champs obligatoires sont surlignés en jaune (pour le fournisseur uniquement).</p>
6	Référence	<p>La section « Référence » inclut des informations sur la référence NCR et les numéros de révision du côté du client et du côté du fournisseur.</p> <p>Nota : Les champs obligatoires sont surlignés en jaune (pour le fournisseur uniquement).</p>

<p><b>7</b> Horodatages</p>	<p>La section « Horodatages » inclut des informations sur les dates (par exemple, date de la dernière modification). Les champs affichés ne sont pas modifiables, ni par le fournisseur, ni par le client.</p>
<p><b>8</b> Champs Flexibles</p>	<p>La section « Champs flexibles » inclut 5 champs flexibles pour le fournisseur (modifiables dans AirSupply) et 5 champs flexibles pour le client (non modifiables dans AirSupply mais mis à jour via le SMQ du client).</p>

Concession Management Service security reminder: Don't forget to apply the 2 security golden rules "Classification check" & "Antivirus check" before uploading/downloading any document. (Maximum classification level of unprotected files is "BoostAeroSpace Industry Confidential", refer to your company rules & security tools to protect data classified at a higher level)

**NCR Titre: Training**

Titre: Training  
Référence Client NCR: Référence Fournisseur NCR: Training  
Révision Client NCR: Révision fournisseur NCR:  
Référence Article Client: CMN-021\_FC1 Référence Article Fournisseur: SMN-021\_FC1  
Organisation Client: trg-TRAINING@ CUSTOMER UK Organisation du fournisseur: TRGAIRF021SO  
Site Client: CUS1 Point de Contrôle Fournisseur: trg-airfoilSO\_021

En-tête Défauts Pièces jointes

**Information d'en-tête**

Titre: Training  
Statut: DRAFT  
Description: abc  
Organisation Client: trg-TRAINING@ CUSTOMER UK Organisation du fournisseur: TRGAIRF021SO  
Code Site Client: 1110 Point de Contrôle Fournisseur: trg-airfoilSO\_021  
Code Fournisseur: L021

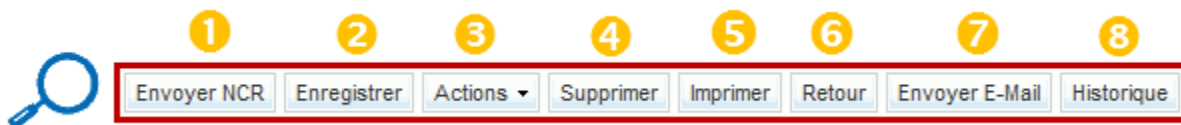
**Article**

Référence Article Client: CMN-021\_FC1 Référence Article Fournisseur: SMN-021\_FC1  
Description Article Client: TUBE TA5070 3X6 B: WASHER TUBE B W/ Desc. Art. Fm.: TA5070 3X6 TUBE  
Programme/Projet: Modèle article: Proof of Design

**Informations sur la commande**

Cde/Ligne Cde affectée: PO-021\_5 / 010 Recherche ligne Cde  
Numéros Série: Créer/Editer  
Numéro de Lot: Quantité affectée: 12

Envoyer NCR Enregistrer Actions Supprimer Imprimer Retour Envoyer E-Mail Historique



Plusieurs boutons d'action sont disponibles :

<p><b>1</b> Envoyer NCR</p>	<p>Permet d'enregistrer toutes les modifications et d'envoyer le NCR au SMQ du client via une modification du statut. Seul le fournisseur peut accéder à ce bouton.</p>
<p><b>2</b> Enregistrer</p>	<p>Permet d'enregistrer toutes les modifications. Seul le fournisseur peut accéder à ce bouton.</p> <p><i>Nota : Il s'agit d'une action facultative car il existe un processus automatique d'enregistrement chaque fois qu'un utilisateur change d'écran ou d'onglet sans utiliser ce bouton.</i></p>
<p><b>3</b> Actions</p>	<p>Ce bouton propose différentes actions possibles qui peuvent être exécutées par le client ou par le fournisseur, comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exporter (permet d'exporter le NCR affiché comme expliqué au chapitre précédent).</li> <li>• Importer (permet d'importer les données NCR afin de mettre à jour un NCR existant uniquement. Seul le fournisseur a accès à ce bouton).</li> <li>• Imprimer (permet d'imprimer le NCR affiché comme expliqué au chapitre précédent).</li> </ul>
<p><b>4</b> Supprimer</p>	<p>Permet de supprimer le NCR lié à l'onglet d'information « En-tête » qui est affiché uniquement si le NCR concerné a le statut « DRAFT ». Seul le fournisseur peut accéder à ce bouton.</p>
<p><b>5</b> Imprimer</p>	<p>Permet d'imprimer le NCR affiché au format PDF. Reportez-vous au chapitre [3.9.4_Impression d'un NCR] pour plus de détails.</p>



6 Retour	Permet de revenir à l'écran précédent.
7 Envoyer E-Mail	Permet d'envoyer un e-mail avec un lien vers un écran NCR depuis votre client de messagerie local. Reportez-vous au chapitre [3.9.3_Envoi d'un message] pour plus de détails.
8 Historique	Permet d'accéder à l'écran « Historique Détails NCR ».

### 3.2.2.2 Option « Détails du NCR » dans l'onglet d'information Défauts

L'onglet d'information « Défauts » s'affiche lorsque vous cliquez dessus dans l'écran « Détails du NCR ».

Il contient la liste des défauts qui ont été créés pour le NCR affiché.

Concession Management Service security reminder: Don't forget to apply the 2 security golden rules "Classification check" & "Antivirus check" before uploading/downloading any document. (Maximum classification level of unprotected files is "BoostAeroSpace Industry Confidential", refer to your company rules & security tools to protect data classified at a higher level)

**NCR Titre: Training**

Titre:	Training	
Référence Client NCR:	Référence Fournisseur NCR:	Training
Révision Client NCR:	Révision fournisseur NCR:	
Référence Article Client:	CMN-021_FC1	Référence Article Fournisseur: SMN-021_FC1
Organisation Client:	trg-TRAINING@ CUSTOMER UK	Organisation du fournisseur: TRGAIRF02ISO
Site Client :	CUS1	Point de Contrôle Fournisseur: trg-airfoilSO_021

En-tête Défauts Pièces jointes

SupplyOn Def. View Gérer... Réinitialiser tous les filtres

Numéro du défaut	Description du défaut	Référence du type de défaut	Type de défaut	Code de la cause	Description de la cause
1	SHIL 198 definition	P206	Bonding	C73	Calibration error

1 entrée : Sélectionner tous les résultats sur la page | Sélectionner tous les résultats | Annuler la sélection

Entrées par page 50 Premier Précédent Page 1 de 1 Suivant Dernier

Envoyer NCR Enregistrer Actions Exporter Importer Imprimer Retour Envoyer E-Mail Historique

Nota : La description de chaque colonne de ce tableau est disponible au chapitre [5\_Annexe] à la fin de ce module.

1 En-tête commun	Toutes les pages « Détails du NCR » ont un en-tête commun dont les champs affichés ne peuvent pas être modifiés par le fournisseur ou par le client.
2 Description du défaut	Description du défaut.
3 Référence du type de défaut	Code propre au client (*) lié à la description par défaut affichée sur la même ligne.
4 Type de défaut	Nom de l'écart de processus du défaut (liste prédéfinie propre à chaque client). Une non-conformité détectée sur une pièce est généralement due à un écart de processus.
5 Code de la cause	Code propre au client (*) lié à la description de la cause du défaut affiché sur la même ligne.
6 Description de la cause	Nom de la cause du défaut (liste prédéfinie propre à chaque client).

(\*) Ces codes sont utilisés pour définir avec précision les causes primaires, les processus affectés et les actions correctives essentielles pour résoudre efficacement les problèmes.

Concession Management Service security reminder: Don't forget to apply the 2 security golden rules "Classification check" & "Antivirus check" before uploading/downloading any document. (Maximum classification level of unprotected files is "BoostAeroSpace Industry Confidential", refer to your company rules & security tools to protect data classified at a higher level)

**NCR Titre: Training3**

Titre: Training3

Référence Client NCR: Référence Fournisseur NCR: Training3

Révision Client NCR: Révision fournisseur NCR:

Référence Article Client: CMN-021\_FC2 Référence Article Fournisseur: CMN-021\_FC2

Organisation Client: trg-TRAINING@CUSTOMER UK Organisation du fournisseur: TRGAIRF021SO

Site Client: CUS1 Point de Contrôle Fournisseur: trg-airfoISO\_021

En-tête Défauts Pièces jointes

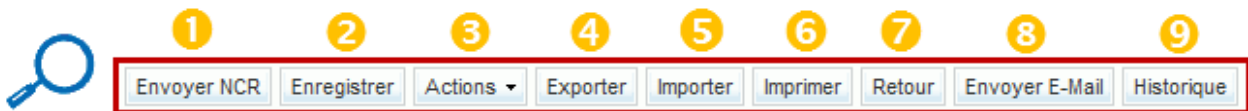
SupplyOn Def. View Gérer... Réinitialiser tous les filtres

Numéro du défaut	Description du défaut	Référence du type de défaut	Type de défaut	Code de la cause	Description de la cause

0 entrées : Sélectionner tous les résultats sur la page | Sélectionner tous les résultats | Annuler la sélection

Entrées par page 50 Premier Précédent | Page 1 de 1 | Suivant Dernier

Envoyer NCR Enregistrer Actions Exporter Importer Imprimer Retour Envoyer E-Mail Historique



Plusieurs boutons d'action sont disponibles :

1 Envoyer NCR	Permet d'enregistrer toutes les modifications et d'envoyer le NCR au SMQ du client via une modification du statut. Seul le fournisseur peut accéder à ce bouton.
2 Enregistrer	Permet d'enregistrer toutes les modifications. Seul le fournisseur peut accéder à ce bouton.  <i>Nota : Il s'agit d'une action facultative car il existe un processus automatique d'enregistrement chaque fois qu'un utilisateur change d'écran ou d'onglet sans utiliser ce bouton.</i>
3 Actions	Ce bouton offre les actions possibles suivantes que le fournisseur peut exécuter, uniquement si des défauts sont détectés : <ul style="list-style-type: none"> <li>Ajouter (permet d'ajouter un nouveau défaut via une boîte de dialogue si le NCR a le statut « DRAFT » ou « INCOMPLETE »).</li> <li>Modifier (permet de modifier un défaut existant via une boîte de dialogue si le NCR a le statut « DRAFT », « INCOMPLETE » ou « SPSA »).</li> <li>Supprimer (permet de supprimer les défauts sélectionnés si le NCR a le statut « DRAFT » ou « INCOMPLETE »).</li> </ul>
4 Exporter	Permet d'exporter uniquement le NCR sélectionné/affiché au format ZIP. Ce fichier ZIP contient toutes les données NCR au format .CSV et comprend également toutes les pièces jointes NCR. Reportez-vous au chapitre [3.11.1_Exportation d'un NCR] pour plus de détails.
5 Importer	AirSupply vous permet d'importer des données NCR depuis votre ordinateur vers la plate-forme AirSupply, soit pour créer de nouveaux NCR, soit pour mettre à jour des NCR existants. Seul le fournisseur peut accéder à ce bouton. Reportez-vous au chapitre [3.11.2_Importation d'un NCR] pour plus de détails.
6 Imprimer	Permet d'imprimer le NCR affiché au format PDF. Reportez-vous au chapitre [3.9.4_Impression d'un NCR] pour plus de détails.
7 Retour	Permet de revenir à l'écran précédent.
8 Envoyer E-Mail	Permet d'envoyer un e-mail avec un lien vers un écran NCR depuis votre client de messagerie local. Reportez-vous au chapitre [3.9.3_Envoi d'un message] pour plus de détails.
9 Historique	Permet d'accéder à l'écran « Historique Détails NCR ».

### 3.2.2.3 Option « Détails du NCR » de l'onglet d'information Pièces Jointes

Les pièces jointes constituent un des principaux moyens de fournir à votre fournisseur ou à votre client des informations détaillées sur une non-conformité dans un NCR. Un fournisseur importe des pièces jointes dans AirSupply tandis qu'un client gère cette pièce via un processus machine-machine (transmission M2M depuis son SMQ vers AirSupply).

Dans tous les cas, une pièce jointe (incluant le fichier ZIP) est toujours scannée afin de détecter une éventuelle infection par un logiciel malveillant ou un virus, sauf si elle a été importée sous forme de fichier chiffré.

L'onglet d'information « Pièces jointes » s'affiche lorsque vous cliquez dessus dans l'écran « Détails du NCR ».

Il contient la liste des pièces jointes qui ont été importées pour le NCR affiché.

Concession Management Service security reminder: Don't forget to apply the 2 security golden rules "Classification check" & "Antivirus check" before uploading/downloading any document. (Maximum classification level of unprotected files is "BoostAeroSpace Industry Confidential", refer to your company rules & security tools to protect data classified at a higher level)

NCR Titre: Training3

Titre:	Training3	Référence Fournisseur NCR:	Training3
Référence Client NCR:		Révision fournisseur NCR:	
Révision Client NCR:		Référence Article Fournisseur:	CMN-021_FC2
Référence Article Client:	CMN-021_FC2	Organisation du fournisseur:	TRGAIRF021SO
Organisation Client:	trg-TRAINING@CUSTOMER UK	Point de Contrôle Fournisseur:	trg-airfoISO_021
Site Client:	CUS1		

En-tête | Défauts | Pièces jointes

SupplyOn Def. View | Génér... | Réinitialiser tous les filtres

Statut	Chiffrée	Nom du fichier	Filesize (kB)	Supprimé	Propriétaire	Date de transmission
<input type="checkbox"/>	Non	Planning quality.xlsx	35	Non	SUPPLIER	

1 entrée : Sélectionner tous les résultats sur la page | Sélectionner tous les résultats | Annuler la sélection | Entrées par page 50 | Page 1 de 1 | Suivant | Dernier

Envoyer NCR | Enregistrer | Actions | Exporter | Importer | Imprimer | Retour | Envoyer E-Mail | Historique

Nota : La description de chaque colonne de ce tableau est disponible au chapitre [5\_Annexe] à la fin de ce module.

1 En-tête commun	Toutes les pages « Détails du NCR » ont un en-tête commun dont les champs affichés ne peuvent pas être modifiés par le fournisseur ou par le client.
2 Statut	Il affiche l'état du balayage réalisé toutes les 5 minutes pour rechercher une infection par un logiciel malveillant ou un virus.
3 Chiffrée	Contient la valeur « oui » ou « non » selon si la pièce jointe importée a été chiffrée par l'émetteur (fournisseur ou client).
4 Nom du fichier	Nom de fichier de la pièce jointe Si vous cliquez sur le lien du nom de fichier, la pièce jointe s'ouvre. <i>Nota : Pour lire un fichier chiffré, vous devez avoir accès à une clé ou à un mot de passe qui vous permet de le déchiffrer.</i>
5 Filesize (kB)	Taille de la pièce jointe en kilo-octets. La limite de taille par NCR est fixée à 50 Mo ou 50 000 Ko (pièces jointes du fournisseur et du client incluses).



	pièces jointes NCR. Reportez-vous au chapitre [3.11.1_Exportation d'un NCR] pour plus de détails.
5 Importer	AirSupply vous permet d'importer des données NCR (fichier .CSV) depuis votre ordinateur vers la plate-forme AirSupply, soit pour créer de nouveaux NCR, soit pour mettre à jour les NCR existants. Seul le fournisseur peut accéder à ce bouton. Reportez-vous au chapitre [3.11.2_Importation d'un NCR] pour plus de détails.
6 Imprimer	Permet d'imprimer le NCR affiché au format PDF. Reportez-vous au chapitre [3.9.4_Impression d'un NCR] pour plus de détails.
7 Retour	Permet de revenir à l'écran précédent.
8 Envoyer E-Mail	Permet d'envoyer un e-mail avec un lien vers un écran NCR depuis votre client de messagerie local. Reportez-vous au chapitre [3.9.3_Envoi d'un message] pour plus de détails.
9 Historique	Permet d'accéder à l'écran « Historique Détails NCR ».

### 3.3 Création manuelle d'un NCR

Seul un fournisseur doté des droits d'accès appropriés dans AirSupply peut créer un NCR.

Il dispose pour cela de deux possibilités, à savoir :

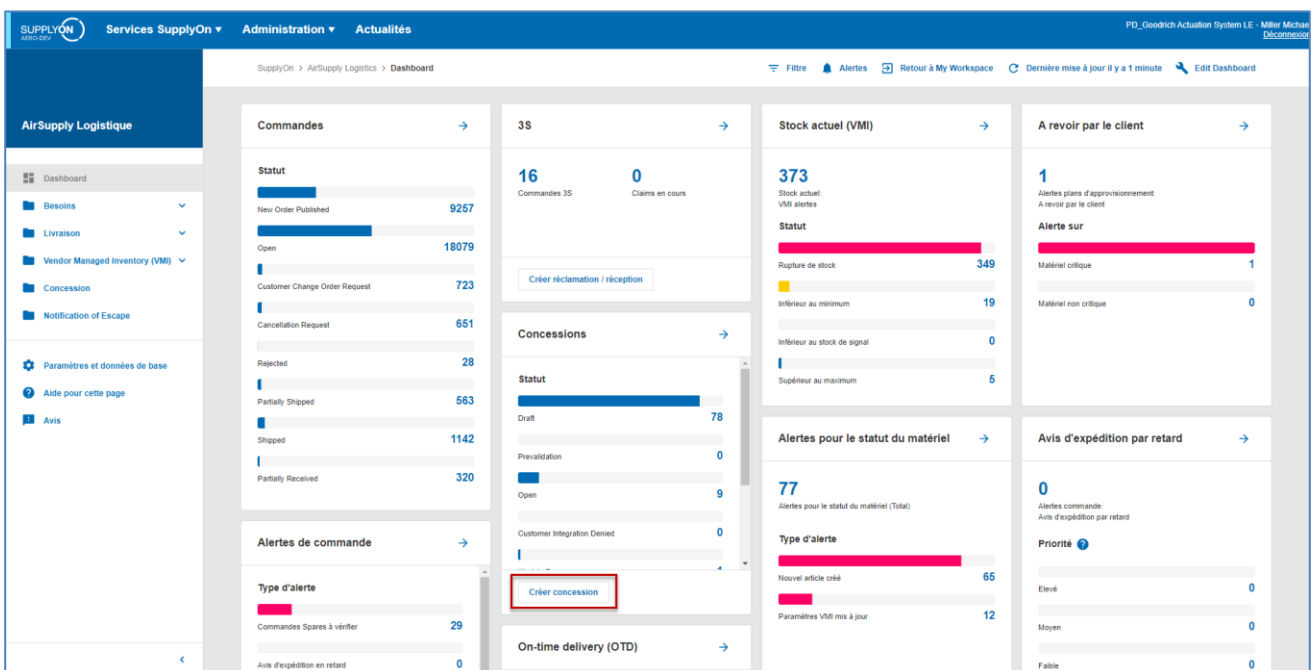
- Via un processus manuel expliqué en détail dans ce chapitre.
- Via un processus d'importation (fichier CSV) expliqué en détail au chapitre [3.11.2\_Importation d'un NCR].

#### 3.3.1 Accès à la vue de création NCR

Il existe deux façons d'accéder à la vue de création NCR, à savoir :

- À partir de la carte « Concessions ».
- À partir de l'écran « Vue Concession », comme expliqué au chapitre [3.3.1\_Vue Concession].

Depuis le tableau de bord, vous pouvez accéder à la page "Vue concessions" en cliquant sur "Créer concession" dans la carte "Concessions".



Il contient l'écran suivant, à partir duquel vous pouvez lancer la création du NCR comme suit :

Recherche rapide Recherche avancée

Ajouter une ligne | Supprimer la ligne

Rechercher Réinitialiser

Mes profils de recherche Gérer...

Concession Management Service security reminder: Don't forget to apply the 2 security golden rules "Classification check" & "Antivirus check" before uploading/downloading any document. (Maximum classification level of unprotected files is "BoostAeroSpace Industry Confidential", refer to your company rules & security tools to protect data classified at a higher level)

Créer NCR Vue Concession

SupplyOn Def. View Réinitialiser tous les filtres

?	Groupe Client	Organisation Client	Site Client	Org. Fournisseur	Site Fournisseur	Ref. Art. Fm.	Ref. Art. Client
<input checked="" type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ CUSTOMER	trg-TRAINING@ CUSTOME...	CUS1	TRGAIRF021SO	trg-airfoiSO_021	SMN-021_FC1	CMN-021_FC1
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ CUSTOMER	trg-TRAINING@ CUSTOME...	CUS1	TRGAIRF021SO	trg-airfoiSO_021	CMN-021_FC2	CMN-021_FC2
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ CUSTOMER	trg-TRAINING@ CUSTOME...	CUS1	TRGAIRF021SO	trg-airfoiSO_021	SMN-021_FC4	CMN-021_FC4
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ CLIENTE	trg-TRAINING@ CLIENTE ...	CLIES	TRGAIRF021SO	trg-airfoiSO_021	SMN-021_FC4	CMN-021_FC5
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ CUSTOMER	trg-TRAINING@ CUSTOME...	CUS1	TRGAIRF021SO	trg-airfoiSO_021	SMN-021_FC6	CMN-021_FC6
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ CUSTOMER	trg-TRAINING@ CUSTOME...	CUS1	TRGAIRF021SO	trg-airfoiSO_021	SMN-021_FC7	CMN-021_FC7
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ CUSTOMER	trg-TRAINING@ CUSTOME...	CUS1	TRGAIRF021SO	trg-airfoiSO_021	SMN-021_P01	CMN-021_P01
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ CUSTOMER	trg-TRAINING@ CUSTOME...	CUS1	TRGAIRF021SO	trg-airfoiSO_021	SMN-021_P02	CMN-021_P02
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ CUSTOMER	trg-TRAINING@ CUSTOME...	CUS1	TRGAIRF021SO	trg-airfoiSO_021	SMN-021_P03	CMN-021_P03
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ CUSTOMER	trg-TRAINING@ CUSTOME...	CUS1	TRGAIRF021SO	trg-airfoiSO_021	SMN-021_P04	CMN-021_P04
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ CUSTOMER	trg-TRAINING@ CUSTOME...	CUS1	TRGAIRF021SO	trg-airfoiSO_021	SMN-021_P05	CMN-021_P05

Retour Créer

32 entrées : Sélectionner tous les résultats sur la page | Sélectionner tous les résultats | Annuler la sélection Entrées par page 50 Premier Précédent | Page 1 de 1 | Suivant Dernier



- 1 Sélectionnez l'article du client pour lequel vous voulez créer le NCR.
- 2 Cliquez sur « Créer ». Le NCR est alors créé avec le statut « DRAFT ».

*Nota : Vous ne pouvez sélectionner qu'un seul article à la fois. Vous devrez créer autant de NCR que d'articles concernés par des non-conformités.*

### 3.3.2 Complétez les trois sections du NCR.

Une fois que le fournisseur a cliqué sur le bouton « Créer », le NCR avec le statut « DRAFT » doit être complété avec les informations manquantes dans les trois sections :

- 1) Informations sur l'en-tête (données génériques du fournisseur relatives au NCR complet) (section obligatoire).
- 2) Informations sur les défauts servant à décrire la ou les causes d'une non-conformité (section facultative).
- 3) Informations sur les pièces jointes comportant un ou des documents (section facultative).

#### 3.3.2.1 Section « En-tête » du NCR

Dans le premier écran « Détails NCR », vous accédez à la section « Informations d'en-tête » qui contient plusieurs champs modifiables comme illustré ci-dessous :

Concession Management Service security reminder: Don't forget to apply the 2 security golden rules "Classification check" & "Antivirus check" before uploading/downloading any document. (Maximum classification level of unprotected files is "BoostAeroSpace Industry Confidential"; refer to your company rules & security tools to protect data classified at a higher level)

**NCR Titre:**

Titre:

Référence Client NCR:  Révision Client NCR:

Référence Article Client: CMN-021\_FC1 Révision fournisseur NCR: SMN-021\_FC1

Organisation Client: trg-TRAINING@ CUSTOMER UK Organisation du fournisseur: TRGAIRF021SO

Site Client : CUS1 Point de Contrôle Fournisseur: trg-airfoISO\_021

En-tête | Défauts | Pièces jointes

**Information d'en-tête**

Titre:  1

Statut: DRAFT

Description:

Organisation Client: trg-TRAINING@ CUSTOMER UK Organisation du fournisseur: TRGAIRF021SO

Code Site Client: 1110 Point de Contrôle Fournisseur: trg-airfoISO\_021

Code Fournisseur: L021

**Article**

Référence Article Client: CMN-021\_FC1 Référence Article Fournisseur: SMN-021\_FC1

Description Article Client: TUBE TA5070 3X6 B; WASHER TUBE B W/ Desc. Art. Fm.: TA5070 3X6 TUBE

Programme/Projet:  Modèle article:  1

Envoyer NCR Enregistrer Actions Supprimer Imprimer Retour Envoyer E-Mail Historique

En-tête | Défauts | Pièces jointes

**Article**

Référence Article Client: CMN-021\_FC1 Référence Article Fournisseur: SMN-021\_FC1

Description Article Client: TUBE TA5070 3X6 B; WASHER TUBE B W/ Desc. Art. Fm.: TA5070 3X6 TUBE

Programme/Projet:  Modèle article:  1

**Informations sur la commande**

Cde/Ligne Cde affectée:  [Rechercher ligne Cde](#)

Numéros Série:  [Créer/Editer](#)

Numéro de Lot:  Quantité affectée:  1

**Analyse**

Détecté pendant:  Date d'observation:  1

NCR associé:  Gravité:  1

Envoyer NCR Enregistrer Actions Supprimer Imprimer Retour Envoyer E-Mail Historique

En-tête | Défauts | Pièces jointes

**Commentaires:**

**Référence**

Référence Client NCR:  Révision Client NCR:

Référence Fournisseur NCR:  Révision fournisseur NCR:  1

Référence du document:  Index Réf. du doc.:

**Horodatages**

Première soumission:  Dernière modification: 28.05.2014 15:11:41

Création brouillon: 28.05.2014 15:11:41 Date de clôture:

**Champs Flexibles**

En-tête champ flexible 1 fournisseur:  En-tête champ flexible 1 client:

En-tête champ flexible 2 fournisseur:  En-tête champ flexible 2 client:

Envoyer NCR Enregistrer Actions Supprimer Imprimer Retour Envoyer E-Mail Historique



Nota : Pour obtenir une explication de tous les champs affichés, reportez-vous au chapitre [5\_Annexe] à la fin de ce module.

Dans l'onglet d'information « En-tête » ci-dessus :

- 1 Mettez à jour les 24 champs modifiables (ceux obligatoires et ceux facultatifs, si nécessaire) :

Nom du champ	Utilisation	Description
« Titre »	Obligatoire	Titre du NCR.
« Description »	Obligatoire	Description du NCR.
« Programme/Projet »	Facultatif	Nom/Titre du programme/Projet.
« Modèle article »	Obligatoire	Liste des valeurs possibles : NA Not Applicable; BB Bread Board; PFM Protoflight Model; EM Engineering Model; EQM Engineering Qualification Model; FM Flight Model; FRS Flight Representative Spare; QM Qualification Model; DM Development Model; EBB Elegant Bread Board; PM Production Model; POD Proof of Design; SD Simulator/Demonstrator; STQ Structural & Thermal Qual Model.
« Cde/Ligne Cde affectée » via le lien « Rechercher ligne Cde »	Obligatoire	Vous devez spécifier si le NCR doit être lié à une commande ou non, comme expliqué au chapitre [3.4.2.1.1_Liaison d'une commande à un NCR].
« Numéros Série » via le lien « Créer/Éditer »	Facultatif	Numéro de série du produit. Vous pouvez saisir les numéros de série dans le NCR comme expliqué au chapitre [3.4.2.1.2_ Comment saisir un numéro de série dans un NCR ?].
« Numéro de Lot »	Facultatif	Numéro de lot du produit.
« Quantité affectée »	Obligatoire	Nombre de pièces non conformes détectées pour le NCR créé.
« Détecté pendant »	Obligatoire	Événement pendant lequel la non-conformité/le défaut a été détecté (par exemple, essai sous vide, transport interne, peinture...).
« Date d'observation »	Facultatif	Date à laquelle la non-conformité/le défaut a été détecté.
« NCR associé »	Facultatif	Référence du NCR qui correspond à d'autres non-conformités (couvertes par concession) sur la même pièce.

« Cause racine »	Obligatoire	Description de la cause racine.
« Action corrective »	Obligatoire	Numéro de référence des formulaires électroniques des actions correctives.
« Référence RFD/RFW fournisseur »	Facultatif	Numéro de référence fournisseur « Request for Deviation/Request for Waiver ».
« Catégorie de produit »	Facultatif	Catégorie de produit.
« Référence Fournisseur NCR »	Obligatoire	Numéro d'identification de la référence fournisseur NCR Numéro de référence unique affecté par le fournisseur conformément aux instructions du client.
« Révision fournisseur NCR »	Obligatoire	Numéro de révision fournisseur du NCR saisi par le fournisseur (par défaut, 00).
« Référence du document »	Facultatif	Référence au numéro/titre du dessin, de la spécification ou de la fiche d'instruction.
« Index Réf. du doc. »	Facultatif	Révision applicable.
« En-tête champ flexible 1 fournisseur »	Facultatif	Champ flexible qui peut être utilisé par le fournisseur pour saisir une information sous la forme de texte.
« En-tête champ flexible 2 fournisseur »	Facultatif	Champ flexible qui peut être utilisé par le fournisseur pour saisir une information sous la forme de texte.
« En-tête champ flexible 3 fournisseur »	Facultatif	Champ flexible qui peut être utilisé par le fournisseur pour saisir une information sous la forme de texte.
« En-tête champ flexible 4 fournisseur »	Facultatif	Champ flexible qui peut être utilisé par le fournisseur pour saisir une information sous la forme de texte.
« En-tête champ flexible 5 fournisseur »	Facultatif	Champ flexible qui peut être utilisé par le fournisseur pour saisir une information date.

*Nota : Les champs obligatoires sont surlignés en jaune dans l'onglet d'information « En-tête » (uniquement pour le fournisseur).*

- 2 Cliquez sur « Enregistrer » pour confirmer vos actions.
- 3 Cliquez sur l'onglet « Défauts » pour accéder à la seconde section des données NCR à compléter.

### 3.3.2.1.1 Liaison d'une commande à un NCR

Lorsque vous créez un NCR, vous devez obligatoirement indiquer si le NCR doit être lié ou non à une ligne de commande existant dans AirSupply. Pour cela, vous devez cliquer sur le lien « Rechercher une ligne de commande » dans la section Information sur la commande de la page d'en-tête « Détails du NCR », comme illustré ci-dessous :

**Informations sur la commande**

Cde/Ligne Cde affectée:  Rechercher ligne Cde

Numéros Série:  Créer/Éditer

Numéro de Lot:  Quantité affectée:

Une fois que vous avez cliqué sur ce lien, l'écran suivant s'affiche :

Recherche rapide | Recherche avancée

[Ajouter une ligne](#) | [Supprimer la ligne](#)

Rechercher  Mes profils de recherche

---

SupplyOn Def. View  Réinitialiser tous les filtres

Cde	Ligne Cde	Site Client	Site Fournisseur	Code Fm.	Ref. Art. Client	Ref. Art. Fm.
<input checked="" type="checkbox"/>	PO-021_5	010	CUS1	trg-airfoilSO_021	L021	CMN-021_FC1 SMN-021_FC1

Sélection ligne cde
Aucune cde affectée

1 entrée: [Sélectionner tous les résultats sur la page](#) | [Sélectionner tous les résultats](#) | [Annuler la sélection](#)
Entrées par page:  [Premier](#) [Précédent](#) | Page  de 1 | [Suivant](#) [Dernier](#)



Sélection ligne cde
Aucune cde affectée

- 1 Sélectionnez la ligne de commande liée au NCR.
- 2 Cliquez sur « OK » pour confirmer votre sélection.

Ou

- 3 Cliquez sur « Aucune cde affectée » si vous ne voulez pas lier de ligne de commande au NCR.

*Notas : Les résultats de la recherche sont limités à l'article/au client sélectionné.  
Le système affiche uniquement les lignes de commande qui n'ont pas le statut « CANCELLED » ou « RECEIVED ».*

### 3.3.2.1.2 Comment saisir un numéro de série dans un NCR ?

Lorsque vous voulez ajouter des numéros de série à l'en-tête du NCR, vous devez cliquer sur le lien « Créer/Éditer » dans la section Information sur la commande de la page d'en-tête « Détails du NCR », comme illustré ci-dessous :

Une fois que vous avez cliqué sur le lien « Créer/Éditer », le système affiche l'écran suivant :

Le numéro NCR est affiché dans l'en-tête du menu.

Vous pouvez créer des numéros de série de trois façons différentes :

1 Tout d'abord, vous pouvez utiliser le générateur de numéros de série, qui génère des numéros de série pour chaque position selon des règles définies.

« **Préfixe Défini** » : il s'agit du début de chaque numéro de série. C'est la seule partie du numéro de série qui ne doit pas nécessairement être numérique. S'il n'y a pas de préfixe, laissez ce champ vide.

« **Valeur Départ** » : valeur numérique à partir de laquelle le compteur démarre.

« **Nombre de Valeurs** » : nombre de numéros de série à créer. Lorsque vous cliquez sur ce champ, le nombre de valeurs correspondant au nombre de positions apparaît automatiquement. Ce nombre ne doit pas être dépassé ; un message d'erreur apparaît sinon et tous les numéros sont supprimés.

« **Incrément** » valeur d'augmentation du compteur pour atteindre le numéro de série suivant.

Par exemple, renseignez les champs du générateur de numéros de série avec les valeurs suivantes :

- Préfixe Défini : « Compteur »
- Valeur Départ : « 000 »
- Nombre de Valeurs : « 5 »
- Incrément : « 10 »

Cliquez ensuite sur le bouton « Ajouter à la liste ».

Le générateur va générer les cinq numéros de série suivants dans la section inférieure « Numéros de série » : Total000, Total010, Total020, Total030 et Total040, puis les ajouter à la liste.

*Nota : Pour des raisons de performance, vous ne pouvez pas générer plus de 1000 numéros de série à l'aide de cette méthode. Vous devez diviser l'unité élémentaire en conséquence si la quantité à expédier est supérieure à 1000 articles. Pour plus d'informations sur la division de l'unité élémentaire, reportez-vous au module Expédition [Réf. 6].*

Cliquez sur « Appliquer » à la fin du processus pour enregistrer les numéros. S'il n'y a aucune erreur, vous revenez à l'écran d'en-tête « Détails du NCR » sans autre notification.

② Les deux autres possibilités consistent à insérer des numéros de série manuellement ou à l'aide de la fonction copier-coller. Les numéros doivent être séparés par un point-virgule « ; ». Vous ne pouvez pas saisir plus de 1000 numéros de série dans ce champ. Cette méthode est conseillée si vous disposez déjà des numéros de série. Dans ce cas, vous copiez et collez les numéros de série.

### Exemple avec les numéros de série : Count000, Count010, Count020

**Ajouter/Modifier les numéros de série pour le NCR**

*Vous pouvez soit générer des numéros de série en entrant la valeur de départ et l'incrément, ou vous pouvez copier et coller les numéros (séparés par ;) dans la liste. Vous pouvez déclarer jusqu'à 1000 numéros de série par NCR.*

**Générateur Numéro de Série (Entrez préfixe, valeur de départ et l'incrément)**

Préfixe Défini:

Valeur Départ:

Nombre de Valeurs:

Incrément:

**Insérer des numéros de série (copier-coller)**

**Numéros de série (3 déjà créés)**

<input type="checkbox"/>	No.	Serial Number
<input type="checkbox"/>	1	Count000
<input type="checkbox"/>	2	Count010
<input type="checkbox"/>	3	Count020

Un aperçu des numéros de série saisis ou générés est alors affiché.

*Nota : En raison d'une taille limitée, l'aperçu peut ne pas contenir tous les numéros de série créés.*

### 3.3.2.2 Section « Défauts » du NCR

Une fois que vous avez cliqué sur l'onglet d'information « Défauts », l'écran suivant s'affiche :

Concession Management Service security reminder: Don't forget to apply the 2 security golden rules "Classification check" & "Antivirus check" before uploading/downloading any document. (Maximum classification level of unprotected files is "BoostAeroSpace Industry Confidential", refer to your company rules & security tools to protect data classified at a higher level)

**NCR Titre:**

Titre:  
 Référence Client NCR: Révision Client NCR:  
 Révision Fournisseur NCR: Révision fournisseur NCR:  
 Référence Article Client: CMN-021\_FC1 Référence Article Fournisseur: SMN-021\_FC1  
 Organisation Client: trg-TRAINING@CUSTOMER UK Organisation du fournisseur: TRGAIRF021SO  
 Site Client: CUS1 Point de Contrôle Fournisseur: trg-airfoiSO\_021

En-tête Défauts Pièces jointes

SupplyOn Def. View Générer... Réinitialiser tous les filtres

Numéro du défaut	Description du défaut	Référence du type de défaut	Type de défaut	Code de la cause	Description de la cause

0 entrées : Sélectionner tous les résultats | Sélectionner tous les résultats | Annuler la sélection Entrées par page 50 Premier Précédent Page 1 de 1 Suivant Dernier

Envoyer NCR Enregistrer Actions Exporter Importer Imprimer Retour Envoyer E-Mail Historique

1 Cliquez sur le bouton « Actions » puis sur « Ajouter » pour créer un défaut associé au NCR affiché. Le système ouvre une nouvelle boîte de dialogue, comme suit :

**Création/Modification du défaut**

Description du défaut:

Type de défaut:

Description de la cause:

OK Ajouter nouveau Annuler

Dans la boîte de dialogue ci-dessus, complétez les champs affichés :

Nom du champ	Utilisation	Description
« Description du défaut »	Obligatoire	Description du défaut en quelques mots (champ limité à 36 caractères).
« Type de défaut »	Obligatoire	Nom de l'écart de processus du défaut à sélectionner dans une liste prédéfinie (propre à chaque client).
« Description de la cause »	Obligatoire	Nom de la cause du défaut à sélectionner dans une liste prédéfinie (propre à chaque client).

Cliquez sur « OK » pour confirmer la création du premier défaut et afficher à nouveau l'onglet d'information « Défauts » avec le défaut créé, comme illustré ci-dessous :

Concession Management Service security reminder: Don't forget to apply the 2 security golden rules "Classification check" & "Antivirus check" before uploading/downloading any document. (Maximum classification level of unprotected files is "BoostAeroSpace Industry Confidential", refer to your company rules & security tools to protect data classified at a higher level)

**NCR Titre:**

Titre:

Référence Client NCR: Révision Client NCR: Révision Fournisseur NCR: Révision fournisseur NCR:

Référence Article Client: CMN-021\_FC1 Référence Article Fournisseur: SMN-021\_FC1

Organisation Client: trg-TRAINING@CUSTOMER UK Organisation du fournisseur: TRGAIRF021SO

Site Client: CUS1 Point de Contrôle Fournisseur: trg-airfoISO\_021

En-tête Défauts **Pièces jointes**

SupplyOn Def. View Réinitialiser tous les filtres

Numéro du défaut	Description du défaut	Référence du type de défaut	Type de défaut	Code de la cause	Description de la cause
1	Fissure sur materiel	P212	Composite manufacturing	C77	Inspection criteria inappropriate or u...
2	Carton déchiré	F204	Benching	C31	Instructions or requirements were ...

2 entrées : Sélectionner tous les résultats sur la page | Sélectionner tous les résultats | Annuler la sélection Entrées par page 50 Premier Précédent Page 1 de 1 Suivant Dernier

Envoyer NCR Enregistrer Actions Exporter Importer Imprimer Retour Envoyer E-Mail Historique

Ou

Cliquez sur « Ajouter nouveau » pour confirmer la création du premier défaut et afficher de nouveau la boîte de dialogue pour ajouter de nouveaux défauts à votre NCR si besoin. Vous n'avez pas besoin de cliquer sur 'Enregistrer' pour confirmer votre ou vos actions car cela a été fait automatiquement par le système.

2 Cliquez sur l'onglet « Pièces jointes » pour accéder à la troisième section des données du NCR à compléter.

*Notas : Vous pouvez créer un nombre illimité de défauts dans un NCR. Le chapitre [3.7.2.2\_Modification de l'onglet d'information « Défauts » du NCR] explique comment ajouter des défauts supplémentaires à un NCR existant.*

*D'un point de vue technique, vous pouvez créer un NCR sans « Défauts » mais c'est déconseillé d'un point de vue métier.*

### 3.3.2.3 Section « Pièces jointes » du NCR

Une fois que vous avez cliqué sur l'onglet d'information « Pièces jointes », l'écran suivant s'affiche :

Concession Management Service security reminder: Don't forget to apply the 2 security golden rules "Classification check" & "Antivirus check" before uploading/downloading any document. (Maximum classification level of unprotected files is "BoostAeroSpace Industry Confidential", refer to your company rules & security tools to protect data classified at a higher level)

**NCR Titre:**

Titre:

Référence Client NCR: Révision Client NCR: Révision Fournisseur NCR: Révision fournisseur NCR:

Référence Article Client: CMN-021\_FC1 Référence Article Fournisseur: SMN-021\_FC1

Organisation Client: trg-TRAINING@CUSTOMER UK Organisation du fournisseur: TRGAIRF021SO

Site Client: CUS1 Point de Contrôle Fournisseur: trg-airfoISO\_021

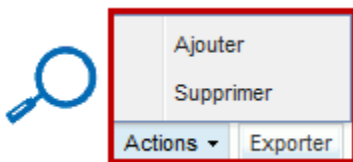
En-tête Défauts **Pièces jointes**

SupplyOn Def. View | Générer... | Réinitialiser tous les filtres

Statut	Chiffrée	Nom du fichier	Filesize (kB)	Supprimé	Propriétaire	Date de transmission
<input type="checkbox"/>	Non	Description dammage.docx	10317	Non	SUPPLIER	

1 entrée : Sélectionner tous | Sélectionner tous les résultats | Annuler la sélection | Entrées par page 50 | Premier Précédent | Page 1 de 1 | Suivant Dernier

Envoyer NCR Enregistrer **Actions** Exporter Importer Imprimer Retour Envoyer E-Mail Historique



1 Cliquez sur le bouton « Actions » puis sur « Ajouter » pour télécharger une pièce jointe. Le système ouvre une nouvelle boîte de dialogue, comme suit :

**Ajouter** [X]

Sélectionner le fichier pour l'import:  **Browse...**

**Fichier chiffré**

**Importer** **Fermer**

Dans la boîte de dialogue ci-dessus, recherchez le fichier à importer et cochez la case de chiffrage si nécessaire :

Nom du champ	Utilisation	Description
« Browse... »	Obligatoire	Permet de rechercher et sélectionner la pièce jointe à importer dans le NCR.
« Fichier chiffré »	Facultatif	Case à cocher si le fichier à importer est chiffré.



Cliquez sur « Importer » pour lancer l'importation du fichier sélectionné dans le NCR et pour afficher à nouveau l'onglet d'information « Pièces jointes » avec la première pièce jointe importée, comme illustré ci-dessous :

**Processus d'import terminé avec succès**

Concession Management Service security reminder: Don't forget to apply the 2 security golden rules "Classification check" & "Antivirus check" before uploading/downloading any document. (Maximum classification level of unprotected files is "BoostAeroSpace Industry Confidential", refer to your company rules & security tools to protect data classified at a higher level)

**NCR Titre:**

Titre:

Référence Client NCR: Révision Client NCR: Référence Article Client: Organisation Client: Site Client: CMN-021\_FC1 trg-TRAINING@CUSTOMER UK CUS1

Référence Fournisseur NCR: Révision fournisseur NCR: Référence Article Fournisseur: Organisation du fournisseur: Point de Contrôle Fournisseur: SMN-021\_FC1 TRGAIRF02ISO trg-airfoISO\_021

En-tête Défauts Pièces jointes

SupplyOn Def. View Gérer... Réinitialiser tous les filtres

Statut	Chiffrée	Nom du fichier	Filesize (kB)	Supprimé	Propriétaire	Date de transmission
<input type="checkbox"/> Recherche de programmes malve...	Non	Planning quality.xlsx	35	Non	SUPPLIER	
<input type="checkbox"/> Non infecté	Non	Description dammage.docx	10317	Non	SUPPLIER	

2 entrées Sélectionner tous les résultats sur la page | Sélectionner tous les résultats | Annuler la sélection Entrées par page 50 Premier Précédent | Page 1 de 1 | Suivant Dernier

Envoyer NCR Enregistrer Actions Exporter Importer Imprimer Retour Envoyer E-Mail Historique

Vous n'avez pas besoin de cliquer sur 'Enregistrer' pour confirmer votre ou vos actions car cela a été fait automatiquement par le système.

*Notas : Les pièces jointes sont stockées au niveau du NCR et non au niveau du défaut.  
D'un point de vue technique, vous pouvez créer un NCR sans pièce jointe, mais c'est déconseillé d'un point de vue métier.*

Vous trouverez ci-dessous des règles qui s'appliquent à la fonction Pièce jointe :

- Si le type de fichier de la pièce jointe que vous voulez importer contient des valeurs d'extension telles que (entre autres) exe, com, bat et sh, la pièce jointe ne sera pas importée et un message d'erreur sera généré dans AirSupply en haut à gauche de votre écran.
- PDF est le format de fichier préféré pour l'échange de documents.
- Le fournisseur n'est pas limité par le nombre de pièces jointes qu'il peut attacher à un NCR. Néanmoins, il existe une limite de taille par NCR de 50 mégaoctets (Mo) pour les pièces jointes fournisseur et client. Une fois la taille maximum atteinte (50 Mo), un message d'erreur s'affiche en haut à gauche de l'écran. La dernière pièce jointe qui a généré la taille maximum est rejetée par le système pendant le processus d'importation.
- Le client n'est pas non plus limité par le nombre de pièces jointes qu'il peut envoyer, mais il ne doit pas dépasser une taille maximum de 20 Mo par message entrant. Lorsque la limite de 50 Mo est atteinte, ni le client (ni le fournisseur) ne peut importer de pièces jointes supplémentaires.

2 Cliquez sur « Envoyer NCR » si vous finalisez la création du NCR (tous les détails du processus de validation du NCR sont expliqués au chapitre [3.6\_Validation du NCR]). Si ce n'est pas le cas, vous pouvez revenir au NCR ultérieurement pour le finaliser et l'envoyer à votre client.

### 3.3.3 Création d'un NCR et dépendances commande/avis d'expédition

Nous avons vu dans les chapitres précédents qu'un NCR peut être créé avec des informations sur les commandes et sur les avis d'expédition.

La création d'un NCR n'a aucune conséquence sur une commande d'achat. Cela signifie qu'aucune information ne sera stockée dans la commande après qu'une ligne de commande ait été liée à un NCR, comme expliqué au chapitre [3.4.2.1.1\_Liaison d'une commande à un NCR].

La création d'un NCR n'a aucune conséquence sur un avis d'expédition. Il n'y a pas d'importation automatique des données du NCR vers l'avis d'expédition s'il existe des numéros de série et des numéros de lots. Le système ne croise pas les informations saisies dans le NCR et dans l'avis d'expédition pour trouver des correspondances et ne génère donc pas de message d'erreur si les valeurs des numéros de série et des numéros de lots saisis dans l'en-tête du NCR et dans les niveaux de l'avis d'expédition diffèrent.

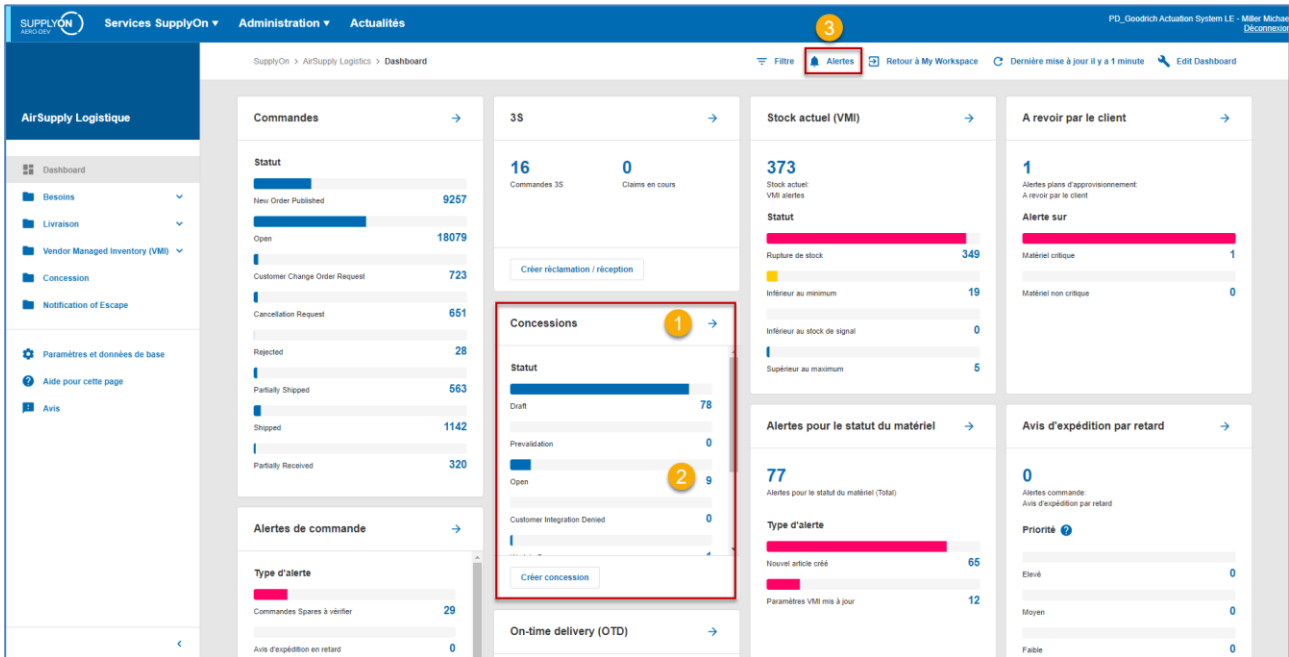
Les dépendances entre la création d'un avis d'expédition et un NCR sont expliqués au chapitre [3.10\_Création d'un avis d'expédition et dépendances d'un NCR].

### 3.4 Accès à et recherche dans un NCR

Ce chapitre explique comment accéder à un NCR et rechercher des données dans AirSupply en tant que fournisseur ou client. Seule la mise en page des écrans peut varier entre le client et le fournisseur.

#### 3.4.1 Accès à un NCR

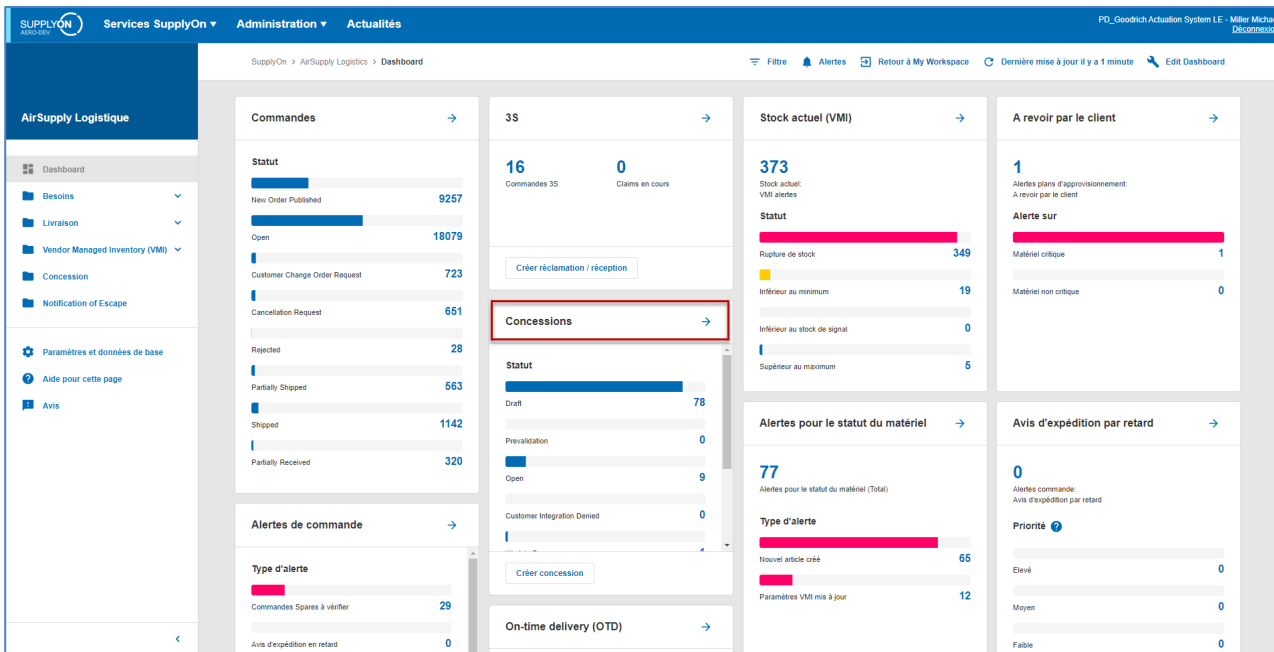
Il existe différentes méthodes pour accéder aux informations du NCR depuis le Dashboard:



- 1 Accédez à l'écran « Vue Concession » via le lien de processus « Concessions ».
- 2 Accédez aux alertes NCR via la carte « Concessions ».
- 3 Accédez aux alertes liées au NCR via le lien « Alertes ».

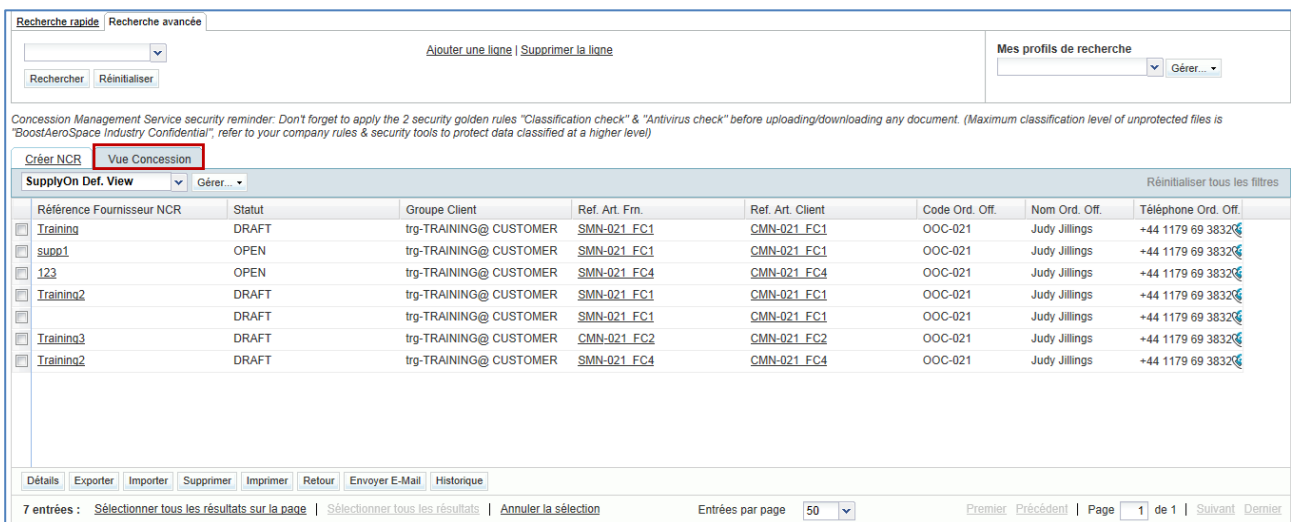
### 3.4.1.1 Accès à un NCR via le lien « Concessions »

Depuis le Dashboard, vous pouvez accéder à la page "Vue concession" en cliquant sur la flèche dans la carte "Concessions".



*Nota : Le fournisseur et le client ont des écrans différents. L'option « Création NCR » apparaît uniquement pour le fournisseur.*

Lorsque vous cliquez sur le lien « Vue Concession » dans la section Matrice Processus / Alertes, vous accédez à l'onglet « Vue Concession » qui contient la liste des NCR créés, comme illustré dans la copie d'écran suivante :



*Nota : La description de chaque colonne de ce tableau est disponible au chapitre [5\_Annexe] à la fin du module.*

### 3.4.1.2 Accès à un NCR via la carte « Concessions »

Dans la carte "Concessions", vous pouvez ouvrir la page "Vue Concession" via un statut NCR.

The screenshot shows the SupplyOn dashboard with several key cards:

- Commandes**: Statut (9257 New Order Published, 18079 Open, 723 Customer Change Order Request, 651 Cancellation Request, 28 Rejected, 663 Partially Shipped, 1142 Shipped, 320 Partially Received), Alertes de commande (29 Commandes Spares à vérifier, 0 Avis d'expédition en retard).
- 3S**: 16 Commandes 3S, 0 Claims en cours.
- Stock actuel (VMI)**: 373 Stock actuel, 349 Rupture de stock, 19 Inférieur au minimum, 0 Inférieur au stock de signal, 5 Supérieur au maximum.
- A revoir par le client**: 1 Alerte sur Matériel critique.
- Alertes pour le statut du matériel**: 77 Alertes pour le statut du matériel (Total), 65 Nouvel article créé, 12 Paramètres VMI mis à jour.
- Avis d'expédition par retard**: 0 Avis d'expédition par retard.
- Concessions** (highlighted): 78 Draft, 0 Prevalidation, 9 Open, 0 Customer Integration Denied.

En cliquant sur le nombre d'alertes, vous accédez à l'écran « Vue Alerte » qui est automatiquement préfiltré et les données affichées correspondent au nombre d'alertes.

Dans cet exemple, l'onglet « Alertes NCR » affiche toutes les nouvelles alertes « Brouillon » :

The screenshot shows the 'Alertes NCR' view with the following details:

- Search Filters** (highlighted with a red box):
  - NCR:Type Alerte Conce: égal à Brouillon
  - Ignoré par Fournisseur: égal à Non ignoré
  - Inactif Depuis: égal à [3]
  - Priorité: égal à Moyen
- Alertes Concession (5)** (highlighted with a red box):
- Table of Alerts**:
 

Ign. C...	Ign. F...	Nouveau...	Priorité	ID Alerte	Date Création Ale...	Inactif Depuis	Site Client	Site ERP	Organisation Client	Org. Client	Groupe Client	Site Fournisseur
		Lu	Moyen	23219113	28.05.2014 14:14:...		CUS1	1110	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK	trg-TRAINING@...	trg-airfoilSO_021
		Lu	Moyen	23219112	28.05.2014 14:11:...		CUS1	1110	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK	trg-TRAINING@...	trg-airfoilSO_021
		Lu	Moyen	23218799	25.05.2014 21:09:...		CUS1	1110	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK	trg-TRAINING@...	trg-airfoilSO_021
		Lu	Moyen	23218798	25.05.2014 21:08:...		CUS1	1110	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK	trg-TRAINING@...	trg-airfoilSO_021
		Lu	Moyen	23218795	25.05.2014 18:13:...		CUS1	1110	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK	trg-TRAINING@...	trg-airfoilSO_021
- Footer**: 5 entrées, Sélectionner tous les résultats sur la page, Entrées par page: 10, Page 1 de 1.

### 3.4.1.3 Accès à un NCR via le lien « Alertes »

L'écran ci-dessous illustre comment accéder à un NCR via le lien « Alertes ».

The screenshot shows the SupplyOn dashboard with the following sections:

- Commandes:** Statut (New Order Published: 9257, Open: 18079, Customer Change Order Request: 723, Cancellation Request: 651, Rejected: 28, Partially Shipped: 563, Shipped: 1142, Partially Received: 320). Alertes de commande (Type d'alerte: Commandes Spares à vérifier: 29, Avis d'expédition en retard: 0).
- 3S:** 16 Commandes 3S, 0 Claims en cours.
- Stock actuel (VMI):** 373 Stock actuel. Statut: Rupture de stock (349), Inférieur au minimum (19), Inférieur au stock de signal (0), Supérieur au maximum (5).
- A recevoir par le client:** 1 Alerte sur (Matériel critique: 1, Matériel non critique: 0).
- Alertes pour le statut du matériel:** 77 Alertes pour le statut du matériel (Total). Type d'alerte: Nouvel article créé (65), Paramètres VMI mis à jour (12).
- Avis d'expédition par retard:** 0 Avis d'expédition par retard. Priorité: Elevé (0), Moyen (0), Faible (0).

Lorsque vous cliquez sur le lien « Vue Alerte », un nouvel écran contenant par défaut toutes les alertes liées au flux de la commande s'affiche. Dans l'écran « Vue Alerte », sélectionnez l'onglet « Alertes NCR » pour afficher toutes les alertes NCR existantes, comme illustré ci-dessous :

The screenshot shows the 'Vue Alerte' screen with the following details:

- Recherche:** Recherche rapide / Recherche avancée. Filtrage par NCR: Type Alerte Conco, Ignoré par Fournisseur, Inactif Depuis, Priorité. Critères: égal à, Brouillon, Non ignoré, Moyen.
- Mes profils de recherche:** Notification par e-mail.
- Alertes:** Alertes Commandes (32), Alertes Plan Appro. (30), Alertes VMI (2), Alertes Autofacturation (0), Alertes Données Ref (32), **Alertes Concession (5)**.
- Tableau des alertes:**

Ign. ...	Ign. ...	Nouveau...	Priorité	ID Alerte	Date Création Al...	Inactif Depuis	Site Client	Site ERP	Organisation Client	Org. Client
		Lu	Moyen	23219227	30.05.2014 07:5...		CUS1	1110	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK
		Lu	Moyen	23219113	28.05.2014 14:1...		CUS1	1110	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK
		Lu	Moyen	23218799	25.05.2014 21:0...		CUS1	1110	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK
		Lu	Moyen	23218798	25.05.2014 21:0...		CUS1	1110	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK
		Lu	Moyen	23218795	25.05.2014 18:1...		CUS1	1110	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK
- Actions:** Retour, Définir comme "Ignoré", Définir comme "Lu", Exporter, NCR, Envoyer E-Mail.
- Pagination:** 5 entrées: Sélectionner tous les résultats sur la page | Sélectionner tous les résultats | Annuler la sélection | Entrées par page 10 | Premier Précédent | Page 1 de 1 |

### 3.4.2 Recherche de données NCR

Vous pouvez utiliser la « Vue Alerte » et la « Vue Concession » pour rechercher des NCR avec des statuts spécifiques ou d'autres critères proposés dans la fonctionnalité de recherche AirSupply.

Vous pouvez utiliser la fonction de recherche dans 2 écrans NCR :

- L'écran « Vue Concession » accessible via les onglets « Vue Concession » et « Creation NCR »
- L'écran « Vue alerte » accessible via l'onglet « Alertes NCR »

La copie d'écran ci-dessous illustre un exemple de la section « Rechercher » de l'écran « Vue Concessions » :

Recherche rapide | Recherche avancée
Masquer la zone de recherche

[Ajouter une ligne](#) | [Supprimer la ligne](#)

Mes profils de recherche  
 Gérer...

Rechercher
Réinitialiser

Concession Management Service security reminder: Don't forget to apply the 2 security golden rules "Classification check" & "Antivirus check" before uploading/downloading any document. (Maximum classification level of unprotected files is "BoostAeroSpace Industry Confidential"; refer to your company rules & security tools to protect data classified at a higher level)

Créer NCR
Vue Concession

SupplyOn Def. View
Gérer...
Réinitialiser tous les filtres

Référence Fournisse...	Statut	Groupe Client	Ref. Art. Fm.	Ref. Art. Client	Code Ord. Off.	Nom Ord. Off.	Téléphone Ord. Off.
<input type="checkbox"/> Training	DRAFT	trg-TRAINING@ ...	<a href="#">SMN-021_FC1</a>	<a href="#">CMN-021_FC1</a>	OOC-021	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/> supp1	OPEN	trg-TRAINING@ ...	<a href="#">SMN-021_FC1</a>	<a href="#">CMN-021_FC1</a>	OOC-021	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/> 123	OPEN	trg-TRAINING@ ...	<a href="#">SMN-021_FC4</a>	<a href="#">CMN-021_FC4</a>	OOC-021	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/> Training2	DRAFT	trg-TRAINING@ ...	<a href="#">SMN-021_FC1</a>	<a href="#">CMN-021_FC1</a>	OOC-021	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/> Training2	DRAFT	trg-TRAINING@ ...	<a href="#">SMN-021_FC1</a>	<a href="#">CMN-021_FC1</a>	OOC-021	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/> Training3	DRAFT	trg-TRAINING@ ...	<a href="#">CMN-021_FC2</a>	<a href="#">CMN-021_FC2</a>	OOC-021	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/> Training2	DRAFT	trg-TRAINING@ ...	<a href="#">SMN-021_FC4</a>	<a href="#">CMN-021_FC4</a>	OOC-021	Judy Jillings	+44 1179 69 3832

Détails
Exporter
Importer
Supprimer
Imprimer
Retour
Envoyer E-Mail
Historique

7 entrées :
[Sélectionner tous les résultats sur la page](#)
[Sélectionner tous les résultats](#)
[Annuler la sélection](#)
Entrées par page
50
Premier
Précédent
Page
1
de 1
»

*Nota : La description de chaque colonne de ce tableau est disponible au chapitre [5\_Annexe] à la fin du module.*

## Exemple

Vous êtes fournisseur et souhaitez rechercher des NCR avec la référence article « CMN-021\_P02 ».

Vous pouvez aller en haut de l'écran et utiliser la fonctionnalité de recherche en effectuant une recherche avancée :

Recherche rapide | Recherche avancée
Masquer la zone de recherche

Référence Article Client égal à 
[Ajouter une ligne](#) | [Supprimer la ligne](#)

**Mes profils de recherche**  
 Gérer...

Concession Management Service security reminder: Don't forget to apply the 2 security golden rules "Classification check" & "Antivirus check" before uploading/downloading any document. (Maximum classification level of unprotected files is "BoostAeroSpace Industry Confidential", refer to your company rules & security tools to protect data classified at a higher level)

Créer NCR
Vue Concession

SupplyOn Def. View		Réinitialiser tous les filtres					
Référence Fournisse...	Statut	Groupe Client	Ref. Art. Frn.	Ref. Art. Client	Code Ord. Off.	Nom Ord. Off.	Téléphone Ord. Off.
<input type="checkbox"/> Training	DRAFT	trg-TRAINING@...	SMN-021_FC1	CMN-021_FC1	OOC-021	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/> supp1	OPEN	trg-TRAINING@...	SMN-021_FC1	CMN-021_FC1	OOC-021	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/> Training2	DRAFT	trg-TRAINING@...	SMN-021_FC1	CMN-021_FC1	OOC-021	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	DRAFT	trg-TRAINING@...	SMN-021_FC1	CMN-021_FC1	OOC-021	Judy Jillings	+44 1179 69 3832

Détails Exporter Importer Supprimer Imprimer Retour Envoyer E-Mail Historique

4 entrées :
[Sélectionner tous les résultats sur la page](#) | [Sélectionner tous les résultats](#) | [Annuler la sélection](#)
Entrées par page 
Premier Précédent | Page  de 1 | >>

Vous avez une liste de tous les NCR associés à la référence article que vous avez saisi :

Recherche rapide | Recherche avancée

Référence Article Client égal à 
[Ajouter une ligne](#) | [Supprimer la ligne](#)

**Mes profils de recherche**  
 Gérer...

Concession Management Service security reminder: Don't forget to apply the 2 security golden rules "Classification check" & "Antivirus check" before uploading/downloading any document. (Maximum classification level of unprotected files is "BoostAeroSpace Industry Confidential", refer to your company rules & security tools to protect data classified at a higher level)

Créer NCR
Vue Concession

SupplyOn Def. View		Réinitialiser tous les filtres					
Référence Fournisse...	Statut	Groupe Client	Ref. Art. Frn.	Ref. Art. Client	Code Ord. Off.	Nom Ord. Off.	Téléphone Ord. Off.
<input type="checkbox"/> Training3	DRAFT	trg-TRAINING@...	CMN-021_FC2	CMN-021_FC2	OOC-021	Judy Jillings	+44 1179 69 3832

Détails Exporter Importer Supprimer Imprimer Retour Envoyer E-Mail Historique

1 entrée :
[Sélectionner tous les résultats sur la page](#) | [Sélectionner tous les résultats](#) | [Annuler la sélection](#)
Entrées par page 
Premier Précédent | Page  de 1 | >>

Vous pouvez enregistrer vos critères de recherche en utilisant la fonction « Mes profils de recherche ».



L'écran ci-dessous vous indique comment gérer et enregistrer vos critères de recherche :

Recherche rapide
Recherche avancée

Référence Article Client
égal à
CMN-021\_FC2
[Ajouter une ligne](#) | [Supprimer la ligne](#)

Rechercher
Réinitialiser

Mes profils de recherche

CMN-021\_FC2
Gérer...

Créer nouveau
Mettre à jour
Supprimer

Concession Management Service security reminder: Don't forget to apply the 2 security golden rules "Classification check" & "Antivirus check" before uploading/downloading & if the classification level of unprotected files is "BoostAeroSpace Industry Confidential", refer to your company rules & security tools to protect data classified at a higher level)

Créer NCR
Vue Concession

SupplyOn Def. View
Gérer...
Réinitialiser tous les filtres

☐	Référence Fournisse...	Statut	Groupe Client	Ref. Art. Fm.	Ref. Art. Client	Code Ord. Off.	Nom Ord. Off.	Téléphone Ord. Off.
	Training3	DRAFT	trg-TRAINING@...	CMN-021_FC2	CMN-021_FC2	OOC-021	Judy Jillings	+44 1179 69 3832

Détails
Exporter
Importer
Supprimer
Imprimer
Retour
Envoyer E-Mail
Historique

1 entrée :
[Sélectionner tous les résultats sur la page](#)
[Sélectionner tous les résultats](#)
[Annuler la sélection](#)
Entrées par page
50
[Premier](#)
[Précédent](#)
Page
1
de 1
[»](#)

Cet écran s'affiche par défaut. Les colonnes et l'ordre des colonnes affichées peuvent être personnalisés comme décrit dans le module « Fonctions de base ».

### 3.5 Processus de validation par pré-envoi NCR

Le processus de validation par pré-envoi du NCR est exécuté dans AirSupply lorsqu'une modification de statut survient ou lorsque le client met à jour un NCR sans mettre à jour le statut dans son SMQ.

Le processus de validation par pré-envoi est établi pour :

- Le fournisseur via le bouton « Envoyer NCR » affiché dans les écrans « Détails du NCR »
- Le client via un processus d'importation M2M à partir de son SMQ vers AirSupply

#### 3.5.1 Processus de validation par pré-envoi NCR via le bouton « Envoyer NCR »

Le processus de validation par pré-envoi d'un fournisseur est automatiquement exécuté lorsque le NCR est envoyé au client depuis l'un des onglets d'information « Détails du NCR » suivants :

- « En-tête »
- « Défauts »
- « Pièces jointes »

La copie d'écran ci-dessous illustre comment lancer un processus de validation par pré-envoi pour un NCR en l'envoyant au client depuis l'onglet d'information « Défauts ».

Concession Management Service security reminder: Don't forget to apply the 2 security golden rules "Classification check" & "Antivirus check" before uploading/downloading any document. (Maximum classification level of unprotected files is "BoostAeroSpace Industry Confidential"; refer to your company rules & security tools to protect data classified at a higher level)

NCR Titre: Training3			
Titre:	Training3		
Référence Client NCR:		Référence Fournisseur NCR:	Training3
Révision Client NCR:		Révision fournisseur NCR:	
Référence Article Client:	CMN-021_FC2	Référence Article Fournisseur:	CMN-021_FC2
Organisation Client:	trg-TRAINING@ CUSTOMER UK	Organisation du fournisseur:	TRGAIRF021SO
Site Client:	CUS1	Point de Contrôle Fournisseur:	trg-airfoISO_021

En-tête Défauts Pièces jointes

Information d'en-tête

Titre:	Training3		
Statut:	DRAFT		
Description:	Training3		
Organisation Client:	trg-TRAINING@ CUSTOMER UK	Organisation du fournisseur:	TRGAIRF021SO
Code Site Client:	1110	Point de Contrôle Fournisseur:	trg-airfoISO_021
Code Fournisseur:	L021		

Article

Référence Article Client:	CMN-021_FC2	Référence Article Fournisseur:	CMN-021_FC2
---------------------------	-------------	--------------------------------	-------------

1 Envoyer NCR Enregistrer Actions Supprimer Imprimer Retour Envoyer E-Mail Historique

1 Cliquez sur « Envoyer NCR » pour lancer un processus de validation par pré-envoi et envoyer le NCR au SMQ du client.

Lorsque vous cliquez sur le bouton « Envoyer NCR », le système vérifie si :

- Tous les champs obligatoires de la section « En-tête » ont été renseignés avec les valeurs.
- Le numéro de référence fournisseur est unique dans la base de données AirSupply (uniquement avec le statut NCR « DRAFT »).

*Nota : D'un point de vue technique, un NCR peut être créé sans défaut et sans pièce jointe, mais c'est déconseillé d'un point de vue métier.*

Si le fournisseur a correctement saisi toutes les informations, le système affiche un message de confirmation dans le coin supérieur gauche de l'écran, comme illustré ci-dessous :

**Envoyé avec succès**

Le processus de validation par pré-envoi s'effectue à présent pour le NCR envoyé au SMQ du client à des fins d'analyse. De plus, le statut NCR varie en fonction du processus de production (par exemple de « DRAFT » à « OPEN »).

Si le fournisseur n'a pas correctement saisi toutes les informations, un ou plusieurs messages d'erreur sont affichés en haut à gauche de l'écran et le NCR ne peut pas être envoyé au client sans être corrigé.

*Nota : La description complète du processus de traitement des erreurs est disponible au chapitre [3.6.3\_Traitement des erreurs].*

### 3.5.2 Processus de validation par pré-envoi NCR via importation M2M

Un client met à jour un NCR via son système de management de la qualité et non dans AirSupply. Le processus de validation par pré-envoi est exécuté une fois que le client intervient sur un NCR avec le statut « OPEN » ou « WIP ».

L'intervention du client entraînera soit une modification du statut NCR, soit une mise à jour des données NCR (par exemple, ajout de nouvelles pièces jointes à un NCR existant).

### 3.5.3 Traitement des erreurs

Lorsque vous cliquez sur le bouton « Envoyer NCR » et si un problème est détecté, un message d'erreur est affiché en rouge en haut à gauche de l'écran, comme illustré ci-dessous :

The screenshot shows a web interface for NCR management. At the top left, a red error message states: "▲ Champs obligatoires manquants. Vérifiez votre entrée." (Mandatory fields missing. Check your input). Below this is a security reminder: "Concession Management Service security reminder: Don't forget to apply the 2 security golden rules 'Classification check' & 'Antivirus check' before uploading/downloading any document. (Maximum classification level of unprotected files is 'BoostAeroSpace Industry Confidential'; refer to your company rules & security tools to protect data classified at a higher level)".

The main form is titled "NCR Titre:" and contains several fields:

- Titre: (empty)
- Référence Client NCR: (empty)
- Révision Client NCR: (empty)
- Référence Article Client: CMN-021\_FC1
- Organisation Client: trg-TRAINING@ CUSTOMER UK
- Site Client: CUS1
- Référence Fournisseur NCR: Training2
- Révision fournisseur NCR: Training2
- Référence Article Fournisseur: SMN-021\_FC1
- Organisation du fournisseur: TRGAIRF021SO
- Point de Contrôle Fournisseur: trg-airfoISO\_021

Below the form, there are tabs: "En-tête", "Défauts", and "Pièces jointes". The "En-tête" tab is selected. Under "Information d'en-tête", the "Titre:" field is highlighted in yellow and has a red border, with a circled "2" next to it. Other fields in this section include "Statut: DRAFT", "Description: Training", "Organisation Client: trg-TRAINING@ CUSTOMER UK", "Code Site Client: 1110", "Code Fournisseur: L021", "Organisation du fournisseur: TRGAIRF021SO", and "Point de Contrôle Fournisseur: trg-airfoISO\_021".

At the bottom, there is an "Article" section with buttons: "Envoyer NCR", "Enregistrer", "Actions", "Supprimer", "Imprimer", "Retour", "Envoyer E-Mail", and "Historique".

1 Exemple de messages d'erreur affichés.

2 L'onglet « En-tête » s'affiche de nouveau et tous les champs en jaune non remplis (si applicable) sont entourés en rouge.

Après avoir reçu le message d'erreur et entrepris des actions correctives comme suggéré dans le tableau ci-dessous, le fournisseur doit utiliser à nouveau le bouton « Envoyer NCR » pour lancer un processus de validation par pré-envoi et envoyer le NCR au client.

Exemple d'erreurs	Étapes requises
« Champs obligatoires manquants. Vérifiez votre entrée »	1) Accédez à l'onglet « En-tête ». 2) Renseignez le ou les informations manquantes. 3) Enregistrez vos données et cliquez de nouveau sur « Envoyer NCR ».  <i>Nota : Les champs obligatoires sont surlignés en jaune.</i>
« Référence du fournisseur déjà utilisée dans votre organisation »	1) Accédez à l'onglet « En-tête ». 2) Allez à la section « Référence » et modifiez le champ « Référence Fournisseur NCR » car il doit être unique dans votre organisation. 3) Enregistrez vos données et cliquez de nouveau sur « Envoyer NCR ». 
« Impossible d'envoyer le NCR car au moins une des pièces jointes est en attente de vérification par l'anti-virus »	1) Patientez quelques minutes car le balayage pour rechercher une infection par un logiciel malveillant ou un virus est réalisé toutes les 5 minutes. 2) Cliquez sur « Envoyer NCR ». 

Tableau 5 : Exemple d'erreurs et actions requises pour les résoudre

*Nota : Reportez-vous au chapitre [3.6.1\_Validation NCR via le bouton « Envoyer NCR »] pour plus de détails.*

### 3.6 Mise à jour d'un NCR

Le client ou le fournisseur peut mettre à jour les NCR sans restriction.

#### 3.6.1 Mise à jour d'un NCR par le client

##### 3.6.1.1 Client

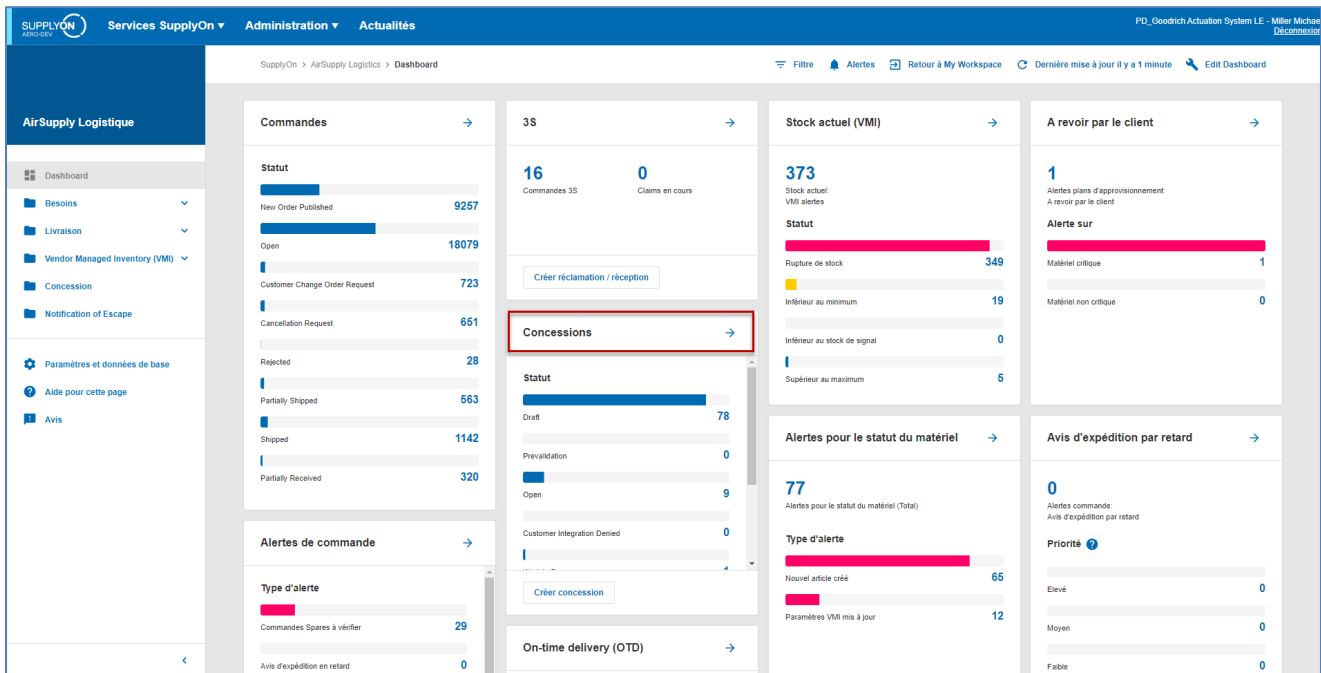
Le client ne peut pas éditer un NCR dans AirSupply car il dispose uniquement d'un accès en lecture seule aux données affichées. Seul l'administrateur du client dispose des droits requis pour modifier certaines données NCR dans AirSupply, comme expliqué au chapitre suivant.

Le processus de gestion NCR exige que le client collabore à partir de son propre système de management de la qualité interne. Les actions exécutées par le client dans son SMQ ne sont pas présentées dans ce module.

##### 3.6.1.2 Administrateur du client

L'administrateur du client peut modifier un NCR dans l'écran « Vue Concession » afin de modifier son statut. Cela n'arrive que dans de rares cas (par exemple, réalignement du SMQ du client avec AirSupply).

L'écran « Vue Concession » est accessible via la carte « Concessions », comme illustré ci-dessous :



Une fois que vous avez cliqué sur la flèche, le système affiche l'écran suivant :

The screenshot shows the 'Vue Concession' interface. At the top, there are search filters and a 'Rechercher' button. Below, a table lists NCR entries with columns for 'Référence Fo', 'Nom Groupe Fournisseur', 'Ref. Art. Client', and 'Ref. Art. Fm.'. A dropdown menu is open over the table, listing various status options. A magnifying glass icon is also visible on the table. At the bottom, there are buttons for 'Détails', 'Exporter', 'Définir le statut', 'Imprimer', 'Retour', 'Envoyer E-Mail', and 'Historique'. The status bar at the bottom indicates '4 entrées' and provides pagination controls.

Référence Fo	Nom Groupe Fournisseur	Ref. Art. Client	Ref. Art. Fm.
NCR_01_06	trg-TRAINING@ SupAirfoil ...	CMN-012_FC2	CMN-012_FC2
Training	trg-TRAINING@ SupAirfoil ...	CMN-021_FC1	SMN-021_FC1
supp1	trg-TRAINING@ SupAirfoil ...	CMN-021_FC1	SMN-021_FC1
123	trg-TRAINING@ SupAirfoil ...	CMN-021_FC4	SMN-021_FC4

This close-up shows the dropdown menu for 'Définir le statut'. The menu is open, displaying a list of status options: 'Définir APCA', 'Définir INCOMPLETE', 'Définir OPEN', 'Définir REJECTED', 'Définir REPAIR', 'Définir REWORK', 'Définir SCRAP', 'Définir SPSA', 'Définir USE AS IS', and 'Définir WIP'. A magnifying glass icon is positioned to the left of the menu. Below the menu, the 'Définir le statut' button and the 'Imprimer' button are visible.

- 1 Sélectionnez une ou plusieurs lignes NCR.
- 2 Cliquez sur le bouton « Définir le statut ». Le système ouvre une nouvelle boîte de dialogue contenant la liste des statuts NCR.
- 3 Sélectionnez un statut dans la liste afin de finaliser l'action de mise à jour.

La « Vue Concession » contient alors le nouveau statut conformément aux lignes NCR modifiées, comme suit :

Statut modifié avec succès.

Recherche rapide | Recherche avancée

Masquer la zone de recherche

Ajouter une ligne | Supprimer la ligne

Mes profils de recherche

Concession Management Service security reminder: Don't forget to apply the 2 security golden rules "Classification check" & "Antivirus check" before uploading/downloading any document. (Maximum classification level of unprotected files is "BoostAeroSpace Industry Confidential", refer to your company rules & security tools to protect data classified at a higher level)

Créer NCR | Vue Concession

SupplyOn Def. View | Gérer...

Référence Fourn...	Statut	Nom Groupe Fournisseur	Ref. Art. Client	Ref. Art. Fm.
NCR_01_06_2014	APCA	trg-TRAINING@ SupAirfoil ...	CMN-012_FC2	CMN-012_FC2
Training	OPEN	trg-TRAINING@ SupAirfoil ...	CMN-021_FC1	SMN-021_FC1
supp1	OPEN	trg-TRAINING@ SupAirfoil ...	CMN-021_FC1	SMN-021_FC1
123	OPEN	trg-TRAINING@ SupAirfoil ...	CMN-021_FC4	SMN-021_FC4

Détails | Exporter | Définir le statut | Imprimer | Retour | Envoyer E-Mail | Historique

4 entrées: Sélectionner tous les résultats sur la page | Sélectionner tous les résultats | Annuler la sélection | Entrées par page 50 | Premier Précédent | Page 1 de 1 | Su

Nota : La description de tous les statuts NCR est couverte au chapitre [1.4.2\_Aperçu des statuts NCR].

L'historique NCR permet de suivre toute modification de statut effectuée par l'administrateur du client.

### 3.6.2 Mise à jour d'un NCR par le fournisseur

La modification d'un NCR est autorisée uniquement à partir des statuts NCR suivants :

- « DRAFT »
- « INCOMPLETE »
- « SPSA »

L'article et le client sélectionnés par le fournisseur ne peuvent pas être modifiés après la création du NCR. En cas d'erreur et si le NCR a toujours le statut « DRAFT », vous pouvez annuler le NCR comme expliqué au chapitre [3.8\_Annulation d'un NCR].

#### 3.6.2.1 Modification de l'onglet d'information « En-tête » du NCR

Vous avez la possibilité d'ajouter ou de modifier des informations existantes disponibles au niveau de l'en-tête du NCR.

- 1 Accédez à l'écran « Vue Concessions » via la Dashboard.
- 2 Affichez l'écran « Détails du NCR » d'un NCR en cliquant sur le numéro du NCR ou en sélectionnant une ligne et en utilisant le bouton « Détails ».
- 3 Dans l'onglet d'information « En-tête », modifiez ou ajoutez des informations au NCR.

Nota : Tous les détails sur les champs modifiables sont expliqués dans le chapitre [3.4.2.1\_Section « En-tête » du NCR].

- 4 Cliquez sur « Enregistrer » pour confirmer vos modifications.

*Nota* : Vous pouvez cliquer sur « Envoyer NCR » si vous avez effectué toutes vos modifications et si le NCR est complété, comme expliqué au chapitre [3.6\_Validation NCR].

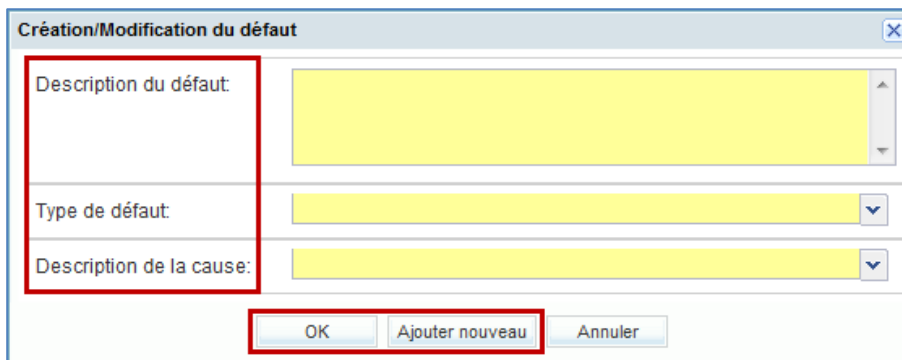
### 3.6.2.2 Modification de l'onglet d'information « Défauts » du NCR

Vous avez la possibilité d'ajouter de nouveaux défauts ou de modifier ou de supprimer des défauts existants.

#### 3.6.2.2.1 Ajout de nouveaux défauts à un NCR existant

Pour ajouter de nouveaux défauts à un NCR existant, procédez comme suit :

- 1 Accédez à l'écran « Vue Concessions » via la Dashboard.
- 2 Affichez l'écran « Détails du NCR » d'un NCR en cliquant sur le numéro du NCR ou en sélectionnant une ligne et en utilisant le bouton « Détails ».
- 3 Dans l'onglet d'information « En-tête » affiché, cliquez sur l'onglet « Défauts ».
- 4 Dans l'onglet d'information « Défauts », cliquez sur le bouton « Actions » puis sur « Ajouter » pour créer un nouveau défaut associé au NCR affiché. Le système ouvre une fenêtre contextuelle, comme suit :



- 5 Dans la boîte de dialogue ci-dessus, complétez les champs affichés (par exemple, champs « Description du défaut », « Type de défaut » et « Description de la cause »).
- 6 Cliquez sur « OK » pour confirmer la création du défaut supplémentaire et afficher à nouveau l'onglet d'information « Défauts » avec les défauts existants.

Une fois toutes les informations correctement saisies par le fournisseur, le système affiche un message de confirmation dans le coin supérieur gauche de l'écran, comme suit :

#### **Poste enregistré**

*Nota* : Si vous cliquez sur « Annuler », vos modifications ne sont pas enregistrées, la boîte de dialogue se ferme et l'onglet d'information « Défauts » reste affiché.

Ou

Cliquez sur « Ajouter nouveau » pour confirmer la création du défaut supplémentaire et afficher à nouveau la boîte de dialogue pour afficher les nouveaux défauts dans votre NCR si besoin.

Vous n'avez pas besoin de cliquer sur 'Enregistrer' pour confirmer votre ou vos actions car cela a été fait automatiquement par le système.

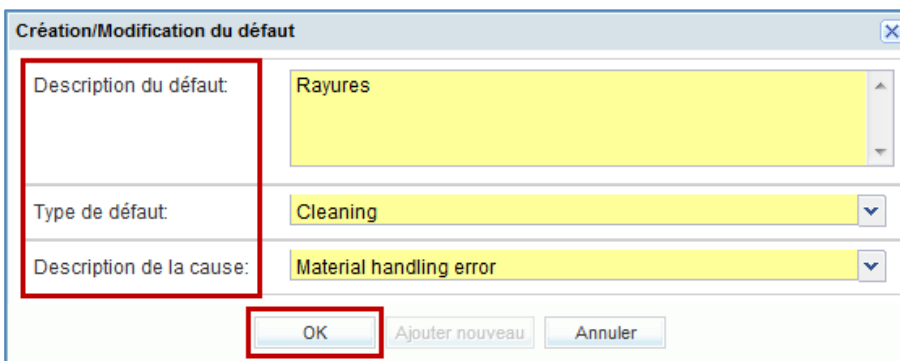
*Nota* : Vous pouvez cliquer sur « Envoyer NCR » si vous avez effectué toutes vos modifications et si le NCR est complété, comme expliqué au chapitre [3.6\_Validation NCR].



### 3.6.2.2.2 Modification des informations sur les défauts existants

Pour modifier les informations sur les défauts existants, procédez comme suit :

- 1 Accédez à l'écran « Vue Concession » via la section Matrice Alertes de « My Workspace ».
- 2 Affichez l'écran « Détails du NCR » d'un NCR en cliquant sur le numéro du NCR ou en sélectionnant une ligne et en utilisant le bouton « Détails ».
- 3 Dans l'onglet d'information « En-tête » affiché, cliquez sur l'onglet « Défauts ».
- 4 Dans l'onglet d'information « Défauts », lorsque vous avez sélectionné une ligne, cliquez sur le bouton « Actions » puis sur « Modifier » pour modifier le défaut sélectionné associé au NCR affiché. Le système ouvre une fenêtre contextuelle, comme suit :



- 5 Dans la boîte de dialogue ci-dessus, mettez à jour les champs « Description du défaut », « Type de défaut » et/ou « Description de la cause ».
- 6 Cliquez sur « OK » pour confirmer la modification du défaut et afficher à nouveau l'onglet d'information « Défauts » avec le NCR modifié.

Si le fournisseur a correctement saisi toutes les informations, le système affiche un message de confirmation dans le coin supérieur gauche de l'écran, comme suit :

#### Poste enregistré

*Nota* : Si vous cliquez sur « Annuler », vos modifications ne sont pas enregistrées, la boîte de dialogue se ferme et l'onglet d'information « Défauts » reste affiché.

Vous n'avez pas besoin de cliquer sur 'Enregistrer' pour confirmer votre ou vos actions car cela a été fait automatiquement par le système.

*Nota* : Vous pouvez cliquer sur « Envoyer NCR » si vous avez effectué toutes vos modifications et si le NCR est complété, comme expliqué au chapitre [3.6\_Validation NCR].

### 3.6.2.2.3 Suppression des défauts existants d'un NCR affiché

Pour supprimer des défauts existants d'un NCR affiché, procédez comme suit :

- ❶ Accédez à l'écran « Vue Concession » via la section Matrice Alertes de « My Workspace ».
- ❷ Affichez l'écran « Détails du NCR » d'un NCR en cliquant sur le numéro du NCR ou en sélectionnant une ligne et en utilisant le bouton « Détails ».
- ❸ Dans l'onglet d'information « En-tête » affiché, cliquez sur l'onglet « Défauts ».
- ❹ Dans l'onglet d'information « Défauts », lorsque vous avez sélectionné une ou plusieurs lignes, cliquez sur le bouton « Actions » puis sur « Supprimer ».

Une fois que vous avez cliqué sur le menu « Supprimer », un message de confirmation s'affiche en haut à gauche de l'écran, comme suit :

i Le défaut a été supprimé du NCR avec succès.

Vous n'avez pas besoin de cliquer sur « Enregistrer » pour confirmer votre ou vos actions car cela a été fait automatiquement par le système.

*Nota : Vous pouvez cliquer sur « Envoyer NCR » si toutes vos modifications ont été effectuées et si le NCR est complété, comme expliqué au chapitre [3.6\_Validation NCR].*

### 3.6.2.3 Modification de l'onglet d'information « Pièces jointes » du NCR

Vous avez la possibilité d'ajouter de nouvelles pièces jointes à un NCR ou de supprimer des pièces jointes existantes.

Le processus d'ajout de nouvelles pièces jointes à un NCR existant est expliqué en détail au chapitre [3.4.2.3\_Section « Pièces jointes » du NCR].

Les règles et restrictions liées à la suppression des pièces jointes dans un NCR existant sont expliquées ci-dessous :

1. L'administrateur du client ne peut pas supprimer de pièces jointes dans un NCR.
2. Les clients ne peuvent pas supprimer de pièces jointes dans un NCR.
3. Un message client émanant d'un SMQ peut permettre de supprimer les pièces jointes client d'un NCR dans AirSupply.
4. Les fournisseurs peuvent supprimer manuellement les pièces jointes fournisseur d'un NCR dans AirSupply.

L'historique NCR permettra de suivre toutes les modifications apportées à une pièce jointe par le client depuis son SMQ ou par le fournisseur dans AirSupply.

Pour supprimer des pièces jointes existantes depuis un NCR affiché, procédez comme suit :

- ❶ Accédez à l'écran « Vue Concession » via la section Matrice Alertes de « My Workspace ».
- ❷ Affichez l'écran « Détails du NCR » d'un NCR en cliquant sur le numéro du NCR ou en sélectionnant une ligne et en utilisant le bouton « Détails ».
- ❸ Dans l'onglet d'information « En-tête » affiché, cliquez sur l'onglet « Pièces jointes ».
- ❹ Dans l'onglet d'information « Pièces jointes », une fois que vous avez sélectionné une ligne, cliquez sur le bouton « Actions » puis sur « Supprimer » pour supprimer votre sélection.

*Nota : Une seule ligne à la fois peut être sélectionnée lors de ce processus de suppression.*

Si le fournisseur a sélectionné uniquement les pièces jointes fournisseur du NCR qui doivent être supprimées, un message de confirmation s'affiche dans le coin supérieur gauche de l'écran, comme illustré ci-dessous :

### **Supprimer**

Vous n'avez pas besoin de cliquer sur 'Enregistrer' pour confirmer votre ou vos actions car cela a été fait automatiquement par le système.

*Nota : Vous pouvez cliquer sur « Envoyer NCR » si vous avez effectué toutes vos modifications et si le NCR est complété, comme expliqué au chapitre [3.6\_Validation NCR].*

### 3.7 Annulation d'un NCR

#### 3.7.1 Annulation d'un NCR par le client

Une fois le NCR ouvert par le fournisseur, le client ne peut pas l'annuler dans AirSupply ou son SMQ. Seul le fournisseur peut lancer le processus d'annulation d'un NCR, comme expliqué au chapitre suivant.

#### 3.7.2 Annulation d'un NCR par le fournisseur

Un fournisseur a la possibilité d'annuler un NCR uniquement si ce dernier a le statut « DRAFT ». Pour plus de détails, reportez-vous au chapitre [2.2.1.1\_Le fournisseur annule le NCR].

Il peut exécuter cette action à partir de 2 écrans différents :

- Écran « Vue Concession »
- Onglet d'information « Détails du NCR » (en-tête)

##### 3.7.2.1 Annulation dans l'écran « Vue Concessions »

Pour annuler un NCR dans l'écran « Vue Concession », procédez comme suit :

**1** Dans la carte "Concessions" du Dashboard, cliquez sur le statut "DRAFT". Dans la zone de recherche avancée, modifiez le statut à « DRAFT » et cliquez sur « Rechercher ». L'écran « Vue Concession » préfiltré apparaît alors, comme illustré ci-dessous :

The screenshot shows the 'Vue Concession' interface. At the top, there is a search bar with a dropdown menu for 'Statut' set to 'égal à' and 'DRAFT'. Below the search bar, there is a table of NCR items. The table has columns: Référence Fournisseur NCR, Statut, Groupe Client, Ref. Art. Fm., Ref. Art. Client, Code Ord. Off., Nom Ord. Off., and Téléphone Ord. Off. The first four rows are highlighted with a red box, and the first row is selected. At the bottom of the interface, there is a toolbar with buttons for 'Supprimer', 'Imprimer', 'Retour', 'Envoyer E-Mail', and 'Historique'. The 'Supprimer' button is highlighted with a red box.

Référence Fournisseur NCR	Statut	Groupe Client	Ref. Art. Fm.	Ref. Art. Client	Code Ord. Off.	Nom Ord. Off.	Téléphone Ord. Off.
Training2	DRAFT	trg-TRAINING@ CUSTOMER	SMN-021 FC4	CMN-021 FC4	OOC-021	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
Training2	DRAFT	trg-TRAINING@ CUSTOMER	SMN-021 FC1	CMN-021 FC1	OOC-021	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
Training3	DRAFT	trg-TRAINING@ CUSTOMER	CMN-021 FC2	CMN-021 FC2	OOC-021	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
Training3	DRAFT	trg-TRAINING@ CUSTOMER	SMN-021 FC1	CMN-021 FC1	OOC-021	Judy Jillings	+44 1179 69 3832

**2** Sélectionnez une ou plusieurs lignes du NCR dans l'onglet « Vue Concession ».

**3** Cliquez sur « Supprimer » pour valider votre action.

Un message de confirmation apparaît dans le coin supérieur gauche de l'écran, comme illustré ci-dessous :



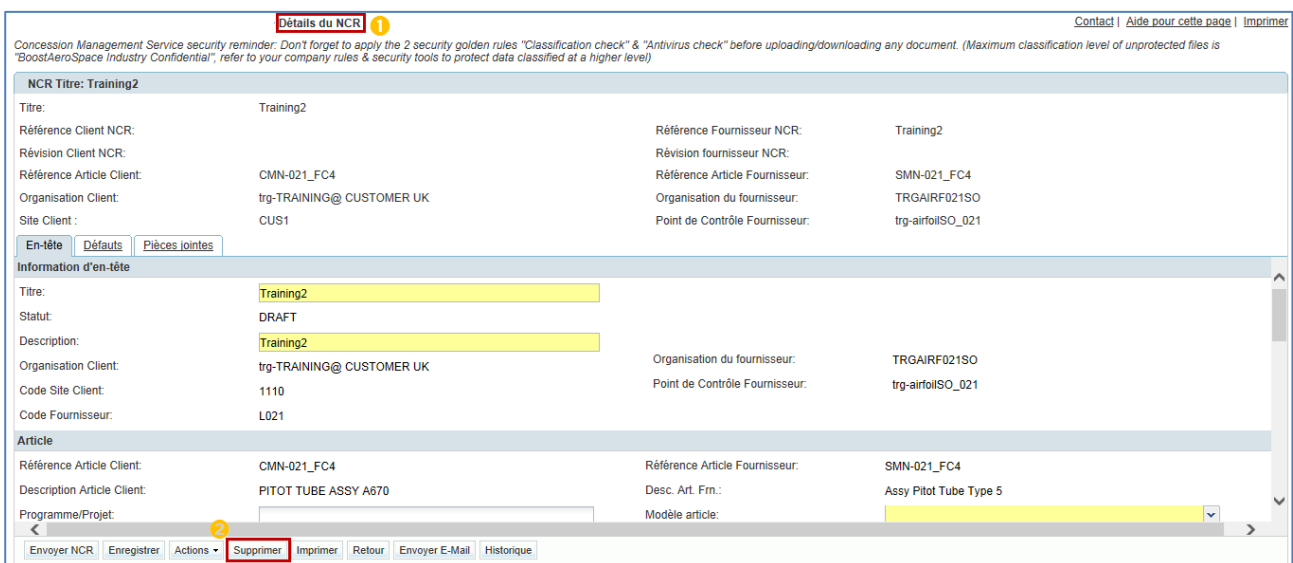
Le NCR est ensuite supprimé du flux de rapports et de AirSupply.

*Nota : Lorsqu'un NCR est annulé, aucun historique n'est géré puisque le NCR a disparu de AirSupply.*

### 3.7.2.2 Annulation dans l'écran « Détails du NCR »

Pour annuler un NCR dans l'écran « Détails du NCR », procédez comme suit :

1 Accédez à l'écran « Vue Concession » comme expliqué au chapitre précédent. Affichez l'écran « Détails du NCR » d'un NCR en cliquant sur le numéro du rapport ou en sélectionnant une ligne et en cliquant sur le bouton « Détails ».



2 Cliquez sur « Supprimer » pour valider votre action.

Un message de confirmation apparaît dans le coin supérieur gauche de l'écran, comme illustré ci-dessous :



Le NCR est ensuite supprimé du flux de NCR et de AirSupply.

## 3.8 Collaboration NCR dans AirSupply

### 3.8.1 Exemples de collaboration (fournisseur uniquement)

#### 3.8.1.1 Collaboration sur un NCR avec le statut « DRAFT »

Pour obtenir des explications sur le processus de collaboration avec le statut « DRAFT », reportez-vous aux chapitres [3.4\_Création manuelle d'un NCR et 3.6\_Validation d'un NCR].

Dans le cas d'un processus de mise à jour, reportez-vous au chapitre [3.7\_Mise à jour d'un NCR].

Dans le cas d'un processus d'annulation, reportez-vous au chapitre [3.8\_Annulation d'un NCR].

#### 3.8.1.2 Collaboration sur un NCR avec le statut « INCOMPLETE »

Pour obtenir des explications sur le processus de collaboration avec le statut « INCOMPLETE », reportez-vous aux chapitres [3.6\_Validation d'un NCR et 3.7\_Mise à jour d'un NCR].

#### 3.8.1.3 Collaboration sur un NCR avec le statut « SPSA »

Pour obtenir des explications sur le processus de collaboration avec le statut « SPSA », reportez-vous aux chapitres [3.6\_Validation d'un NCR et 3.7\_Mise à jour d'un NCR].

### 3.8.2 Exemples de collaboration (client uniquement)

Il n'est pas possible de décrire des exemples de collaboration client sur un NCR avec le statut « OPEN » ou « WIP » dans ce module car ce processus n'est pas réalisé dans AirSupply, mais dans le système de management de la qualité du client.

### 3.8.3 Envoi d'un message

La fonctionnalité d'envoi d'un message vous permet d'envoyer un e-mail avec un lien vers un écran NCR depuis votre client de messagerie local (par exemple MS Outlook™ ou Lotus Note).

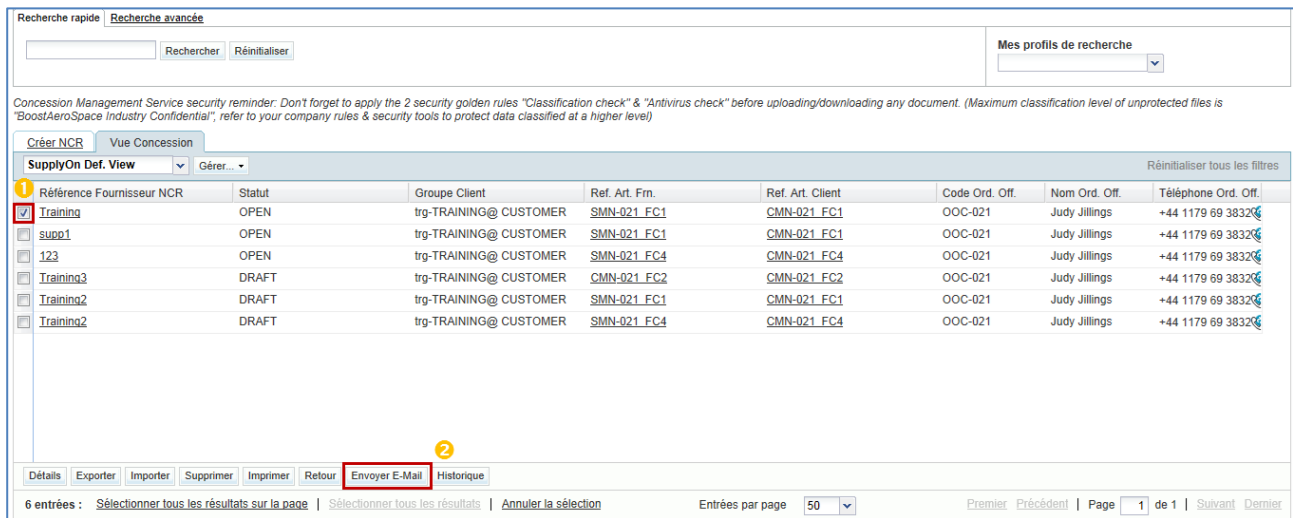
*Nota : Notez que vous ne pouvez pas définir Webmail comme client de messagerie par défaut.*

Vous pouvez utiliser cette fonction pendant la phase de collaboration NCR afin de demander une clarification ou expliquer/justifier l'information envoyée au client.

La fonctionnalité « Envoyer E-Mail » est disponible dans les écrans NCR suivants :

- « Vue Concession »
- « Détails du NCR » de l'en-tête
- « Détails du NCR » des défauts
- « Détails du NCR » des pièces jointes

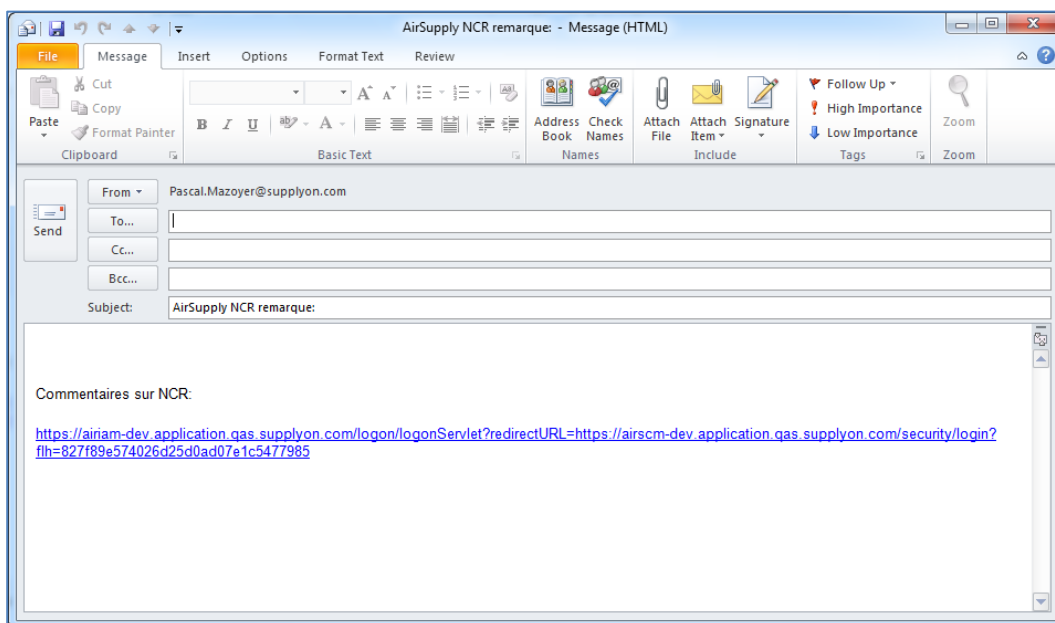
La copie d'écran ci-dessous explique comment utiliser cette fonction :



- 1 Sélectionnez une ligne NCR.
- 2 Cliquez sur le bouton « Envoyer E-Mail ».

*Notas : Vous ne pouvez sélectionner qu'un NCR à la fois lorsque vous utilisez cette fonctionnalité. Il n'est pas nécessaire de sélectionner de numéro de ligne dans les écrans NCR suivants : « En-tête NCR », « Défaut NCR » et « Pièces jointes NCR ». Dans ce cas, cliquez simplement sur le bouton « Envoyer E-Mail ».*

Votre compte de messagerie local s'ouvre avec un lien à envoyer à votre ou vos contacts pour accéder à l'écran NCR associé, comme illustré ci-dessous :



Vous pouvez ensuite choisir d'envoyer cet e-mail au destinataire correspondant dans votre société et/ou la société de votre client.

*Nota : Les destinataires de l'e-mail doivent disposer des droits d'accès appropriés pour afficher les données Concession dans AirSupply.*

### 3.8.4 Impression d'un NCR

Le fournisseur et le client peuvent imprimer un NCR comprenant la plupart des informations importantes relatives à un NCR créé et aux défauts associés.

La fonctionnalité d'impression est disponible dans les écrans NCR suivants :

- « Vue Concessions »
- « Détails du NCR » de l'en-tête
- « Détails du NCR » des défauts
- « Détails du NCR » des pièces jointes

La copie d'écran ci-dessous explique comment utiliser cette fonction :

The screenshot shows a web application interface for NCR management. At the top, there are search filters and a 'Rechercher' button. Below that, a security reminder is displayed. The main area contains a table with columns: Référence Fournisseur NCR, Statut, Groupe Client, Ref. Art. Fm., Ref. Art. Client, Code Ord. Off., Nom Ord. Off., and Téléphone Ord. Off. The first row is selected, and the 'Imprimer' button in the bottom toolbar is highlighted with a red box and a '2' callout. The toolbar also includes buttons for 'Détails', 'Exporter', 'Importer', 'Supprimer', 'Retour', 'Envoyer E-Mail', and 'Historique'. At the bottom, there are pagination controls showing '6 entrées' and 'Page 1 de 1'.

Référence Fournisseur NCR	Statut	Groupe Client	Ref. Art. Fm.	Ref. Art. Client	Code Ord. Off.	Nom Ord. Off.	Téléphone Ord. Off.
Training	OPEN	trg-TRAINING@ CUSTOMER	SMN-021 FC1	CMN-021 FC1	OOC-021	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
supp1	OPEN	trg-TRAINING@ CUSTOMER	SMN-021 FC1	CMN-021 FC1	OOC-021	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
123	OPEN	trg-TRAINING@ CUSTOMER	SMN-021 FC4	CMN-021 FC4	OOC-021	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
Training3	DRAFT	trg-TRAINING@ CUSTOMER	CMN-021 FC2	CMN-021 FC2	OOC-021	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
Training2	DRAFT	trg-TRAINING@ CUSTOMER	SMN-021 FC1	CMN-021 FC1	OOC-021	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
Training2	DRAFT	trg-TRAINING@ CUSTOMER	SMN-021 FC4	CMN-021 FC4	OOC-021	Judy Jillings	+44 1179 69 3832

1 Sélectionnez une ou plusieurs lignes NCR.

2 Cliquez sur « Imprimer ».

Une fois que vous avez cliqué sur le bouton « Imprimer », une nouvelle fenêtre de navigateur s'ouvre avec un document PDF (Printable Document Format) contenant les étiquettes NCR. AirSupply génère une étiquette NCR par défaut créé. Par conséquent, si vous imprimez 2 NCR et que le premier contient 1 défaut tandis que le second en contient 3, le document PDF contiendra au total 4 étiquettes NCR.

*Notas : Vous devez disposer d'un logiciel prenant en charge le format PDF (de type Adobe™ Reader) sur votre ordinateur pour afficher le NCR imprimé.*

*Il n'est pas nécessaire de sélectionner de numéro de ligne dans les écrans NCR suivants : « Défaut NCR » et « Pièces jointes NCR ». Dans ce cas, cliquez simplement sur le bouton « Imprimer ».*

*Assurez-vous que votre navigateur ne bloque pas l'ouverture de la nouvelle fenêtre. Un message d'erreur s'affiche en cas de blocage des fenêtres pop-up.*



La copie d'écran ci-dessous illustre un exemple d'étiquette NCR :

trg-TRAINING@ CUSTOMER		1 N° référence origine GH-344	1a Numéro Référence Client	2 Société origine TRGAIRF021SO	3 Société client trg-TRAINING@ CUSTOMER UK	4 Version révision Plan 56	5 Origine/Contact Marc Stevens	6 Page sur pages 1 of 1
7 Programme		8 Référence Art. Client CMN-021_FC1		8a N° pièce fournisseur SMN-021_FC1		9 Nom pièce TA5070 3X6 TUBE		10 N° série ou ID
11 Qté NC 123	12 Qté	13 N° travail/commande PO-021_5	14 N° Dessin de l'assemblage		15 N° série	16 No. LRU ou sous-ensemble	17 N° série fabricant produit	18 Catégorie de produit
19 Description non-conformité Training					19a Référence du document		19b Index	19c Concessions/Dispositions précédentes
					19h Condition actuelle		19i Sup. au max./inf. au min.	
19d Zone	19e KPC	19f No. Elément de charge	19g Exigence spécifiée		20 pièce jointe MappingProcess.csv; Picture_Damage.png			
21 Processus/Code NC P210		22 Remarques fournisseur Scratches					23 Code de la cause C13	24 Code d'action corr. WSD34
25 Disposition								
25a Catég. NC	25b Limite	25c Description de la limite					25d Marquage pièce	
25e Commentaires supplémentaires								
26 Origine Marc Stevens		28 Additionnel		29 Notification agence(s) réglementaire(s)		30 Pièces de rechange disponibles		
Nom/Fonction ou Dép/Date/Sign.		Nom/Fonction ou Dép/Date/Sign.		Nom/Fonction ou Dép/Date/Sign.		Nom/Fonction ou Dép/Date/Sign.		31 Personnel disponible pour le travail
27 Client								32 Unité(s) en service affectée
Nom/Fonction ou Dép/Date/Sign.		Nom/Fonction ou Dép/Date/Sign.		Nom/Fonction ou Dép/Date/Sign.		Nom/Fonction ou Dép/Date/Sign.		

### 3.8.5 Historique NCR

L'historique NCR permet de suivre toutes les modifications apportées à un objet NCR, soit par le client, soit par le fournisseur.

La fonction d'historique NCR est disponible dans les écrans NCR suivants :

- « Vue Concessions »
- « Détails du NCR » de l'en-tête
- « Détails du NCR » des défauts
- « Détails du NCR » des pièces jointes

La copie d'écran ci-dessous illustre un exemple d'accès à l'historique NCR via l'écran « Détails du NCR » :

Concession Management. Service security reminder: Don't forget to apply the 2 security golden rules "Classification check" & "Antivirus check" before uploading/downloading any document. (Maximum classification level of unprotected files is "BoostAeroSpace Industry Confidential", refer to your company rules & security tools to protect data classified at a higher level)

**NCR Titre: Training**

Titre: Training

Référence Client NCR: Révision Client NCR: Référence Article Client: Organisation Client: Site Client:

Référence Fournisseur NCR: Révision fournisseur NCR: Référence Article Fournisseur: Organisation du fournisseur: Point de Contrôle Fournisseur:

Training  
OUI  
SMN-021\_FC1  
TRG-TRAINING@CUSTOMER UK  
CUS1  
Training  
TRGAIRF021SO  
trg-airfoISO\_021

En-tête Défauts Pièces jointes

SupplyOn Def. View Réinitialiser tous les filtres

Numéro du défaut	Description du défaut	Référence du type de défaut	Type de défaut	Code de la cause	Description de la cause
1	SHIL 198 definition	P206	Bonding	C73	Calibration error

1 entrée : Sélectionner tous les résultats sur la page | Sélectionner tous les résultats | Annuler la sélection

Entrées par page 50

Premier Précédent | Page 1 de 1 | Suivant Dernier

Envoyer NCR Enregistrer Actions Exporter Importer Imprimer Retour Envoyer E-Mail Historique



1 Cliquez sur « Historique ».

*Nota : A partir de l'écran « Vue Concession », vous avez besoin de sélectionner une ligne NCR avant de cliquer sur « Historique ».*

Vous êtes redirigé vers l'écran « Historique Détails NCR », comme suit :

Concession Management Service security reminder: Don't forget to apply the 2 security golden rules "Classification check" & "Antivirus check" before uploading/downloading any document. (Maximum classification level of unprotected files is "BoostAerospace Industry Confidential", refer to your company rules & security tools to protect data classified at a higher level)

SupplyOn Def. View | Gérer... | Réinitialiser tous les filtres

Modifier l'historique pour: Header - Changements de 30.05.2013 [3] &#224; 30.05.2014 [3] Rechercher

Horodatage	Champ	Action	Source	Ancienne Valeur	Nouvelle Valeur	ID Modification	ID Utilisateur	Niveau	ID
30.05.2014 10:22	AffectedPOLineNum	Modifié	Update		010	CL-1989319	trg-ncr021-so	Header	
30.05.2014 10:22	AffectedPONum	Modifié	Update		PO-021_5	CL-1989319	trg-ncr021-so	Header	
30.05.2014 10:22	Description	Modifié	Update		Training	CL-1989319	trg-ncr021-so	Header	
30.05.2014 10:22	Title	Modifié	Update		Training	CL-1989319	trg-ncr021-so	Header	
30.05.2014 10:22	NCR Supplier Reference	Modifié	Update		Training	CL-1989319	trg-ncr021-so	Header	
30.05.2014 10:22	CauseCode	Ajouté	Update		C73	CL-1989319	trg-ncr021-so	Defect	
30.05.2014 10:22	DefectDescription	Ajouté	Update		SHIL 198 definition	CL-1989319	trg-ncr021-so	Defect	
30.05.2014 10:22	Positions	Ajouté	Update		1	CL-1989319	trg-ncr021-so	Defect	
30.05.2014 10:22	ProcessCode	Ajouté	Update		P206	CL-1989319	trg-ncr021-so	Defect	
30.05.2014 10:22	Attachment	Ajouté	Update		Planning quality.xlsx	CL-1989319	trg-ncr021-so	Header	
30.05.2014 10:22	Affected Quantity	Modifié	Update	null	12	CL-1989319	trg-ncr021-so	Header	
30.05.2014 10:22	Corrective Action	Modifié	Update		WEKI09	CL-1989319	trg-ncr021-so	Header	
30.05.2014 10:22	Detected During	Modifié	Update		12hpi	CL-1989319	trg-ncr021-so	Header	
30.05.2014 10:22	NCR Supplier Revision	Modifié	Update		OUI	CL-1989319	trg-ncr021-so	Header	
30.05.2014 10:22	Root Cause	Modifié	Update		HJL230	CL-1989319	trg-ncr021-so	Header	
30.05.2014 10:22	Material Model	Modifié	Update		SD	CL-1989319	trg-ncr021-so	Header	

Retour

17 entrées : Entrées par page 100 | Page 1 de 1 | Suivant Dernier

Nota : La description de chaque colonne de ce tableau est disponible au chapitre [5\_Annexe] à la fin du module.

1 Horodatage	Date et heure du changement.
2 Champ	Nom du champ NCR qui a été modifié.
3 Action	Type d'action. Les valeurs possibles sont « Ajouté », « Modifié » ou « Supprimé ».
4 Source	Source du changement. Les valeurs possibles sont les suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>- « Update » (quand la modification du NCR est faite manuellement dans l'outil).</li> <li>- « Import » (quand la modification du NCR est faite via importation manuelle ou via importation M2M).</li> </ul>
5 Ancienne Valeur	Ancienne valeur avant modification.
6 Nouvelle Valeur	Nouvelle valeur après modification.
7 ID Utilisateur	Identifiant du fournisseur ou du client qui a effectué la modification.



L'écran « Historique Détails NCR » ne montre qu'un seul bouton d'action :

Retour	Permet de revenir à l'écran précédent.
--------	--

Aucun historique n'est enregistré lorsque le fournisseur clique sur le bouton « Enregistrer » ou lorsque le système enregistre automatiquement les données.

L'historique NCR commence à enregistrer les modifications lorsque le fournisseur clique pour la première fois sur le bouton « Envoyer NCR » et lorsque le statut NCR passe de « DRAFT » à « OPEN ». Une fois cette étape exécutée, toutes les modifications apportées au NCR (soit par le client, soit par le fournisseur) sont suivies dans l'historique NCR.

### 3.8.6 Archivage NCR

Aucun système d'archivage n'est défini pour les NCR.

Il existe un processus automatique pour nettoyer et supprimer les NCR de AirSupply sans conserver les données ou l'historique si les conditions suivantes sont remplies :

- Le statut NCR est considéré comme étant « Final » et ne nécessite plus d'action de collaboration dans AirSupply ni dans le SMQ du client (par exemple statut « APCA »).
- Le NCR n'a pas été modifié depuis un certain temps défini par votre client (valeur par défaut = 6 mois).

*Nota : Le système réinitialise l'objet NCR complet, y compris l'en-tête, les défauts et les pièces jointes.*

### 3.9 Création d'un avis d'expédition et dépendances NCR

L'objectif de ce chapitre n'est pas d'expliquer comment créer un avis d'expédition (AE). Reportez-vous au module Avis d'expédition [Réf. 6] si vous cherchez des informations sur ce processus.

Nous avons vu au chapitre [3.4.3\_Création d'un NCR et dépendances commande/avis d'expédition] que le système n'effectue pas de vérification croisée des informations saisies dans le NCR et les informations sauvegardés dans l'avis d'expédition s'il existe des numéros de série et des numéros de lots.

#### 3.9.1 Champ « Numéro Concession » permettant d'enregistrer le numéro du NCR

Un avis d'expédition peut être lié à un ou plusieurs NCR existants via le champ « Numéro Concession » utilisé au niveau de l'UE.

Si votre client a activé la fonction NCR, des contrôles du numéro NCR, du statut NCR et de l'article seront effectués à la création de l'avis d'expédition (*Nota : ces contrôles ne sont pas effectués en cas de mise à jour de l'avis d'expédition, lorsque le fournisseur modifie les entrées de l'UE*).

Si votre client n'a pas activé la fonction NCR, aucun des contrôles présentés dans ce chapitre ne sera effectué à la création de l'avis d'expédition pour le champ « Numéro Concession » (excepté les contrôles de syntaxe obligatoires tels que la longueur de la valeur limitée à 40 caractères).

Dans les deux cas, le champ « Numéro Concession » n'est pas obligatoire et vous pouvez créer un avis d'expédition sans le lier à un NCR existant.

**1** Vous pouvez saisir un ou plusieurs numéros NCR au niveau de l'UE (séparés par un « | » sans espace) dans le champ « Numéro Concession », comme illustré ci-dessous :

Nu...	Numéro UE	Statut UE	Cde / Référénc...	Ligne Cde	Ech. Cde	Numéro Conces...	Ref. Art. Fm.	Ref. Art. Client	Article Client Fitting	Desc. A
1		DRAFT	VI02-012	020		10   14	SMN-012_V2	CMN-012_V2		Lever 4

*Nota : Le numéro NCR à saisir correspond au champ « Reference Fournisseur NCR » dans l'« En-tête » NCR.*

Les contrôles suivants sont effectués au cours du processus de validation d'un avis d'expédition récemment créé (pas encore envoyé) (création manuelle dans AirSupply ou via un processus d'importation manuelle ou via le processus M2M) :

Scénario 1 – Le fournisseur affecte un numéro NCR au niveau de l'UE :

- Si le numéro NCR existe, l'article correspond et le statut NCR (\*) autorise un avis d'expédition, aucun message d'erreur n'est généré.
- Si le numéro NCR n'existe pas dans le système, un message d'erreur est généré en haut à gauche de l'écran.
- Si le numéro NCR existe, mais si l'article de l'UE ne correspond pas à l'article de référence du NCR, un message d'erreur est généré en haut à gauche de l'écran.
- Si le numéro NCR existe, l'article correspond, mais le statut NCR n'autorise pas d'avis d'expédition, un message d'erreur est généré en haut à gauche de l'écran.

(\*) Un avis d'expédition peut être envoyé uniquement lorsque le NCR a un des statuts finaux suivants : « REWORK », « REPAIR », « USE AS IS », « REJECTED » ou « ACCEPTED PENDING CUSTOMER ACTION ».

Scénario 2 – Le fournisseur affecte plusieurs numéros NCR au niveau de l'UE (séparés par |) :

- Si tous les numéros NCR existent, l'article correspond et le statut de tous les numéros NCR autorise un avis d'expédition, aucun message d'erreur n'est généré.
- Si un ou plusieurs numéros NCR sont erronés (inexistants, l'article ne concorde pas ou le statut ne permet pas l'avis d'expédition), le traitement de l'erreur d'avis d'expédition affiche un message d'erreur dans le coin supérieur gauche de l'écran pour chaque numéro NCR concerné.

### 3.9.2 Vérification du ou des numéro(s) de série par rapport au NCR

Lors de la création ou de la validation d'un avis d'expédition (AE), le système vérifie que certains éléments sont cohérents avec le NCR.

Pour chaque numéro de série entré, il s'il existe un numéro NCR dans le processus NCR (pas dans le champ Concession) faisant référence à la même référence article client (RAC) que celle de l'UE et du numéro de série.

- S'il n'existe aucun NCR avec la même combinaison de RAC et de numéro(s) de série, alors le système applique le processus d'AE classique et n'indique aucun message d'erreur.
- Par contre, s'il existe un ou plusieurs NCR avec la même combinaison de RAC et de numéro(s) de série mais avec un statut NCR différent de REPAIR, REWORK, USE AS IS, REJECTED ou ACCEPTED PENDING CUSTOMER ACTION, le système affiche un message d'erreur.
- S'il existe un ou plusieurs NCR avec la même combinaison de RAC et de numéro(s) de série et avec le statut REPAIR, REWORK, USE AS IS, REJECTED ou ACCEPTED PENDING CUSTOMER ACTION, le système n'indique aucun message d'erreur et traite l'AE en conséquence.
- S'il existe un ou plusieurs NCR avec le(s) même(s) numéro(s) de série et avec le statut REPAIR, REWORK, USE AS IS, REJECTED ou ACCEPTED PENDING CUSTOMER ACTION mais que la RAC liée à l'UE d'AE est différente de celle trouvée dans le NCR, le système n'indique aucun message d'erreur et traite l'AE en conséquence.

Le(s) numéro(s) de série n'est / ne sont vérifié(s) que si une ligne d'échéance de la commande l'exige (par ex., champ jaune dans l'UE AE).

### 3.10 Exportation/Importation d'un NCR dans AirSupply

Vous pouvez exporter et importer des NCR dans AirSupply via l'Interface Utilisateur Graphique (GUI).

Les fonctions d'exportation/importation de NCR sont disponibles dans les écrans NCR suivants :

- « Vue Concession »
- « Détails du NCR » de l'en-tête
- « Détails du NCR » des défauts
- « Détails du NCR » des pièces jointes

#### 3.10.1 Exportation d'un NCR

AirSupply vous permet d'exporter un ou plusieurs NCR à partir du hub AirSupply au format de fichier ZIP. Ce fichier ZIP contient toutes les données NCR au format .CSV et comprend également toutes les pièces jointes NCR.

Cette fonction vous permet d'effectuer des modifications hors ligne et de les importer ultérieurement dans AirSupply.

La copie d'écran ci-dessous illustre un exemple d'exportation de plusieurs NCR à partir de l'écran « Vue Concession » :

The screenshot shows the 'Vue Concession' interface with a table of NCRs. The table has columns: Référence Fournisseur NCR, Statut, Groupe Client, Ref. Art. Frn., and Ref. Art. Client. Two rows are visible, both with 'OPEN' status. The 'Exporter' button is highlighted with a red box, and its dropdown menu is open, showing two options: 'Export complet avec pièces jointes (csv)' and 'Export complet sans pièces jointes (csv)'. Numbered callouts 1, 2, and 3 point to the selection checkboxes, the 'Exporter' button, and the export options respectively.

1	Référence Fournisseur NCR	Statut	Groupe Client	Ref. Art. Frn.	Ref. Art. Client
<input checked="" type="checkbox"/>	SO_0801	OPEN	trg-TRAINING@ CUSTOMER	SMN-006_P03	CMN-006_P03
<input type="checkbox"/>	SO_2019_0802	OPEN	trg-TRAINING@ CUSTOMER	SMN-006_FC7	CMN-006_FC7

1 Sélectionnez une ou plusieurs lignes du NCR dans l'onglet « Vue Concession ». Alternativement, vous pouvez cliquer sur le lien « Sélectionner tous les résultats sur la page » pour sélectionner tous les NCRs affichés.

2 Cliquez sur « Exporter » pour ouvrir une menu dans laquelle vous pouvez décider d'exporter les NCRs sélectionnés avec ou sans pièces jointes.

3 Cliquez sur « Export complet avec pièces jointes (csv) » ou sur « Export complet sans pièces jointes (csv) » pour lancer l'exportation.

*Note : Si vous avez sélectionné plusieurs NCR pour exportation, chaque rapport est enregistré dans un dossier séparé dans le fichier ZIP.*

Au début d'exportation, un message apparaît dans le coin supérieur gauche de l'écran, comme illustré ci-dessous :

**1 Export démarré en arrière-plan. Fichier fourni pour l'export une fois terminé.**

*Note : Vous pouvez vous reporter à l'aide en ligne pour obtenir des informations supplémentaires sur la fonctionnalité d'exportation/importation.*

La copie d'écran ci-dessous illustre un extrait de NCR au format CSV ouvert avec Microsoft Excel :

	A	B	C	D	E	F
1	NCR Supplier Reference	Supplier Revision	NCR Customer Reference	NCR Customer Revision	Cust. Group	Customer Group Short Name
2	NCR_HEAD_SUPPREFNO	NCR_HEAD_SUPPR	NCR_HEAD_CUSTREFNO	NCR_HEAD_CUSTREV	PARTNER_RELATION_CUSTOMER_GROUPNAME	PARTNER_RELATION_CUSTOMER_GROUPCODE
3	SO_0801	1			trg-TRAINING@CUSTOMER	TECUS

### 3.10.2 Importation d'un NCR

AirSupply vous permet d'importer un fichier de données au format .CSV dans le hub AirSupply. Le fichier .CSV doit contenir des données NCR sans pièces jointes (par exemple, informations sur l'en-tête et les défauts).



Cette fonction vous permet d'effectuer des modifications hors ligne et de les importer ultérieurement dans AirSupply.

Les pièces jointes doivent être importées manuellement depuis AirSupply à l'aide du même processus que celui utilisé pendant la création du NCR (voir le chapitre [3.4.2.3\_Section Pièces jointes d'un NCR] pour plus de détails).

Vous pouvez inclure plusieurs NCR dans le même fichier .CSV.

Dans ce cas, le fournisseur doit respecter certaines règles :

- Les deux premières lignes du fichier doivent correspondre à l'en-tête de tous les NCR.
- Les données d'en-tête ne doivent pas être modifiées.
- Les informations NCR et sur les défauts doivent être saisies sur la même ligne.
- Aucune ligne vide ne doit être saisie entre 2 NCR.
- L'ordre des colonnes affichées ne doit pas être modifié.
- Toutes les colonnes ne peuvent pas être mises à jour.
- Tous les différents champs sont séparés par un point-virgule « ; ».

#### Exemple

Un utilisateur souhaite importer 2 NCR, le premier avec un seul défaut, le second avec deux défauts.

Le fichier .CSV contient les lignes suivantes :

*1ère ligne & 2ème ligne : Lignes de titre avec respectivement les noms des champs et les noms du système*

*3ème ligne : NCR 1 – En-tête + Défaut 1*

*4ème ligne : NCR 2 – En-tête + Défaut 1*

*5ème ligne : NCR 2 – En-tête + Défaut 2*

Vous pouvez utiliser les fonctions d'importation pour les tâches suivantes :

- Mise à jour d'un NCR existant.
- Création d'un nouveau NCR.



### 3.10.2.1 Mise à jour d'un NCR via la fonction d'importation

Dans ce cas, l'importation peut être demandée dans l'écran « Vue Concession » ou à partir d'un NCR existant (par exemple, écrans « Détails du NCR »). Le système essaie de mettre à jour le NCR existant avec les informations contenues dans le fichier .CSV. Il vérifie si le fichier .CSV correspond aux valeurs clés du NCR.

*Nota : L'importation permet de mettre à jour uniquement les champs inscriptibles lors du processus de mise à jour du NCR.*

La copie d'écran ci-dessous illustre un exemple d'importation d'un NCR dans l'écran « Vue Concession » :

Recherche rapide **Recherche avancée**

Rechercher Réinitialiser

Mes profils de recherche

Concession Management Service security reminder: Don't forget to apply the 2 security golden rules "Classification check" & "Antivirus check" before uploading/downloading any document. (Maximum classification level of unprotected files is "BoostAeroSpace Industry Confidential", refer to your company rules & security tools to protect data classified at a higher level)

Créer NCR **Vue Concession**

SupplyOn Def. View Gérer... Réinitialiser tous les filtres

Référence Fournisseur NCR	Statut	Groupe Client	Ref. Art. Fm	Ref. Art. Client	Code Ord. Off.	Nom Ord. Off.	Téléphone Ord. Off.
Training	OPEN	trg-TRAINING@ CUSTOMER	SMN-021_FC1	CMN-021_FC1	OOC-021	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
supp1	OPEN	trg-TRAINING@ CUSTOMER	SMN-021_FC1	CMN-021_FC1	OOC-021	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
123	OPEN	trg-TRAINING@ CUSTOMER	SMN-021_FC4	CMN-021_FC4	OOC-021	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
Training3	DRAFT	trg-TRAINING@ CUSTOMER	CMN-021_FC2	CMN-021_FC2	OOC-021	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
Training2	DRAFT	trg-TRAINING@ CUSTOMER	SMN-021_FC1	CMN-021_FC1	OOC-021	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
Training2	DRAFT	trg-TRAINING@ CUSTOMER	SMN-021_FC4	CMN-021_FC4	OOC-021	Judy Jillings	+44 1179 69 3832

Détails Exporter **Importer** Supprimer Imprimer Retour Envoyer E-Mail Historique

6 entrées : Sélectionner tous les résultats sur la page | Sélectionner tous les résultats | Annuler la sélection Entrées par page 50 Premier Précédent Page 1 de 1 Suivant Dernier

1 Cliquez sur « Importer » pour lancer le processus d'importation.

L'écran suivant apparaît :

Recherche rapide **Recherche avancée**

Rechercher Réinitialiser

Mes profils de recherche

Concession Management Service security reminder: Don't forget to apply the 2 security golden rules "Classification check" & "Antivirus check" before uploading/downloading any document. (Maximum classification level of unprotected files is "BoostAeroSpace Industry Confidential", refer to your company rules & security tools to protect data classified at a higher level)

Créer NCR **Vue Concession**

SupplyOn Def. View Gérer... Réinitialiser tous les filtres

**Importer NCR**

Sélectionner le fichier .csv pour l'import:  Browse...

Note: La première ligne du fichier (en-tête) n'est pas importée.

Importer Fermer

Référence Fournisseur NCR	Statut	Groupe Client	Ref. Art. Fm	Ref. Art. Client	Code Ord. Off.	Nom Ord. Off.	Téléphone Ord. Off.
Training	OPEN	trg-TRAINING@ CUSTOMER	SMN-021_FC2	CMN-021_FC2	OOC-021	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
supp1	OPEN	trg-TRAINING@ CUSTOMER	SMN-021_FC1	CMN-021_FC1	OOC-021	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
123	OPEN	trg-TRAINING@ CUSTOMER	SMN-021_FC4	CMN-021_FC4	OOC-021	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
Training3	DRAFT	trg-TRAINING@ CUSTOMER	SMN-021_FC1	CMN-021_FC1	OOC-021	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
Training2	DRAFT	trg-TRAINING@ CUSTOMER	SMN-021_FC4	CMN-021_FC4	OOC-021	Judy Jillings	+44 1179 69 3832

Détails Exporter Importer Supprimer Imprimer Retour Envoyer E-Mail Historique

6 entrées : Sélectionner tous les résultats sur la page | Sélectionner tous les résultats | Annuler la sélection Entrées par page 50 Premier Précédent Page 1 de 1 Suivant Dernier

Sélectionnez un document dans votre base de données et cliquez sur « Importer ».

*Nota : Vous pouvez vous reporter à l'aide en ligne pour obtenir des informations supplémentaires sur la fonctionnalité d'exportation/importation.*

### 3.10.2.2 Création d'un NCR via la fonction d'importation

Dans ce cas, l'importation doit être demandée dans l'écran « Vue Concession ».

Pendant le processus d'importation, le système essaie de trouver un NCR existant à l'aide des valeurs clés contenues dans le fichier .CSV :

- Si un NCR existe, il est mis à jour comme s'il était appelé à partir des écrans « Détails NCR ».
- Si le système ne contient aucun NCR, un nouveau NCR est créé.

Ce processus s'applique à tous les NCR contenus dans le fichier .CSV.

## 4 Conclusion

Le module de formation Concession a expliqué en détail comment gérer les non conformités déclarées par les fournisseurs dans AirSupply.

Il explique comment un NCR est généré par le fournisseur et les différents statuts possibles, avec la description des actions requises, le cas échéant, par le fournisseur ou le client.

Ce module a expliqué :

- Le concept Concession.
- Le flux de production Concession.
- Les différents statuts et alertes pour NCR.

Ce module a expliqué comment :

- Accéder et rechercher un NCR.
- Gérer un NCR dans AirSupply (création, validation par pré-envoi, mise à jour, annulation).
- Imprimer un NCR.
- Consulter l'historique NCR.
- Exporter et importer des données NCR.

## 5 Annexe

### 5.1 Tableaux de description

#### 5.1.1 Tableau « Créer NCR »

Nom GUI	Description	Affiché par défaut (client)	Affiché par défaut (fournisseur)
Ajouter une ligne	Ajouter une ligne pour filtrer.	x	x
Champ Flexible 2 Client	Champ Flexible 2 Client.		
Champ Flexible 1 Client	Champ Flexible 1 Client.		
Champ Flexible 1 Fournisseur	Champ Flexible 1 Fournisseur.		
Champs Flexible 2 Fournisseur	Champs Flexible 2 Fournisseur.		
Clé de Traitement	Clé de Traitement.		
Code Frn.	Code Fournisseur.		
Code Gestionnaire Fournisseur	Code Gestionnaire Fournisseur.		
Code Loc. Frn.	Code Local Fournisseur dans l'ERP Client.		
Code Ord. Off	Code Ordering Officer.	x	
Commentaire	Commentaire.		
Desc. Art. Client	Description Article Client.		
Desc. Art. Frn.	Description Article Fournisseur.		
Durée Transport	Durée Transport.		
Filtre actif	Filtre actif.	x	x
Fournisseur_Ville	Fournisseur_Ville.		
Groupe Client	Groupe Client.		x
Nom Groupe Fournisseur	Nom Groupe Fournisseur.		
Nom Ord. Off.	Nom Ordering Officer.		
Org. Client	Nom Abrégé Organisation Client.		
Org. Fournisseur	Sous-unité organisationnelle de "Groupe Fournisseur".		x
Organisation Client	Sous-unité organisationnelle de "Groupe Client".		x
Période Moyenne	Période Moyenne.		
Quantité Livraison Arrondie	Quantité Livraison Arrondie.		
Quantité Livraison Minimum	Quantité Livraison Minimum.		
Recherche avancée	Recherche avancée.	x	x
Ref. Art. Client	Référence de l'article du client.		x
Ref. Art. Fm	Référence Article Fournisseur.		x
Réorganiser Facteur Point	Réorganiser Facteur Point.		
Réorganiser Facteur Quantité	Réorganiser Facteur Quantité.		
Site Client	Niveau organisationnel le plus bas du client (sous-unité de "Organisation Client").		x
Site ERP	Code Site Client.		

Site Fournisseur	Niveau organisationnel le plus bas du fournisseur (sous-unité de "Organisation Fournisseur").		x
Stock de Signal	Stock de Signal.		
Stock Maximum	Stock Maximum.		
Stock Minimum	Stock Minimum.		
Supprimer la ligne	Supprimer la ligne pour filtrer.	x	x
Téléphone Ord. Off.	Téléphone Ordering Officer.		
Type de Stock	Type de Stock.		
Unité de Mesure	Unité de Mesure.		

### 5.1.2 Tableau « Vue Concession »

Nom GUI	Description	Affiché par défaut (client)	Affiché par défaut (fournisseur)
Action corrective	Action corrective.		
Ajouter une ligne	Ajouter une ligne pour filtrer.	x	x
Catégorie	Catégorie.		
Catégorie de produit	Catégorie de produit.		
Cause racine	Cause racine.		
Cde affectée	Cde affectée.		
Code Frn.	Code Fournisseur.		
Code Gestionnaire Fournisseur	Code Gestionnaire Fournisseur.		
Code Loc. Frn.	Code local fournisseur dans l'ERP client.		
Commentaires	Commentaires.		
Créateur	Créateur.		
Création brouillon	Création brouillon.		
Date d'observation	Date d'observation.		
Date de clôture	Date de clôture.		
Date de validation qualité	Date de validation qualité.		
Date de validation technique	Date de validation technique.		
Dernière modification	Dernière modification.		
Desc. Art. Client	Description article client.		
Desc. Art. Frn.	Description article fournisseur.		
Description	Description.		
Déecté pendant	Déecté pendant.		
Disposition	Disposition.		
En-tête champ flexible 1 client	En-tête champ flexible 1 client.		
En-tête champ flexible 1 fournisseur	En-tête champ flexible 1 fournisseur.		
En-tête champ flexible 2 client	En-tête champ flexible 2 client.		
En-tête champ flexible 2 fournisseur	En-tête champ flexible 2 fournisseur.		
En-tête champ flexible 3 client	En-tête champ flexible 3 client.		
En-tête champ flexible 3 fournisseur	En-tête champ flexible 3 fournisseur.		
En-tête champ flexible 4 client	En-tête champ flexible 4 client.		
En-tête champ flexible 5 client	En-tête champ flexible 5 client.		

En-tête champ flexible 5 fournisseur	En-tête champ flexible 5 fournisseur.		
En-tête champs flexible 4 client	En-tête champs flexible 4 client.		
Filtre actif	Filtre actif.	x	x
Fonction/Département Valideur qualité	Fonction/Département Valideur qualité.		
Fonction/Département Valideur technique	Fonction/Département Valideur technique.		
Fournisseur_Ville	Fournisseur_Ville.		
Gravité	Gravité.		
Groupe client	Groupe client.		x
Index Réf. Du doc.	Index Référence du document.		
Ligne Cde affectée	Ligne Commande affectée.		
Limite	Limite.		
NCR associé	NCR associé.		
Nom Groupe Fournisseur	Nom Groupe Fournisseur.		
Nom valideur technique	Nom valideur technique.		
Nouveau/Lu	Nouveau/Lu.		
Numéro de Lot	Numéro de Lot.		
Numéro Série	Numéro Série.		
Org. Client	Nom abrégé organisation client.		
Org. Fournisseur	Sous-unité organisationnelle de "Groupe Fournisseur".		
Organisation client	Sous-unité organisationnelle de "Groupe Client".		
Première soumission	Première soumission.		
Programme/Projet	Programme/Projet.		
Quantité affectée	Quantité affectée.		
Recherche avancée	Recherche avancée.	x	x
Ref. Art. Client	Référence Article Client.		x
Ref. Art. Frn.	Référence Article Fournisseur.		x
Référence Client NCR	Référence Client NCR.		
Référence du document	Référence du document.		
Référence Fournisseur NCR	Référence Fournisseur NCR.		x
Référence RFD/RFW client	Référence RFD/RFW client.		
Référence RFD/RFW fournisseur	Référence RFD/RFW fournisseur.		
Révision fournisseur NCR	Révision fournisseur NCR.		
Site Client	Niveau organisationnel le plus bas du client (sous-unité de "Organisation Client").		
Site ERP	Code site client.		
Site Fournisseur	Niveau organisationnel le plus bas du fournisseur (sous-unité de "Organisation Fournisseur").		
Statut	Statut NCR.		
Titre	Titre NCR.		
Valideur qualité	Valideur qualité.		

### 5.1.3 Tableaux des « Détails du NCR »

#### 5.1.3.1 Tableau d'information « En-tête »

Nom du champ dans l'interface graphique	Description	Affichage par défaut (client)	Affichage par défaut (fournisseur)
Action corrective	Action corrective.	x	x
Catégorie	Catégorie.	x	x
Catégorie de produit	Catégorie de produit.	x	x
Cause racine	Cause racine.	x	x
Cde/Ligne Cde affectée	Commande/Ligne Commande affectée.	x	x
Code fournisseur	Code fournisseur.	x	x
Code Site client	Code du niveau organisationnel le plus bas du client (sous-unité de "Organisation Client").	x	x
Commentaires	Commentaires.	x	x
Créateur	Créateur.	x	x
Création du brouillon	Date de création du brouillon.	x	x
Créer/Editer	Créer/Editer.	x	x
Date d'observation	Date d'observation.	x	x
Date de clôture	Date de clôture.	x	x
Date de validation qualité	Date de validation qualité.	x	x
Date de validation technique	Date de validation technique.	x	x
Dernière modification	Dernière modification.	x	x
Description	Description.	x	x
Description Article client	Description Article client.	x	x
Déecté pendant	Déecté pendant.	x	x
Disposition	Disposition.	x	x
En-tête champ flexible 1 client	Champ pas encore utilisé par les clients pour publier des données.	x	x
En-tête champ flexible 1 fournisseur	En-tête champ flexible 1 fournisseur.	x	x
En-tête champ flexible 2 client	Champ pas encore utilisé par les clients pour publier des données.	x	x
En-tête champ flexible 2 fournisseur	En-tête champ flexible 2 fournisseur.	x	x
En-tête champ flexible 3 client	Champ pas encore utilisé par les clients pour publier des données.	x	x
En-tête champ flexible 3 fournisseur	En-tête champ flexible 3 fournisseur.	x	x
En-tête champ flexible 4 client	Champ pas encore utilisé par les clients pour publier des données.	x	x
En-tête champ flexible 4 fournisseur	En-tête champ flexible 4 fournisseur.	x	x
En-tête champ flexible 5 client	Champ pas encore utilisé par les clients pour publier des données.	x	x
En-tête champ flexible 5 fournisseur	En-tête champ flexible 5 fournisseur.	x	x
Fonction/Département Validateur qualité	Fonction/Département Validateur qualité.	x	x
Fonction/département validateur technique	Fonction/département validateur technique.	x	x
Gravité	Gravité.	x	x
Index Réf. Du doc.	Index Référence du document.	x	x
Limite	Limite.	x	x
NCR associé	NCR associé.	x	x
Nom validateur technique	Nom validateur technique.	x	x

Numéro de Lot	Numéro de Lot.	x	x
Numéros Série	Numéros Série.	x	x
Organisation client	Sous-unité organisationnelle de "Groupe Client".	x	x
Organisation du fournisseur	Sous-unité organisationnelle de "Groupe Fournisseur".	x	x
Point de contrôle Fournisseur	Point de contrôle Fournisseur.	x	x
Première soumission	Première soumission.	x	x
Programme/Projet	Programme/Projet.	x	x
Quantité affectée	Quantité affectée.	x	x
Rechercher ligne Cde	Rechercher ligne Commande.	x	x
Référence Article client	Référence Article client.	x	x
Référence Article fournisseur	Référence Article fournisseur.	x	x
Référence client NCR	Référence client NCR.	x	x
Référence du document	Référence du document.	x	x
Référence Fournisseur NCR	Référence Fournisseur NCR.	x	x
Référence RFD/RFW fournisseur	Référence RFD/RFW fournisseur.	x	x
Révision Client NCR	Révision Client NCR.	x	x
Révision fournisseur NCR	Révision fournisseur NCR.	x	x
Site client	Site client.	x	x
Statut	Statut NCR.	x	x
Titre	Titre NCR.	x	x
Valideur qualité	Valideur qualité.	x	x

### 5.1.3.2 Tableau d'information « Défauts »

Nom du champ dans l'interface graphique	Description	Affichage par défaut (client)	Affichage par défaut (fournisseur)
Champ flexible 1 (Pos.)	Champ flexible 1 (Position).		
Champ flexible 10 (Pos.)	Champ flexible 10 (Position).		
Champ flexible 2 (Pos.)	Champ flexible 2 (Position).		
Champ flexible 3 (Pos.)	Champ flexible 3 (Position).		
Champ flexible 4 (Pos.)	Champ flexible 4 (Position).		
Champ flexible 5 (Pos.)	Champ flexible 5 (Position).		
Champ flexible 6 (Pos.)	Champ flexible 6 (Position).		
Champ flexible 7 (Pos.)	Champ flexible 7 (Position).		
Champ flexible 8 (Pos.)	Champ flexible 8 (Position).		
Champ flexible 9 (Pos.)	Champ flexible 9 (Position).		
Code de la cause	Code de la cause.	x	x
Description de la cause	Description de la cause.	x	x
Description du défaut	Description du défaut.	x	x
Incrément	Incrément.	x	x
Nombre de valeurs	Nombre de valeurs.	x	x
Numéros de série	Numéros de série.	x	x
Préfixe Défini	Préfixe Défini.	x	x
Référence du type de défaut	Référence du type de défaut.	x	x
Type de défaut	Type de défaut.	x	x
Valeur départ	Valeur départ.	x	x



### 5.1.3.3 Tableau d'information « Pièces jointes »

Nom du champ dans l'interface graphique	Description	Affichage par défaut (client)	Affichage par défaut (fournisseur)
Supprimé	Supprimé.	x	x
Chiffrée	Chiffrée.	x	x
Nom du fichier	Nom de la pièce jointe.	x	x
Propriétaire	Personne qui importe la pièce jointe.	x	x
Filesize (kB)	Taille de la pièce jointe.	x	x
Date de transmission	Date et heure de la transmission.	x	x
Type	Fichier ZIP.	x	x
Statut	Vérification anti-virus.	x	x
Horodatage d'import	Horodatage d'import.	x	x

### 5.1.3.4 Tableau « Sélection Cde NCR »

Nom du champ dans l'interface graphique	Description	Affichage par défaut (client)	Affichage par défaut (fournisseur)
Acteur Collab.	Utilisateur qui a initié la collaboration (le cas échéant).		
Article Client Montage	Article Client Montage.		x
Cde	Commande.		
Cde Vente	Commande Vente.		
Champ d'en-tête flex.10	Champ pas encore utilisé par les clients pour publier des données.		
Champ d'en-tête flex.4	Champ pas encore utilisé par les clients pour publier des données.		
Champ d'en-tête flex.5	Champ pas encore utilisé par les clients pour publier des données.		
Champ d'en-tête flex.6	Champ pas encore utilisé par les clients pour publier des données.		
Champ d'en-tête flex.7	Champ pas encore utilisé par les clients pour publier des données.		
Champ d'en-tête flex.8	Champ pas encore utilisé par les clients pour publier des données.		
Champ d'en-tête flex.9	Champ pas encore utilisé par les clients pour publier des données.		
Champ flexible 10	Champ flexible 10.		
Champ flexible 3	Champ flexible 3.		
Champ flexible 4	Champ flexible 4.		
Champ flexible 5	Champ flexible 5.		
Champ flexible 6	Champ flexible 6.		
Champ flexible 7	Champ flexible 7.		
Champ flexible 8	Champ flexible 8.		
Champ flexible 9	Champ flexible 9.		
Code Frn.	Code Harmonisé Fournisseur dans l'ERP Client.		
Code Gestionnaire Fournisseur	Code Gestionnaire Fournisseur.		

Code Loc. Frn.	Code Local Fournisseur dans l'ERP Client.		
Code Ord. Off.	Code Ordering Officer.		x
Code Société ERP	Code Société ERP.		
Commentaire	Commentaire.		
Commodités	Groupe d'articles dans l'ERP Client.		
Composant Kit	Composant Kit.		
Créateur En-Tête Cde	Créateur En-Tête Cde.		
Début Collab.	Date de début de l'activité de collaboration.		
Dénominateur de conversion de la quantité	Dénominateur pour la conversion de l'unité de prix en unité de commande.		
Date Création Ech. Cde	Date création de la ligne d'échéance Cde.		
Date Début Contrat	Date Début Contrat.		
Date Demandée	Date Demandée.		
Date Dernière Entrée Marchandise	Date et heure de la dernière réception.		
Date Dernière Mod. Ech. Cde	Date et heure de la dernière modification de la ligne d'échéance de la commande dans AirSupply.		
Date Dernière Mod. En-Tête Cde	Date et heure de la dernière modification de l'en-tête de commande dans AirSupply.		
Date Dernier Message EDI	Date et heure du dernier export EDI de la ligne d'échéance de la commande.		
Date Devis	Date du devis du fournisseur.		
Date Fin Contrat	Date Fin Contrat.		
Date Livraison basé sur Délai Frn	Date au plus tard de livraison de la ligne d'échéance de la commande en fonction du délai de livraison du fournisseur. Pour la vérification des pénalités uniquement.		
Date Promise	Date Promise.		
Date Pub. Ech. Cde	Date et heure de publication de la ligne d'échéance de la commande dans AirSupply.		
Date Pub. En-Tête Cde	Date et heure de publication de l'en-tête de la commande dans AirSupply.		
Dernière Date Demandée Convenue	Dernière Date Demandée Convenue.		
Dernière Date Promise Convenue	Dernière Date Promise Convenue.		
Dernière Quantité Demandée convenue	Dernière Quantité Demandée convenue.		
Dernière Quantité Promise Convenue	Dernière Quantité Promise Convenue.		
Desc. Art. Client	Description Article Client.		
Desc. Art. Frn.	Description Article Fournisseur.		
Desc. Ligne Cde	Description poste commande.		
Description Incoterm Ligne	Description Incoterm Ligne.		
Devis	Numéro du devis du fournisseur.		
Devise	Devise du prix.		

ERP Article Frn.	ERP Article Frn.		
Ech. Cde	Ligne Echéance Commande.		
En-Tête de Kit	En-Tête de Kit.		
En-Tête commentaire présent	En-Tête commentaire présent.		
Exporté (depuis la dernière mise à jour)	Indique que cette entrée a été téléchargée par le fournisseur après la dernière mise à jour/modification.		
Fournisseur_Ville	Concaténation du nom et de la ville du fournisseur.		
Groupe Achat	Groupe Achat dans l'ERP Client.		
Groupe Client	Niveau organisationnel le plus élevé du client.		
Incoterm Ligne	Incoterm Ligne.		
Indicateur Livraison Finale	Indicateur Livraison Finale.		
Indicateur de Suppression	Indicateur de suppression dans l'ERP Client.		
Kit Modifié	Kit Modifié.		
Lieu Livraison Finale	Lieu Livraison Finale.		
Lieu Montage	Lieu Montage.		
Ligne Cde	Ligne Commande.		x
Ligne Contrat	Ligne Contrat.		
Montant Total Ligne	Montant total de la ligne basé sur les quantités demandées.		
No. Dernière Entrée Marchandise	Numéro de la dernière réception.		
Nom Groupe Fournisseur	Niveau organisationnel le plus élevé du fournisseur.		
Nom Ord. Off.	Nom de l'Ordering Officer.		
Non client final	Non Client Final.		
Nouveau pour Client	Définit si l'entrée contient actuellement des modifications pertinentes à revoir par le client.		
Nouveau pour Frn.	Définit si l'entrée contient actuellement des modifications pertinentes à revoir par le fournisseur.		
Numérateur de conversion de la quantité	Numérateur pour la conversion de l'unité de prix en unité de commande.		
Numéro Avenant	Numéro Avenant.		
Numéro Contrat	Numéro Contrat.		
Numéro Contrat Fournisseur	Numéro Contrat Fournisseur.		
Numéro Contrat Qualité	Numéro Contrat Qualité.		
Numéro Enregistrement TVA	Numéro Enregistrement TVA.		
Numéro Lot Client	Numéro Lot Client.		
Numéro Lot Fournisseur	Numéro Lot Fournisseur.		
Numéro Ordre de Production	Numéro Ordre de Production.		
Numéro Référence Affaires	Numéro Référence Affaires.		
Numéro Suivi	Numéro Suivi.		
Numéro cde client final	Numéro Cde client final.		
Option Config.	Option Config.		
Ordering Officer E-Mail	E-Mail Ordering Officer.		
Org. Client	Nom Abrégé Organisation Client.		

Org. Fournisseur	Sous-unité organisationnelle de "Groupe Fournisseur".		
Organisation Achat	Organisation d'achat dans l'ERP Client.		
Organisation Client	Sous-unité organisationnelle de "Groupe Client".		
Pgm. / MSN	Nom du projet/programme et numéro de série du fabricant.		
Priorité Spares	Priorité des commandes Spares.		
Prix	Prix.		
Quantité Cible	Quantité Cible.		
Quantité Demandée	Quantité Demandée.		
Quantité Expédiée	Quantité Expédiée.		
Quantité Promise	Quantité Promise.		
Quantité Reçue	Quantité Reçue.		
Quantité Restante à Expédier	Quantité demandée non encore expédiée.		
Quantité Restante à Réceptionner	Quantité demandée non encore reçue.		
Référence Client	Référence Client.		
Référence Fournisseur	Référence Fournisseur.		
Ref. Art. Client	Référence de l'article du client.		x
Ref. Art. Fm.	Référence Article Fournisseur.		x
Représentant Commercial	Représentant commercial du fournisseur.		
Site Client	Niveau organisationnel le plus bas du client (sous-unité de "Organisation Client").		x
Site ERP	Code Site Client.		
Site Fournisseur	Niveau organisationnel le plus bas du fournisseur (sous-unité de "Organisation Fournisseur").		x
Site Livraison Élémentaire	Site Livraison Élémentaire.		
Site Stockage	Site Stockage.		
Statut	Statut de collaboration de la ligne d'échéance de la commande.		
Système Montage	Système Montage.		
Téléphone Ord. Off.	Téléphone de l'Ordering Officer.		
Texte En-Tête Cde présent	Texte En-Tête Cde présent.		
Texte Ligne de Commande Présent	Indique qu'un texte de ligne de commande existe.		
Type Cde	Type Cde.		
Type Certificat	Type de certificat requis par le client (Authorized Release Certificat ou Déclaration de Conformité).		
Type Document Cde	Type Document Cde.		
Unité de Mesure	Unité de mesure de l'article.		
Unité de Mesure Prix	Unité de Mesure pour laquelle le prix est défini.		
Unité de Prix	Nombre d'unités pour lequel le prix est valide.		
Version Mise à Jour	Version mise à jour.		
Version Config. / Rang	Version Config. / Rang.		
Zone MRP	Zone de recherche MRP.		



#### 5.1.4 Tableau « Historique Détails NCR »

Nom du champ dans l'interface graphique	Description	Affichage par défaut (client)	Affichage par défaut (fournisseur)
Action	Type d'action. Les valeurs possibles sont « Ajouté », « Modifié » ou « Supprimé ».	x	x
Ancienne Valeur	Ancienne valeur avant modification.	x	x
Champ	Nom du champ NCR qui a été modifié.	x	x
Horodatage	Date et heure du changement.	x	x
ID Modification	Identifiant du changement.	x	x
ID Utilisateur	Identifiant du fournisseur ou du client qui a effectué la modification.	x	x
ID objet	Identifiant de l'objet. Si la modification a été faite par le système, SYSTÈME apparaît.	x	x
Niveau	Niveau du NCR qui a été modifié. Les valeurs possibles sont « En-tête » ou « Défauts ».	x	x
Nom Utilisateur	Nom de l'utilisateur qui a fait le changement.	x	x
Nouvelle Valeur	Nouvelle valeur après modification.	x	x
Source	Source du changement.	x	x

## 5.2 Documents référencés

[Réf. 2]: 02\_Données de Référence\_Guide de formation.

[Réf. 3]: 03\_My\_Workspace\_Guide de formation.

[Réf. 5]: 05\_Commande\_Guide de formation.

[Réf. 6]: 06\_Expédition\_Guide de formation.

**Félicitations !**

**C'est la fin du guide de formation AirSupply.**

**Nous vous souhaitons beaucoup de réussite dans l'utilisation d'AirSupply.**