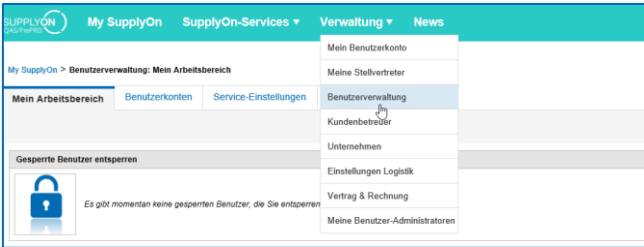


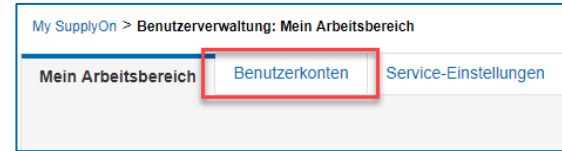
Voraussetzungen für die Kollaboration bei APQP-Projekten

1. Schritt: Der SupplyOn Administrator weist dem Benutzer eine der Rollen **ProjectMgmtSellerAdmin** oder **ProjectMgmtSellerUser** zu.

1. Melden Sie sich → **SupplyOn** an.
2. Klicken Sie auf **Benutzerverwaltung**.



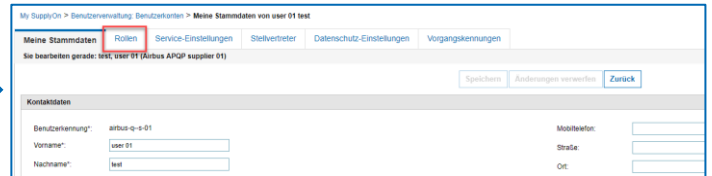
3. Klicken Sie auf **Benutzerkonten**.



4. Klicken Sie auf einen Benutzer.

Benutzerkennung	Sort.	Name
<input type="checkbox"/> airbus-q--s-01		test, user 01
<input type="checkbox"/> airbus-q--s-02		test, user 02
<input type="checkbox"/> airbus-q--s-03		test, user 03
<input type="checkbox"/> airbus-q--s-10		test, user 10
<input type="checkbox"/> airbus-q--s-11		test, user 11

5. Rollen.

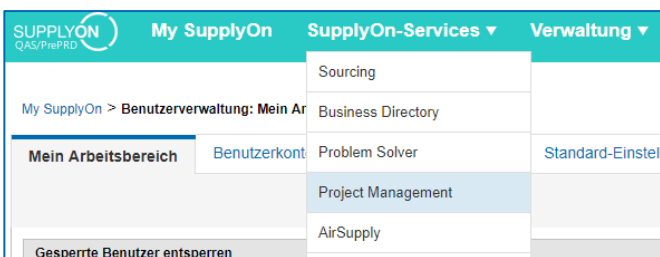


6. Weisen Sie dem Benutzer eine der folgenden Rollen zu:
ProjectMgmtSellerAdmin (Kann Key Account Manager für APQP-Projekte definieren.)
ProjectMgmtSellerUser (Kann als Projektleiter an APQP-Projekten teilnehmen.)

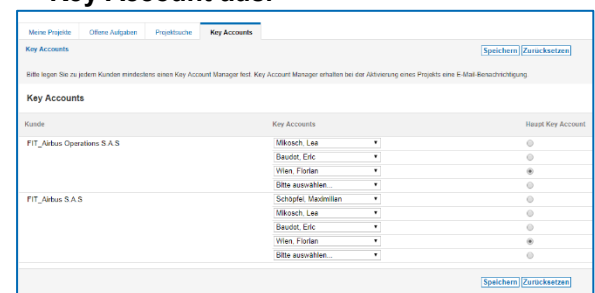
Rolle	Status	Beschreibung
<input type="checkbox"/> ProblemSolverUser	zugeordnet	Nutzung des Problem Solver. Zum Bearbeiten von Beanstandungen muss der
<input checked="" type="checkbox"/> ProjectMgmtSellerAdmin	zugeordnet	Anlegen von Benutzern aus dem eigenen Unternehmen als Kundenbetreuer.
<input checked="" type="checkbox"/> ProjectMgmtSellerUser	zugeordnet	An Projekten teilnehmen.

2. Schritt: Der Project-Management-Benutzer (mit der Rolle **ProjectMgmtSellerAdmin**) legt einen Benutzer als **Key Account**. Diese Person wird über neue APQP-Projekte informiert und kann diese anderen Kollegen zuweisen.

✓ Wechseln Sie zu **Project Management**.



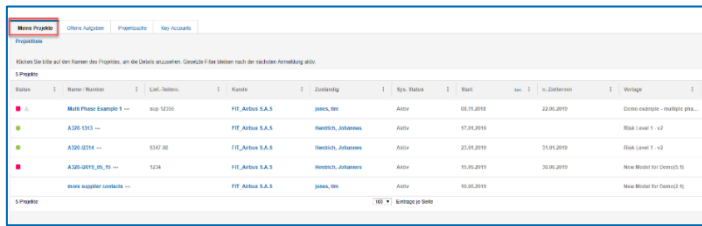
✓ Klicken Sie auf **Key Accounts** und wählen Sie einen **Key Account** aus.



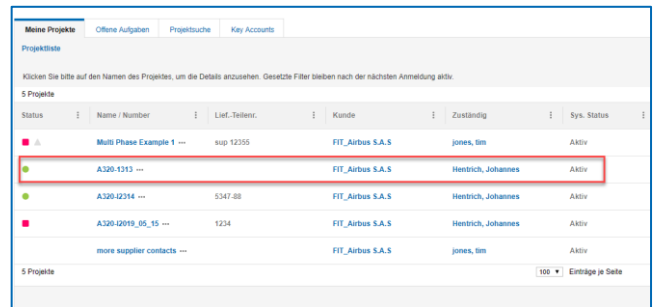
3. Schritt: Der Key Account definiert den Projektleiter.

Der Projektleiter ist für das Projekt und der Ansprechpartner für den Kunden verantwortlich.

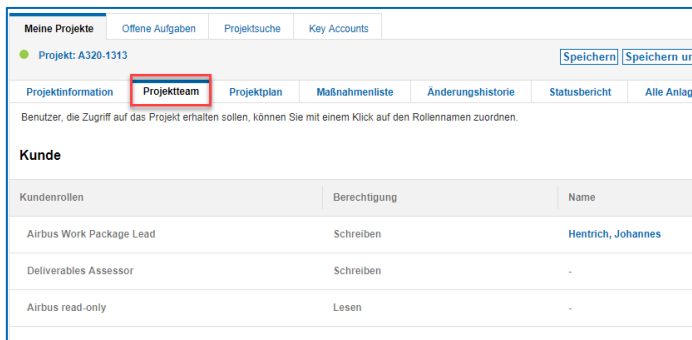
1. Wechseln Sie zu **Meine Projekte**.



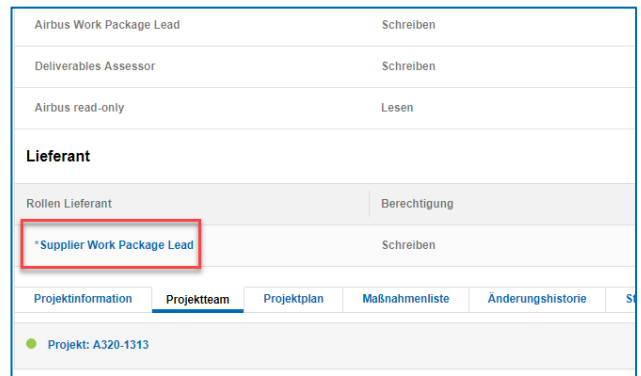
2. Klicken Sie auf das Projekt, für welches Sie einen Projektleiter festlegen wollen.



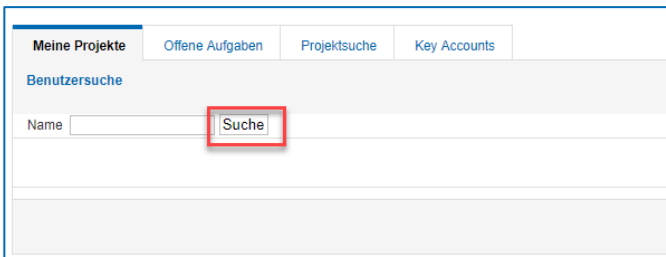
3. Klicken Sie auf **Projektteam**.



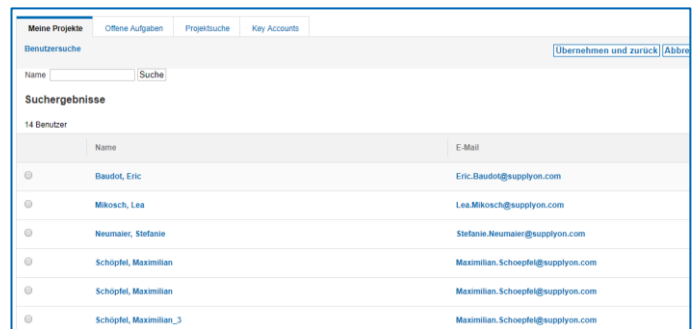
4. Wurde ein Projektleiter bereits durch den Kunden festgelegt, können Sie diesen verändern. Klicken Sie auf **Supplier Work Package Lead**.



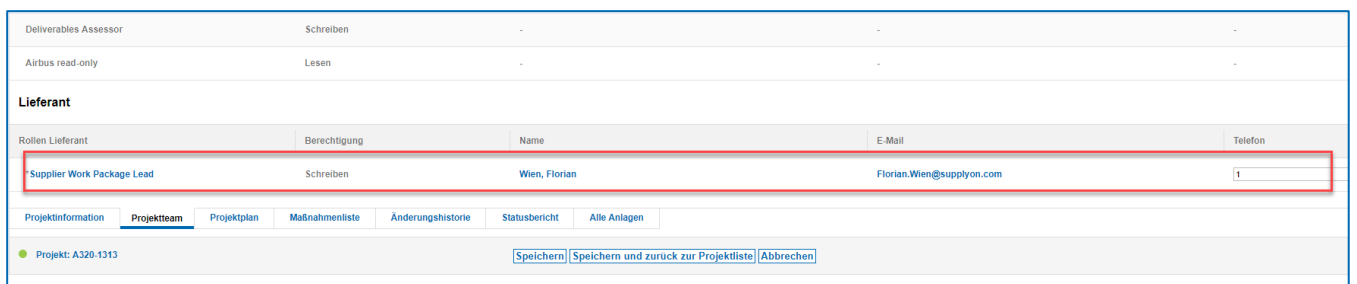
5. Klicken Sie auf **Suche**, um alle verfügbaren Benutzer aufzulisten.



6. Wählen Sie den Projektleiter & klicken Sie auf **Übernehmen und zurück**.

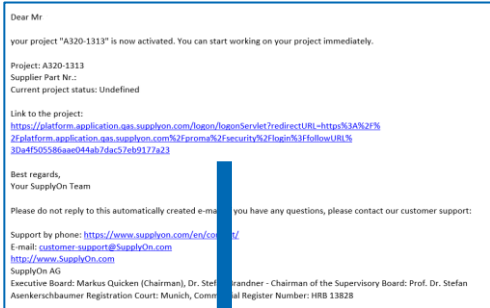


7. Der neue Projektleiter ist festgelegt.



Auf APQP Projekten kollaborieren

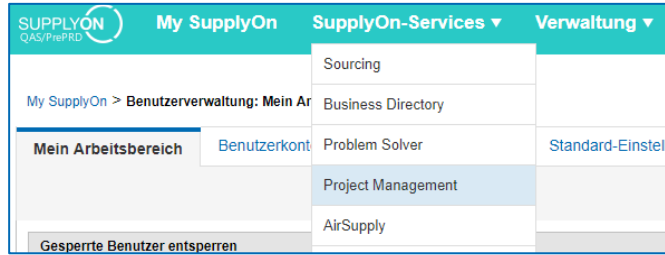
- ✓ Sie erhalten eine E-Mail Benachrichtigung für ein neu angelegtes APQP-Projekt.



Klicken Sie auf den Link, welcher Sie direkt zu dem APQP-Projekt führt.

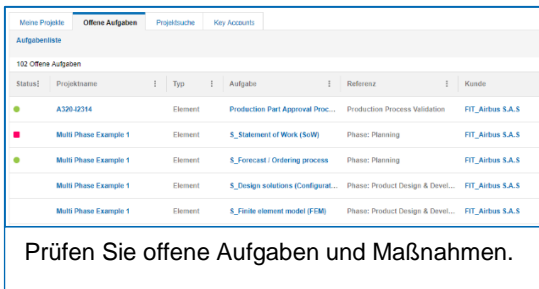
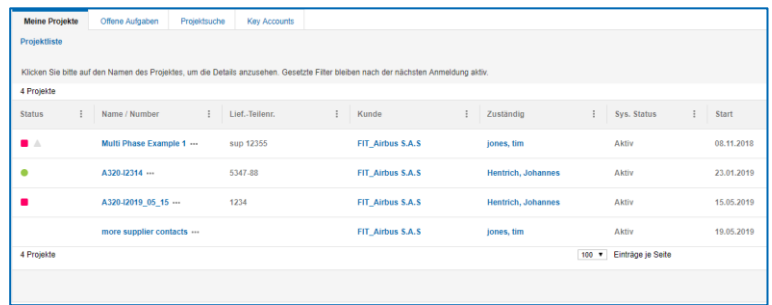
- ✓ Kollaborieren sie auf dem APQP Projekt.

- ✓ Oder melden Sie sich direkt auf → SupplyOn an.

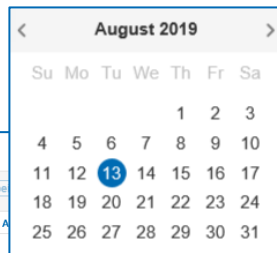


Klicken sie auf Project Management.

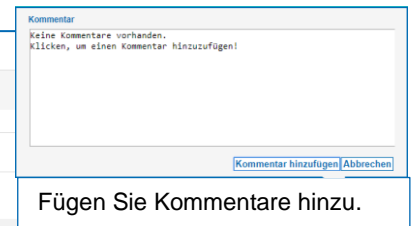
- ✓ Wählen Sie ein APQP-Projekt für die Kollaboration.



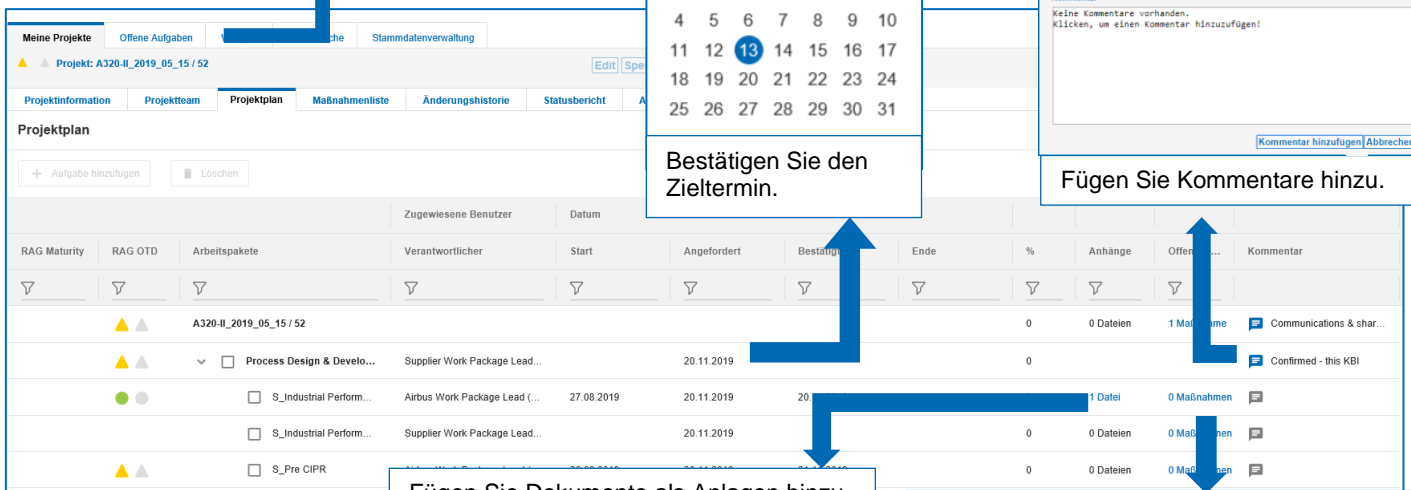
Prüfen Sie offene Aufgaben und Maßnahmen.



Bestätigen Sie den Zieltermin.



Fügen Sie Kommentare hinzu.



Fügen Sie Dokumente als Anlagen hinzu.

Fügen Sie Maßnahmen hinzu.



RAG Maturity und RAG OTD zeigen den aktuellen Status.

● Grün
 ▲ Gelb
 ■ Rot