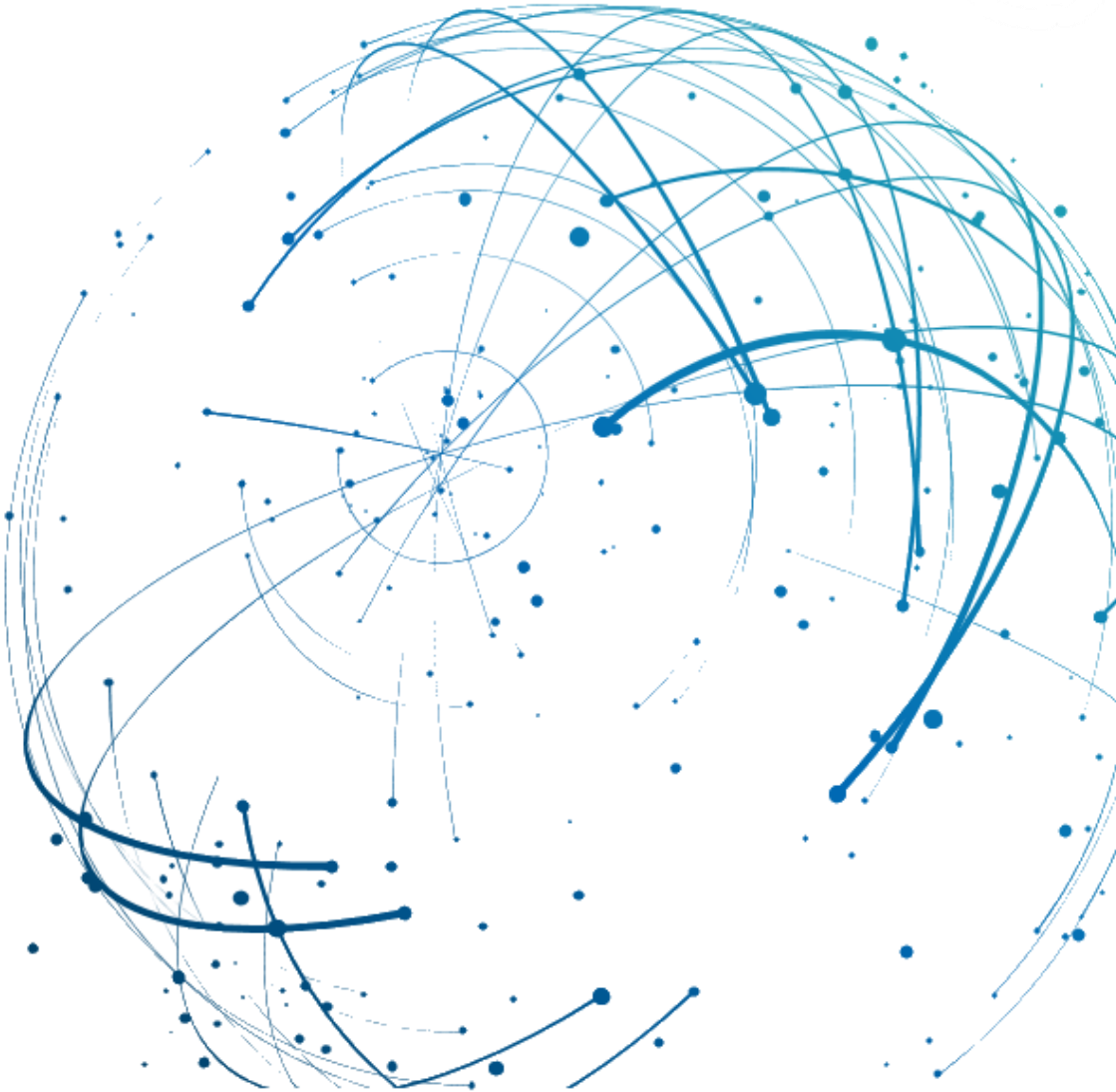


AirSupply

# Trainingshandbuch für Anwender



**AirSupply Dashboard**

**Mai 2022**

## Index

<b>Index der Abkürzungen.....</b>	<b>3</b>
<b>Einleitung .....</b>	<b>3</b>
<b>1 Das Dashboard im Überblick.....</b>	<b>5</b>
1.1 Elemente und Bereiche im Dashboard .....	5
1.2 Seiten im Dashboard.....	9
<b>2 Filter.....</b>	<b>10</b>
2.1 Filter erstellen.....	10
2.2 Filter bearbeiten .....	14
2.3 Filter löschen .....	15
<b>3 Warnungen .....</b>	<b>16</b>
<b>4 Suchen .....</b>	<b>18</b>
4.1 Schnellsuche .....	18
4.2 Erweiterte Suche .....	19
4.3 Power Search über die erweiterte Suche .....	23
4.4 Erweiterte Suche für mehrere Bestellungen .....	24
4.5 Suchprofil .....	25
<b>5 Fazit .....</b>	<b>27</b>

## Index der Abkürzungen

CTR	Customer to Review
DA	Despatch Advice, Lieferavis
EDI	Electronic Data Interchange
ERP	Enterprise Ressource Planning
FC	Forecast, Bedarfsprognose
GR	Goods Receipt, Wareneingang
MRP	Material Requirements Planning
M2M	Machine to Machine
PO	Purchase Order, Bestellung
Qty	Quantity, Menge
Ref.	Referenced Document
SBI	Self-Billing Invoice
STC	Supplier to Commit
UOM	Unit of Measure, Mengeneinheit
VMI	Vendor Managed Inventory

## Einleitung

Der AirSupply-Trainingsleitfaden ist allgemein gehalten, und der Lieferant muss dem Tätigkeitsfeld und den Besonderheiten seines Kunden Rechnung tragen. Es steht ein „Kundenmatrix“-Dokument zur Verfügung, das der Lieferant konsultieren kann.

### Kontakt:

Mailto: [AirSupply-Support@SupplyOn.com](mailto:AirSupply-Support@SupplyOn.com)

Deutschland: 0800. 78 77 59 66

International: +800. 78 77 59 66

USA / Kanada: 1.866. 787.7596

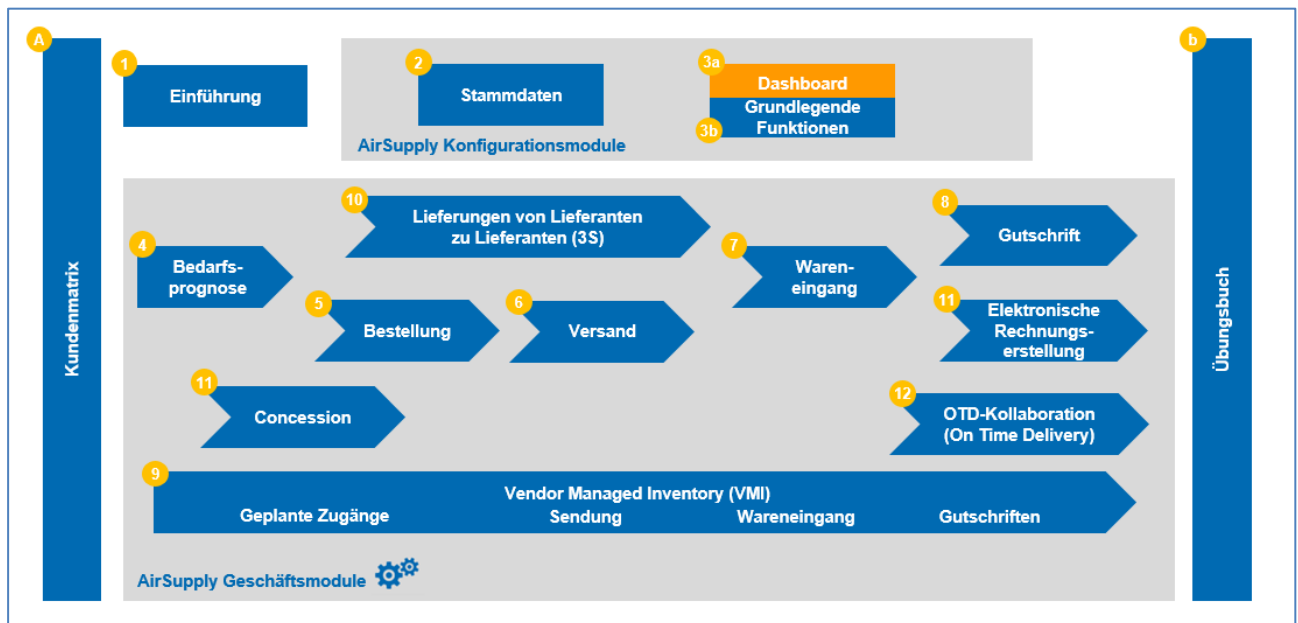
China: 10800. 7490127 oder 10800. 4900114

Mexiko: 01.800. 123.3231

Schulung: [www.supplyon.com/de/training/](http://www.supplyon.com/de/training/)

Der AirSupply-Trainingsleitfaden besteht aus 13 Modulen, einer Kundenmatrix und einem Übungsbuch. Gegenstand des vorliegenden Moduls ist das Thema *Dashboard*.

Die folgende Abbildung gibt einen Überblick die AirSupply-Trainingsmodule.



### Lernziele des Moduls *Dashboard*

In dem Modul *Dashboard* wird gezeigt, welche Funktionen und Möglichkeiten die erste Seite bietet, die erscheint, wenn Sie auf die AirSupply-Plattform zugreifen. Es wird gezeigt:

- Die Benutzeroberfläche des Dashboards.
- Filter konfigurieren für das Dashboard.
- Warnungen im Dashboard.
- Suchen von Daten.

# 1 Das Dashboard im Überblick

Das Dashboard ist die erste Seite, die angezeigt wird, wenn Sie AirSupply öffnen.

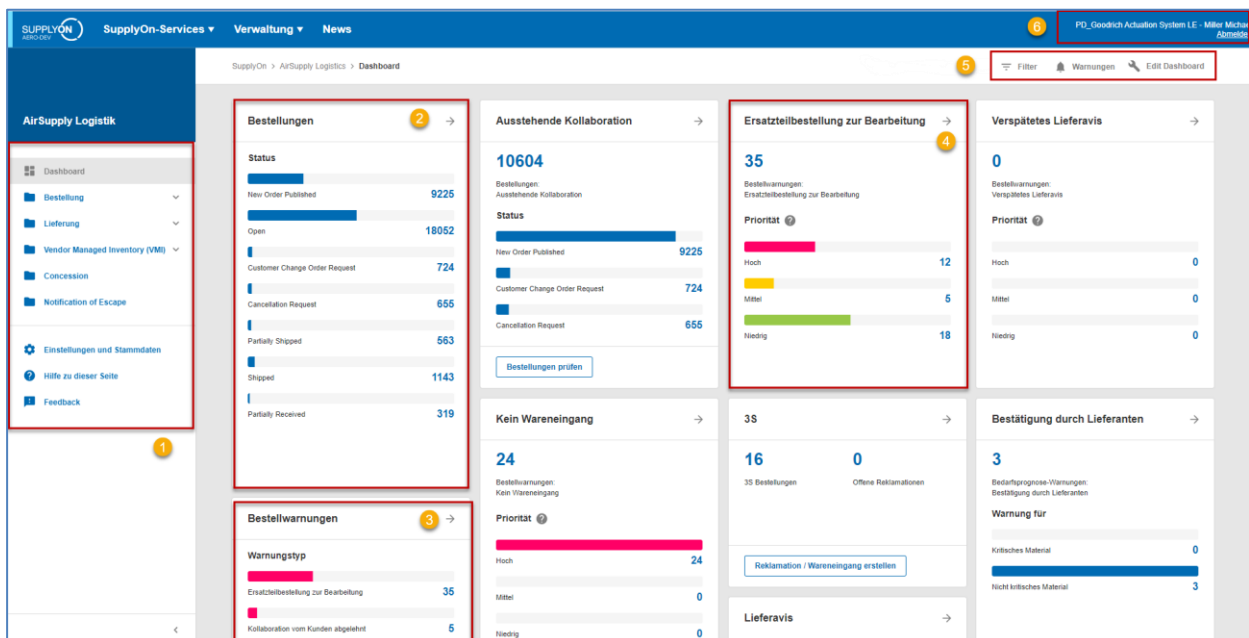
Das Dashboard ermöglicht dem Anwender einen schnellen Zugriff auf alle Prozesse sowie die einfache Anpassung der Ansichten zur Vereinfachung der täglichen Arbeit.

Das Dashboard enthält Links zu allen Supply-Chain-Prozessen, an denen der Anwender beteiligt ist.

*Beachten Sie: Wenn bei Ihrer ersten Verbindung dem Dashboard nicht alle erwarteten Bereiche angezeigt werden, prüfen Sie die Einstellungen Ihrer Anwenderrechte oder wenden Sie sich an Ihren AirSupply Administrator.*

## 1.1 Elemente und Bereiche im Dashboard

Die folgenden Bereiche sind für Lieferanten- und Kunden-Anwender gleich.

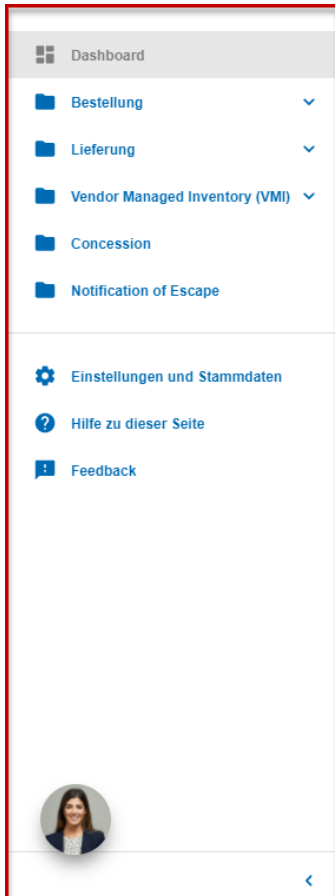


Die vergrößerten Seitenbereiche werden nachfolgend erläutert.

## 1 Navigationsbereich

Im Navigationsbereich werden Links zu allen Supply-Chain-Prozessen zur Verfügung gestellt, auf die der Anwender Zugriff hat.

Zusätzlich gibt es einen Link zu allgemeinen Einstellungen und Stammdaten, den AirSupply-Hilfeseiten sowie zu einem Feedbackformular.

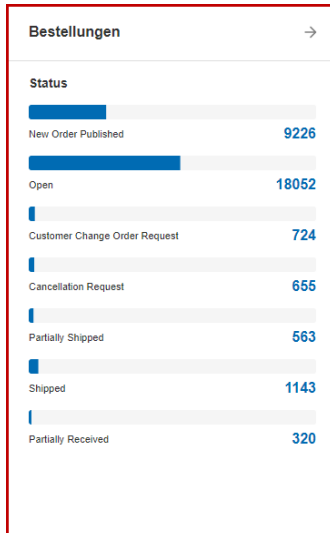


Über den Pfeil am rechten unteren Ende des Navigationsbereichs kann der Navigationsbereich eingeklappt und wieder aufgeklappt werden.

**2 3 4 Karten mit Anzeigen von Status, Warnungstypen oder Prioritäten**

Im Dashboard werden folgende Kartentypen angezeigt:

- Karten, die den Status von Supply-Chain-Prozessen anzeigen, zum Beispiel die unterschiedlichen Status einer Bestellung.



Durch Klicken auf einen Bestellstatus gelangen Sie zur Seite ‚Bestellungen‘. Auf dieser Seite werden nur die Bestellungen mit dem ausgewählten Status angezeigt.

- Karten, die für einen Prozess die entsprechenden Warnungstypen anzeigen.



Durch Klicken auf einen Warnungstyp wird die Seite „Übersicht Warnungen“ mit dem entsprechenden Reiter angezeigt.

- Karten, die für einen Warnungstyp die Prioritäten anzeigen, zum Beispiel die Prioritäten für den Warnungstyp „Ersatzteilbestellung zur Bearbeitung“.



Durch Klicken auf einen Warnungstyp wird die Seite „Übersicht Warnungen“ mit dem entsprechenden Reiter angezeigt.

*Hinweis: Warnungen werden im Abschnitt [3.0\_Warnungen] im Modul ‚Dashboard‘ erläutert.*

*Hinweis: Über die Karten können nicht auf alle Daten zugegriffen werden, für die der Nutzer mit der entsprechenden Rolle eine Berechtigung hat. Jedoch ist dies über die Links im Navigationsbereich möglich.*

## 5 Filter, Warnungen und Edit Dashboard



Über den Link ‚Filter‘ können Sie einen Filter definieren, der festlegt, welche Daten angezeigt werden sollen.

*Hinweis: Filter werden im Abschnitt [2.0\_Filter] im Modul ‚Dashboard‘ erläutert.*

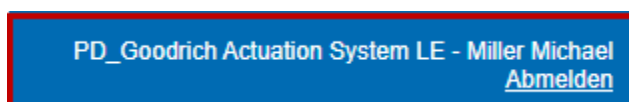
Über den Link ‚Warnungen‘ kann entweder die Übersichtsseite für alle Warnungen angezeigt werden oder es können Seiten ausgewählt werden, in der die Warnungen für einen bestimmten Prozesstyp angezeigt werden.

*Hinweis: Warnungen werden im Abschnitt [3.0\_Warnungen] im Modul ‚Dashboard‘ erläutert.*

Über den Link ‚Edit Dashboard‘ können Sie festlegen, welche Karten im Dashboard angezeigt werden sollen.

## 6 Unternehmensname und Benutzername

Hier werden das Unternehmen und der Name des eingeloggten Users angezeigt.



*Weitere Informationen zur Unternehmensorganisation in ‚Dashboard‘ entnehmen Sie bitte dem Modul Stammdaten [Ref. 2].*



## 1.2 Seiten im Dashboard

Wenn im Dashboard oder im Navigationsbereich ein Link angeklickt wird, wird die entsprechende Seite mit den gewünschten Daten und Funktionen angezeigt. Das folgende Beispiel zeigt die ‚Bestellungen‘ Seite.

Wenn der Navigationsbereich zusammengeklappt ist, steht für die Seite mehr Platz zur Verfügung.

In diesem Modul wird im Folgenden nur der rot umrandete Bereich gezeigt. Der rote Bereich ist gemeint, wenn von bestimmten Seiten die Rede ist.

## 2 Filter

Über Filter können Sie festlegen, welche Daten im Dashboard und in den Seiten angezeigt werden sollen.

Da ein aktivierter Filter auf alle Seiten angewendet wird, die über das Dashboard erreichbar sind, wird ein aktiver Filter auch globaler Filter genannt.

### 2.1 Filter erstellen

Es können beliebig viele Filter erstellt werden, jedoch kann nur ein Filter aktiv sein.

1 Klicken Sie auf ‚Filter‘.

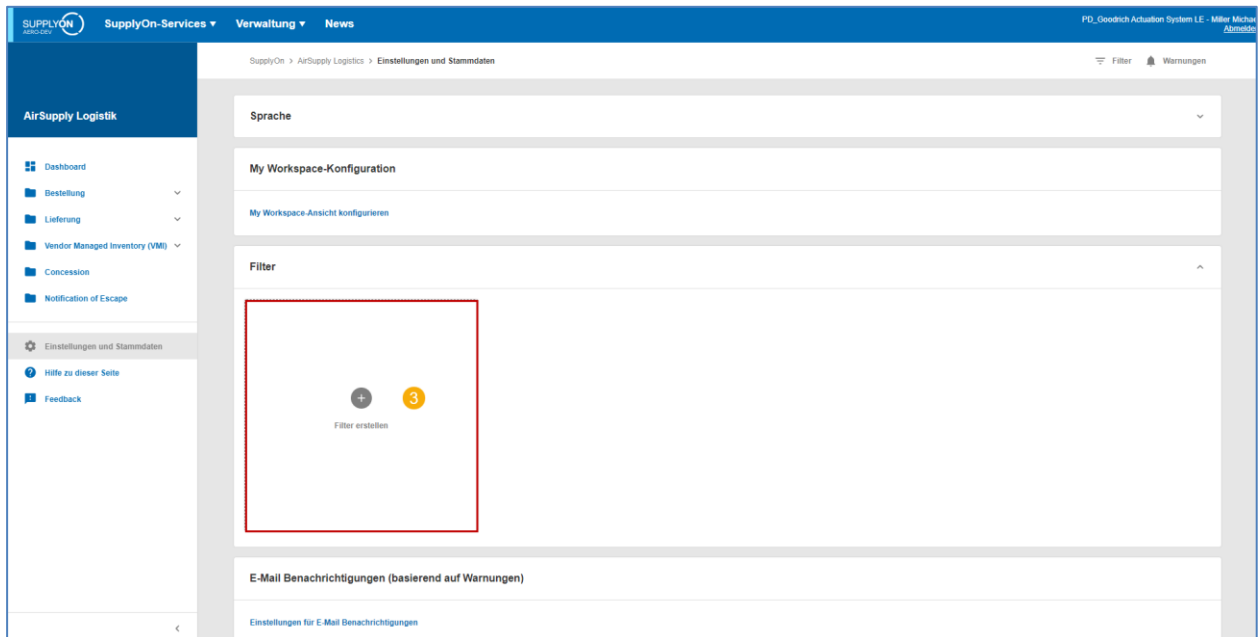
The screenshot shows the SupplyOn dashboard with a navigation menu on the left and several data cards on the right. A red box highlights the 'Filter' icon in the top right corner of the dashboard header.

Bestellungen	Ausstehende Kollaboration	Ersatzteilbestellung zur Bearbeitung	Verspätetes Lieferavis
<b>Status</b> New Order Published: 9225 Open: 18052 Customer Change Order Request: 724 Cancellation Request: 655 Partially Shipped: 563 Shipped: 1143 Partially Received: 319	<b>10604</b> <b>Status</b> New Order Published: 9225 Customer Change Order Request: 724 Cancellation Request: 655	<b>35</b> <b>Priorität</b> Hoch: 12 Mittel: 5 Niedrig: 18	<b>0</b> <b>Priorität</b> Hoch: 0 Mittel: 0 Niedrig: 0

2 Klicken Sie auf ‚Filtereinstellungen‘.

This close-up shows the filter settings dropdown menu. A red box highlights the 'Filtereinstellungen' option, which is marked with a '2' in a yellow circle. The menu also shows 'Kein Filter' as the current selection.

3 Klicken Sie auf ‚Filter erstellen‘.



Das ‚Filter erstellen‘ Dialogfenster wird angezeigt.

The 'Filter erstellen' dialog window is shown. It has a blue header with the title 'Filter erstellen' and a close button. A note at the top right states '\* Markierte Felder sind Pflichtfelder'. The form contains the following fields:

- 'Filterkriterium \*' (4) with a dropdown arrow.
- 'Option(en) \*' (5) with a lock icon and a trash icon.
- A '+ Filterkriterium hinzufügen' button.
- 'Filtername \*' (6) with a character count of '0 / 30'.
- 'Filterbeschreibung' (7) with a character count of '0 / 120' and the label 'Optional'.
- At the bottom, there are three buttons: 'Abbrechen', 'Speichern und schließen' (8), and a yellow circle with the number 8.

Die Pflichtfelder sind mit einem \* gekennzeichnet.

4 Wählen Sie ein Filterkriterium aus, zum Beispiel ‚Kundenorganisation‘.

The screenshot shows the 'Filter erstellen' (Create Filter) form. At the top, there is a blue header with the title 'Filter erstellen' and a note '\* Markierte Felder sind Pflichtfelder' (marked fields are mandatory). Below the header, there are two main input fields: 'Filterkriterium\*' (Filter Criterion) and 'Option(en)\*' (Option(s)). The 'Filterkriterium\*' field has a dropdown menu open, showing a list of options: 'Kundenorganisation', 'Ordering Officer', 'Einkaufsgruppe', 'Lieferantenorganisation', and 'Planercode Lieferant'. A mouse cursor is pointing at 'Kundenorganisation'. Below these fields is a 'Filterbeschreibung' (Filter Description) text area with a character count of '0 / 120'. At the bottom, there are two buttons: 'Abbrechen' (Cancel) and 'Speichern und schließen' (Save and Close).

5 Wählen Sie eine oder mehrere Optionen aus.

The screenshot shows the 'Filter erstellen' form after the 'Kundenorganisation' filter criterion has been selected. The 'Filterkriterium\*' field now displays 'Kundenorganisation' with a blue checkmark and a dropdown arrow. The 'Option(en)\*' field has a dropdown menu open, showing a list of options: '(1) PD\_Airbus Toulouse'. A red box highlights this option. Below the 'Option(en)\*' field, there is a '+ Filterkriterium hinzufügen' (Add Filter Criterion) button. Below that, there is a 'Filtername\*' (Filter Name) text field with a character count of '0 / 30'. Below the 'Filtername\*' field is a 'Filterbeschreibung' (Filter Description) text area with a character count of '0 / 120'. At the bottom, there are two buttons: 'Abbrechen' (Cancel) and 'Speichern und schließen' (Save and Close).

Die zur Verfügung stehenden Optionen hängen vom ausgewählten Filterkriterium ab.

Sie können weitere Filterkriterien und Optionen hinzufügen, wenn Sie auf ‚Filterkriterium hinzufügen‘ klicken.

**Filter erstellen** \* Markierte Felder sind Pflichtfelder

Filterkriterium \*

Kundenorganisation ✓

Option(en) \*

(1) PD\_Airbus Toulous ✓

+ Filterkriterium hinzufügen

Filtername \*

0 / 30

Filterbeschreibung

Optional 0 / 120

Abbrechen
Speichern und schließen

### Tipp zur Verwendung von Filtern



Ein nützlicher Filter für Kundenanwender ist die Auswahl der Ordering Officer Namen. Jedem in AirSupply verwalteten Material kann ein Ordering Officer Code und ein Name zugeordnet werden. Wenn Sie Ihre Ansicht auf Daten beschränken wollen, die einem oder mehreren Ordering Officer Codes entsprechen, für die Sie verantwortlich sind, können Sie einen oder mehrere Namen bzw. Codes aus dem Dropdownmenü ‚Ordering Officer Names‘ auswählen.



Ein nützlicher Filter für Lieferantenanwender ist der Lieferanten-Planercode, der jedem Material zugeordnet werden kann, dass in AirSupply verwaltet wird.

- 6 Geben Sie in ‚Filtername‘ einen eindeutigen Namen für den Filter ein.
- 7 Geben Sie in ‚Filterbeschreibung‘ eine optionale Beschreibung zu dem Filter ein‘.
- 8 Speichern Sie den neu erstellten Filter ab.

Der neu erstellte Filter kann jetzt bei den Filtern ausgewählt werden.



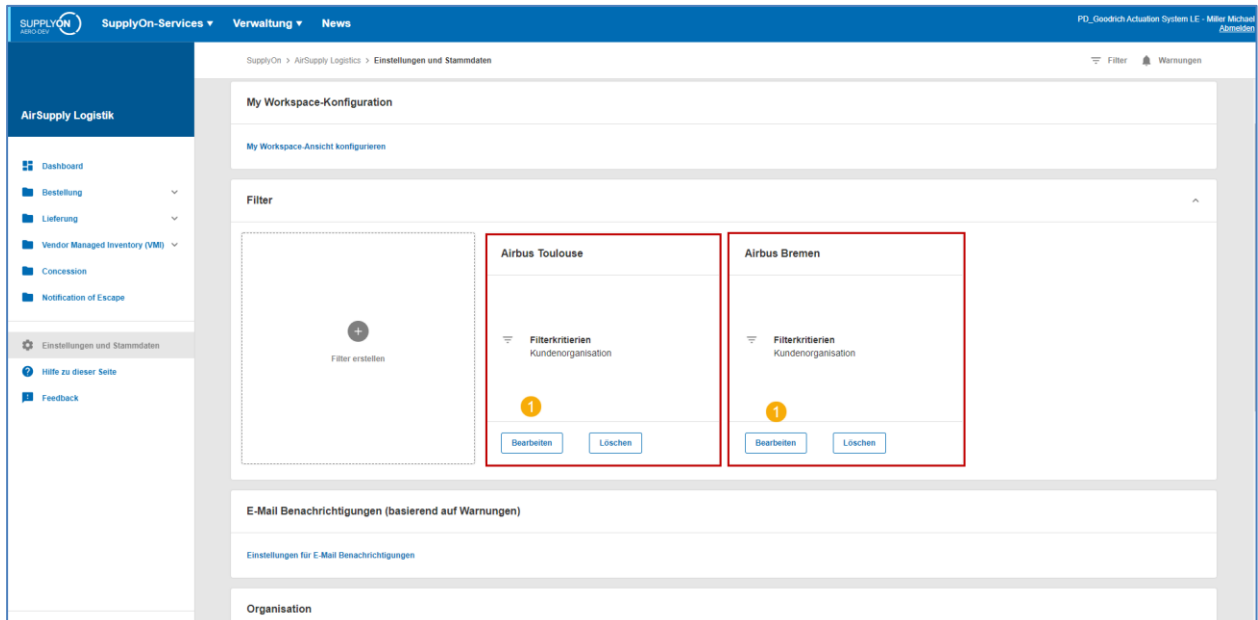
Mit dem ausgewählten Filter werden dann die angezeigten Daten im Dashboard und in den Seiten gefiltert.

## 2.2 Filter bearbeiten

Sie können bereits erstellte Filter jederzeit bearbeiten.

Klicken Sie im Dashboard auf ‚Filter‘ und danach auf ‚Filtereinstellungen‘.

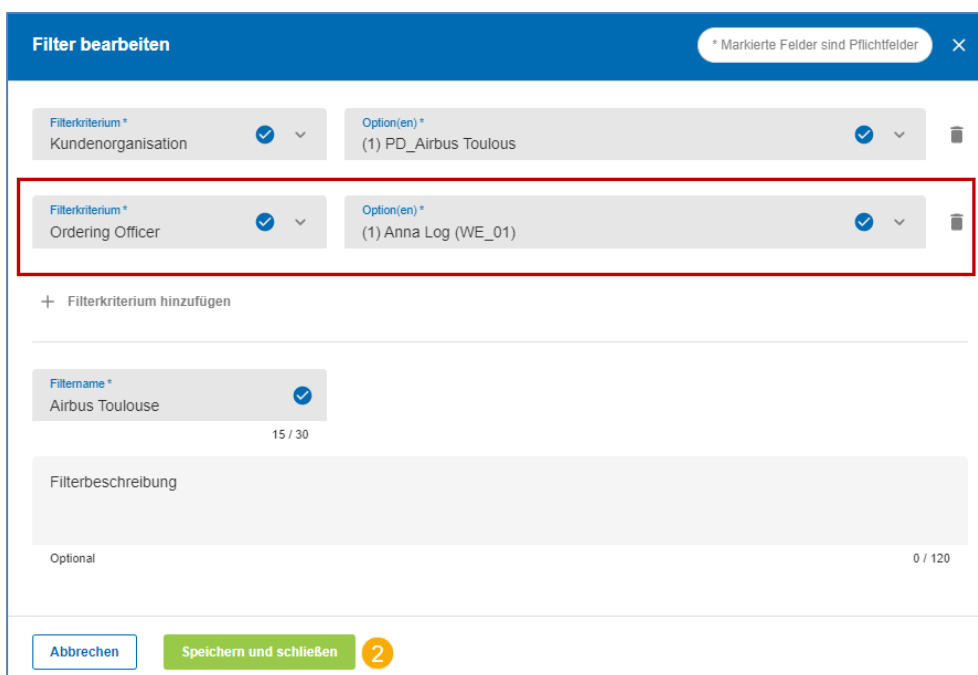
Die erstellten Filter werden angezeigt.



1 Klicken Sie auf ‚Bearbeiten‘, für den Filter, der geändert werden soll.

Das ‚Filter bearbeiten‘ Dialogfenster wird angezeigt.

Bearbeiten Sie den Filter, in dem Sie zum Beispiel ein weiteres Filterkriterium hinzufügen.



2 Speichern Sie nach Durchführung der Änderungen den Filter ab.

## 2.3 Filter löschen

Sie können bereits erstellte Filter wieder löschen.

Klicken Sie im Dashboard auf ‚Filter‘ und danach auf ‚Filtereinstellungen‘.

Klicken Sie auf ‚Löschen‘, für den Filter, der gelöscht werden soll.

Das ‚Filter löschen‘ Dialogfenster wird angezeigt.

Klicken Sie auf ‚Bestätigen‘.

### 3 Warnungen

Warnungen informieren den Anwender über eine Maßnahme, die durchgeführt werden muss, oder über ein neues/wichtiges Ereignis.

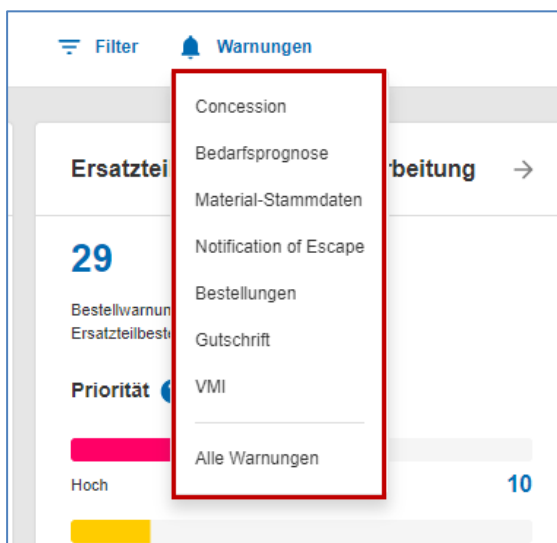
In AirSupply gibt es die folgenden Prozesstypen:

- Bedarfsprognose
- Bestellung
- VMI
- Lieferung
- Lagerinformation
- Gutschrift
- Material-Stammdaten

Jeder Prozesstyp ist in dem entsprechenden Modul beschrieben (so wird zum Beispiel der Prozesstyp Bedarfsprognose im Modul Bedarfsprognose [Ref. 4] beschrieben).

Eine Warnung verschwindet, wenn der Anwender die entsprechende(n) notwendigen Maßnahme(n) durchgeführt hat, zum Beispiel eine Lieferantenbestätigung im Bedarfsprognoseprozess.

Über den Link ‚Warnungen‘ kann entweder die Übersichtsseite für alle Warnungen angezeigt werden oder es können Seiten ausgewählt werden, in der die Warnungen für einen bestimmten Prozesstyp angezeigt werden.



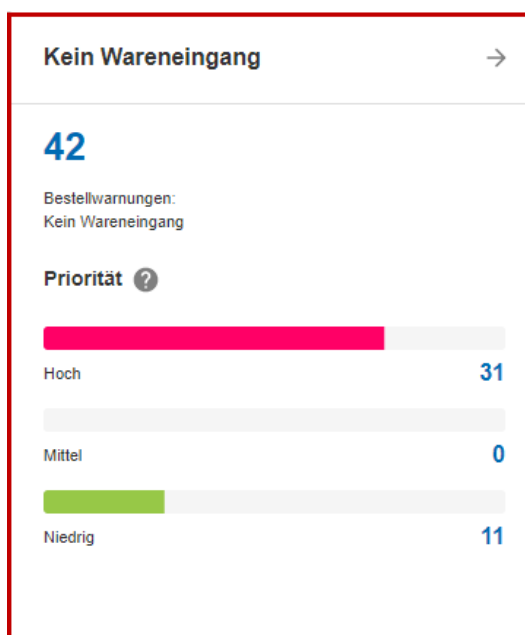


Im Dashboard werden Warnungen zusätzlich in unterschiedlichen Karten angezeigt, zum Beispiel die Karte für die Bestellwarnungen.



Die angezeigte Zahl ist die Summe der Warnungen mit der jeweiligen Dringlichkeit Hoch, Mittel und Niedrig.

In einigen Karten wird nur ein Warnungstyp angezeigt, dort ist dieser mit den entsprechenden Dringlichkeiten (Hoch, Mittel, Niedrig) aufgeschlüsselt, wie zum Beispiel die Karte für die Warnung ‚Kein Bestelleingang‘.



Die Anzeige der Anzahl der Warnungen hängt vom gewählten Filter ab.

## 4 Suchen

Eine wichtige Funktion in AirSupply ist das Finden veröffentlichter Daten unter Verwendung der Suche. Es gibt zwei Suchfunktionen:

- ‚Schnellsuche‘
- ‚Erweiterte Suche‘

Jede Tabelle verfügt über einen entsprechenden Suchbereich.

- 1 Der Suchbereich kann durch Klicken auf ‚Suche ausblenden‘ ausgeblendet werden.
- 2 Dieser Bereich wird zur Durchführung schneller und erweiterter Suchen verwendet.
- 3 Über ‚Meine Suchprofile‘ können Sie Ihre Suchkriterien speichern. Zur Seite ‚E-Mail-Benachrichtigung‘ gelangen Sie durch Klicken auf den entsprechenden Link.

### 4.1 Schnellsuche

Die ‚Schnellsuche‘ ermöglicht Ihnen das Durchsuchen einiger Tabelleneinträge nach einem Schlagwort. Diese Suchfunktion steht für jede Tabelle zur Verfügung, die Daten enthält, wie zum Beispiel die Warnungstabellen.

Schlagwörter für Schnellsuchen werden bezüglich Groß- und Kleinschreibung unterschieden und es können Wildcards (“?”, „\*“) verwendet werden.

Warnungstyp	Bestellung	Priorität	Kundengr.	Ku...	ERP...	Bestellnummer	Be...	E...	Materialnr. Knd.	Materialbeschr. Knd.	Materialnr. Lief.	Materialbeschr. Lief.	Bestelltyp	Subtyp...
<input type="checkbox"/>	Lieferantenaktivität erforderlich	Mittel	TRAININ...	AS...	1110	KSE_PO-AS0001	030	1	51323372	2158-1S10E0EQ#CABIN...	2158-1S10E0EQ	2158-1S10E0EQ#...	OTHER	-
<input type="checkbox"/>	Lieferantenaktivität erforderlich	Mittel	TRAININ...	AS...	1110	KSE_PO-AS0001	010	1	51323362	2157-5S12E0EQ#CABIN...	2157-5S12E0EQ	2157-5S12E0EQ#...	OTHER	-
<input type="checkbox"/>	Lieferantenaktivität erforderlich	Mittel	TRAININ...	AS...	1110	KSE_PO-AS0001	040	1	51323370	2157-7S1EE0EQ#CABL...	2157-7S1EE0EQ	2157-7S1EE0EQ#...	OTHER	-
<input type="checkbox"/>	Lieferantenaktivität erforderlich	Mittel	TRAININ...	AS...	1110	KSE_PO-AS0001	050	1	51323375	2158-1S10G0EQ#CABL...	2158-1S10G0EQ	2158-1S10G0EQ#...	OTHER	-
<input type="checkbox"/>	Lieferantenaktivität erforderlich	Mittel	TRAININ...	AS...	1110	KSE_PO-AS0001	020	1	51323368	2157-7S14E0EQ#CABIN...	2157-7S14E0EQ	2157-7S14E0EQ#...	OTHER	-
<input type="checkbox"/>	Lieferantenaktivität erforderlich	Mittel	TRAININ...	AS...	1110	KSE_PO-AS0001	050	2	51323375	2158-1S10G0EQ#CABL...	2158-1S10G0EQ	2158-1S10G0EQ#...	OTHER	-
<input type="checkbox"/>	Kein Wareneingang	Hoch	TRAININ...	AS...	1110	KSE_PO-AS0001	030	1	51323372	2158-1S10E0EQ#CABIN...	2158-1S10E0EQ	2158-1S10E0EQ#...	OTHER	-
<input type="checkbox"/>	Kein Wareneingang	Hoch	TRAININ...	AS...	1110	KSE_PO-AS0001	010	1	51323362	2157-5S12E0EQ#CABIN...	2157-5S12E0EQ	2157-5S12E0EQ#...	OTHER	-
<input type="checkbox"/>	Kein Wareneingang	Hoch	TRAININ...	AS...	1110	KSE_PO-AS0001	040	1	51323370	2157-7S1EE0EQ#CABL...	2157-7S1EE0EQ	2157-7S1EE0EQ#...	OTHER	-
<input type="checkbox"/>	Kein Wareneingang	Hoch	TRAININ...	AS...	1110	KSE_PO-AS0001	050	1	51323375	2158-1S10G0EQ#CABL...	2158-1S10G0EQ	2158-1S10G0EQ#...	OTHER	-

Wenn Sie zum Beispiel nur die Daten unter ‚Bestell-Warnungen‘ nach einer bestimmten Materialnummer durchsuchen möchten, dann geben Sie den entsprechenden Namen oder Code in der Zeile ‚Schnellsuche‘ ein.

The screenshot shows the 'Erweiterte Suche' (Advanced Search) tab selected. The search criteria field contains 'CMN-all-002\_FC1\_96'. Below the search bar, there are tabs for different warning types: 'Bestell-Warnungen (5)', 'Bedarfsprognose-Warnungen (0)', 'VMI-Warnungen (0)', 'Gutschrift-Warnungen (0)', and 'Stammdaten-Warnungen (1)'. The 'Bestell-Warnungen (5)' tab is active, displaying a table with the following data:

Warnungstyp	Bestellung	Priorität	Kundengr.	Ku...	ERP ...	Bestellnummer	Be...	E...	Materialnr. Knd.	Materialbeschr. Knd.	Materialnr. Lief.	Materialbeschr. Lief.	Bestelltyp	Subtyp ...
<input type="checkbox"/>	Kein Wareneingang	Hoch	TRAININ...	AS...	1110	PO-all-002_6_01	180	1	CMN-all-002_FC1...	TUBE TA5070 3X6 B; WA...	SMN-all-002_F...	TA5070 3X6 TUBE	CALLUP	-
<input type="checkbox"/>	Kein Wareneingang	Mittel	TRAININ...	AS...	1110	PO-all-002_6_01	180	1	CMN-all-002_FC1...	TUBE TA5070 3X6 B; WA...	SMN-all-002_F...	TA5070 3X6 TUBE	CALLUP	-
<input type="checkbox"/>	Kein Wareneingang	Niedrig	TRAININ...	AS...	1110	PO-all-002_6_01	180	1	CMN-all-002_FC1...	TUBE TA5070 3X6 B; WA...	SMN-all-002_F...	TA5070 3X6 TUBE	CALLUP	-
<input type="checkbox"/>	Verspätetes Lieferavis	Niedrig	TRAININ...	AS...	1110	PO-all-002_6_01	180	1	CMN-all-002_FC1...	TUBE TA5070 3X6 B; WA...	SMN-all-002_F...	TA5070 3X6 TUBE	CALLUP	-
<input type="checkbox"/>	Neu NEW ORDER PUB...	Mittel	TRAININ...	AS...	1110	PO-all-002_6_01	180	1	CMN-all-002_FC1...	TUBE TA5070 3X6 B; WA...	SMN-all-002_F...	TA5070 3X6 TUBE	CALLUP	-

## 4.2 Erweiterte Suche

Die ‚Erweiterte Suche‘ ermöglicht Ihnen die Suche nach bestimmten Inhalten (Artikel, Lieferscheinpositionen usw.) innerhalb von Tabellen unter Verwendung von Suchkriterien. Das grundlegende Prinzip der ‚Erweiterten Suche‘ ist eine Suche mit mehrfachen Kriterien in den Feldern, die die Tabellen kennzeichnen.

So kann zum Beispiel eine Bestellung anhand der Felder ‚Materialnummer Kunde‘, ‚Zugesagtes Lieferdatum‘ durchsucht werden.

Auf jedes Suchkriterium können verschiedene Operationen angewendet werden (zum Beispiel ‚früher oder gleich‘ für ein Datum).

### Zugriff auf die ‚Erweiterte Suche‘

Sie können die Funktion ‚Erweiterte Suche‘ in jeder Tabelle verwenden.

In der Regel wird der Reiter ‚Erweiterte Suche‘ automatisch angezeigt. Das bedeutet, dass am oberen Ende der Seite ‚Erweiterte Suche‘ aktiv ist. Sollte dies nicht der Fall sein, klicken Sie auf den Reiter ‚Erweiterte Suche‘. Jetzt können Sie die Ergebnisliste weiter einschränken.

This close-up screenshot shows the search interface with the 'Erweiterte Suche' tab highlighted by a red box. The search criteria field is empty, and the 'Meine Suchprofile' dropdown menu is set to 'Supplyon Def. Search'.

## Festlegen der Kriterien für die ‚Erweiterte Suche‘

Wählen Sie das erste Suchkriterium aus, indem Sie auf das linke Dropdownmenü klicken (zum Beispiel ‚Materialnummer Kunde‘).

The screenshot shows the 'Erweiterte Suche' interface. A dropdown menu is open on the left, listing search criteria. 'Materialnummer Kunde' is selected. The main table displays search results with columns: Bestelltyp, Bestell-Subtyp, Bestelldokume..., Kundengr., Organisation Kunde, ERP Werk, Ord. Off. Name, and Ord. Off. Telefon. The table contains several rows of data, including entries for 'KSE\_PO-AS0001' and 'PO-all-002\_6\_01'.

Definieren Sie die Art der Operation, indem Sie in das mittlere Dropdownmenü klicken, und geben Sie den Wert für die Suchanfrage ein.

The screenshot shows the 'Erweiterte Suche' interface with the search criteria defined. The criteria are 'Materialnummer Kunde' followed by 'ist gleich' and the value 'CMN-CG\*'. The search results table is visible below, showing a list of orders with columns: Bestellung, Bestellp..., Beste..., Bestelltyp, Bestell-Subtyp, Bestelldokume..., Kundengr., Organisation Kunde, ERP Werk, Ord. Off. Name, and Ord. Off. Telefon. The table contains several rows of data, including entries for 'KSE\_PO-AS0001' and 'PO-all-002\_6\_01'.

Beachten Sie, dass ‚\*‘ ein Wildcard-Zeichen ist.

Für eine Suche mit mehrfachen Kriterien können Sie eine oder mehrere Zeilen hinzufügen. In jeder Zeile können Sie die dem Kriterium zugeordnete Operation festlegen. Im nachfolgenden Beispiel wird die Suche durch einen Zeitraum ‚Zugesagter Daten‘ eingeschränkt.

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Materialnummer Kunde   [Zelle löschen](#)

Zugesagtes Datum   [Zelle löschen](#)

Zugesagtes Datum   [Zelle hinzufügen](#) | [Zelle löschen](#)

Suche

Meine Suchprofile  [Verwalten...](#)

---

Bestellungen

SupplyOn Def. View  [Verwalten...](#) [Filter zurücksetzen](#)

Bestellung	Bestellp...	Beste...	Bestelltyp	Bestell-Subtyp	Bestelldokume...	Kundengr.	Organisation Kunde	ERP Werk	Ord. Off. Name	Ord. Off. Telefon	Pla
<input type="checkbox"/>	KSE_PO-AS0001	050	2	OTHER	-	Manual	TRAINING@AIRB... AIRBUS UK	1110	Rob Kelly	+49 40 123456793	
<input type="checkbox"/>	KSE_PO-AS0001	010	1	OTHER	-	Manual	TRAINING@AIRB... AIRBUS UK	1110	Rob Kelly	+49 40 123456793	
<input type="checkbox"/>	KSE_PO-AS0001	020	1	OTHER	-	Manual	TRAINING@AIRB... AIRBUS UK	1110	Rob Kelly	+49 40 123456793	
<input type="checkbox"/>	KSE_PO-AS0001	030	1	OTHER	-	Manual	TRAINING@AIRB... AIRBUS UK	1110	Rob Kelly	+49 40 123456793	
<input type="checkbox"/>	KSE_PO-AS0001	040	1	OTHER	-	Manual	TRAINING@AIRB... AIRBUS UK	1110	Rob Kelly	+49 40 123456793	
<input type="checkbox"/>	KSE_PO-AS0001	050	1	OTHER	-	Manual	TRAINING@AIRB... AIRBUS UK	1110	Rob Kelly	+49 40 123456793	
<input type="checkbox"/>	PO-all-002_6_01	010	1	CALLUP	-	Manual	TRAINING@AIRB... AIRBUS UK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
<input type="checkbox"/>	PO-all-002_6_01	020	1	CALLUP	-	Manual	TRAINING@AIRB... AIRBUS UK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
<input type="checkbox"/>	PO-all-002_6_01	030	1	CALLUP	-	Manual	TRAINING@AIRB... AIRBUS UK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
<input type="checkbox"/>	PO-all-002_6_01	040	1	CALLUP	-	Manual	TRAINING@AIRB... AIRBUS UK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	

Zurück Details Historie Upload Download Drucken Weitere Dokumente Aktionen E-Mail verschicken Kopieren

87 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) Einträge pro Seite  [Erste](#) [Vorherige](#) | Seite  von 9 | [Nächste](#) [Letzte](#)

### Durchführen der ‚Erweiterten Suche‘

Klicken Sie auf die Schaltfläche ‚Suche‘, um das Suchergebnis anzuzeigen.

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Materialnummer Kunde   [Zelle löschen](#)

Zugesagtes Datum   [Zelle löschen](#)

Zugesagtes Datum   [Zelle hinzufügen](#) | [Zelle löschen](#)

**Suche**

Meine Suchprofile  [Verwalten...](#)

---

Bestellungen

SupplyOn Def. View  [Verwalten...](#) [Filter zurücksetzen](#)

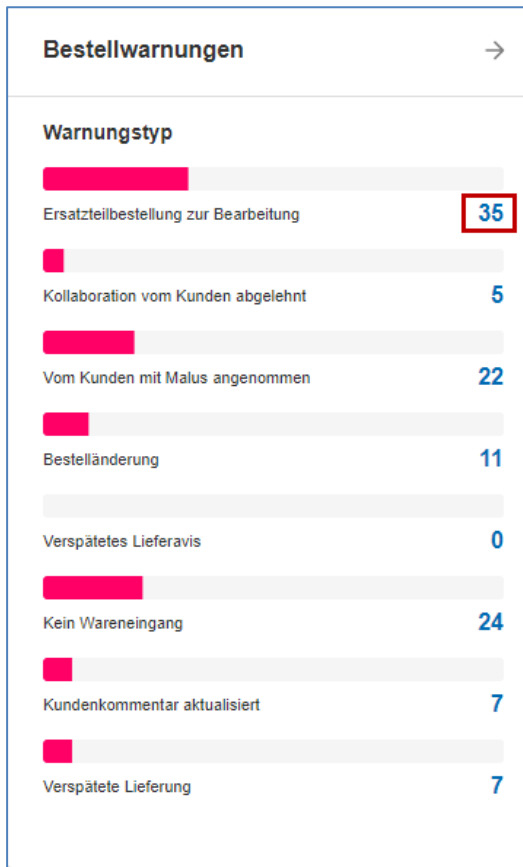
Bestellung	Bestellp...	Beste...	Bestelltyp	Bestell-Subtyp	Bestelldokume...	Kundengr.	Organisation Kunde	ERP Werk	Ord. Off. Name	Ord. Off. Telefon	Pla
<input type="checkbox"/>	PO-CG-002_1_01	010	1	OTHER	-	Manual	TRAINING@AIRB... AIRBUS UK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
<input type="checkbox"/>	PO-CG-002_1_01	020	1	OTHER	-	Manual	TRAINING@AIRB... AIRBUS UK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
<input type="checkbox"/>	PO-CG-002_1_01	030	1	OTHER	-	Manual	TRAINING@AIRB... AIRBUS UK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
<input type="checkbox"/>	PO-CG-002_1_01	040	1	OTHER	-	Manual	TRAINING@AIRB... AIRBUS UK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
<input type="checkbox"/>	PO-CG-002_1_01	050	1	OTHER	-	Manual	TRAINING@AIRB... AIRBUS UK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
<input type="checkbox"/>	PO-CG-002_1_01	070	1	OTHER	-	Manual	TRAINING@AIRB... AIRBUS UK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
<input type="checkbox"/>	PO-CG-002_1_01	090	1	OTHER	-	Manual	TRAINING@AIRB... AIRBUS UK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
<input type="checkbox"/>	PO-CG-002_1_01	100	1	OTHER	-	Manual	TRAINING@AIRB... AIRBUS UK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
<input type="checkbox"/>	PO-CG-002_2_01	010	1	OTHER	SPARES	Manual	TRAINING@AIRB... AIRBUS UK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
<input type="checkbox"/>	PO-CG-002_2_01	020	1	OTHER	SPARES	Manual	TRAINING@AIRB... AIRBUS UK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	

Zurück Details Historie Upload Download Drucken Weitere Dokumente Aktionen E-Mail verschicken Kopieren

20 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) Einträge pro Seite  [Erste](#) [Vorherige](#) | Seite  von 2 | [Nächste](#) [Letzte](#)

## 'Erweiterte Suche' nach Warnungen

Für Warnungen ist die ‚Erweiterte Suche‘ durch den Wert des Warnungstyps vordefiniert. Klicken Sie auf die Warnung, zum Beispiel auf ‚Ersatzteilbestellung zu Bearbeitung‘.



Der Filter ist nun durch die entsprechenden Werte für das Kriterium vordefiniert. In diesem Fall ist ‚Warnungstyp Bestellung‘ gleich ‚Ersatzteilbestellung zur Bearbeitung‘ und ‚Neu/gelesen‘ ist gleich ‚Neu‘.

Suchkriterien: Bestell.Warnungstyp Be... ist gleich Ersatzteilbestellung

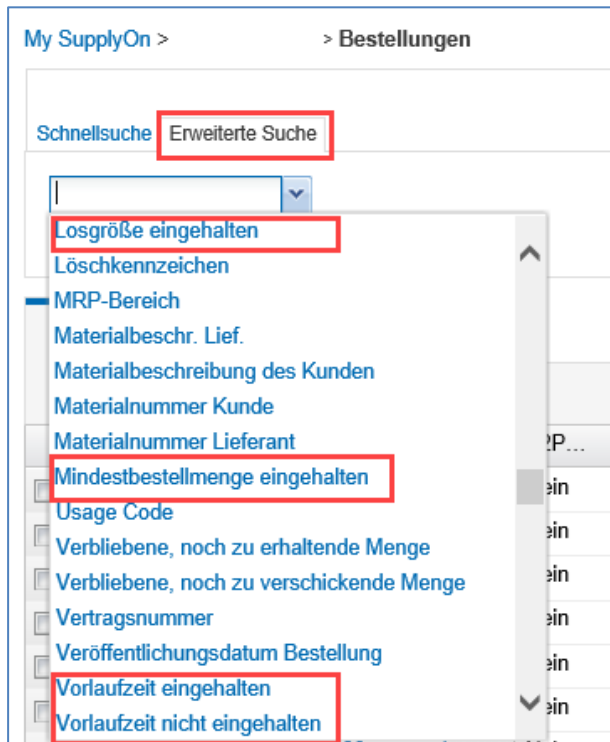
Suchergebnisse: 35 Einträge

Warnungstyp	Bestellung	Priorität	Warnungstext	Kundengr.	Bestellnummer	Eint.	Bestell.	Subty...	Materialnr. Kunde	Materialbeschr. L...	Ord. Off. Name	Datum d	Vo...	Vo...	Neu/Gele...	Planenco...
Ersatzteilbestellung zur...	Hoch	AIRB/AFR/TOF/...	PD_AIR...	DMA-20200804_2	00001	OTHER	SPAR...	Position_1	KIT DE COMPO...	Michael Law	04.0...	✓			Neu	
Ersatzteilbestellung zur...	Niedrig	AIRB/AFR/TOF/...	PD_AIR...	DMA-20200804_2	00001	OTHER	SPAR...	Position_3	KIT DE COMPO...	Michael Law	04.0...	✓			Neu	
Ersatzteilbestellung zur...	Mittel	AIRB/AFR/TOF/...	PD_AIR...	DMA-20200805	00001	OTHER	SPAR...	Position_2	KIT DE COMPO...	Michael Law	06.0...	✓			Gelesen	Supplier...
Ersatzteilbestellung zur...	Hoch	AIRB/AFR/TOF/...	PD_AIR...	DMA-20200805	00001	OTHER	SPAR...	Position_1	KIT DE COMPO...	Michael Law	06.0...	✓			Neu	
Ersatzteilbestellung zur...	Niedrig	AIRB/AFR/TOF/...	PD_AIR...	DMA-20200805	00001	OTHER	SPAR...	Position_3	KIT DE COMPO...	Michael Law	06.0...	✓			Neu	
Ersatzteilbestellung zur...	Mittel	AIRB/AFR/TOF/...	PD_AIR...	DMA-20200805-002	00001	OTHER	SPAR...	Position_2	KIT DE COMPO...	Michael Law	06.0...	✓			Gelesen	Supplier...
Ersatzteilbestellung zur...	Hoch	AIRB/AFR/TOF/...	PD_AIR...	DMA-20200805-002	00001	OTHER	SPAR...	Position_1	KIT DE COMPO...	Michael Law	06.0...	✓			Neu	
Ersatzteilbestellung zur...	Niedrig	AIRB/AFR/TOF/...	PD_AIR...	DMA-20200805-002	00001	OTHER	SPAR...	Position_3	KIT DE COMPO...	Michael Law	06.0...	✓			Neu	
Ersatzteilbestellung zur...	Mittel	AIRB/AFR/TOF/...	PD_AIR...	DMA-20200805-003	00001	OTHER	SPAR...	Position_2	KIT DE COMPO...	Michael Law	06.0...	✓			Gelesen	Supplier...
Ersatzteilbestellung zur...	Hoch	AIRB/AFR/TOF/...	PD_AIR...	DMA-20200805-003	00001	OTHER	SPAR...	Position_1	KIT DE COMPO...	Michael Law	06.0...	✓			Neu	
Ersatzteilbestellung zur...	Niedrig	AIRB/AFR/TOF/...	PD_AIR...	DMA-20200805-003	00001	OTHER	SPAR...	Position_3	KIT DE COMPO...	Michael Law	06.0...	✓			Neu	
Ersatzteilbestellung zur...	Mittel	AIRB/AFR/TOF/...	PD_AIR...	DMA-20200805-004	00001	OTHER	SPAR...	Position_2	KIT DE COMPO...	Michael Law	06.0...	✓			Gelesen	Supplier...
Ersatzteilbestellung zur...	Hoch	AIRB/AFR/TOF/...	PD_AIR...	DMA-20200805-004	00001	OTHER	SPAR...	Position_1	KIT DE COMPO...	Michael Law	06.0...	✓			Neu	
Ersatzteilbestellung zur...	Niedrig	AIRB/AFR/TOF/...	PD_AIR...	DMA-20200805-004	00001	OTHER	SPAR...	Position_3	KIT DE COMPO...	Michael Law	06.0...	✓			Neu	
Ersatzteilbestellung zur...	Mittel	AIRB/AFR/TOF/...	PD_AIR...	DMA-20200814-001	00001	OTHER	SPAR...	Position_2	KIT DE COMPO...	Michael Law	14.0...	✓			Gelesen	Supplier...
Ersatzteilbestellung zur...	Hoch	AIRB/AFR/TOF/...	PD_AIR...	DMA-20200814-001	00001	OTHER	SPAR...	Position_1	KIT DE COMPO...	Michael Law	14.0...	✓			Neu	
Ersatzteilbestellung zur...	Niedrig	AIRB/AFR/TOF/...	PD_AIR...	DMA-20200814-001	00001	OTHER	SPAR...	Position_3	KIT DE COMPO...	Michael Law	14.0...	✓			Neu	
Ersatzteilbestellung zur...	Hoch	AIRB/AFR/TOF/...	PD_AIR...	DMA-20200827_1	00001	OTHER	SPAR...	Position_2	KIT DE COMPO...	Michael Law	27.0...	✓			Neu	Supplier...
Ersatzteilbestellung zur...	Niedrig	AIRB/AFR/TOF/...	PD_AIR...	DMA-20200827_1	00001	OTHER	SPAR...	Position_1	KIT DE COMPO...	Michael Law	27.0...	✓			Neu	
Ersatzteilbestellung zur...	Hoch	AIRB/AFR/TOF/...	PD_AIR...	DMA-20200827_1	00001	OTHER	SPAR...	Position_3	KIT DE COMPO...	Michael Law	27.0...	✓			Neu	
Ersatzteilbestellung zur...	Niedrig	AIRB/AFR/TOF/...	PD_AIR...	DMA-20200827_1	00001	OTHER	SPAR...	Position_2	KIT DE COMPO...	Michael Law	27.0...	✓			Neu	Supplier...

Eine Warnung bleibt so lange aktiv, bis die Ursache für die Warnung behoben wurde oder die Warnung durch eine neue Warnung ersetzt wurde.

### 4.3 Power Search über die erweiterte Suche

Die ‚Power Search‘ ermöglicht es Ihnen, mehrere Prüfungen der Bestelldaten mit den Daten aus den ‚Material-Stammdaten‘ durchzuführen.



Es gibt vier verschiedene Arten von ‚Power Search‘, die Sie über die ‚Erweiterte Suche‘ finden.

- Prüfung, ob Losgröße eingehalten wurde**  
 Es wird geprüft, ob die gewünschte Liefermenge mit der am Material eingestellten Losgröße kompatibel ist. Ist die gewünschte Menge ein Vielfaches des eingestellten Wertes oder ist das Material nicht konfiguriert, ist die Prüfung erfolgreich.
- Prüfung, ob Mindestbestellmenge eingehalten wurde**  
 Es wird geprüft, ob die gewünschte Bestellmenge größer oder gleich der am Material eingestellten Mindestbestellmenge ist. Ist die gewünschte Bestellmenge größer oder gleich oder ist das Material nicht konfiguriert, ist die Prüfung erfolgreich.
- Prüfung, ob Vorlaufzeit eingehalten wurde**  
 Es wird geprüft, ob der gewünschte Liefertermin mit dem am Material eingestellten Offset für den Vorlauf haltbar ist. Ist das Tagesdatum plus den Vorlauf vor dem gewünschten Lieferdatum oder ist das Material nicht konfiguriert, ist die Prüfung erfolgreich.
- Prüfung ob Vorlaufzeit nicht eingehalten wurde**  
 Diese Abfrage prüft, ob das Lieferdatum nicht in Ordnung ist. Dazu wird das Lieferdatum mit dem Feld ‚Letztes Veröffentlichungsdat. Bestelleint.‘ in Kombination mit dem flexiblen Feld ‚Vorlaufzeit (Kalendertage)‘ eines Materials verglichen. Ein Material, für das dieses Feld nicht festgelegt wurde, ist bei dieser Abfrage immer gültig.

Diese vier Prüfungen sind nur in den Seiten für Bestellungen verfügbar über die ‚Erweiterte Suche‘. Details zur Eingabe der verschiedenen Stammdaten finden Sie im Benutzerhandbuch ‚Material-Stammdaten‘, Kapitel 4.1.2.

## 4.4 Erweiterte Suche für mehrere Bestellungen

Der Operator „ist in der Liste“ steht zur Verfügung, um nach mehreren Bestellnummern zu suchen.

Wählen Sie den Operator „ist in der Liste“ aus, ① und geben Sie die entsprechenden Bestellnummern getrennt durch Kommata ② ein.

The screenshot shows the 'Erweiterte Suche' (Advanced Search) section. The search criteria are set to 'ist in der Liste' (highlighted with a red box and circled 1) and the search terms are 'PO-025\_1,PO-025\_5' (highlighted with a red box and circled 2). The search results table below shows 36 entries, all of which are 'OTHER' or 'CALLUP' types.

Bestellung	Bestel...	Best...	P2P...	Bestelltyp	Bestell-Sub...	Bestelldokum...	Kundengr.	Kunden...	ERP Werk	Ord. Off. Name	Ord. Off. Telefon	E-Mail Ord
PO-025_1	010	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_1	020	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_1	030	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_1	040	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_1	050	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_1	070	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_1	090	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_1	100	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_10	010	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_10	020	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_11	010	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_11	020	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	

Im Suchergebnis werden alle eingegebenen Bestellnummern angezeigt.

The screenshot shows the search results for the criteria 'ist in der Liste' and 'PO-025\_1,PO-025\_5'. The results table shows 11 entries, including both 'OTHER' and 'CALLUP' types.

Bestellung	Bestel...	Best...	P2P...	Bestelltyp	Bestell-Sub...	Bestelldokum...	Kundengr.	Kunden...	ERP Werk	Ord. Off. Name	Ord. Off. Telefon	E-Mail Ord
PO-025_1	010	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_1	020	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_1	030	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_1	040	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_1	050	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_1	070	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_1	090	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_1	100	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_5	010	1	Nein	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_5	020	1	Nein	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_5	030	1	Nein	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	



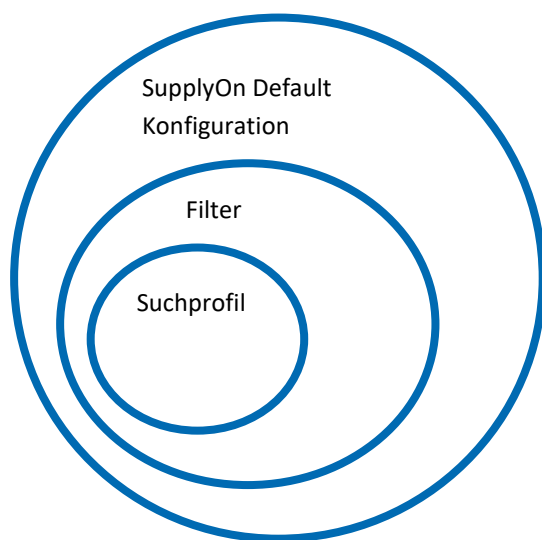
## 4.5 Suchprofil

Das Erstellen eines Suchprofils ermöglicht Ihnen das Speichern eines einzelnen Suchkriteriums oder einer Liste von Suchkriterien. Ein Suchprofil bezieht sich auf eine Tabelle, zum Beispiel auf die Tabelle ‚Bestellungen‘.

Die SupplyOn-Standardeinstellung und Ihre Benutzerrolle bestimmen die in AirSupply für Sie zugänglichen Daten.

Ein Suchprofil erlaubt die Suche nach spezifischen Daten. Die Suche erfolgt innerhalb der Daten, die Sie über einen Filter bereits vorgefiltert haben. Dies hat keinen Einfluss auf die im Dashboard angezeigten Daten.

Die folgende Abbildung illustriert die drei Ebenen der Datenanzeige.



### Erstellen eines Suchprofils

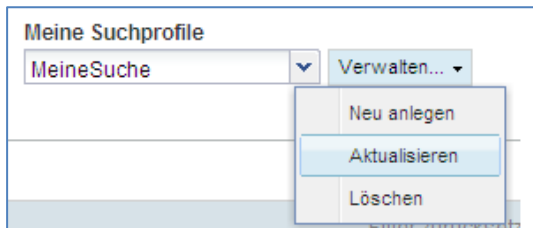
Geben Sie für Ihre Suche, nachdem Sie erweiterte Suchkriterien festgelegt haben, einen Namen im Feld unter ‚Meine Suchprofile‘ ein.

Klicken Sie auf die Schaltfläche ‚Verwalten ...‘ und dann auf ‚Neu anlegen‘.

Es wird die Nachricht ‚Profil erzeugt‘ angezeigt, die bestätigt, dass ein neues Suchprofil erstellt wurde.

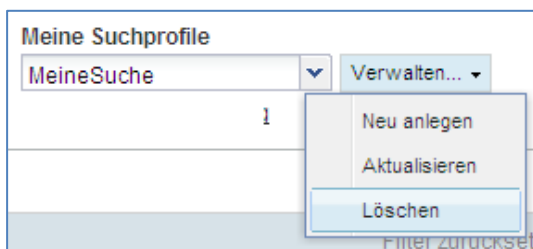
## Aktualisieren eines Suchprofils

Wenn Sie Ihre erweiterten Suchkriterien ändern, können Sie Ihr Suchprofil aktualisieren, indem Sie auf die Schaltfläche ‚Verwalten ...‘ und dann auf ‚Aktualisieren‘ klicken.

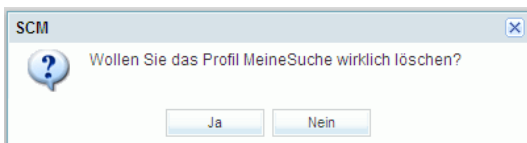


## Löschen eines Suchprofils

Um ein Suchprofil zu löschen, klicken Sie auf die Schaltfläche ‚Verwalten ...‘ und dann auf ‚Löschen‘.



Es erscheint das folgende Dialogfenster. Klicken Sie zum Bestätigen auf ‚Ja‘.



## 5 Fazit

Das Dashboard ist die erste Seite, die erscheint, wenn Sie auf die AirSupply-Plattform zugreifen.

Alle Daten sind einfach über das Dashboard navigierbar.

In diesem Modul wurden folgende Aspekte erläutert:

- Der Aufbau des Dashboards
- Wie Sie Filter erstellen können
- Warnungen
- Suchfunktionen in AirSupply

Das nächste Modul trägt den Titel ‚Grundlegende Funktionen‘ [Ref. 3A].