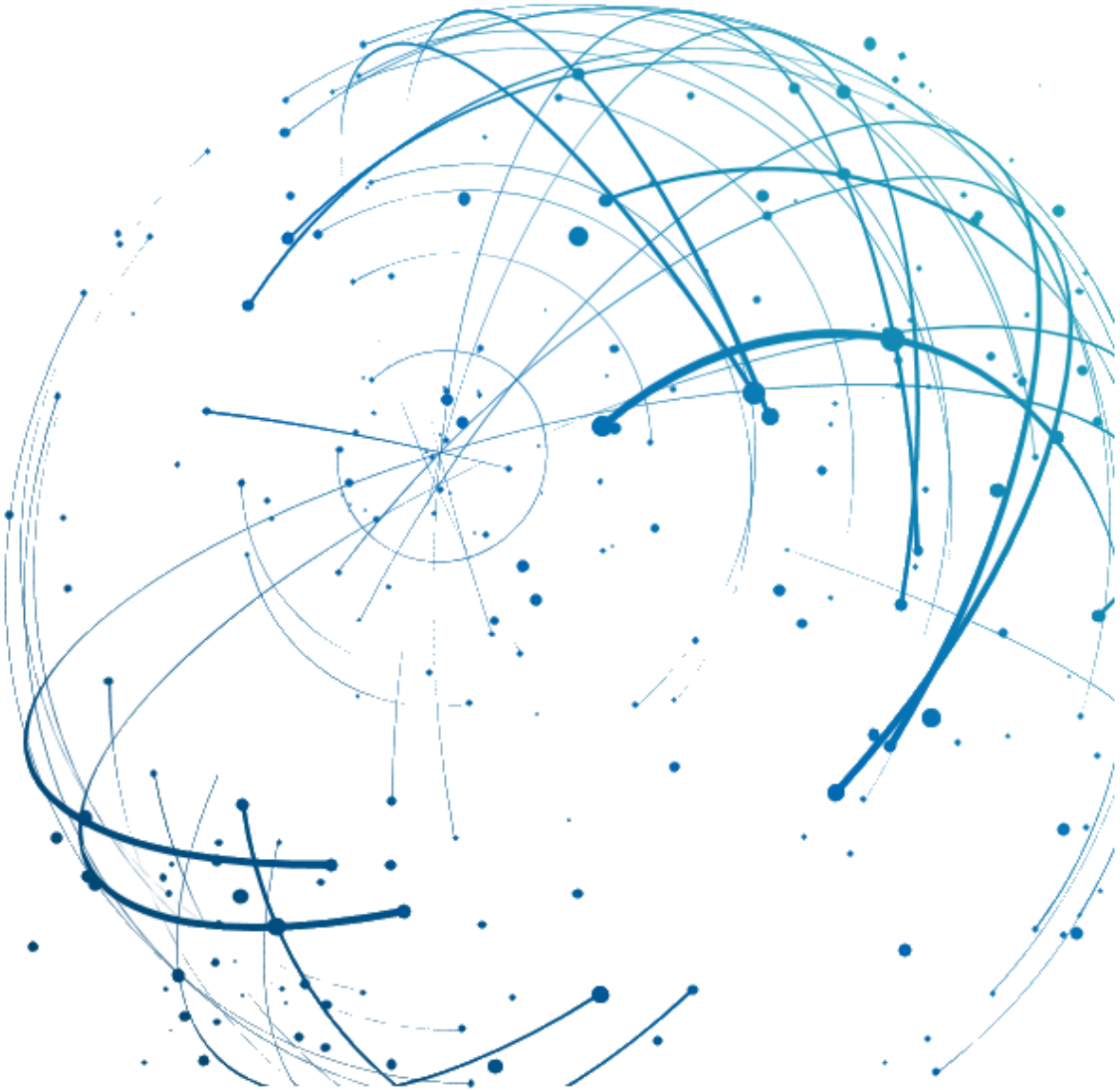


AirSupply

Guía de aprendizaje para usuarios



Panel de control de AirSupply (Dashboard)

Julio 2022

Índice

1	El Panel de control de un vistazo.....	5
1.1	Elementos y áreas del Panel de control	5
1.2	Páginas del Panel de control	9
2	Filtros	10
2.1	Creación de un filtro	10
2.2	Edición de filtros	14
2.3	Eliminación de un filtro	15
3	Alertas	16
4	Búsqueda	18
4.3	«Power Search» a través de la función «Búsqueda avanzada»	23
4.4	Búsqueda avanzada para más de una orden de compra.....	24
4.5	Perfil de búsqueda	25
5	Conclusión.....	27

Índice de abreviaturas

CTR	Customer to Review, Cliente a revisar
DA	Despatch Advice, Aviso de expedición (AE)
EDI	Electronic Data Interchange, Intercambio electrónico de datos
ERP	Enterprise Resource Planning, Planificación de recursos de la empresa
FC	Forecast, Previsión
GR	Goods Receipt, Recepción (EB)
MRP	Material Requirements Planning, Planificación de necesidades de material
M2M	Machine to Machine, Máquina a máquina
PO	Purchase Order, Orden de compra (OC)
Qty	Quantity, Cantidad
DR	Referenced Document, Documento de referencia
SBI	Self Billing Invoice, Autofacturación
STC	Supplier to Commit, Proveedor a asignar
UOM	Unit of Measure, Unidad de medida
VMI	Vendor Managed Inventory, Inventario gestionado por el proveedor

Preámbulo

La guía de formación de AirSupply se mantiene genérica y el proveedor debe cumplir con las especificaciones y los límites del cliente. Se encuentra disponible un documento llamado "Matriz del cliente" que requiere una revisión del proveedor.

Contacto:

Mailto: AirSupply-Support@SupplyOn.com

Alemania: 0800. 78 77 59 66

Internacional: +800. 78 77 59 66

EE. UU./Canadá: 1.866. 787.7596

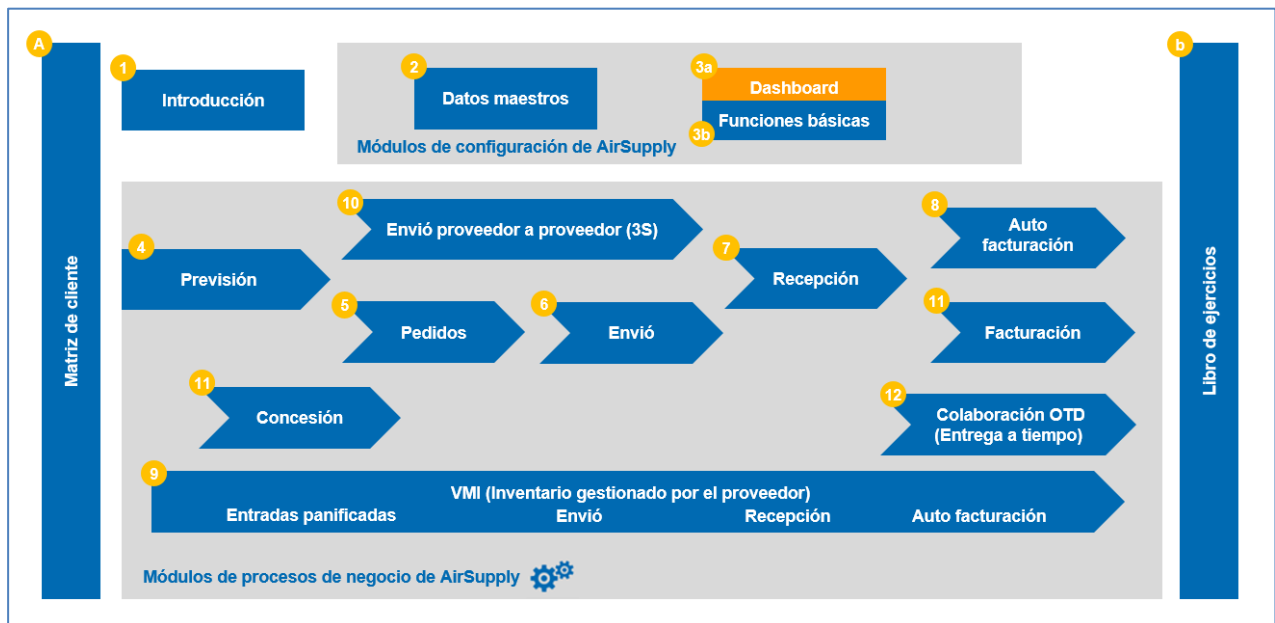
China: 10800. 7490127 o 10800. 4900114

México: 01.800. 123.3231

Formación: www.supplyon.com/es/training/

La guía de aprendizaje para usuarios de AirSupply consta de 13 módulos, una matriz de cliente y un libro de ejercicios. Este módulo está dedicado al Panel de control.

La siguiente figura ofrece una vista de los módulos de formación de AirSupply.



Objetivos del módulo *Panel de control (Dashboard)*

El módulo *Panel de control (Dashboard)* presenta las funciones y la capacidad de la primera página que aparece al acceder a AirSupply. Muestra los siguientes elementos:

- La interfaz de usuario del Panel de control
- Los filtros de configuración del Panel de control
- Las alertas del Panel de control
- La función de búsqueda de datos

1 El Panel de control de un vistazo

El Panel de control (Dashboard) es la primera página que aparece al abrir AirSupply.

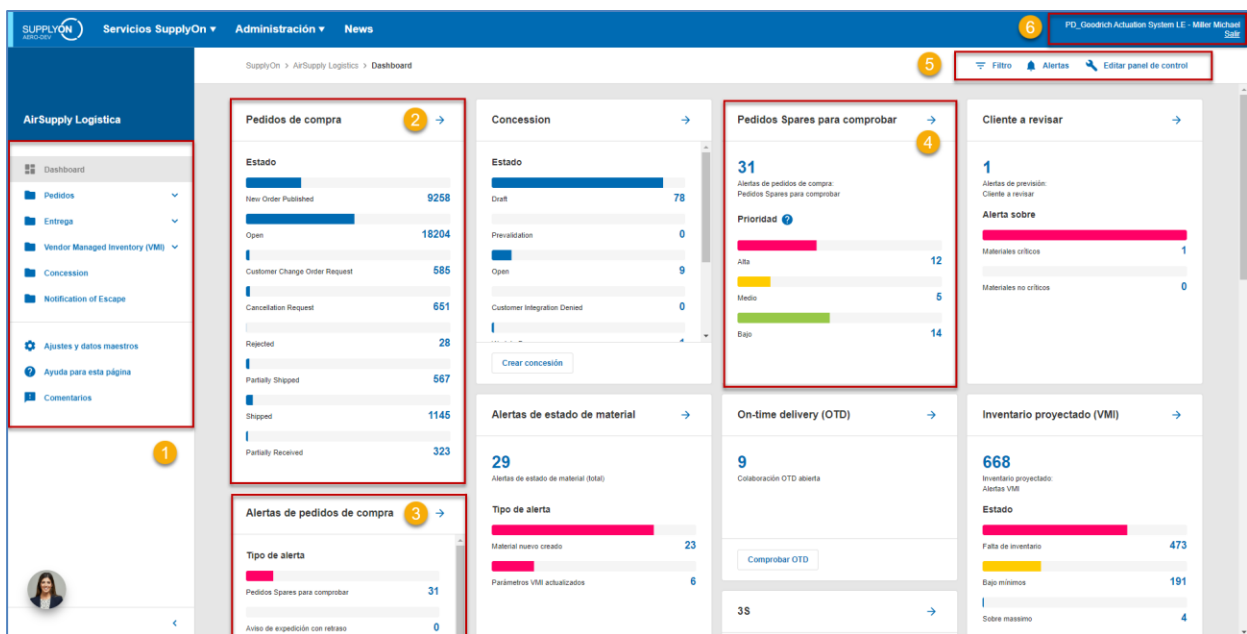
El Panel de control permite a los usuarios acceder rápidamente a todos los procesos y personalizar fácilmente vistas para simplificar su trabajo diario.

El Panel de control incluye enlaces a todos los procesos de la cadena de suministro en los que participan los usuarios.

Nota: Si el Panel de control no muestra todas las áreas esperadas la primera vez que se conecte, compruebe los ajustes de derechos de usuario o póngase en contacto con su administrador de AirSupply.

1.1 Elementos y áreas del Panel de control

Las siguientes áreas son las mismas para los usuarios del proveedor y del cliente.

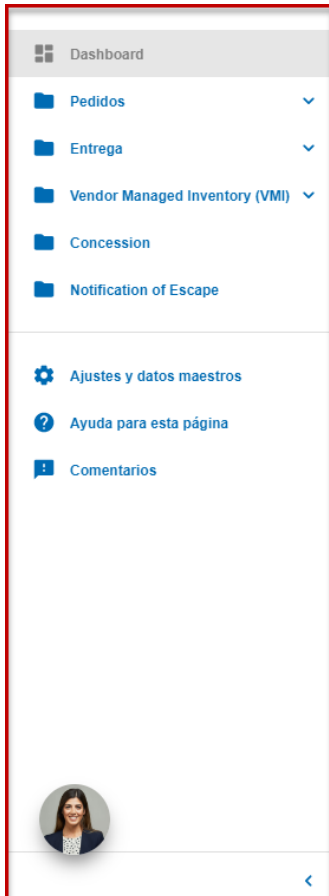


Las áreas marcadas se explican a continuación.

1 Recuadro de navegación

El recuadro de navegación incluye enlaces a todos los procesos de la cadena de suministro a los que tienen acceso los usuarios.

Además, incluye un enlace a los ajustes y los datos maestros, a las páginas de ayuda de AirSupply y a un formulario de comentarios.

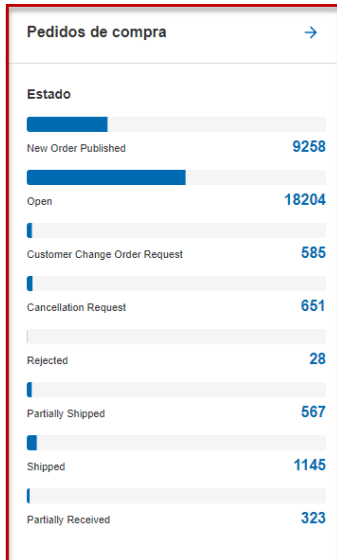


El recuadro de navegación se puede contraer y expandir utilizando la flecha situada en la parte inferior derecha del área de navegación.

2 3 4 Tarjetas que muestran estados, tipos de alerta o prioridades

Aparecen los siguientes tipos de tarjetas en el Panel de control:

- Tarjetas que muestran el estado de los procesos de la cadena de suministro, por ejemplo, los diferentes estados de una orden de compra.



Hacer clic en un estado de orden de compra le llevará a la página «Pedidos de compra». En esta página solo se muestran las órdenes de compra con el estado seleccionado.

- Tarjetas que muestran los tipos de alerta adecuados de un proceso.



Al hacer clic en el tipo de alerta se muestra la página «Vista de alertas» con la pestaña correspondiente.

- Tarjetas que muestran las prioridades de un tipo de alerta, por ejemplo, las prioridades para el tipo de alerta «Pedidos Spare para comprobar».



Al hacer clic en un tipo de alerta se muestra la página «Vista de alertas» con la pestaña correspondiente.

Nota: Las alertas se explican en la sección [3.0_Alertas] del módulo «Panel de control».

Nota: No se puede acceder a través de las tarjetas a todos los datos para los que el usuario con la función correspondiente tiene permiso. Sin embargo, esto es posible a través de los enlaces del recuadro de navegación.

5 Filtro, Alertas y Editar panel de control



En enlace «Filtro» le permite definir un filtro que determina qué datos deben mostrarse.

Nota: Los filtros se explican en la sección [2.0_Filtro] del módulo «Panel de control».

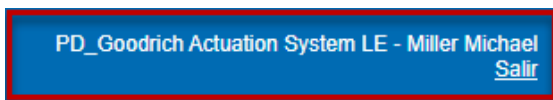
El enlace «Alertas» se puede utilizar para mostrar la página de vista de todas las alertas o para seleccionar páginas en las que se muestran las alertas para un tipo de proceso específico.

Nota: Las alertas se explican en la sección [3.0_Alertas] del módulo «Panel de control».

El enlace «Editar panel de control» le permite especificar las tarjetas que se mostrarán en el Panel de control.

6 Nombre de la empresa y nombre de usuario

Aquí se muestran la empresa y el nombre del usuario que ha iniciado sesión.



Para obtener más información sobre los datos de organización de la empresa, consulte el módulo Datos maestros [Ref. 2].

1.2 Páginas del Panel de control

Al hacer clic en un enlace del Panel de control o del recuadro de navegación, se mostrará la página correspondiente con los datos solicitados. El siguiente ejemplo muestra la página «Pedidos de compra».

El espacio de la página se amplía cuando se contrae el recuadro de navegación.

En este módulo y en todos los demás, solo se muestra debajo el área marcada en rojo. El área roja se utiliza para hacer referencia a páginas específicas.

2 Filtros

Los filtros le permiten especificar los datos que deben mostrarse en el Panel de control y las páginas. Como un filtro activado se aplica a todas las páginas accesibles desde el Panel de control, los filtros activos también se conocen como filtros globales.

2.1 Creación de un filtro

Se puede crear el número de filtros que se desee, pero solo uno puede estar activo.

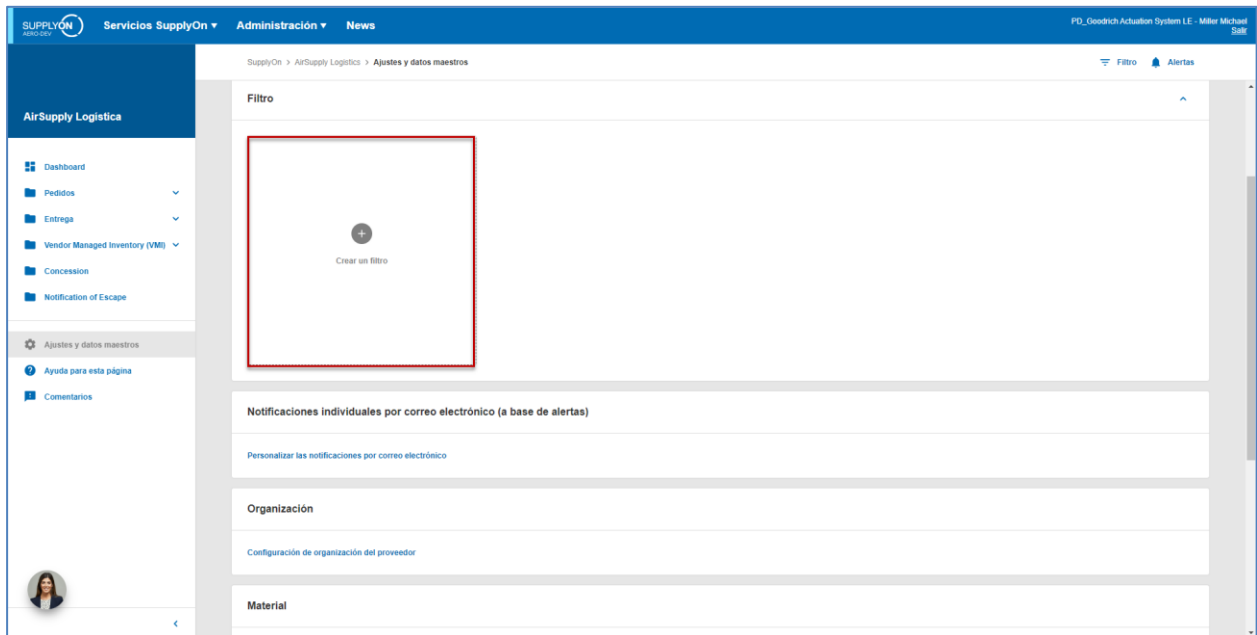
- 1 Haga clic en «Filtro».

The screenshot shows the SupplyOn dashboard interface. At the top right, there is a navigation bar with 'Filtro', 'Alertas', and 'Editar panel de control' buttons. A yellow circle with the number '1' highlights the 'Filtro' button. The dashboard contains several panels: 'Pedidos de compra' (9258 New Order Published, 18204 Open, 586 Customer Change Order Request, 651 Cancellation Request, 28 Rejected, 567 Partially Shipped, 1145 Shipped, 323 Partially Received), 'Concesion' (78 Draft, 0 Prevalidation, 9 Open, 0 Customer Integration Denied), 'Pedidos Spares para comprobar' (31 total, 12 Alto, 5 Medio, 14 Bajo), 'Cliente a revisar' (1 Alertas de revisión), 'Alertas de estado de material' (29 total, 23 Material nuevo creado, 6 Parámetros VMI actualizados), 'On-time delivery (OTD)' (9 alertas), and 'Inventario proyectado (VMI)' (668 total, 473 Falta de inventario, 191 Bajo mínimos, 4 Sobre máximo).

- 2 Haga clic en «Configuración del filtro».

The screenshot shows a configuration dialog box for filters. It has a title bar with 'Filtro' and 'Alertas' icons. The main content area shows 'Sin filtro' with a checkmark next to it. Below this, there is a 'Configuración del filtro' button, which is highlighted with a yellow circle containing the number '2'.

3 Haga clic en «Crear un filtro».



Aparecerá el cuadro de diálogo «Crear un filtro».

The 'Crear un filtro' (Create filter) dialog box is shown. It has a blue header with the title and a close button. A note at the top right states '* Los campos marcados son obligatorios' (Fields marked with an asterisk are mandatory). The form contains the following elements:

- 4**: 'Criterio de filtro *' (Filter criterion) dropdown menu.
- 5**: 'Opciones *' (Options) dropdown menu with a lock icon and a trash icon.
- + Añadir un criterio de filtro** (Add a filter criterion) link.
- 6**: 'Nombre del filtro *' (Filter name) text input field with a character count of '0 / 30'.
- 7**: 'Descripción del filtro' (Filter description) text area with a character count of '0 / 120' and the label 'Opcional' (Optional).
- 8**: 'Guardar y cerrar' (Save and close) button.
- 'Cancelar' (Cancel) button.

Los campos obligatorios están marcados con un asterisco (*).

- 4 Seleccione un criterio de filtro, por ejemplo «Organización del cliente».

The screenshot shows the 'Crear un filtro' (Create a filter) form. At the top, there is a blue header with the title 'Crear un filtro' and a note '* Los campos marcados son obligatorios'. Below the header, there are two main sections: 'Criterio de filtro *' and 'Opciones *'. The 'Criterio de filtro *' section has a dropdown menu that is open, showing a list of options: 'Organización del cliente', 'Ordering Officer', 'Grupo de Compras', 'Organización de proveedores', and 'Código del encargado del proveedor'. A red box highlights this dropdown menu. The 'Opciones *' section is currently empty. Below these sections, there is a text area for 'Descripción del filtro' with a character count of '0 / 120'. At the bottom, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Guardar y cerrar'.

- 5 Seleccione una o varias opciones.

The screenshot shows the 'Crear un filtro' form after a criterion has been selected. The 'Criterio de filtro *' section now shows 'Organización del cliente' with a checkmark and a dropdown arrow. The 'Opciones *' section has a dropdown menu that is open, showing a list of options: '(1) PD_Airbus Toulouse (Toulouse)'. A red box highlights this dropdown menu. Below the 'Opciones *' section, there is a button '+ Añadir un criterio de filtro'. Below that, there is a text area for 'Nombre del filtro *' with a character count of '0 / 30'. Below that, there is a text area for 'Descripción del filtro' with a character count of '0 / 120'. At the bottom, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Guardar y cerrar'.

Las opciones disponibles dependerán del criterio del filtro seleccionado.

Puede añadir más criterios y opciones de filtro haciendo clic en «Añadir un criterio de filtro».

Consejo para usar filtros



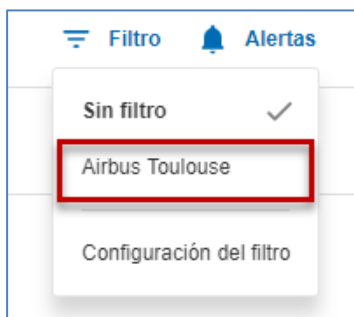
Un filtro útil para los usuarios del cliente es la selección de nombres de Ordering Officer. Cada material gestionado en AirSupply puede asignarse a un código y a un nombre de Ordering Officer. Si desea limitar su vista a los datos correspondientes a uno o varios códigos de Ordering Officer de los que es responsable, puede seleccionar uno o varios nombres o códigos del menú desplegable «Nombres de Ordering Officer».



Un filtro útil para los usuarios del proveedor es el código del encargado del proveedor, que se puede asignar a cualquier material gestionado en AirSupply.

- 6 Introdúzca un nombre único para el filtro en «Nombre del filtro».
- 7 Introdúzca una descripción opcional para el filtro en «Descripción del filtro».
- 8 Guarde el filtro recién creado.

El filtro recién creado puede seleccionarse ahora en los filtros.



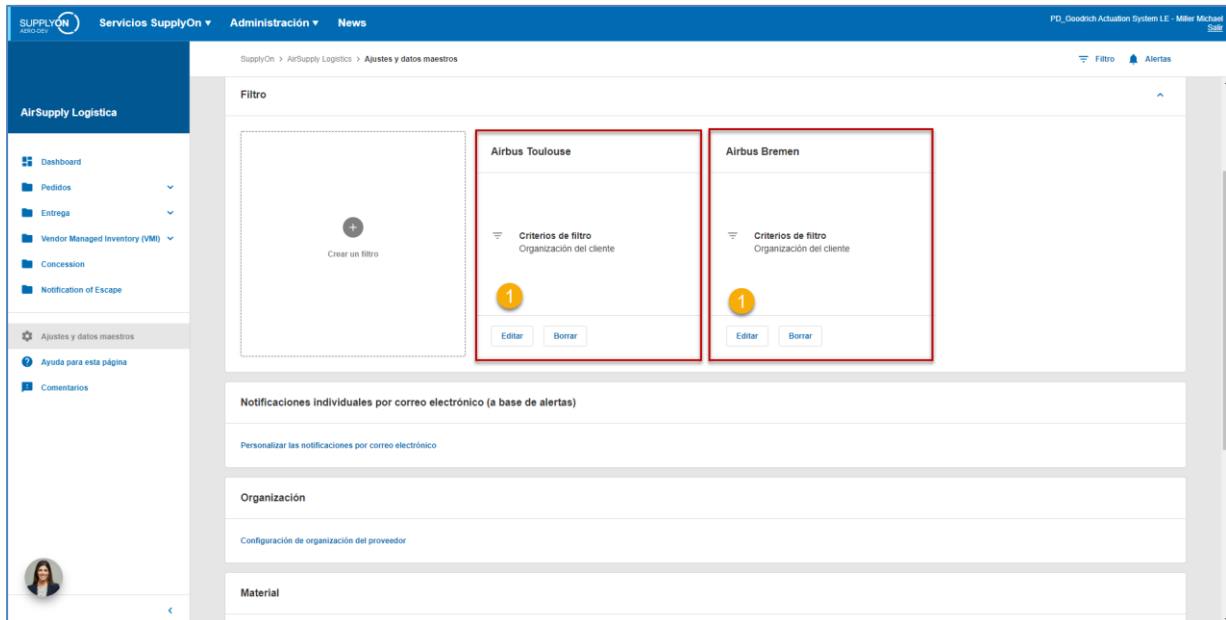
A continuación, el filtro seleccionado se usa para filtrar los datos que se muestran en el Panel de control y las páginas.

2.2 Edición de filtros

Podrá editar los filtros ya creados en cualquier momento.

En el Panel de control, haga clic en «Filtros» y, a continuación, en «Configuración del filtro».

Se muestra el filtro creado.



1 Haga clic en «Editar» para el filtro que desea modificar.

Aparecerá el cuadro de diálogo «Editar filtro».

Edite el filtro, por ejemplo, añadiendo otro criterio de filtro.

2 Tras realizar los cambios, guarde el filtro.

2.3 Eliminación de un filtro

Puede eliminar filtros ya creados.

Haga clic en «Filtros» en el Panel de control y, a continuación, en «Configuración del filtro».

Haga clic en «Borrar» para el filtro que desea eliminar.

Aparecerá el cuadro de diálogo «Borrar filtro».

Haga clic en «Confirmar».

3 Alertas

Las alertas informan al usuario de una acción requerida que debe realizarse o que informa al usuario de un evento nuevo o importante.

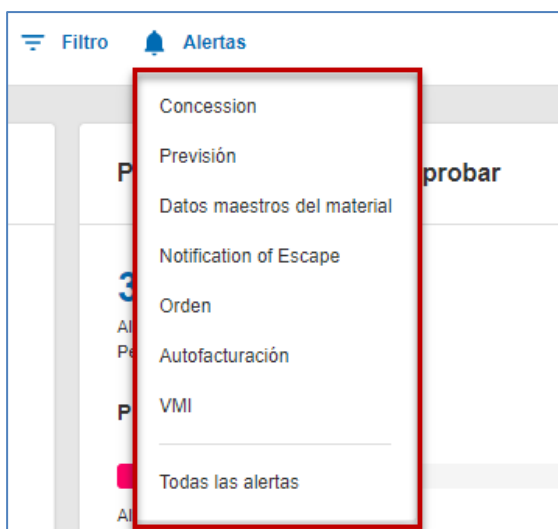
En AirSupply, existen los siguientes tipos de procesos:

- Comcession
- Previsión
- Datos maestros del material
- Notification of Escape
- Orden
- Autofacturación
- VMI

Cada tipo de proceso se describe en el módulo específico (por ejemplo, el tipo de proceso Previsión se describe en el módulo «Previsión» [RD4]).

Una alerta desaparece cuando el usuario ha realizado la acción o acciones pertinentes correspondientes, por ejemplo, una asignación de proveedor en el proceso de previsión.

El enlace «Alertas» se puede utilizar para mostrar la página de vista de todas las alertas o para seleccionar páginas en las que se muestran las alertas para un tipo de proceso específico.



En el Panel de control, las alertas también se muestran en diferentes tarjetas, por ejemplo, la tarjeta para alertas de órdenes de compra.



El número mostrado es la suma de las alertas con la prioridad respectiva: Alta, Media y Baja.

En algunas tarjetas solo se muestra un tipo de alerta, donde se divide en función de las prioridades correspondientes (Alta, Media y Baja), como la tarjeta para la alerta «Sin recepción».



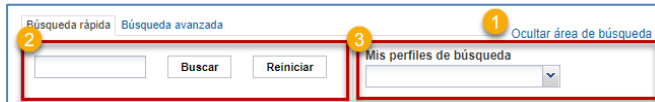
El número de alertas dependerá del filtro seleccionado.

4 Búsqueda

Una funcionalidad principal de la solución AirSupply es buscar información en datos publicados con ayuda de la función de búsqueda. Hay dos funciones de búsqueda:

- Búsqueda rápida
- Búsqueda avanzada

Cada tabla tiene su sección de búsqueda correspondiente.



- 1 El área de búsqueda se puede ocultar haciendo clic en el enlace de área «Ocultar área de búsqueda».
- 2 Esta sección se utiliza para realizar búsquedas rápidas y avanzadas.
- 3 Puede guardar los criterios de búsqueda con «Mis perfiles de búsqueda».

4.1 Búsqueda rápida

La función de búsqueda rápida permite buscar una entrada de la tabla mediante palabras claves. Esta búsqueda está disponible para cualquier tabla que contenga datos, como las tablas de alertas. Las palabras clave de búsqueda rápida distinguen entre mayúsculas y minúsculas, y pueden contener los comodines «?» y «*» para facilitar la búsqueda.

Tipo de alerta OC	Prioridad	Grupo Cli...	Org...	Plant...	Número OC	Lin...	RS	Nro. mat. cl.	Desc. mat. cl.	Nro. mat. prov.	Desc. mat. prov.	Tipo OC	Subtpo...
<input type="checkbox"/> Se requiere actividad de...	Medio	TRAININ...	AS...	1110	KSE_PO-AS0001	030	1	51323372	2158-1S10E0EQ#CABIN...	2158-1S10E0EQ	2158-1S10E0EQ#...	OTHER	-
<input type="checkbox"/> Se requiere actividad de...	Medio	TRAININ...	AS...	1110	KSE_PO-AS0001	040	1	51323370	2157-7S1EE0EQ#CABI...	2157-7S1EE0EQ	2157-7S1EE0EQ#...	OTHER	-
<input type="checkbox"/> Se requiere actividad de...	Medio	TRAININ...	AS...	1110	KSE_PO-AS0001	050	1	51323375	2158-1S10G0EQ#CABI...	2158-1S10G0EQ	2158-1S10G0EQ#...	OTHER	-
<input type="checkbox"/> Se requiere actividad de...	Medio	TRAININ...	AS...	1110	KSE_PO-AS0001	020	1	51323368	2157-7S14E0EQ#CABIN...	2157-7S14E0EQ	2157-7S14E0EQ#...	OTHER	-
<input type="checkbox"/> Se requiere actividad de...	Medio	TRAININ...	AS...	1110	KSE_PO-AS0001	050	2	51323375	2158-1S10G0EQ#CABI...	2158-1S10G0EQ	2158-1S10G0EQ#...	OTHER	-
<input type="checkbox"/> Sin recepción	Alto	TRAININ...	AS...	1110	KSE_PO-AS0001	030	1	51323372	2158-1S10E0EQ#CABIN...	2158-1S10E0EQ	2158-1S10E0EQ#...	OTHER	-
<input type="checkbox"/> Sin recepción	Alto	TRAININ...	AS...	1110	KSE_PO-AS0001	010	1	51323362	2157-5S12E0EQ#CABIN...	2157-5S12E0EQ	2157-5S12E0EQ#...	OTHER	-
<input type="checkbox"/> Sin recepción	Alto	TRAININ...	AS...	1110	KSE_PO-AS0001	040	1	51323370	2157-7S1EE0EQ#CABI...	2157-7S1EE0EQ	2157-7S1EE0EQ#...	OTHER	-
<input type="checkbox"/> Sin recepción	Alto	TRAININ...	AS...	1110	KSE_PO-AS0001	050	1	51323375	2158-1S10G0EQ#CABI...	2158-1S10G0EQ	2158-1S10G0EQ#...	OTHER	-

Por ejemplo, si desea buscar solo datos de «Alertas OC» para un número de material específico, introduzca el nombre o código correspondiente en la línea «Búsqueda rápida».

The screenshot shows the 'Búsqueda rápida' (Quick Search) tab active. The search criteria entered is 'CMN-all-002_FC1_96'. Below the search bar, there are tabs for different alert types: 'Alertas OC (5)', 'Alertas de previsión (0)', 'Alertas VMI (0)', 'Alertas Autofacturación (0)', and 'Alertas DM (1)'. The 'Alertas OC (5)' tab is selected, displaying a table with 5 entries. The table columns include: Tipo de alerta OC, Prioridad, Grupo Cli..., Org..., Plant..., Número OC, Lín..., RS, Nro. mat. cl., Desc. mat. cl., Nro. mat. prov., Desc. mat. prov., Tipo OC, and Subtip... The table contains 5 rows of data, all with 'Tipo de alerta OC' as 'Sin recepción' or 'Nuevo NEW ORDER PU...'. At the bottom, there are navigation controls like 'Atrás', 'Establecer ignorar', 'Establecer leída', 'Descargar', 'Pedidos de compra', 'Enviar correo electrónico', and pagination information showing '5 entradas' and 'Página 1'.

4.2 Búsqueda avanzada

La «Búsqueda avanzada» le permite consultar contenido específico (artículos, posiciones de albarán, etc.) dentro de las tablas a partir de criterios de búsqueda.

El principio de la búsqueda avanzada es una consulta multicriterio sobre los campos que caracterizan las tablas.

Por ejemplo, se pueden buscar órdenes de compra por los campos «Número de material del cliente» o «Fecha prometida».

Se pueden aplicar diferentes operaciones a cada criterio de consulta (p. ej., para una fecha «anterior o igual»).

Acceso a la «Búsqueda avanzada»

Puede utilizar la búsqueda avanzada en cualquier tabla. Por regla general, la pestaña «Búsqueda avanzada» se selecciona automáticamente. Esto significa que en la parte superior de la ventana «Búsqueda avanzada» está activa la pestaña de búsqueda. Si no es así, haga clic en la pestaña «Búsqueda avanzada».

This close-up shows the search interface with the 'Búsqueda avanzada' (Advanced Search) tab highlighted with a red box. The 'Búsqueda rápida' (Quick Search) tab is also visible. The search bar contains a dropdown menu and the text 'Añadir línea | Eliminar línea'. Below the search bar are 'Buscar' and 'Reiniciar' buttons. To the right, there is a section for 'Mis perfiles de búsqueda' with a dropdown menu and a 'Gestionar...' button. A link 'Ocultar área de búsqueda' is also visible.

Definición de los criterios para la búsqueda avanzada

Seleccione el primer criterio de la consulta haciendo clic en el menú desplegable de la izquierda (por ejemplo «Número de material del cliente»):

Search criteria dropdown menu:

- Línea OC
- Material de montaje del cliente
- Nombre Ord. Off.
- Nombre del grupo del proveedor
- Nro. loc. prov.
- Nro. prov.
- Nuevo para cl.
- Nuevo para prov.
- Número de material del cliente
- Número de orden de producción
- Número de referencia de negocio
- Número del contrato de calidad
- Número del material del proveedor
- OC

Table headers:

Estado	Línea...	Tipo de...	Nro. mat. cl.	Desc. mat. cl.	Cant.	Cantidad prom...	Fecha soli...	Fecha prometida	Grupo Cliente	Organizaci...	Planta...	Nombre Ord
NEW ORDER PUBLISH...	010	Manual	CMN-CG-002_P11_01	Brake Disc 32"	2	2	18.05.2011	18.05.2011	TRAINING@...	AIRBUS UK	1110	Judy Jillin
NEW ORDER PUBLISH...	020	Manual	CMN-CG-002_P12_01	Brake Disc 34"	8	8	18.05.2011	18.05.2011	TRAINING@...	AIRBUS UK	1110	Judy Jillin
RECEIVED	010	Manual	CMN-P-002_P11_01	Brake Disc 32"	2	2	18.05.2011	18.05.2011	TRAINING@...	AIRBUS UK	1110	Judy Jillin
RECEIVED	020	Manual	CMN-P-002_P12_01	Brake Disc 34"	8	8	18.05.2011	18.05.2011	TRAINING@...	AIRBUS UK	1110	Judy Jillin
NEW ORDER PUBLISH...	010	Manual	CMN-R-002_P11_01	Brake Disc 32"	2	2	18.05.2011	18.05.2011	TRAINING@...	AIRBUS UK	1110	Judy Jillin
RECEIVED	020	Manual	CMN-R-002_P12_01	Brake Disc 34"	8	8	18.05.2011	18.05.2011	TRAINING@...	AIRBUS UK	1110	Judy Jillin
RECEIVED	010	Manual	CMN-CG-002_P01_01	CABIN ATTENDANT SEA...	44	44	25.05.2011	25.05.2011	TRAINING@...	AIRBUS UK	1110	Judy Jillin
PARTIALLY RECEIVED	020	Manual	CMN-CG-002_P02_01	CABIN ATTENDANT SEA...	44	44	25.05.2011	25.05.2011	TRAINING@...	AIRBUS UK	1110	Judy Jillin
PARTIALLY RECEIVED	030	Manual	CMN-CG-002_P03_01	CABIN ATTENDANT SEA...	38	38	25.05.2011	25.05.2011	TRAINING@...	AIRBUS UK	1110	Judy Jillin
SUPPLIER ACCEPTED ...	040	Manual	CMN-CG-002_P04_01	CABIN ATTENDANT SEA...	44	44	25.05.2011	28.05.2011	TRAINING@...	AIRBUS UK	1110	Judy Jillin
SUPPLIER ACCEPTED ...	050	Manual	CMN-CG-002_P05_01	CABIN ATTENDANT SEA...	26	26	25.05.2011	25.05.2011	TRAINING@...	AIRBUS UK	1110	Judy Jillin
NEW ORDER PUBLISH...	070	Manual	CMN-CG-002_P07_01	CABIN ATTENDANT SEA...	34	34	25.05.2011	25.05.2011	TRAINING@...	AIRBUS UK	1110	Judy Jillin
NEW ORDER PUBLISH...	090	Manual	CMN-CG-002_P09_01	CABIN ATTENDANT SEA...	34	34	25.05.2011	25.05.2011	TRAINING@...	AIRBUS UK	1110	Judy Jillin
NEW ORDER PUBLISH...	100	Manual	CMN-CG-002_P10_01	CABIN ATTENDANT SEA...	34	34	25.05.2011	25.05.2011	TRAINING@...	AIRBUS UK	1110	Judy Jillin

Defina el tipo de operación haciendo clic en el menú desplegable del centro y el valor de la consulta.

Search criteria: Número de material del cliente

Operation: igual a

Search value: CMN-CG-

Table headers:

OC	Subtipo OC	Priori.	Estado	Línea...	Tipo de...	Nro. mat. cl.	Desc. mat. cl.	Cant.	Cantidad prom...	Fecha soli...	Fecha prometida	Grupo Cli
PO-CG-002_2_01	SPARES	AOG	NEW ORDER PUBLISH...	010	Manual	CMN-CG-002_P11_01	Brake Disc 32"	2	2	18.05.2011	18.05.2011	TRAIN
PO-CG-002_2_01	SPARES	AOG	NEW ORDER PUBLISH...	020	Manual	CMN-CG-002_P12_01	Brake Disc 34"	8	8	18.05.2011	18.05.2011	TRAIN
PO-CG-002_1_01	-	-	RECEIVED	010	Manual	CMN-CG-002_P01_01	CABIN ATTENDANT SEA...	44	44	25.05.2011	25.05.2011	TRAIN
PO-CG-002_1_01	-	-	PARTIALLY RECEIVED	020	Manual	CMN-CG-002_P02_01	CABIN ATTENDANT SEA...	44	44	25.05.2011	25.05.2011	TRAIN
PO-CG-002_1_01	-	-	PARTIALLY RECEIVED	030	Manual	CMN-CG-002_P03_01	CABIN ATTENDANT SEA...	38	38	25.05.2011	25.05.2011	TRAIN
PO-CG-002_1_01	-	-	SUPPLIER ACCEPTED ...	040	Manual	CMN-CG-002_P04_01	CABIN ATTENDANT SEA...	44	44	25.05.2011	28.05.2011	TRAIN
PO-CG-002_1_01	-	-	SUPPLIER ACCEPTED ...	050	Manual	CMN-CG-002_P05_01	CABIN ATTENDANT SEA...	26	26	25.05.2011	25.05.2011	TRAIN
PO-CG-002_1_01	-	-	NEW ORDER PUBLISH...	070	Manual	CMN-CG-002_P07_01	CABIN ATTENDANT SEA...	34	34	25.05.2011	25.05.2011	TRAIN
PO-CG-002_1_01	-	-	NEW ORDER PUBLISH...	090	Manual	CMN-CG-002_P09_01	CABIN ATTENDANT SEA...	34	34	25.05.2011	25.05.2011	TRAIN
PO-CG-002_1_01	-	-	NEW ORDER PUBLISH...	100	Manual	CMN-CG-002_P10_01	CABIN ATTENDANT SEA...	34	34	25.05.2011	25.05.2011	TRAIN
PO-CG-002_3_01	-	-	SUPPLIER ACCEPTED ...	010	KIT	CMN-CG-002_P13_01	VERT. COST.15 DEL.	6	6	20.05.2011	03.06.2011	TRAIN
PO-CG-002_3_01	-	-	SUPPLIER CHANGE OR...	020	KIT	CMN-CG-002_P14_01	STIFFENER-VERTICAL	12	12	20.05.2011	03.06.2011	TRAIN
PO-CG-002_3_01	-	-	SUPPLIER CHANGE OR...	030	KIT	CMN-CG-002_P15_01	STIFFENER-LATERAL	18	18	20.05.2011	03.06.2011	TRAIN
PO-CG-002_5_01	-	-	SUPPLIER CHANGE OR...	010	Manual	CMN-CG-002_FC1...	TUBE TA570 3X6 B; WA...	100	89	26.05.2011	26.05.2011	TRAIN
PO-CG-002_5_01	-	-	SUPPLIER CHANGE OR...	020	-	-	-	-	-	-	-	-

Tenga en cuenta que «*» representa un carácter comodín.

Para una búsqueda basada en varios criterios, puede añadir una o más filas.

Para cada fila, puede definir la operación asociada al criterio.

En el siguiente ejemplo, la consulta se ajusta mediante un rango de «Fecha prometida».

Búsqueda rápida | Búsqueda avanzada

Número de material de [Eliminar línea](#)

Fecha prometida [Eliminar línea](#)

Fecha prometida [Añadir línea](#) | [Eliminar línea](#)

Mis perfiles de búsqueda [Gestionar...](#)

Pedidos de compra

TWO [Gestionar...](#) Restablecer todos los filtros

OC	Subtipo OC	Priori...	Estado	Línea ...	Tipo de...	Nro. mat. cl.	Desc. mat. cl.	Cant...	Cantidad prom...	Fecha soli...	Fecha prometida	Grupo Cli
<input type="checkbox"/>	PO-CG-002_2_01	SPARES	AOG	NEW ORDER PUBLISH...	010	Manual	CMN-CG-002_P11_01	Brake Disc 32"	2	18.05.2011	18.05.2011	TRAIN
<input type="checkbox"/>	PO-CG-002_2_01	SPARES	AOG	NEW ORDER PUBLISH...	020	Manual	CMN-CG-002_P12_01	Brake Disc 34"	8	18.05.2011	18.05.2011	TRAIN
<input type="checkbox"/>	PO-CG-002_1_01	-		RECEIVED	010	Manual	CMN-CG-002_P01_01	CABIN ATTENDANT SEA...	44	25.05.2011	25.05.2011	TRAIN
<input type="checkbox"/>	PO-CG-002_1_01	-		PARTIALLY RECEIVED	020	Manual	CMN-CG-002_P02_01	CABIN ATTENDANT SEA...	44	25.05.2011	25.05.2011	TRAIN
<input type="checkbox"/>	PO-CG-002_1_01	-		PARTIALLY RECEIVED	030	Manual	CMN-CG-002_P03_01	CABIN ATTENDANT SEA...	38	25.05.2011	25.05.2011	TRAIN
<input type="checkbox"/>	PO-CG-002_1_01	-		SUPPLIER ACCEPTED ...	040	Manual	CMN-CG-002_P04_01	CABIN ATTENDANT SEA...	44	25.05.2011	28.05.2011	TRAIN
<input type="checkbox"/>	PO-CG-002_1_01	-		SUPPLIER ACCEPTED ...	050	Manual	CMN-CG-002_P05_01	CABIN ATTENDANT SEA...	26	25.05.2011	25.05.2011	TRAIN
<input type="checkbox"/>	PO-CG-002_1_01	-		NEW ORDER PUBLISH...	070	Manual	CMN-CG-002_P07_01	CABIN ATTENDANT SEA...	34	25.05.2011	25.05.2011	TRAIN
<input type="checkbox"/>	PO-CG-002_1_01	-		NEW ORDER PUBLISH...	090	Manual	CMN-CG-002_P09_01	CABIN ATTENDANT SEA...	34	25.05.2011	25.05.2011	TRAIN
<input type="checkbox"/>	PO-CG-002_1_01	-		NEW ORDER PUBLISH...	100	Manual	CMN-CG-002_P10_01	CABIN ATTENDANT SEA...	34	25.05.2011	25.05.2011	TRAIN
<input type="checkbox"/>	PO-CG-002_3_01	-		SUPPLIER ACCEPTED ...	010	KIT	CMN-CG-002_P13_01	VERT. COST.15 DEL.	6	20.05.2011	03.06.2011	TRAIN
<input type="checkbox"/>	PO-CG-002_3_01	-		SUPPLIER CHANGE OR...	020	KIT	CMN-CG-002_P14_01	STIFFENER-VERTICAL	12	20.05.2011	03.06.2011	TRAIN
<input type="checkbox"/>	PO-CG-002_3_01	-		SUPPLIER CHANGE OR...	030							

[Atrás](#) [Detalles](#) [Historial](#) [Cargar](#) [Descargar](#) [Imprimir](#) [Documentos relacionados](#) [Acciones](#) [Enviar correo electrónico](#) [Copiar](#)

20 entradas: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) Entradas por página [Primero](#) [Anterior](#) | [Página](#) de 1

Realización de una búsqueda avanzada

Haga clic en el botón «Buscar» para ver los resultados de la búsqueda.

Búsqueda rápida | Búsqueda avanzada

Número de material de [Eliminar línea](#)

Fecha prometida [Eliminar línea](#)

Fecha prometida [Añadir línea](#) | [Eliminar línea](#)

Mis perfiles de búsqueda [Gestionar...](#)

Pedidos de compra

TWO [Gestionar...](#) Restablecer todos los filtros

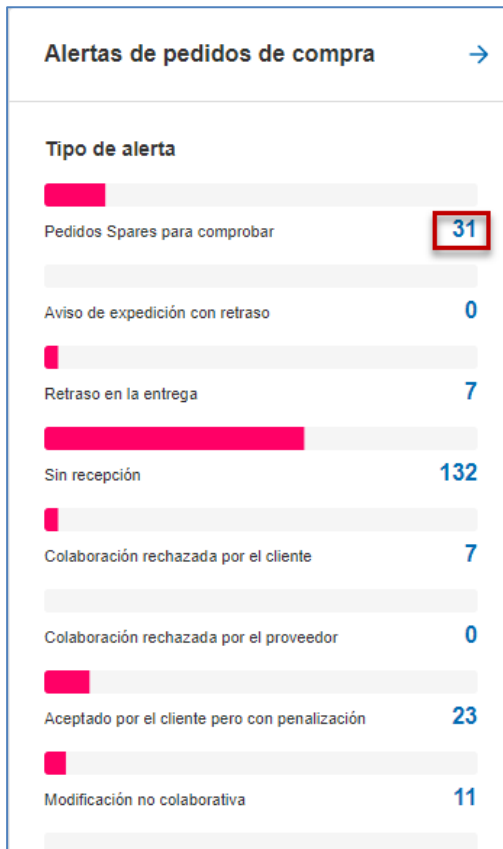
OC	Subtipo OC	Priori...	Estado	Línea ...	Tipo de...	Nro. mat. cl.	Desc. mat. cl.	Cant...	Cantidad prom...	Fecha soli...	Fecha prometida	Grupo Cli
----	------------	-----------	--------	-----------	------------	---------------	----------------	---------	------------------	---------------	-----------------	-----------

[Atrás](#) [Detalles](#) [Historial](#) [Cargar](#) [Descargar](#) [Imprimir](#) [Documentos relacionados](#) [Acciones](#) [Enviar correo electrónico](#) [Copiar](#)

0 entradas: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) Entradas por página [Primero](#) [Anterior](#) | [Página](#) de 1

Búsqueda avanzada de alertas

Para las alertas, la búsqueda avanzada se predifine por el valor del tipo de alerta. Haga clic en la alerta, por ejemplo, en «Pedidos Spares para comprobar».



El filtro se predifine ahora por los valores correspondientes para el criterio. En este caso, el «Tipo de alerta OC» es igual a «Orden Spares para comprobar» y «Nuevo/leído» es igual a «Nuevo».

OC Tipo de alerta OC | igual a | Orden Spares para comprobar | Eliminar línea
 Ignorar proveedor | igual a | No ignorada | Eliminar línea
 Inactivo desde | igual a | | Eliminar línea
 Nuevo/Leído proveedor | igual a | Nuevo | Añadir línea | Eliminar línea

Buscar | Reiniciar

Mis perfiles de búsqueda: | Gestionar...

Alertas OC (2) | Alertas de previsión (0) | Alertas VMI (8) | Alertas Autofacturación (3) | Alertas DM (24)

SupplyOn Def. View | Gestionar... | Restablecer todos los filtros

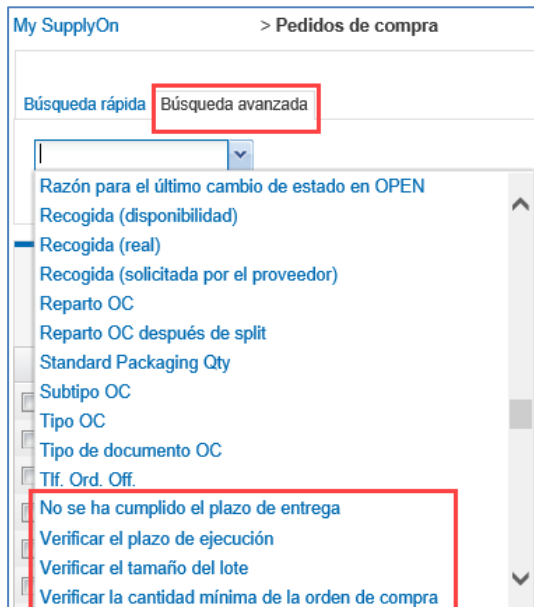
OC Tipo de alerta OC	Prioridad	Grupo Cli...	Org...	Plant...	Número OC	Línea...	RS	Nro. mat. cliente	Desc. mat. cliente	Nro. mat. prov.	Desc. mat. prov.	Tipo OC	Subtip...	Priorida...	Estad
<input type="checkbox"/>	Alto	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-013_2	020	1	CMN-013_P12	Brake Disc 34"	SMN-013_P12	Brake Disc Assy 34"	OTHER	SPARES	AOG	NEW

2 entradas: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) | Entradas por página: 50 | [Primero](#) | [Anterior](#) | [Página 1 de 1](#) | [Siguiente](#) | [Último](#)

Una alerta sigue estando activa hasta que la causa que la ha causado se corrige o la alerta se reemplaza por una nueva alerta.

4.3 «Power Search» a través de la función «Búsqueda avanzada»

La función de «Power Search» le permite realizar varias comprobaciones de los datos de la orden de compra con respecto a los datos introducidos en los «Datos maestros del proveedor».



Existen cuatro tipos diferentes de «Power Search», que puede encontrar a través de la función «Búsqueda avanzada»

- No se ha cumplido el plazo de entrega**
 Esta consulta comprueba si la fecha solicitada no es correcta comparándola con la Fecha Publ. Reparto OC en combinación con el campo flexible «Plazo (días naturales)» establecido en el material. El material sin este campo establecido será siempre válido para esta consulta.
- Verificar el plazo de ejecución**
 Esta consulta comprueba que la fecha solicitada es correcta comparándola con la fecha actual combinada con el campo «Plazo (días naturales)» establecido en los datos maestros del material. El material sin este campo establecido será siempre válido para esta consulta.
- Verificar el tamaño del lote**
 Esta consulta comprueba que la cantidad solicitada es un múltiplo del valor del campo «Tamaño del lote» en los datos maestros del material para este artículo. Si no se establece el tamaño del lote en el nivel de material, se asume que el tamaño del lote es irrelevante.
- Verificar la cantidad mínima de la orden de compra**
 Esta consulta comprueba que la cantidad seleccionada es mayor o igual al valor introducido en el campo «Cantidad mínima de la orden de compra» en los datos maestros del material. Si el campo flexible no está establecido, la consulta asumirá que la cantidad mínima es cero. Las órdenes de compra para este material siempre serán válidas para esta consulta.

Estas cuatro comprobaciones diferentes solo están disponibles en la función «Búsqueda avanzada» de las pantallas de orden de compra. Encontrará los detalles sobre cómo y dónde introducir los diferentes valores en «Datos maestros del proveedor», en el capítulo 4.1.2. de la guía «Datos maestros».

4.4 Búsqueda avanzada para más de una orden de compra

Hay un operador «está en lista» que le permite buscar más de un número de orden de compra.

Seleccione el operador «está en lista» ① e introduzca los números de orden de compra separados por «;» ②.

Pedidos de compra

OC	Línea	Rep.	P2P	Tipo OC	Subtipo OC	Tipo de docu...	Grupo Cliente	Org. Cli...	Planta ERP	Nombre Ord. Off.	Tif. Ord. Off.	Correo ele
PO-025_1	010	1	No	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_1	020	1	No	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_1	030	1	No	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_1	040	1	No	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_1	050	1	No	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_1	070	1	No	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_1	090	1	No	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_1	100	1	No	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_10	010	1	No	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_10	020	1	No	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_11	010	1	No	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_11	020	1	No	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	

36 entradas: Seleccionar todas las coincidencias en la página | Seleccionar todas las coincidencias | Eliminar selección | Entradas por página 50 | Primero Anterior >>

El resultado mostrará los números de orden de compra introducidos.

Pedidos de compra

OC	Línea	Rep.	P2P	Tipo OC	Subtipo OC	Tipo de docu...	Grupo Cliente	Org. Cli...	Planta ERP	Nombre Ord. Off.	Tif. Ord. Off.	Correo ele
PO-025_1	010	1	No	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_1	020	1	No	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_1	030	1	No	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_1	040	1	No	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_1	050	1	No	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_1	070	1	No	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_1	090	1	No	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_1	100	1	No	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_5	010	1	No	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_5	020	1	No	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_5	030	1	No	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	

11 entradas: Seleccionar todas las coincidencias en la página | Seleccionar todas las coincidencias | Eliminar selección | Entradas por página 50 | Primero Anterior >>

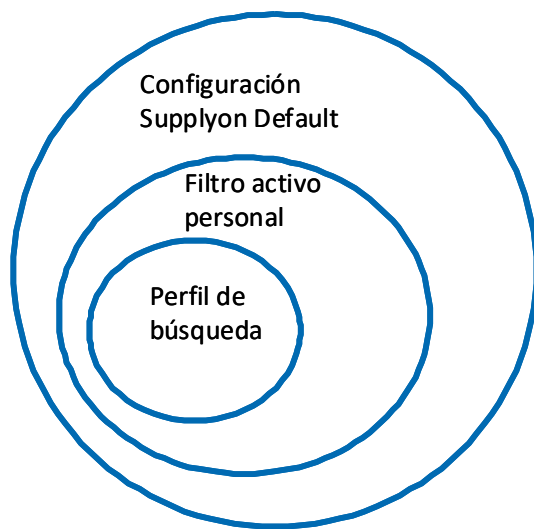
4.5 Perfil de búsqueda

La creación de un perfil de búsqueda le permite guardar un elemento de los criterios de búsqueda o una lista de criterios de búsqueda. Este perfil de búsqueda está relacionado con una tabla, por ejemplo, la tabla «Pedidos de compra».

La Configuración SupplyOn Default y su función de usuario definen a qué datos puede acceder en AirSupply.

Un perfil de búsqueda permite buscar datos específicos. Esta búsqueda se realiza dentro de los datos ya filtrados previamente con un filtro. No afecta a los datos que se muestran en el Panel de control.

La siguiente figura ilustra los tres niveles de visualización de datos.



Creación de un perfil de búsqueda

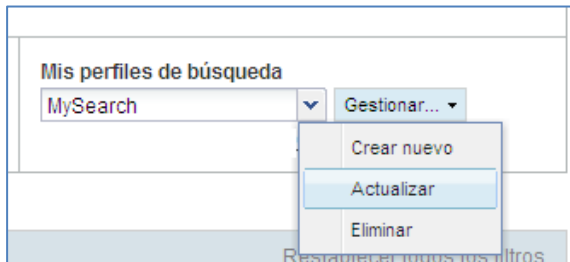
Para su búsqueda, tras haber establecido criterios de búsqueda avanzada, introduzca un nombre en el campo «Mis perfiles de búsqueda».

Haga clic en «Gestionar...» y, a continuación, en «Crear nuevo».

Se mostrará el mensaje «Perfil creado» para confirmar que se ha creado un nuevo perfil de búsqueda.

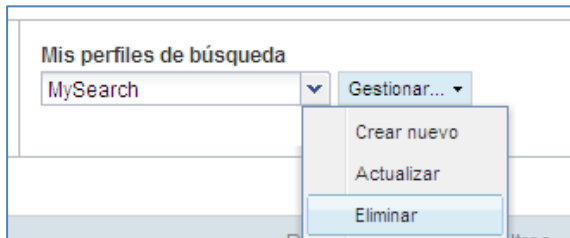
Actualización de un perfil de búsqueda

Si realiza cambios en los criterios de búsqueda, podrá actualizar su perfil de búsqueda haciendo clic en el botón «Gestionar» y, a continuación, en «Actualizar».

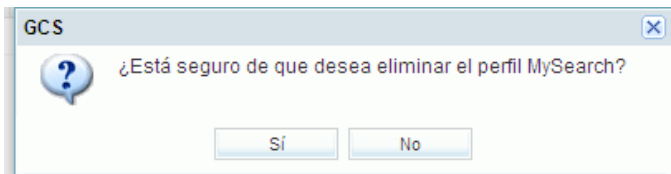


Eliminación de un perfil de búsqueda

Para eliminar un perfil de búsqueda, haga clic en «Gestionar» y, a continuación, en «Eliminar».



Aparecerá el cuadro de diálogo siguiente. Haga clic en «Sí» para confirmar.



5 Conclusión

El Panel de control es la primera página que aparece al acceder a la plataforma AirSupply.

El Panel de control permite navegar de forma sencilla por todos los datos.

En este módulo, se han explicado los siguientes aspectos:

- La estructura del Panel de control
- Cómo crear filtros
- Las alertas
- Las funciones de búsquedas en AirSupply

El siguiente módulo se llama «Funciones básicas» [Ref. 3A].