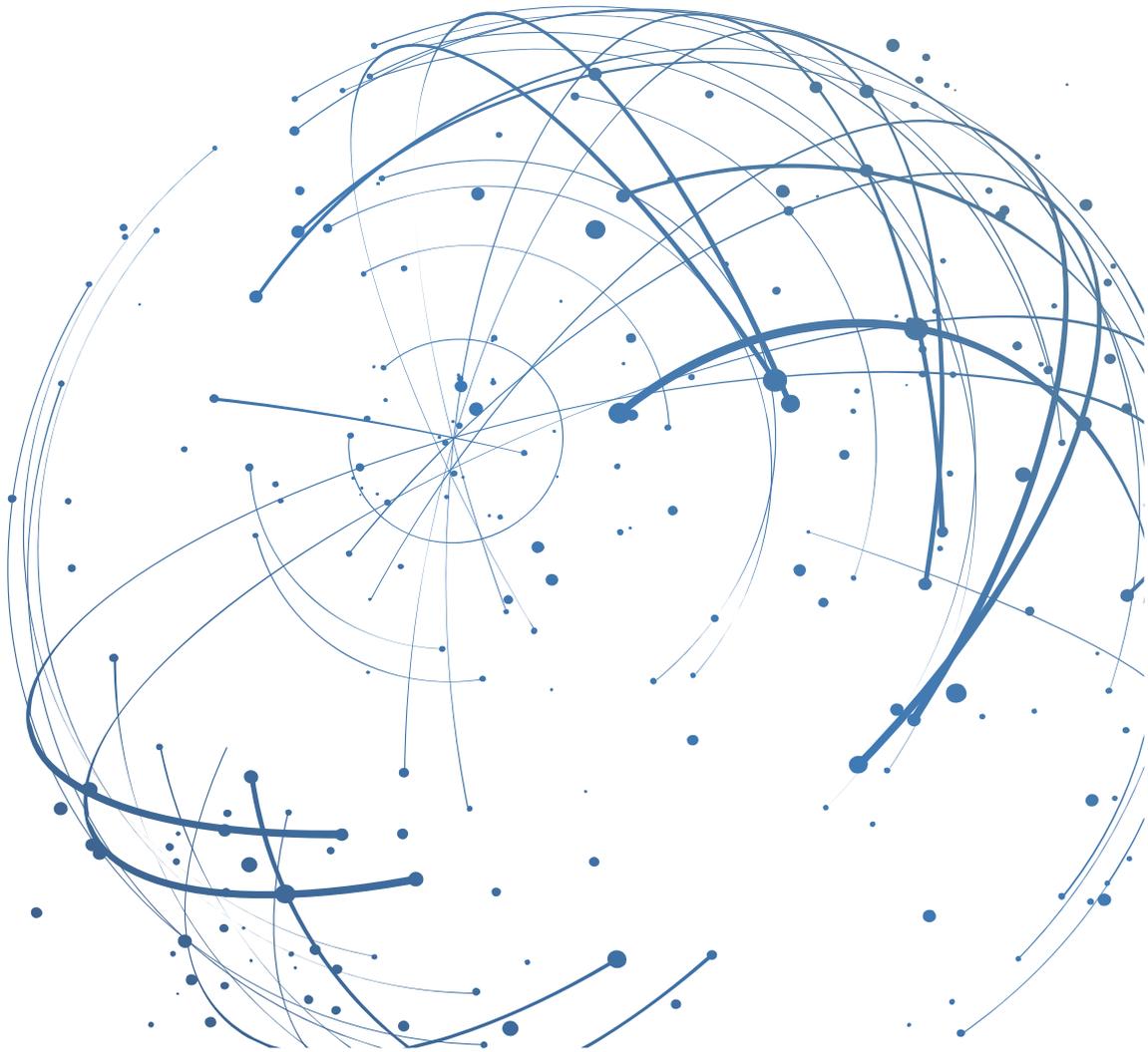


# Concession (NCR)



**Kontakt**

E-Mail: [AirSupply-Support@SupplyOn.com](mailto:AirSupply-Support@SupplyOn.com)

Deutschland: 0800. 78 77 59 66

International: +800. 78 77 59 66

USA/Kanada: 1.866. 787.7596

China: 10800. 7490127 oder 10800. 4900114

Mexiko: 01.800. 123.3231

Schulung: [www.supplyon.com/training\\_en.html](http://www.supplyon.com/training_en.html)

© SupplyOn AG

Juni 2020

# Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Über dieses Manual .....</b>	<b>5</b>
1.1	Zielgruppe .....	5
1.2	Typografische und grafische Konventionen.....	5
1.3	Abkürzungen .....	6
<b>2</b>	<b>Übersicht.....</b>	<b>7</b>
<b>3</b>	<b>Einen NCR anlegen – Airbus Golden Rules und Checkliste .....</b>	<b>10</b>
3.1	Checkliste für den Ersteller einer Konzessionsanfrage .....	12
<b>4</b>	<b>Einen NCR in AirSupply anlegen.....</b>	<b>14</b>
4.1	Kopfdaten.....	17
4.1.1	Information zu Kopfdaten .....	18
4.1.2	Material .....	19
4.1.3	Ort .....	19
4.1.4	Informationen zur Bestellung .....	19
4.1.5	Analyse .....	22
4.1.6	Referenz.....	22
4.2	Fehler .....	23
4.3	Anhänge.....	25
<b>5</b>	<b>An bestehenden NCR in AirSupply arbeiten .....</b>	<b>27</b>
5.1.1	Die Kopfdaten bearbeiten .....	31
5.1.2	Fehler bearbeiten .....	31
5.1.3	Anhänge bearbeiten.....	33
5.1.4	Den Integrationsreport anzeigen.....	34
5.2	Mit NCRs im Status SPSA arbeiten .....	35
5.3	Revision eines NCRs .....	36
5.4	Einen NCR stornieren .....	38
5.5	Einen NCR löschen.....	39
5.6	Konzessionsaufteilung .....	41
5.7	MSN-Zuordnung, -Entkopplung und -Neuzuordnung .....	41
5.8	Einen NCR herunterladen .....	42
5.9	Einen NCR drucken .....	43
5.10	Historie eines NCR.....	44
<b>6</b>	<b>An NCRs auf Kundenseite (Airbus) im Status PREVALIDATION arbeiten.....</b>	<b>45</b>
<b>7</b>	<b>Warnungen verwalten.....</b>	<b>50</b>
7.1	Mit Warnungen arbeiten.....	50
7.2	Ein Suchprofil anlegen .....	52

7.3	E-Mail-Benachrichtigungen anlegen .....	55
<b>8</b>	<b>My Workspace für NCRs anpassen.....</b>	<b>57</b>
<b>9</b>	<b>Rollen und Rechte.....</b>	<b>60</b>

# 1 Über dieses Manual

Eine Concession (NCR), zu deutsch Konzession, ist eine schriftliche Erlaubnis, ein fehlerhaftes Material, d. h. ein Material, das nicht den vorgegebenen Kundenanforderungen entspricht, zu verwenden oder freizugeben.

Eine Konzessionsanfrage ist ein Workflow in AirSupply, der es einem Lieferanten ermöglicht, die Erlaubnis zur Lieferung des nicht konformen Materials anzufragen.

In diesem Manual wird beschrieben, wie er in AirSupply mit dem Kunden an der Konzessionsanfrage zusammenarbeiten kann.

## 1.1 Zielgruppe

Dieses Manual ist für Lieferanten konzipiert, die Grundkenntnisse in AirSupply besitzen.

## 1.2 Typografische und grafische Konventionen

Die folgenden typografischen Konventionen werden in diesem Manual verwendet:

Beispiel	Bedeutung
Befehl	Text, den Sie in eine Befehlszeile eingeben müssen, ist in der Schriftart <i>Courier</i> geschrieben.
<i>Referenz</i>	Referenzunterlagen sind in <i>Kursivschrift</i> geschrieben.
<b>Bildschirmtext</b>	Text, der in der Benutzeroberfläche sichtbar ist, ist in <b>Fettschrift</b> geschrieben.

Die folgende grafische Konvention wird in diesem Manual verwendet:

	Responsible	Start date	Requested Date	Confirmed Date
355 - Airbus APQP supplier 01				
	Supplier W..			
bus Program requirements	Supplier W..	<span style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> </span>	22.06.2019	22.04.2019
W)	Supplier W..	<span style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> </span>	22.06.2019	22.07.2019
cess	Supplier W..	<span style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> </span>	22.06.2019	22.06.2019
velopment	Supplier W..			
cess	Supplier W..	<span style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> </span>	22.06.2019	

Abbildung: Rote Ränder markieren spezifische Bereiche.

Rote Ränder zeigen wichtige Bereiche auf dem Screenshot an. Sie sind *nicht* Teil der Benutzeroberfläche.

## 1.3 Abkürzungen

Abkürzung	Bedeutung
APCA	Accepted Pending Customer Action (angenommen mit ausstehender Kundenaktion)
MNK	Materialnummer Kunde
CSV	Comma-Separated Values (durch Kommata getrennte Werte)
M2M	Machine-to-Machine (Maschine-zu-Maschine)
NCR	New Concession Request (neue Konzessionsanfrage)
PDF	Portable Document Format
PO	Purchase Order (Bestellung)
SPSA	Suspended Pending Supplier Action (abgebrochen mit ausstehender Lieferantenaktion)
WIP	Work In Progress (noch in Arbeit)

## 2 Übersicht

Eine Konzessionsanfrage (NCR) ist ein Workflow in AirSupply, der es einem Lieferanten ermöglicht, die Erlaubnis zur Lieferung des nicht konformen Materials anzufragen.

Eine Konzession ist eine schriftliche Erlaubnis, ein fehlerhaftes Material, d. h. ein Material, das nicht den vorgegebenen Kundenanforderungen entspricht, zu verwenden oder freizugeben.

Der Lieferant startet den Workflow durch Anlegen eines NCRs ausgehend von einer bestehenden Materialnummer in AirSupply.

→ Siehe Rollen und Rechte auf Seite 60.

→ Siehe Einen NCR in AirSupply anlegen auf Seite 14.

Der Kunde trifft dann eine Entscheidung über die Lieferung des Materials.

Während dieses Prozesses durchläuft der NCR verschiedene Statusänderungen.

Je nach Status sind verschiedene Maßnahmen auf Lieferanten- und Kundenseite verfügbar.

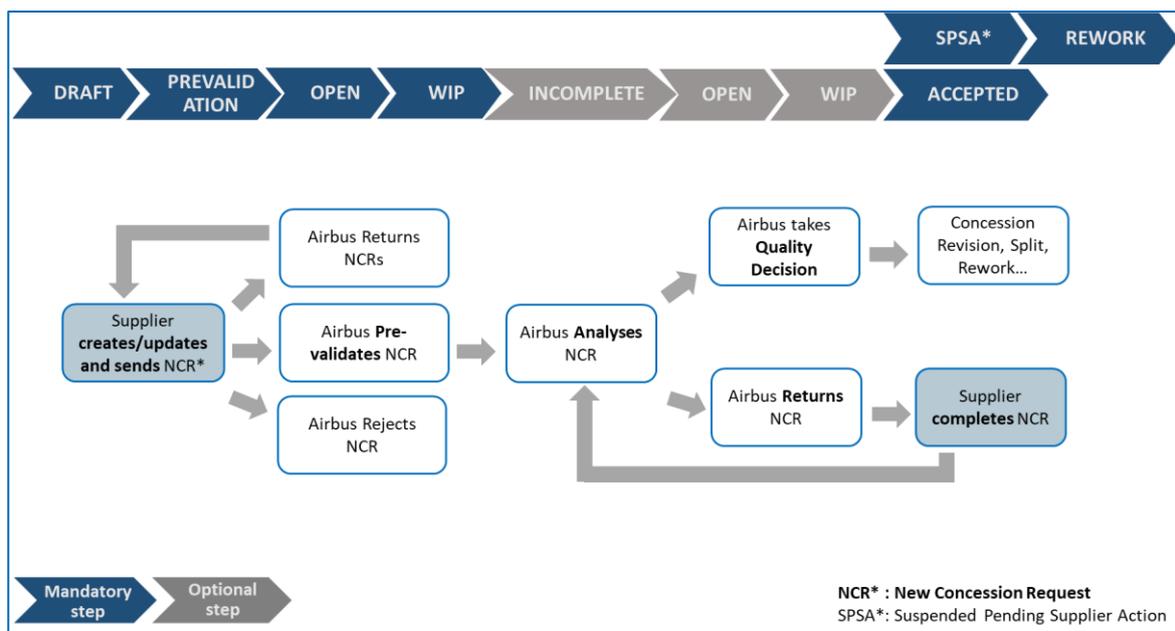


Abbildung: Statusänderungen für einen NCR.

**Lieferant**

<b>DRAFT</b>	Ein NCR wurde angelegt, aber nicht an den Kunden gesandt.
<b>CUSTOMER INTEGRATION DENIED (CID)</b>	Die Systemintegration auf Kundenseite war nicht erfolgreich. Deshalb muss der Lieferant den NCR gemäß Kundenfeedback bearbeiten.
<b>INCOMPLETE</b>	Der Kunde fragt weitere Informationen an.
<b>SUSPENDED PENDING SUPPLIER ACTION (SPSA)</b>	Der Kunde nimmt die Lieferung des Materials unter der Bedingung einer Überarbeitung/Reparatur an.
<b>CANCELLATION REQUEST</b>	Der Lieferant fragt eine Stornierung des NCRs an.

**Kunde**

<b>PREVALIDATION</b>	Der Kunde steuert manuell die Validität und Notwendigkeit des NCRs für die weitere Verarbeitung.
<b>OPEN</b>	Der NCR wird an den Kunden gesandt und wartet auf die Zuordnung zur entsprechenden Kundenabteilung.
<b>WORK IN PROGRESS (WIP)</b>	Der Kunde hat den NCR zur Durchführung einer fundierten Analyse intern an die zuständige Abteilung übermittelt.
<b>REWORK</b>	Das Material wurde überarbeitet. Dies ist ein finaler Status; es sind keine weiteren Maßnahmen in AirSupply erforderlich.
<b>ACCEPTED</b>	Der Kunde nimmt den NCR an (Material angenommen wie hergestellt). Dies ist ein finaler Status; es sind keine weiteren Maßnahmen in AirSupply erforderlich.
<b>SCRAP/REJECTED</b>	Der Kunde lehnt den NCR ab (Lieferung des Materials nicht angenommen). Dies ist ein finaler Status; es sind keine weiteren Maßnahmen in AirSupply erforderlich.
<b>CANCELLED</b>	Der Kunde storniert den NCR. Dies ist ein finaler Status; es sind keine weiteren Maßnahmen in AirSupply erforderlich.
<b>REFUSED</b>	Der Kunde lehnt den NCR ab; Konzession ist nicht der richtige Prozess, um die Nonkonformität zu verwalten. Dies ist ein finaler Status; es sind keine

	weiteren Maßnahmen in AirSupply erforderlich.
<b>INACTIVE</b>	Finaler Status, der durch eine NCR-Antwort festgelegt werden kann.

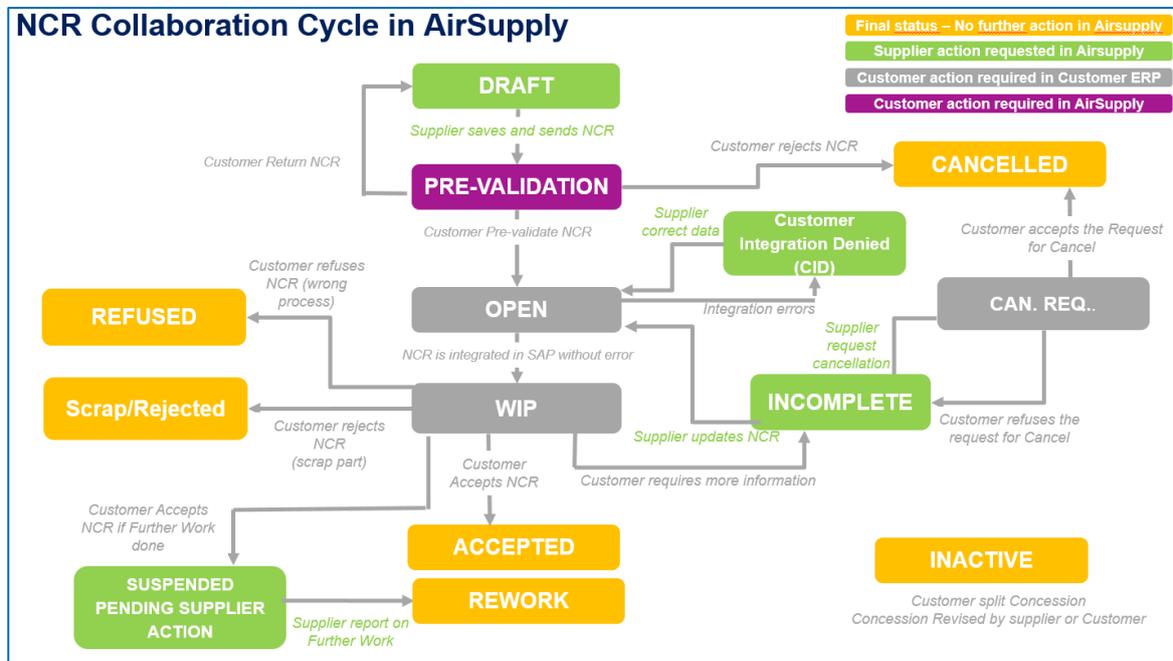


Abbildung: NCR-Kollaborationszyklus in AirSupply.

- Siehe An bestehenden NCR in AirSupply arbeiten auf Seite 27.
- Siehe *Revision eines NCRs* auf Seite 36.
- Siehe *Einen NCR stornieren* auf Seite 38.
- Siehe *Einen NCR löschen* auf Seite 39.

Während des Konzessionsworkflows werden je nach Status des NCRs Warnungen erzeugt. Warnungen informieren den Lieferanten über neue Ereignisse oder erforderliche Maßnahmen.

- Siehe Warnungen verwalten auf Seite 50.

Ein Lieferant kann die Seite **My Workspace** so anpassen, dass die Status des kompletten NCR-Lebenszyklus angezeigt werden.

- Siehe My Workspace für NCRs anpassen auf Seite 57.

Weitere Maßnahmen wie Downloads und die Überprüfung der NCR-Historie sind ebenfalls verfügbar.

- Siehe *Einen NCR herunterladen* auf Seite 42.
- Siehe *Historie eines NCR* auf Seite 44.

### 3 Einen NCR anlegen – Airbus Golden Rules und Checkliste

Die folgenden Regeln („Airbus Golden Rules“) gelten, wenn ein Lieferant einen NCR anlegen muss:

Sprache	Eine Konzessionsanfrage (NCR) sowie alle angehängten Dokumente müssen Englisch sein.
Reiter <b>Fehler</b>	Es dürfen keine Unternehmens- und Personennamen in das Feld <b>Fehlerbeschreibung</b> eingegeben werden.
Reiter <b>Fehler</b>	Wenn ein NCR mehrere Fehler beschreibt, muss für alle Fehler dieselbe <b>Fehlergruppe</b> ausgewählt werden. Wenn verschiedene <b>Fehlergruppen</b> ausgewählt werden, wird eine Fehlermeldung angezeigt.
Feld <b>Titel</b>	Dieses Freitextfeld ist der lieferantenspezifische Titel. Hier wird das Problem kurz und knapp zusammengefasst.
Feld <b>NCR-Lieferantenrevision</b>	Die Version der Lieferantenanfrage für den NCR. Geben Sie eine aufsteigende Ziffern- oder Buchstabenfolge ein (zum Beispiel 1 → 2 → 3 ... bzw. A → B → C ...).
Feld <b>Flugzeugtyp</b>	Obwohl es sich nicht um ein Pflichtfeld handelt, ist es sehr zu empfehlen, diese Information anzugeben.
Feld <b>ATA</b>	Es ist empfehlenswert, das Feld mit einem 2- oder 3-stelligem Wert zu füllen (z. B. „ATA 231“). Für Zeichnungsteile (Nicht-Standardteile) verwenden Sie im Feld <b>ATA</b> die ersten 2 oder 3 Zeichen der Zeichnungsnummer ( <b>Drawing Number</b> ).
Feld <b>Normalisiert</b>	Wählen Sie für das Feld <b>Normalisiert</b> die Option <b>Ja</b> aus, wenn es sich um eine Teilenummer für ein Standardteil handelt. In diesem Fall wird die Information im Feld <b>Drawing Number</b> nicht angewandt.
Feld <b>Drawing Number</b>	Geben Sie 9 Zeichen ein. Für Zeichnungsteile (Nicht-Standardteile) werden die ersten 9 Zeichen der <b>Materialnummer Kunde</b> verwendet. Sonder- und Leerzeichen sind nicht zulässig.  <b>Hinweis:</b> Die <b>Drawing Number</b> kann nach der ersten Eingabe nicht mehr geändert werden. Falls die <b>Drawing Number</b> falsch eingegeben wurde, muss der NCR storniert und neu angelegt werden.
Anhänge	Pro NCR ist nur ein deklaratives Dokument (COD) erlaubt. Es sind jedoch mehrere informative Dokumente (COI) zulässig.

#### Fehler bei der Kundenintegration

Wenn der NCR in AirSupply an den Kunden gesendet, aber nicht in das Kundensystem integriert wurde, lautet der Status des NCRs **Customer Integration Denied (CID)**.

Im Reiter **Integrationsreport** können Sie prüfen, welche Felder einen Fehler aufweisen und welche Änderungen angefragt werden.

### **Fehler: Kein festgelegter Workflow**

Wenn der Status des NCRs **Customer Integration Denied (CID)** lautet und im Reiter **Integrationsreport** die Fehlermeldung „**No workflow determination, please contact your Customer Procurement focal point**“ angezeigt wird, kontaktieren Sie den für die Beschaffung zuständigen Airbus-Ansprechpartner und bitten Sie um die erforderlichen Anpassungen im Airbus-System. Anschließend muss der NCR erneut via AirSupply versandt werden.

### **Revision**

Im Falle einer Revision (Aktualisierung der Konzession nach der Qualitätsentscheidung) sollte die ursprüngliche Fehlerbeschreibung nicht entfernt werden, um die Historie beizubehalten. Sie sollte aktualisiert werden, sodass erkennbar ist, was die ursprüngliche Fehlerbeschreibung war und wie sie jetzt lautet.

Aktualisieren Sie im Falle einer Revision das Feld **NCR-Lieferantenrevision**.

### 3.1 Checkliste für den Ersteller einer Konzessionsanfrage

Die folgende Checkliste bietet einen Leitfaden für den Ersteller (Originator) einer Konzessionsanfrage, um Rücksendungen (Return to Originator; RTO) zu minimieren.

**Diese Checkliste ist in Kombination mit dem Manual M24062.1 zu verwenden, das einem Ersteller hilft, eine Konzessionsanfrage anzulegen und eine Nonkonformität klar und präzise zu beschreiben.**

Prüf-punkt	Zu prüfende Kriterien	Kriterien erfüllt?	
		Ja	Nein
<b>A: Allgemeine Qualitätseinschätzung:</b>			
A1	Ist es erlaubt, die Nonkonformität mithilfe des Konzessionsprozesses einzuschätzen? Ist Konzession der korrekte Prozess? <i>(Details im Manual M24062.1 und seinem Anhang „Applicability of Concession Process“ (Anwendbarkeit des Konzessionsprozesses))</i>		
A2	Ist diese Konzession wirklich <b>notwendig</b> ? <i>(siehe M24062.1_Anhang A)</i> - Besteht eine industrielle Notwendigkeit? (keine Teile auf Lager) - Handelt es sich um ein kostenintensives Teil? - Ist eine erhebliche (kostenintensive) Zerlegung des Flugzeugs erforderlich, um das Teil auszutauschen?		
A3	Überprüfen Sie die <b>Korrektheit, Vollständigkeit</b> und <b>Lesbarkeit</b> der Informationen: - Stelle -> genügend Details angeben, um die Teile zu lokalisieren, d. h. 3 Granularitätsebenen (gesamte Klimaanlage oder Komponente – Unterkomponente – Teil/Baugruppe) mit Position des betroffenen Bereichs, Flugrichtung, Richtung Innenbord/Außenbord, Innen-/Außenseite, Draufsicht/Untersicht - Konsistenz von Nonkonformitätscode <i>(siehe M2928)</i> und -beschreibung. - Betroffene Teile (im Falle von Baugruppen) -> korrekte Begriffe für eine klare Identifizierung verwenden	- Präzise Beschreibung der Nonkonformität - Abmessungen - Korrekte Anzahl von Positionen/Teilen/Fehlern (nicht Schätzungen oder mehrere Optionen angeben) - Klare Skizzen; Konsistenz von Beschreibung und Stelle der Nonkonformität und Referenzen zu den Skizzen - Korrekte Verwendung von Kommata (,) und Punkten (.) in numerischen Angaben <i>(siehe M24062.1, Abschnitt 2.3.4)</i>	
A4	Wurde die korrekte technische <b>Terminologie</b> für die Beschreibung der Abweichung verwendet? Wurde Jargon vermieden? <i>(siehe M24062.1, Anhang B)</i>		
A5	Sind die Informationen in der Beschreibung der Abweichung <b>klar</b> und <b>verständlich</b> ? Wenn <b>Abkürzungen/Akronyme</b> verwendet wurden, wurde der Volltext ausgeschrieben und die Abkürzung in Klammern gesetzt? Wurde die Konzessionsanfrage auf <b>Englisch</b> verfasst, um Verzögerungen durch eine Übersetzung zu vermeiden? <i>Für Konzessionen, die während des Flightline- oder Lieferprozesses des Flugzeugs angelegt wurden:</i> Wurde die Konzessionsanfrage auf Englisch verfasst?		
A6	Wurden alle <b>erforderlichen Daten bereitgestellt</b> , um das nicht konforme Teil zu identifizieren? - Zeichnungsnummer (Drawing Number) - Teilenummer - Teilebeschreibung - Teileseriennummer - Menge - CA-Code und CA-Seriennummer (CA Code und CA Serial Number), falls bekannt	- Konzessionsreferenznummer (manuell oder automatisch; bei Struktur immer automatisch) - Flugzeugtyp - MSN (obligatorisch, falls bekannt) - Erstellungsdatum der Konzessionsanfrage	
A7	Wurden <b>Zeichnungen/Skizzen</b> angehängt? Sind diese <b>klar</b> und <b>lesbar</b> ?		
A8	Wenn <b>Fotos</b> verwendet werden, sind sie <b>klar</b> und <b>lesbar</b> , falls <b>gescannt/gedruckt/kopiert</b> ?		
A9	Sind alle <b>Abmessungen</b> klar auf den Zeichnungen oder Fotos angegeben? (z. B. Größe, Entfernung zu Rändern oder Muttern, Tiefe der Delle usw. – für eine konsistente Prüfung während der Konstruktion)		
A10	Wurden die korrekten Vorlagen verwendet?		

A11	<i>(optionalen Punkt hinzufügen)</i>		
-----	--------------------------------------	--	--

Prüf-punkt	Zu prüfende Kriterien	Kriterien erfüllt?	
		Ja	Nein
<b>B: Wenn die Zuweisung eines Suffix C oder R zu einer Konzession bereits zu erwarten ist (d. h. sie muss dem Fluglinienkunden vorgelegt werden):</b>			
B1	Würden Sie sagen, dass die Beschreibung der Abweichung für einen <b>externen Beteiligten</b> , z. B. einen Fluglinienkunden, verständlich ist?		
B2	Enthält diese Konzessionsanfrage NUR Nonkonformitäten, über die der Kunde informiert werden muss? ( <b>keine Vermischung von Nonkonformitäten</b> )		
B3	Wurde die Konzessionsanfrage auf <b>Englisch</b> verfasst (oder übersetzt)?		
B4	<i>(optionalen Punkt hinzufügen)</i>		

**Hinweis**

Falls eine dieser Antworten „Nein“ lautet, wird diese Konzession unter Umständen nicht vom Design Office oder Quality Approver genehmigt.

## 4 Einen NCR in AirSupply anlegen

Ein NCR wird in AirSupply ausgehend von einer bestehenden Materialnummer und einem bestehenden Werk angelegt.

Ein Lieferant kann einen NCR von der Seite **My Workspace** aus anlegen.

Ein NCR umfasst folgende Daten:

- **Kopfdaten:** Enthält allgemeine Informationen zum NCR.
- **Fehler:** Enthält die Gründe für die Nonkonformität.  
Es muss mindestens ein Fehler pro NCR angegeben werden.
- **Anhänge:** Zusätzliche Dokumente zum NCR.  
Es darf nur ein deklaratives Dokument (COD) pro NCR hochgeladen werden.
- **Integrationsreport:** Enthält Informationen vom Kunden über den NCR.  
Nur verfügbar, wenn der Kunde mindestens eine Integrationsreport-Nachricht in seiner NCR-Antwort bereitstellt.

### DIN EN 9131

Die einzugebenden Daten für einen NCR unterliegen der Norm DIN EN 9131.  
Stellen Sie sicher, dass Ihre Eingaben in AirSupply die Vorgaben der DIN EN 9131 einhalten.

### Voraussetzungen:

- ✓ Entsprechende Rollen und Rechte → siehe *Rollen und Rechte* auf Seite 60.
- ✓ Sie sind in AirSupply angemeldet.

### Hinweis

Bevor Sie einen NCR in AirSupply anlegen, prüfen Sie die **Airbus Golden Rules** und die **Checkliste für den Ersteller einer Konzessionsanfrage**.

→ Siehe *Einen NCR anlegen – Airbus Golden Rules und Checkliste* auf Seite 10.

### So legen Sie einen NCR an:

1. Gehen Sie im Hauptmenü zu **SupplyOn-Services** und klicken Sie anschließend auf **AirSupply**.

Die Seite **My Workspace** wird angezeigt.

Prozess- / Warnungsmatrix					
	New	High	Med	Low	Total
<b>Bestellungen</b>					
Ersatzteilbestellung zur Bearbeitung	2	0	0	2	2
Kein Wareneingang	46	46	0	0	46
Verspatete Lieferung	0	0	0	0	0
<b>Material-Stammdaten</b>					
Neues Material erstellt	29				
Aktualisierte VMI-Parameter	0				
<b>Konzession</b>					
Entwurf	0	144			144
Abgelehnt	0	1			1

Zusammenfassung Bestelleinteilung		
Status	New	Total
NEW ORDER PUBLISHED	25	25
CANCELLED	0	0
SHIPPED	0	0
<b>Gesamt</b>	<b>31</b>	<b>47</b>

Zusammenfassung Concession Management		
Status	New	Total
INCOMPLETE	0	1
SUSPENDED PENDING SUPPLIER ACTION (SPSA)	0	4
CUSTOMER INTEGRATION DENIED (CID)	0	2
PREVALIDATION	0	4
OPEN	0	23
WORK IN PROGRESS (WIP)	0	2
ACCEPTED PENDING CUSTOMER ACTION (APCA)	0	0
REWORK	0	8
REPAIR	0	1
ACCEPTED	0	2
SCRAP/REJECTED	0	1
CANCELLATION REQUEST	0	2
CANCELLED	0	1
INACTIVE	0	0
<b>Gesamt</b>	<b>0</b>	<b>51</b>

Abbildung: Die Seite **My Workspace** mit dem Abschnitt **Konzession**.

2. Gehen Sie auf der Seite **My Workspace** zu **Konzession** und klicken Sie auf **NCR Erstellung**.

Die Seite **NCR erstellen** wird angezeigt.

SupplyOn	Def.	View	Verwalten...	Filter zurücksetzen		
Kundengr.	Organisation Kunde	Werk Kunde	Organisation Lief.	Werk Lieferant	Materialnr. Lief.	Materialnr. Kunde
<input type="checkbox"/>	PD_Airsupply Industrial	PD_Airsupply Industrial	IND1_BX	HONEY	PD_Honeywell R	-
<input type="checkbox"/>	PD_Airsupply Industrial	PD_Airsupply Industrial	IND1_BX	HONEY	PD_Honeywell R	K-N08-PG-L57281571-00-000 Ball_1
<input type="checkbox"/>	PD_Airsupply Industrial	PD_Airsupply Industrial	IND1_BX	HONEY	PD_Honeywell R	K-N08-PG-L57281571-00-000 Ball_10
<input type="checkbox"/>	PD_Airsupply Industrial	PD_Airsupply Industrial	IND1_BX	HONEY	PD_Honeywell R	K-N08-PG-L57281571-00-000 Ball_2
<input type="checkbox"/>	PD_Airsupply Industrial	PD_Airsupply Industrial	IND1_BX	HONEY	PD_Honeywell R	K-N08-PG-L57281571-00-000 Ball_3
<input type="checkbox"/>	PD_Airsupply Industrial	PD_Airsupply Industrial	IND1_BX	HONEY	PD_Honeywell R	BIS_MIG_VMI_S0002 BIS_MIG_VMI_C0002
<input type="checkbox"/>	PD_Airsupply Industrial	PD_Airsupply Industrial	IND1_BX	HONEY	PD_Honeywell R	BIS_MIG_VMI_S0003 BIS_MIG_VMI_C0003
<input type="checkbox"/>	PD_Airsupply Industrial	PD_Airsupply Industrial	IND1_BX	HONEY	PD_Honeywell R	K-N08-PG-L57281571-00-000 BKR Ich mag keine Balle!
<input type="checkbox"/>	PD_Airsupply Industrial	PD_Airsupply Industrial	IND1_BX	HONEY	PD_Honeywell R	SKIN C&N
<input type="checkbox"/>	PD_Airsupply Industrial	PD_Airsupply Industrial	IND1_BX	HONEY	PD_Honeywell R	CustomerMaterialNumber
<input type="checkbox"/>	PD_Airsupply Industrial	PD_Airsupply Industrial	IND1_BX	HONEY	PD_Honeywell R	SupplierMaterialNumber CustomerMaterialNumber
<input type="checkbox"/>	PD_Airsupply Industrial	PD_Airsupply Industrial	IND1_BX	HONEY	PD_Honeywell R	MHR11_2017-09-12_01_FC_ MHR11_2017-09-12_01_FC_
<input type="checkbox"/>	PD_Airsupply Industrial	PD_Airsupply Industrial	IND1_BX	HONEY	PD_Honeywell R	NGR_REGR_S048 NGR_REGR_C048
<input type="checkbox"/>	PD_Airsupply Industrial	PD_Airsupply Industrial	IND1_BX	HONEY	PD_Honeywell R	NGR_REGR_S049 NGR_REGR_C049
<input type="checkbox"/>	PD_Airsupply Industrial	PD_Airsupply Industrial	IND1_BX	HONEY	PD_Honeywell R	NGR_VMI_S0002 NGR_VMI_C0002
<input type="checkbox"/>	PD_Airsupply Industrial	PD_Airsupply Industrial	IND1_BX	HONEY	PD_Honeywell R	K-N08-PG-L57281571-00-000 Position_1
<input type="checkbox"/>	PD_Airsupply Industrial	PD_Airsupply Industrial	IND1_BX	HONEY	PD_Honeywell R	K-N08-PG-L57281571-00-000 Position_2

Abbildung: Die Seite **NCR erstellen** führt z. B. die Materialnummern des Kunden (**Materialnr. Kunde**) auf.

Die Seite **NCR erstellen** führt die Materialnummer des Kunden (**Materialnr. Kunde**) sowie die entsprechende Materialnummer des Lieferanten (**Materialnr. Lief.**) je Kundenwerk (**Werk Kunde**) auf.

3. Wählen Sie ein Material aus.

NCR erstellen						
SupplyOn	Def.	View	Verwalten...	Filter zurücksetzen		
Kundengr.	Organisation Kunde	Werk Kunde	Organisation Lief.	Werk Lieferant	Materialnr. Lief.	Materialnr. Kunde
<input type="checkbox"/>	PD_Airsupply Industrial	PD_Airsupply Industrial	IND1_BX	HONEY	PD_Honeywell R	SupplierMaterialNumber CustomerMaterialNumber
<input checked="" type="checkbox"/>	PD_Airsupply Industrial	PD_Airsupply Industrial	IND1_BX	HONEY	PD_Honeywell R	MHR11_2017-09-12_01_FC_ MHR11_2017-09-12_01_FC_
<input type="checkbox"/>	PD_Airsupply Industrial	PD_Airsupply Industrial	IND1_BX	HONEY	PD_Honeywell R	NGR_REGR_S048 NGR_REGR_C048
<input type="checkbox"/>	PD_Airsupply Industrial	PD_Airsupply Industrial	IND1_BX	HONEY	PD_Honeywell R	NGR_REGR_S049 NGR_REGR_C049
<input type="checkbox"/>	PD_Airsupply Industrial	PD_Airsupply Industrial	IND1_BX	HONEY	PD_Honeywell R	NGR_VMI_S0002 NGR_VMI_C0002
<input type="checkbox"/>	PD_Airsupply Industrial	PD_Airsupply Industrial	IND1_BX	HONEY	PD_Honeywell R	K-N08-PG-L57281571-00-000 Position_1
<input type="checkbox"/>	PD_Airsupply Industrial	PD_Airsupply Industrial	IND1_BX	HONEY	PD_Honeywell R	K-N08-PG-L57281571-00-000 Position_2

Abbildung: Ein ausgewähltes Material im Reiter **NCR erstellen**.

— oder —

- Suchen Sie ein Material mithilfe der **Schnellsuche** oder der **Erweiterten Suche** und wählen Sie ein Ergebnis aus.

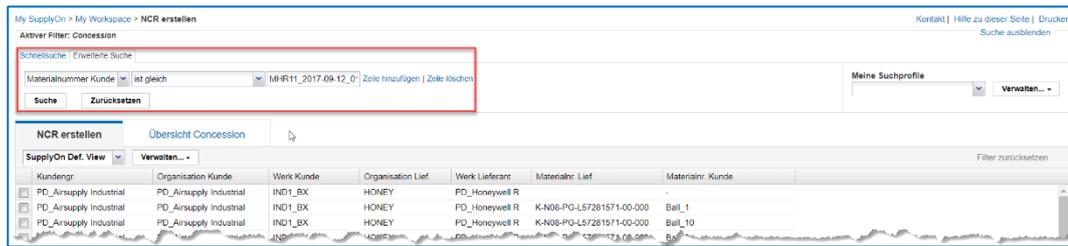


Abbildung: Die Suche nach einer **Materialnummer Kunde** in der **Erweiterten Suche**.

### Hinweis

Ein Lieferant kann nur ein Material pro NCR auswählen. Er muss für jedes von einer Nonkonformität betroffene Material einen NCR anlegen.

- Klicken Sie auf **Erstellen**.

Das Fenster zur Auswahl des **Konzessionstyps** wird angezeigt. Aktuell ist nur **Material und Teil** verfügbar.



Abbildung: Das Dialogfenster **Konzessionstyp**.

- Klicken Sie auf **OK**.

Die Seite **NCR-Details** wird angezeigt.

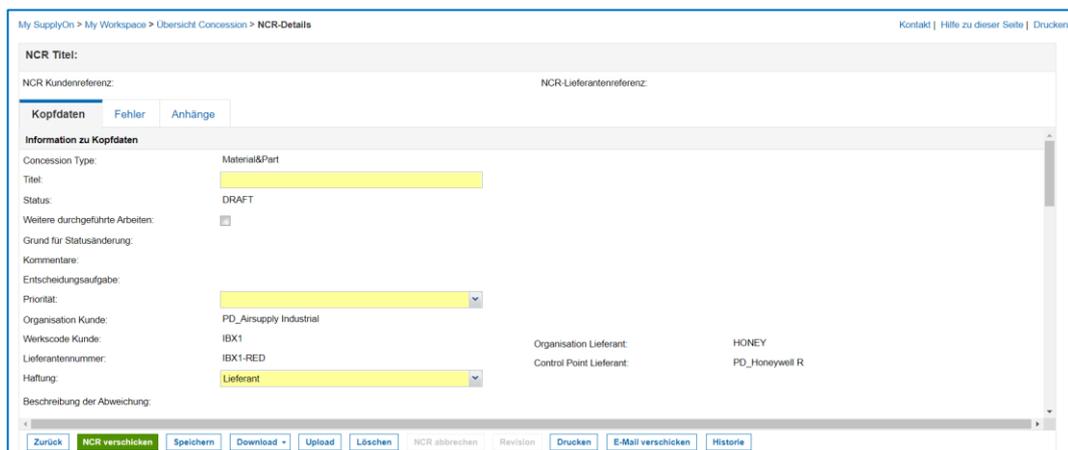


Abbildung: Die Seite **NCR-Details**.

Pflichtfelder sind gelb hinterlegt.

**Hinweis**

Die Felder hängen dynamisch voneinander ab. Das Auswählen und Bearbeiten eines Felds kann zusätzliche Pflichtfelder hervorrufen.

Ein NCR umfasst folgende Daten:

- **Kopfdaten:** Enthält allgemeine Informationen zum NCR.
- **Fehler:** Enthält die Gründe für die Nonkonformität. Der Lieferant muss mindestens einen Fehler hinzufügen.
- **Anhänge:** Enthält zum NCR gehörige Dokumente. Pro NCR ist nur ein deklaratives Dokument erlaubt.

In den folgenden Abschnitten wird beschrieben, wie ein Lieferant die **Kopfdaten** ausfüllen und **Fehler** und **Anhänge** hinzufügen kann.

6. Füllen Sie in den Reitern **Kopfdaten**, **Fehler** und **Anhänge** die Pflichtfelder sowie die erforderlichen optionalen Felder aus.
7. Klicken Sie auf **Speichern**, wenn Sie den NCR noch nicht an den Kunden versenden und später erneut bearbeiten möchten.

Der NCR verbleibt im Status **DRAFT**.

— oder —

8. Klicken Sie auf **NCR verschicken**, wenn Sie den NCR an den Kunden senden möchten.

Der NCR wird an den Kunden gesandt und wechselt in den Status **PREVALIDATION**.

Der Kunde hat die Möglichkeit, eine E-Mail-Benachrichtigung in AirSupply für den Status **PREVALIDATION** einzurichten, und muss sich als Benutzer mit entsprechender Rolle anmelden, um auf diesen Status zu reagieren. Dabei hat er folgende Möglichkeiten:

**Annehmen**

Wenn der Kunde den NCR im Status **PREVALIDATION** manuell in AirSupply annimmt, ändert sich der Status zu **OPEN**.

**Ablehnen**

Wenn der Kunde den NCR im Status **PREVALIDATION** manuell in AirSupply ablehnt, ändert sich der Status zu **CANCELLED**.

**Zurückschicken**

Wenn der Kunde den NCR im Status **PREVALIDATION** manuell in AirSupply zurückschickt, ändert sich der Status zu **DRAFT**.

→ Siehe *An NCRs auf Kundenseite (Airbus) im Status PREVALIDATION arbeiten* auf Seite 45.

## 4.1 Kopfdaten

Der Reiter **Kopfdaten** umfasst folgende Abschnitte:

- **Information zu Kopfdaten:** Enthält Informationen zum **Titel**, zum **Status**, zur **Priorität**, zur **Organisation Kunde** und zur **Organisation Lieferant**.
- **Material:** Enthält Informationen zum Material, das beim Anlegen des NCRs ausgewählt wurde.
- **Ort:** Enthält Informationen zur Position des Materials am Flugzeug.
- **Informationen zur Bestellung:** Enthält Informationen zur **Betroffenen Bestellung/Bestellposition**, zu den **Seriennummern** und zur **Betroffenen Menge**.

- **Analyse:** Enthält Detailinformationen über den NCR einschließlich Namen von Ansprechpartnern.
- **Referenz:** Enthält Informationen zur NCR-Referenz und NCR-Revisionsnummer auf Kunden- und Lieferantenseite.
- **Zeitstempel:** Enthält Datumsinformationen (nicht editierbar). **Erste Vorlage, Entwurfserstellung** und **Zuletzt geändert** werden automatisch befüllt. Das Feld **Datum des Abschlusses** ist ein kundenspezifisches Feld, das der Kunde über eine NCR-Antwort in der M2M-Schnittstelle festlegen kann.
- **Flexible Felder:** Enthält fünf flexible Felder zur freien Auswahl.

### DIN EN 9131

Die einzugebenden Daten für einen NCR unterliegen der Norm DIN EN 9131. Stellen Sie sicher, dass Ihre Eingaben in AirSupply die Vorgaben der DIN EN 9131 einhalten.

## 4.1.1 Information zu Kopfdaten

Die Felder **Titel**, **Priorität** und **Haftung** sind Pflichtfelder.

Gemäß den Airbus Golden Rules ist das Feld **Titel** der „lieferantenspezifische Titel“. Es ist ein Freitextfeld, in dem das Problem kurz zusammengefasst wird.

### Hinweis

Für manche wichtigen Felder bietet ein Mouseover-Text ergänzende Informationen.

Abbildung: Mouseover-Text für das Feld **Titel**.

Die im Reiter **Fehler** hinzugefügten Fehler werden auch im Feld **Beschreibung der Abweichung** aufgeführt.

Abbildung: Der Abschnitt **Information zu Kopfdaten** im Reiter **Kopfdaten**.

## 4.1.2 Material

Die Felder **Programm/Projekt**, **ATA**, **Normalisiert**, **Drawing Number** und **Hersteller Standort** sind Pflichtfelder.

Material	
Materialnummer Kunde:	MHR11_2017-09-12_01_FC_AFR_0014
Materialbeschreibung des Kunden:	39NH.750mA.SMD.COIL/C2012H-39NH
Materialnummer Lieferant:	MHR11_2017-09-12_01_FC_RUGG_0014
Materialbeschr. Lief.:	COIL SMD C2012C-39NH
Programm/Projekt:	<input type="text"/>
MSN:	<input type="text"/>
Flugzeugtyp:	Wählen Sie bitte zunächst ein Programm/Projekt aus.
CA Code:	<input type="text"/>
ATA:	Wählen Sie bitte zunächst ein Programm/Projekt aus.
CA Serial Number:	<input type="text"/>
Normalisiert:	<input type="text"/>
Hersteller Standort:	<input type="text"/>
Drawing Number:	<input type="text"/>
Commodity:	<input type="text"/>
Sub-Commodity:	<input type="text"/>

Abbildung: Der Abschnitt **Material** im Reiter **Kopfdaten**.

Gemäß den Airbus Golden Rules empfehlen wir nachdrücklich, das Feld **Flugzeugtyp** auszufüllen, auch wenn es kein Pflichtfeld ist. Um das Feld **Flugzeugtyp** ausfüllen zu können, muss zunächst das Feld **Programm/Projekt** ausgefüllt sein.

Gemäß den Airbus Golden Rules empfehlen wir, das Feld **ATA** zunächst mit 3-4 Zeichen auszufüllen (zum Beispiel „ATA 2310“). Für Zeichnungsteile (Nicht-Standardteile) verwenden Sie im Feld **ATA** die ersten 3 Zeichen der Referenz **Drawing Number**.

Falls Sie die ersten 3 Zeichen nicht in Erfahrung bringen können, wenden Sie sich bitte an Ihren Airbus SCQM.

Wählen Sie gemäß den Airbus Golden Rules im Feld **Normalisiert** die Option **Ja**, wenn es sich um eine Teilenummer für ein Standardteil handelt. In diesem Fall wird die Information im Feld **Drawing Number** nicht angewandt.

Geben Sie gemäß den Airbus Golden Rules 9 Zeichen in das Feld **Drawing Number** ein. Für Zeichnungsteile (Nicht-Standardteile) werden die ersten 9 Zeichen der **Materialnummer Kunde** verwendet. Sonder- und Leerzeichen sind nicht zulässig. Bitte beachten Sie, dass die **Drawing Number** nach der ersten Eingabe nicht mehr geändert werden kann. Falls die **Drawing Number** falsch eingegeben wurde, muss der NCR storniert und neu angelegt werden.

Zum Ausfüllen der Felder **MSN**, **CA Code** und **CA Serial Number** → siehe *MSN-Zuordnung, -Entkopplung und -Neuzuordnung* auf Seite 41.

Der **Hersteller Standort** muss aus einer Dropdown-Liste ausgewählt werden und ist der Standort, an dem das betroffene Material hergestellt wurde.

## 4.1.3 Ort

Der Abschnitt **Ort** umfasst Felder, mit deren Hilfe Sie angeben können, wo sich die betroffene Komponente befindet.

Ort	
Hauptkomponente:	Wählen Sie bitte zunächst ein Programm/Projekt aus.
Abschnitt:	Wählen Sie bitte zunächst eine Hauptkomponente aus.
Intern/Extern:	Wählen Sie bitte zunächst eine Hauptkomponente aus.

Abbildung: Der Abschnitt **Ort** im Reiter **Kopfdaten**.

## 4.1.4 Informationen zur Bestellung

Im Abschnitt **Informationen zur Bestellung** kann ein Lieferant angeben, ob bei dem jeweiligen NCR auch eine entsprechende Bestellung in AirSupply betroffen ist.

Sofern relevant, sollte ein Lieferant **Seriennummern** zum NCR hinzufügen.

Das Feld **Betroffene Menge** ist ein Pflichtfeld. Falls eine Seriennummer hinzugefügt wurde, wird die **Betroffene Menge** gegen diese geprüft.

Informationen zur Bestellung	
Betroffene Bestellung/Bestellposition:	<a href="#">Bestellposition suchen</a>
Betroffene Menge:	<input type="text"/>
Seriennummern:	<a href="#">Anlegen/Bearbeiten</a>
Chargennummer	<a href="#">Anlegen/Bearbeiten</a>

Abbildung: Der Abschnitt **Informationen zur Bestellung** im Reiter **Kopfdaten**.

### So verknüpfen Sie eine Bestellung mit einem NCR:

1. Klicken Sie im Abschnitt **Informationen zur Bestellung** auf **Bestellposition suchen**. Die Seite **Auswahl NCR-Bestellung** wird angezeigt.

Abbildung: Die Seite **Auswahl NCR-Bestellung**.

Die Seite **Auswahl NCR-Bestellung** zeigt nur Bestellungen an, die das ausgewählte Material und den ausgewählten Kunden betreffen. Darüber hinaus werden nur Bestellungen aufgeführt, die sich nicht im Status **CANCELLED** oder **RECEIVED** befinden.

2. Wählen Sie eine Bestellung aus und klicken Sie auf **Bestellposition auswählen**, wenn eine Bestellung durch den entsprechenden NCR betroffen ist.

Die Seite **NCR-Details** wird angezeigt, und der Titel der Bestellung wird im Feld **Betroffene Bestellung/Bestellposition** angezeigt.

— oder —

1. Klicken Sie auf **Keine betroffene Bestellung**, falls keine Bestellung durch den entsprechenden NCR betroffen ist.

Die Seite **NCR-Details** wird angezeigt, und im Feld **Betroffene Bestellung/Bestellposition** wird **Keine betroffene Bestellung** angezeigt.

### So fügen Sie Seriennummern oder Chargennummern zu einem NCR hinzu:

1. Es muss entweder eine Serien- oder eine Chargennummer angegeben werden. Klicken Sie im Abschnitt **Informationen zur Bestellung** auf **Anlegen/Bearbeiten** in der jeweiligen Zeile.
2. Das Dialogfenster **Seriennummer (oder Chargennummer) für NCR hinzufügen/bearbeiten** wird angezeigt.

Abbildung: Das Dialogfenster **Seriennummern für NCR hinzufügen/bearbeiten**.

Im Dialogfenster **Seriennummern für NCR hinzufügen/bearbeiten** können Sie mithilfe des **Seriennummerngenerators** Seriennummern erstellen.

Alternativ können Sie Seriennummern mit **Strg+C** aus einer CSV-Liste kopieren und sie mit **Strg+V** in das Feld **Seriennummern einfügen** einfügen.

#### Seriennummern erstellen

1. Geben Sie in das Feld **Präfix** ein festes Präfix, d. h. den Anfang einer Seriennummer, ein.
2. Geben Sie in das Feld **Startwert** eine Zahl ein, ab der die Zählung beginnen soll.
3. Geben Sie in das Feld **Anzahl der Werte** die Anzahl der anzulegenden Seriennummern ein.
4. Geben Sie in das Feld **Schrittgröße** einen Wert ein, um den die Zählung ansteigen soll.
5. Klicken Sie auf **Zu Liste hinzufügen**.

3. Erstellen oder kopieren Sie die Seriennummern und klicken Sie auf **Zu Liste hinzufügen**.  
Die Seriennummern werden im Abschnitt **Seriennummern** aufgeführt.
4. Wählen Sie die benötigten Seriennummern aus und klicken Sie auf **Anwenden**.  
Die Seite **NCR-Details** wird angezeigt, und die Seriennummern werden im Feld **Seriennummern** angezeigt.

Diese Funktion wurde anhand der Seriennummern gezeigt. Für die Chargennummern ist die Vorgehensweise identisch.

### 4.1.5 Analyse

Im Abschnitt **Analyse** kann ein Lieferant Detailinformationen zum NCR bereitstellen.

Das Feld **Einteilung** kann der Kunden über eine NCR-Antwort editieren.

Abbildung: Der Abschnitt **Analyse** im Reiter **Kopfdaten**.

### 4.1.6 Referenz

Im Abschnitt **Referenz** muss ein Lieferant die Felder **NCR-Lieferantenreferenz** und **NCR-Lieferantenrevision** ausfüllen.

Gemäß den Airbus Golden Rules ist die **NCR-Lieferantenrevision** erforderlich; sie enthält die Version der Lieferantenanfrage für den NCR. Geben Sie eine aufsteigende Ziffern- oder Buchstabenfolge ein (zum Beispiel 1 → 2 → 3 ... bzw. A → B → C ...).

Im Falle einer Revision muss die **NCR-Lieferantenrevision** um einen Wert höher gesetzt werden. → Siehe *Revision eines NCRs* auf Seite 36.

Abbildung: Der Abschnitt **Referenz** im Reiter **Kopfdaten**.

## 4.2 Fehler

Im Reiter **Fehler** muss der Lieferant mindestens einen Fehler hinzufügen. Hier kann er auch die Gründe der Nonkonformität angeben.

So fügen Sie einen Fehler hinzu:

1. Klicken Sie im Reiter **Fehler** auf **Aktionen** und anschließend auf **Fehler hinzufügen**. Das Dialogfenster **Erstellung/Änderung des Fehlers** wird angezeigt.



Abbildung: Das Dialogfenster **Erstellung/Änderung des Fehlers**.

Pflichtfelder sind gelb hinterlegt.

### Hinweis

Die Felder hängen dynamisch voneinander ab. Das Auswählen und Bearbeiten eines Felds kann zusätzliche Pflichtfelder hervorrufen.

Gemäß den Airbus Golden Rules dürfen keine Unternehmens- und oder Personennamen in das Feld **Fehlerbeschreibung** eingegeben werden.

Gemäß den Airbus Golden Rules muss für alle Fehler dieselbe **Fehlergruppe** ausgewählt werden, wenn ein NCR mehrere Fehler beschreibt. Wenn verschiedene **Fehlergruppen** ausgewählt werden, wird eine Fehlermeldung angezeigt.

Abhängig vom ausgewählten Inhalt im Feld **Fehlerbeschreibung** muss ein Lieferant weitere Eingaben im Reiter **Merkmale** vornehmen.

Die Felder im Reiter **Merkmale** hängen dynamisch von dem ausgewählten Eintrag im Feld **Fehlerbeschreibung** ab.

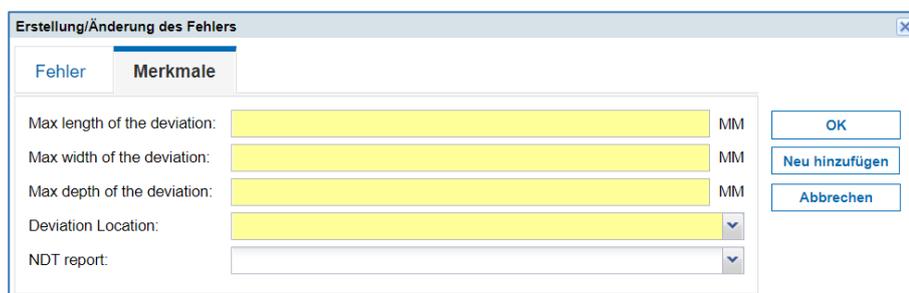


Abbildung: Der Reiter **Merkmale** für weitere Details zu speziellen Eingaben im Feld **Fehlerbeschreibung**.

2. Füllen Sie die Pflichtfelder aus.
3. Klicken Sie auf **OK**.

Der Fehler ist im Reiter **Fehler** auf der Seite **NCR-Details** aufgeführt.  
 Die hinzugefügten Fehler sind außerdem im Feld **Beschreibung der Abweichung** im Abschnitt **Information zu Kopfdaten** im Reiter **Kopfdaten** aufgeführt.

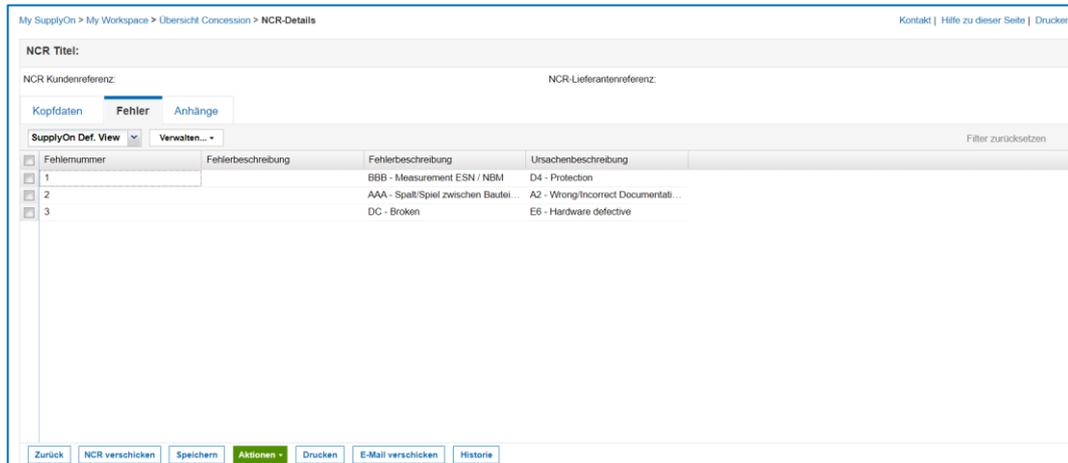


Abbildung: Die Fehler sind im Reiter **Fehler** auf der Seite **NCR-Details** aufgeführt.

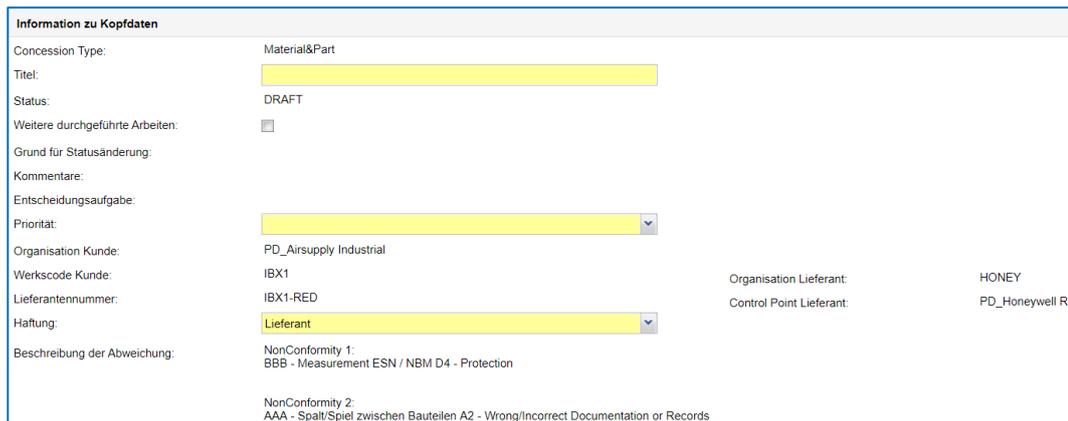


Abbildung: Das Feld **Beschreibung der Abweichung** im Reiter **Kopfdaten** mit einer Liste der hinzugefügten Fehler.

## 4.3 Anhänge

Im Reiter **Anhänge** kann der Lieferant Dokumente hinzufügen, die den NCR betreffen.

Im Reiter **Anhänge** steht eine Word-Vorlage für deklarative Dokumente zum Download zur Verfügung. Klicken Sie dazu auf **Deklarative Vorlage herunterladen**. Wenn Sie alle Informationen ausgefüllt haben, können Sie das Word-Dokument wieder als Anhang hochladen.

### Hinweis

Gemäß den Airbus Golden Rules darf pro NCR nur ein deklaratives Dokument (d. h. eine Word-Datei (.doc/.docx)) hochgeladen werden. Es sind jedoch mehrere informative Dokumente (COI) zulässig.

### So fügen Sie einen Anhang hinzu:

1. Klicken Sie im Reiter **Anhänge** auf **Aktionen** und anschließend auf **Anhänge hinzufügen**.

Das Dialogfenster **Anhänge hinzufügen** wird angezeigt.

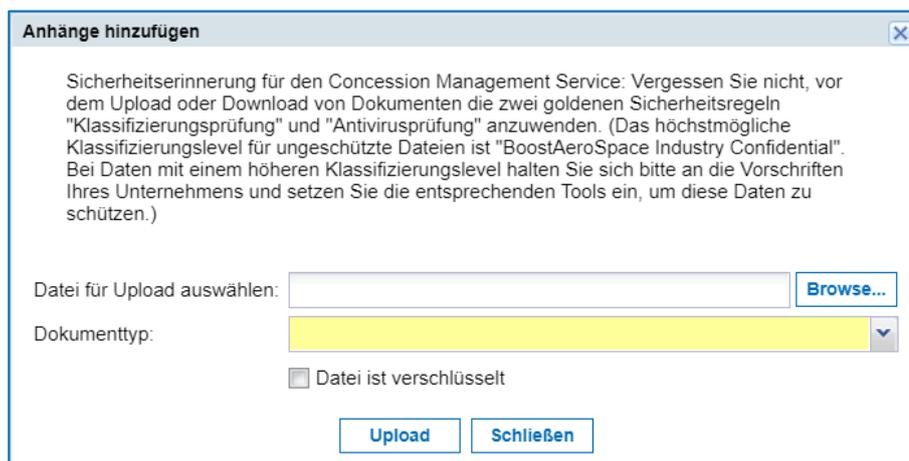


Abbildung: Das Dialogfenster **Anhänge hinzufügen**.

Das Pflichtfeld ist gelb hinterlegt.

2. Klicken Sie auf **Browse...**, um eine Datei auszuwählen.

### Hinweis

Im Dateinamen eines Anhangs sind Buchstaben, Zahlen, Leerstellen, Bindestriche und Unterstriche erlaubt.

Ein einzelner Anhang darf nicht größer als 20 MB sein; alle Anhänge zusammen dürfen nicht größer als 200 MB sein.

Die Zeit, die für die Übertragung eines NCRs benötigt wird, nimmt mit der Größe der Anlagen zu. Bei der maximalen Gesamtgröße von 200 MB kann dies 5 Minuten oder sogar länger dauern, währenddessen der Bildschirm inaktiv ist. Ein Aktualisieren der Seite ist unbedingt zu vermeiden. Dies führt zu einem Neustart der Verarbeitungszeit

3. Wählen Sie einen **Dokumenttyp** aus.

Folgende Dokumenttypen sind verfügbar:

- **Deklaratives Dokument (Skizze)**  
Eine Word-Vorlage für ein deklaratives Dokument kann heruntergeladen werden. Klicken Sie auf **Deklarative Vorlage herunterladen**.  
Ein deklaratives Dokument muss eine Word-Datei (.doc/.docx) sein. Es darf nur ein deklaratives Dokument hochgeladen werden.
- **Informatives Dokument (Konzessionsvorlage, Testergebnis usw.)**  
Ein informatives Dokument kann im Word-, PDF- oder Excel-Format oder in einem anderen Standard-Dateiformat verwendet werden.

4. Klicken Sie auf **Upload**.

Der hochgeladene Anhang ist im Reiter **Anhänge** auf der Seite **NCR-Details** aufgeführt.

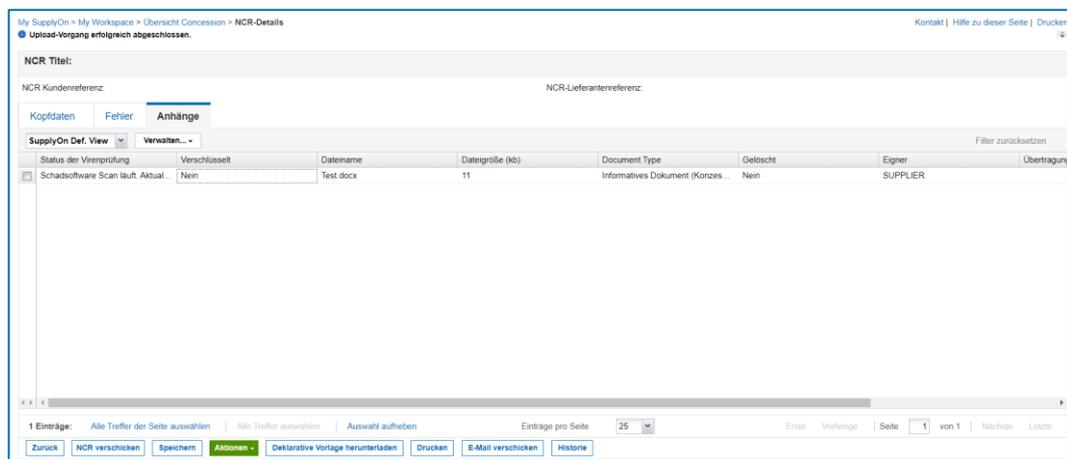


Abbildung: Die Anhänge sind im Reiter **Anhänge** auf der Seite **NCR-Details** aufgeführt.

## 5 An bestehenden NCR in AirSupply arbeiten

Ein Lieferant kann einen NCR bearbeiten, wenn dieser sich in einem der folgenden Status befindet:

- **DRAFT:** Ein NCR wurde angelegt, aber nicht an den Kunden gesandt. Kann gelöscht werden.  
→ Siehe *Einen NCR löschen* auf Seite 39.
- **CUSTOMER INTEGRATION DENIED (CID):** Die Systemintegration auf Kundenseite war nicht erfolgreich. Deshalb muss der Lieferant den NCR gemäß Kundenfeedback im Reiter **Integrationsreport** bearbeiten.
- **INCOMPLETE:** Der Kunde fragt weitere Informationen an. Details zu der Anfrage sind im Konzessions-Ereignisdokument im Reiter **Anhänge** aufgeführt.
- **SUSPENDED PENDING SUPPLIER ACTION (SPSA):** Der Kunde nimmt die Lieferung des Materials unter der Bedingung einer Überarbeitung/Reparatur an. Im Abschnitt **Kopfdaten** muss der Lieferant das Kontrollkästchen **Weitere durchgeführte Arbeiten** aktivieren und ein Dokument mit einer Begründung hochladen.  
→ Siehe *Mit NCRs im Status SPSA arbeiten* auf Seite 35.  
NCRs im Status **REWORK** können außerdem storniert werden.  
→ Siehe *Einen NCR stornieren* auf Seite 38.
- **CANCELLATION REQUEST:** Der Lieferant fragt die Stornierung eines NCRs an.

Wenn der Kunde mindestens eine Integrationsreport-Nachricht in seiner NCR-Antwort bereitstellt, wird der Reiter **Integrationsreport** mit den angegebenen Informationen angezeigt.  
→ Siehe *Den Integrationsreport anzeigen* auf Seite 34.

Sie können den entsprechenden NCR auf der Seite **My Workspace**, in der **Übersicht Concession** oder der **Übersicht Warnungen** auswählen.

**So arbeiten Sie an einem NCR:**

1. Klicken Sie auf der Seite **My Workspace** in der **Zusammenfassung Concession Management** auf eine Zahl, um NCRs mit dem entsprechenden Status auszuwählen.

Status	New	Total
NEW ORDER PUBLISHED	25	25
CANCELLED	0	0
SHIPPED	0	0
Gesamt	31	47

Status	New	Total
INCOMPLETE	0	1
SUSPENDED PENDING SUPPLIER ACTION (SPSA)	0	4
CUSTOMER INTEGRATION DENIED (CID)	0	2
PREVALIDATION	0	4
OPEN	0	23
WORK IN PROGRESS (WIP)	0	2
ACCEPTED PENDING CUSTOMER ACTION (APCA)	0	0
REWORK	0	8
REPAIR	0	1
ACCEPTED	0	2
SCRAP/REJECTED	0	1
CANCELLATION REQUEST	0	2
CANCELLED	0	1
INACTIVE	0	0
Gesamt	0	51

Abbildung: Die **Zusammenfassung Concession Management** mit den Status der NCRs.

Die Seite **Übersicht Concession** wird angezeigt und führt NCRs mit dem ausgewählten Status auf.

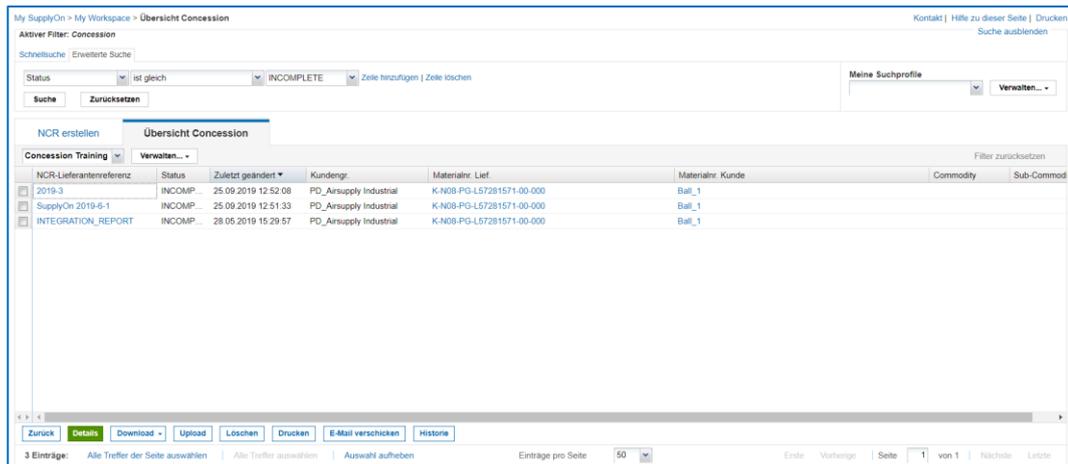


Abbildung: Die Seite **Übersicht Concession** führt NCRs mit dem Status **INCOMPLETE** auf.

— oder —

1. Klicken Sie auf der Seite **Übersicht Concession** in der Spalte **Status** auf **▼** und anschließend auf **Filter**, um einen Status auszuwählen.

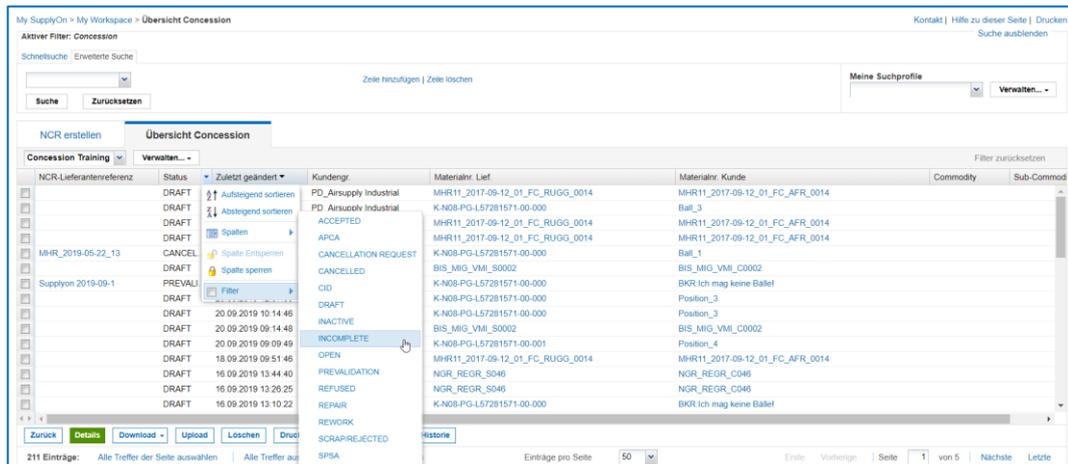


Abbildung: **Filter** für die Status der NCRs auf der Seite **Übersicht Concession**.

Die NCRs mit dem ausgewählten Status werden auf der Seite **Übersicht Concession** aufgelistet.

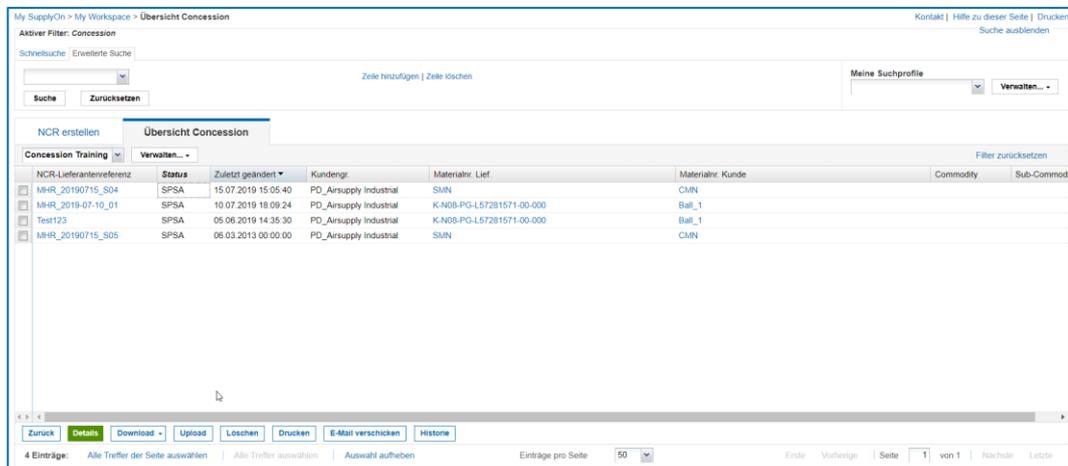


Abbildung: Die Seite **Übersicht Concession** mit einer Liste aller NCRs im Status **SPSA**.

— oder —

1. Klicken Sie auf der Seite **My Workspace** im Abschnitt **Konzession** der **Prozess- / Warnungsmatrix** auf die jeweilige Zahl hinter **Entwurf** oder **Abgelehnt**, um die Warnungen für diese NCRs anzuzeigen.

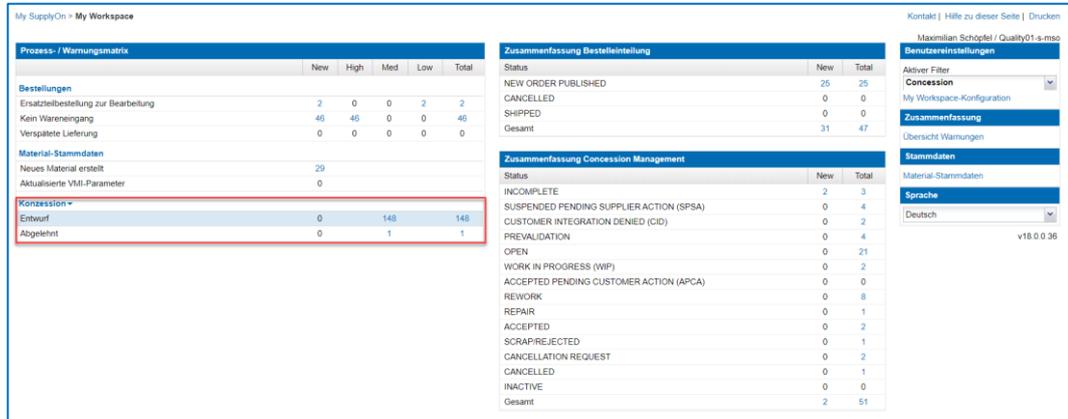


Abbildung: NCRs im Status **DRAFT** werden im Abschnitt **Konzession** auf der Seite **My Workspace** unter **Entwurf** aufgeführt.

Die Seite **Übersicht Warnungen** mit dem Reiter **Concession-Warnungen** wird angezeigt.

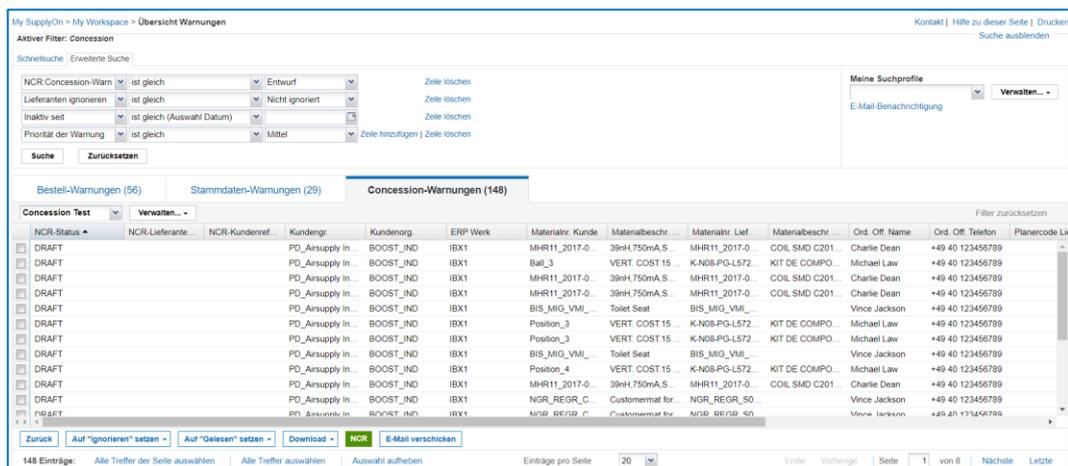


Abbildung: Der Reiter **Concession-Warnungen** führt Warnungen für NCRs auf, die sich im Status **DRAFT** befinden.

2. Wählen Sie einen NCR aus.
3. Klicken Sie auf der Seite **Übersicht Concession** auf **Details**, oder klicken Sie im Reiter **Concession-Warnungen** auf der Seite **Übersicht Warnungen** auf **NCR**.

Die Seite **NCR-Details** mit den Details zum ausgewählten NCR wird angezeigt.

Sie können die folgenden Daten bearbeiten:

- **Kopfdaten:** Enthält allgemeine Informationen zum NCR.
- **Fehler:** Enthält die Gründe für die Nonkonformität.
- **Anhänge:** Enthält zum NCR gehörige Dokumente.

Wenn der Kunde mindestens eine Integrationsreport-Nachricht in seiner NCR-Antwort bereitstellt, wird der Reiter **Integrationsreport** mit den entsprechenden Informationen

angezeigt.

→ Siehe *Den Integrationsreport anzeigen* auf Seite 34.

4. Füllen Sie in den Reitern **Kopfdaten**, **Fehler** und **Anhänge** die Pflichtfelder sowie die erforderlichen optionalen Felder aus.
5. Klicken Sie auf **Speichern**, wenn Sie den NCR noch nicht an den Kunden versenden und später erneut bearbeiten möchten.

Der NCR-Status ändert sich nicht.

— oder —

5. Klicken Sie auf **NCR verschicken**, wenn Sie den NCR an den Kunden senden möchten.

Der Status ändert sich zu **OPEN** und nach erfolgreicher Backend-Integration auf Kundenseite zu **WORK IN PROGRESS**.

### 5.1.1 Die Kopfdaten bearbeiten

Abhängig vom Status des NCRs können die Pflichtfelder in den **Kopfdaten** variieren.

Wenn sich der NCR im Status **SUSPENDED PENDING SUPPLIER ACTION (SPSA)** befindet, ist das Kontrollkästchen **Weitere durchgeführte Arbeiten** im Abschnitt **Information zu Kopfdaten** obligatorisch.

→ Siehe *Mit NCRs im Status SPSA arbeiten* auf Seite 35.

Information zu Kopfdaten			
Concession Type:	Material&Part		
Titel:	Test		
Status:	SPSA		
Weitere durchgeführte Arbeiten:	<input checked="" type="checkbox"/>		
Grund für Statusänderung:			
Kommentare:			
Entscheidungsaufgabe:			
Priorität:	Emergency		
Organisation Kunde:	PD_Airsupply Industrial		
Werkcode Kunde:	IBX1		
Lieferantennummer:	IBX1-RED	Organisation Lieferant:	HONEY
Haftung:	Lieferant	Control Point Lieferant:	PD_Honeywell R
Beschreibung der Abweichung:	NonConformity 1: NonConformity type: Lack of Documentation/Records		

Abbildung: Das Kontrollkästchen **Weitere durchgeführte Arbeiten** im Abschnitt **Information zu Kopfdaten**.

#### So bearbeiten Sie die Kopfdaten:

1. Bearbeiten und ändern Sie die erforderlichen Daten im Reiter **Kopfdaten**.

### 5.1.2 Fehler bearbeiten

Der Lieferant muss mindestens einen Fehler im Reiter **Fehler** hinzufügen.

Ein Lieferant kann:

- Zusätzliche Fehler zu einem NCR hinzuzufügen
- Bestehende Fehler ändern
- Fehler entfernen

Wie Sie Fehler hinzufügen können, → erfahren Sie im Kapitel *Fehler* auf Seite 23.

**So ändern Sie einen Fehler:**

1. Wählen Sie im Reiter **Fehler** einen Fehler aus, den Sie ändern möchten.

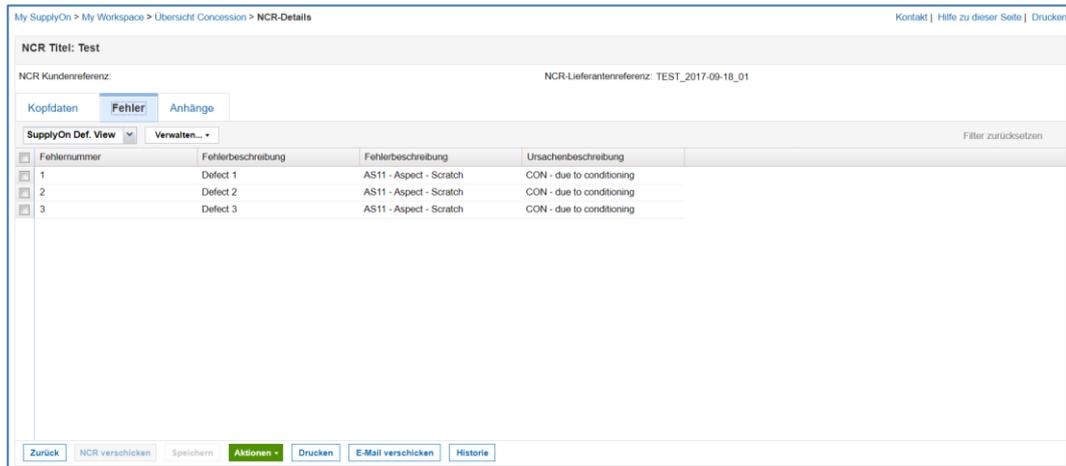


Abbildung: Ein ausgewählter Fehler im Reiter **Fehler**.

2. Klicken Sie auf **Aktionen** und anschließend auf **Fehler ändern**.  
Das Dialogfenster **Erstellung/Änderung des Fehlers** wird angezeigt.

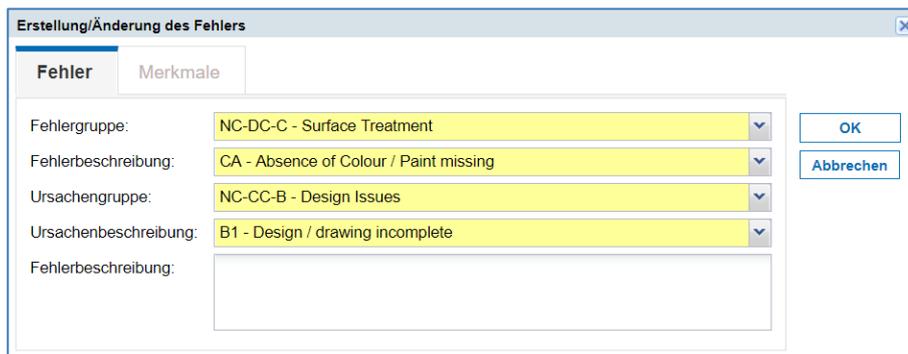


Abbildung: Das Dialogfenster **Erstellung/Änderung des Fehlers**.

Gemäß den Airbus Golden Rules muss für alle Fehler dieselbe **Fehlergruppe** ausgewählt werden, wenn ein NCR mehrere Fehler beschreibt. Wenn verschiedene **Fehlergruppen** ausgewählt werden, wird eine Fehlermeldung angezeigt.

Gemäß den Airbus Golden Rules dürfen keine Unternehmens- und oder Personennamen in das Feld **Fehlerbeschreibung** eingegeben werden.

3. Passen Sie die Daten an.
4. Klicken Sie auf **OK**.

Der angepasste Fehler wird im Reiter **Fehler** auf der Seite **NCR-Details** aufgeführt.

**So entfernen Sie Fehler:**

1. Wählen Sie im Reiter **Fehler** einen zu löschenden Fehler aus.
2. Klicken Sie auf **Aktionen** und anschließend auf **Fehler entfernen**.  
Der Fehler wird entfernt. Die Nummerierung bleibt jedoch unverändert.

### 5.1.3 Anhänge bearbeiten

Ein Lieferant kann zusätzliche Anhänge hinzufügen oder bestehende entfernen.

Wie Sie Anhänge hinzufügen können, → erfahren Sie im Kapitel *Anhänge* auf Seite 25.

#### So entfernen Sie einen Anhang:

1. Wählen Sie im Reiter **Anhänge** einen zu entfernenden Anhang aus.

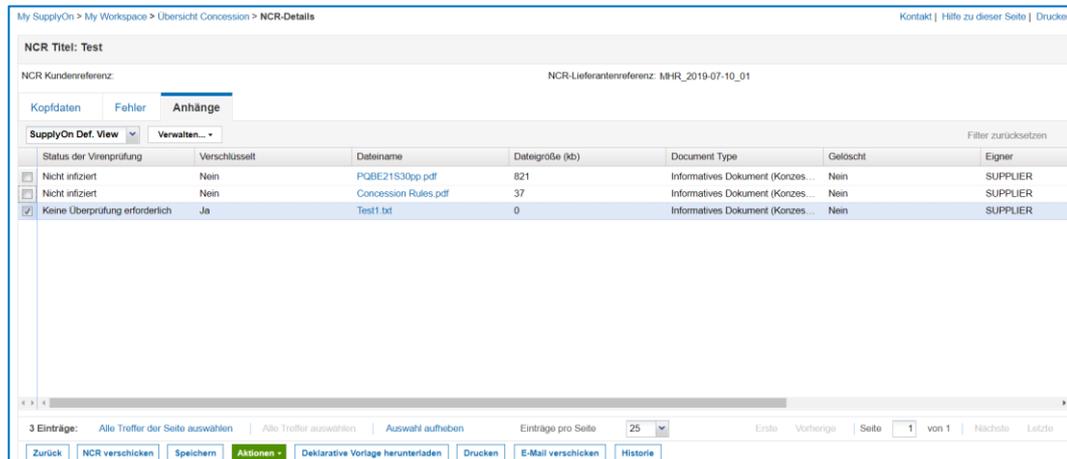


Abbildung: Ein ausgewählter Anhang im Reiter **Anhänge**.

2. Klicken Sie auf **Aktionen** und anschließend auf **Anhänge entfernen**.

Der Anhang wird entfernt.

Wenn das **Übertragungsdatum** des Anhangs nicht angegeben ist, wird der Anhang vollständig entfernt.

Wenn das **Übertragungsdatum** des Anhangs angegeben ist, bleiben die Metadaten des Anhangs bestehen und das Löschkennzeichen wird auf „true“ gesetzt.

### 5.1.4 Den Integrationsreport anzeigen

Wenn der Kunde mindestens eine Integrationsreport-Nachricht in seiner NCR-Antwort bereitstellt, wird der Reiter **Integrationsreport** mit den angegebenen Informationen angezeigt.

Der Reiter **Integrationsreport** wird entfernt, sobald der Lieferant einen erneuten Versand des NCRs an den Kunden veranlasst hat.

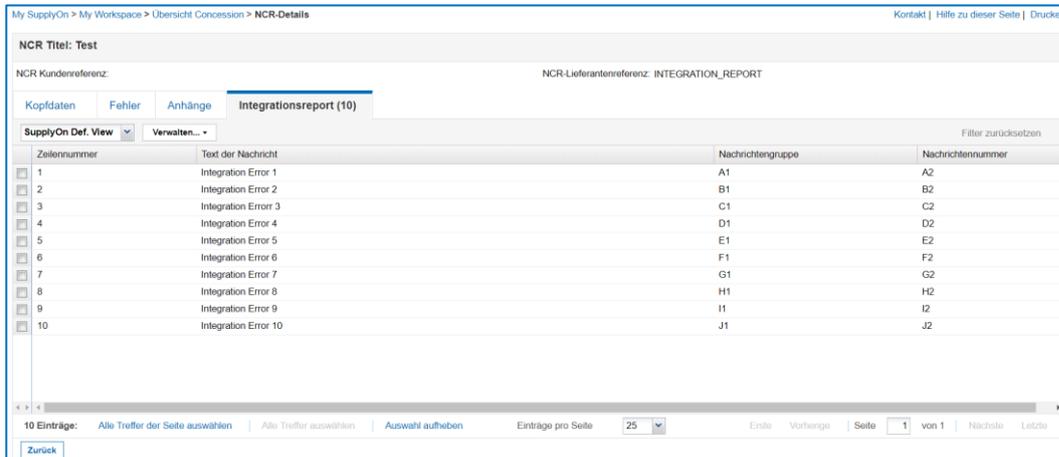


Abbildung: Der Reiter **Integrationsreport**.

## 5.2 Mit NCRs im Status SPSA arbeiten

Im Status **SUSPENDED PENDING SUPPLIER ACTION (SPSA)** nimmt der Kunde die Lieferung des Materials unter der Bedingung einer Überarbeitung/Reparatur an. Nach Durchführung der Arbeiten muss ein Dokument mit einer Begründung hochgeladen und das Kontrollkästchen **Weitere durchgeführte Arbeiten** aktiviert werden.

**So arbeiten Sie mit NCRs im Status SPSA:**

1. Öffnen Sie einen NCR im Status **SPSA**.
2. Aktivieren Sie im Abschnitt **Information zu Kopfdaten** im Reiter **Kopfdaten** das Kontrollkästchen **Weitere durchgeführte Arbeiten**.

The screenshot shows the 'NCR-Details' page in the SupplyOn system. The page is titled 'NCR Titel: Title' and displays the following information:

- NCR Kundenreferenz: MHR\_20190715\_C04
- NCR-Lieferantenreferenz: MHR\_20190715\_S04
- Concession Type: Material&Part
- Title: Title
- Status: SPSA
- Weitere durchgeführte Arbeiten:
- Grund für Statusänderung:
- Kommentare:
- Entscheidungsaufgabe:
- Priorität: Emergency
- Organisation Kunde: PD\_Airsupply Industrial
- Werkscode Kunde: IBX1
- Lieferantennummer: IBX1-RED
- Organisation Lieferant: HONEY
- Haftung: Lieferant
- Control Point Lieferant: PD\_Honeywell R
- Beschreibung der Abweichung: Description

At the bottom of the page, there is a navigation bar with the following buttons: Zurück, **NCR verschicken**, Speichern, Download, Upload, Löschen, NCR abrechnen, Revision, Drucken, E-Mail verschicken, and Historie.

Abbildung: Das Kontrollkästchen **Weitere durchgeführte Arbeiten** auf der Seite **NCR-Details** eines NCRs im Status **SPSA**.

3. Laden Sie im Reiter **Anhänge** das Dokument mit einer Begründung als Anhang hoch. Wie Sie Anhänge hinzufügen können, → erfahren Sie im Kapitel *Anhänge* auf Seite 25.
4. Klicken Sie auf **NCR verschicken**. Der Status des NCRs ändert sich zu **REWORK**.

## 5.3 Revision eines NCRs

Eine Revision ist eine Aktualisierung eines NCRs nach einer Qualitätsentscheidung. Ein Lieferant kann eine Revision für NCRs im Status **ACCEPTED** oder **REWORK** veranlassen.

Bei einer Revision können nur die folgenden Daten aktualisiert werden:

- Im Reiter **Kopfdaten**, Abschnitt **Ort** die Felder **Hauptkomponente**, **Abschnitt** und **Intern/Extern**.  
→ Siehe *Die Kopfdaten bearbeiten* auf Seite 31.
- Im Reiter **Fehler** für das Hinzufügen und Anpassen von Fehlern: Im Falle einer Revision sollte die ursprüngliche Fehlerbeschreibung nicht entfernt werden, um die Historie beizubehalten. Sie sollte aktualisiert werden, sodass erkennbar ist, was die ursprüngliche Fehlerbeschreibung war und wie sie jetzt lautet.  
→ Siehe *Fehler bearbeiten* auf Seite 31.
- Im Abschnitt **Referenz** das Feld **NCR-Lieferantenrevision**.  
Gemäß den Airbus Golden Rules muss hier eine aufsteigende Ziffern- oder Buchstabenfolge (zum Beispiel 1 → 2 → 3 ... bzw. A → B → C ...) eingegeben werden. Im Falle einer Revision muss die **NCR-Lieferantenrevision** um einen Wert höher gesetzt werden.

Diese Anpassungen lösen einen neuen Analysezyklus auf Kundenseite aus.

Während der Bearbeitung der Daten kann der NCR nicht gespeichert werden.

### So legen Sie eine NCR-Revision an:

1. Öffnen Sie einen NCR im Status **ACCEPTED** oder **REWORK**.

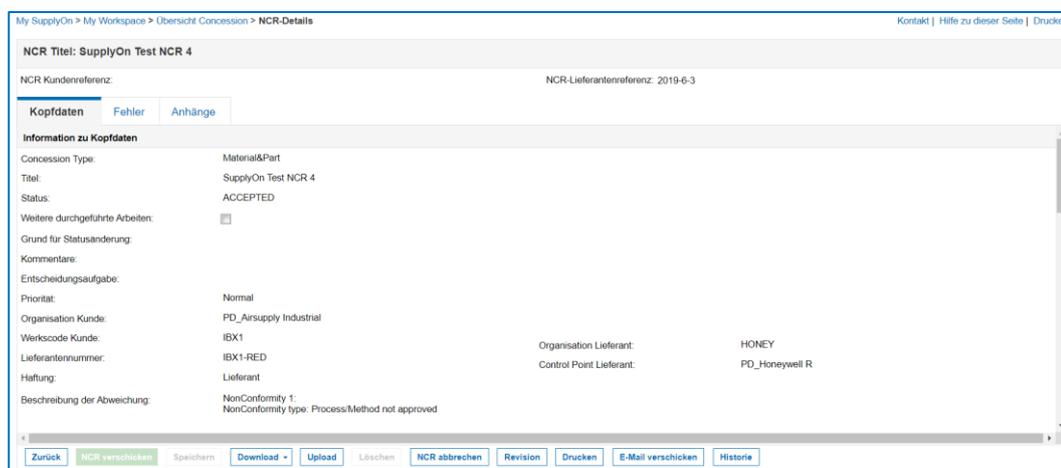


Abbildung: Ein NCR im Status **ACCEPTED**.

2. Klicken Sie auf **Revision**.

Der NCR wechselt in den temporären Status **REVISION**.

The screenshot shows the 'NCR-Details' page in the SupplyOn system. The breadcrumb trail is 'My SupplyOn > My Workspace > Übersicht Concession > NCR-Details'. The page title is 'NCR Titel: SupplyOn Test NCR 4'. The 'NCR Kundenreferenz' is 'SupplyOn Test NCR 4' and the 'NCR-Lieferantenreferenz' is '2019-6-3'. The status is 'REVISION'. The 'Beschreibung der Abweichung' is 'NonConformity 1: NonConformity type: Process/Method not approved'. The 'Organisation Lieferant' is 'HONEY' and the 'Control Point Lieferant' is 'PD\_honeywell R'. The 'NCR verschicken' button is highlighted in green.

Concession Type:	Material&Part
Titel:	SupplyOn Test NCR 4
Status:	REVISION
Weitere durchgeführte Arbeiten:	<input type="checkbox"/>
Grund für Statusänderung:	
Kommentare:	
Entscheidungsaufgabe:	
Priorität:	Normal
Organisation Kunde:	PD_Airsupply Industrial
Werkscodex Kunde:	IBX1
Lieferantennummer:	IBX1-RED
Organisation Lieferant:	HONEY
Control Point Lieferant:	PD_honeywell R
Haftung:	Lieferant
Beschreibung der Abweichung:	NonConformity 1: NonConformity type: Process/Method not approved

Abbildung: Ein NCR im temporären Status **REVISION**.

3. Bearbeiten Sie die Daten und aktualisieren Sie das Feld **NCR-Lieferantenrevision**.
4. Klicken Sie auf **NCR verschicken**.

Der NCR wird an den Kunden gesandt und wechselt in den Status **OPEN**, sobald die Revision im Backend des Kunden integriert wurde. Der ursprüngliche NCR wechselt in den Status **INACTIVE**, und ein neuer, revidierter NCR wird direkt im Status **WIP** angelegt. Er durchläuft dann den klassischen NCR-Lebenszyklus bis zu einer neuen Qualitätsentscheidung.

Die Änderung des Status des ursprünglichen NCRs zu **INACTIVE** und das anschließende Anlegen einer neuen, revidierten Version ist ein Airbus-spezifischer Prozess.

### Hinweis

Der Revisionsprozess kann auch vom Kunden veranlasst werden.

## 5.4 Einen NCR stornieren

Für die Stornierung eines NCRs gelten folgende Regeln:

Vor einer Qualitätsentscheidung kann ein Lieferant:

- Einen NCR direkt im Status **CID** stornieren
- Die Stornierung eines NCRs im Status **INCOMPLETE** anfragen

Nach einer Qualitätsentscheidung kann ein Lieferant:

- Die Stornierung eines NCRs im Status **REWORK** anfragen, wenn die Überarbeitung seitens des Lieferanten die Nonkonformität behebt
- In einer Ausnahmesituation eine Stornierung im Status **ACCEPTED** oder **SPSA** anfragen

Das folgende Beispiel zeigt, wie ein Lieferant einen NCR im Status **REWORK** stornieren kann.

### So stornieren Sie einen NCR:

1. Wählen Sie auf der Seite **Übersicht Concession** einen NCR im entsprechenden Status aus.

#### Hinweis

NCRs können auf der Seite **Übersicht Concession** ganz einfach über die **Erweiterte Suche** gefiltert werden.

Verwenden Sie dazu die folgenden Suchkriterien: **Status ist gleich Status**.

Beispiel für den Status **REWORK**:

My SupplyOn > My Workspace > Übersicht Concession

Aktiver Filter: *Concession*

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Status  REWORK [Zeile hinzufügen](#) | [Zeile löschen](#)

Abbildung: **Erweiterte Suche** mit den Suchkriterien: **Status ist gleich REWORK**.

NCR-Lieferantenreferenz	Status	Zuletzt geändert	Kundengr.	Materialnr. Lief.	Materialnr. Kunde	Commod
MHR_2019-07-15_02	REWORK	15.07.2019 15:09:52	PD_AirSupply Industrial	K-N08-PG-L57281571-00-000	Ball_1	
MHR_20190715_S03	REWORK	15.07.2019 15:03:35	PD_AirSupply Industrial	SHIN	CMN	
MHR_20190715_S01	REWORK	15.07.2019 14:31:08	PD_AirSupply Industrial	SHIN	CMN	
SupplyON 2019-07-6	REWORK	12.07.2019 15:07:54	PD_AirSupply Industrial	BIS_MIG_VMI_S0002	BIS_MIG_VMI_C0002	
2019-5	REWORK	11.07.2019 10:20:34	PD_AirSupply Industrial	K-N08-PG-L57281571-00-000	Ball_1	
SupplyON-2019-6-3	REWORK	05.06.2019 15:31:36	PD_AirSupply Industrial	K-N08-PG-L57281571-00-000	Position_1	

Abbildung: NCRs im Status **REWORK** auf der Seite **Übersicht Concession**.

2. Wählen Sie einen NCR aus und klicken Sie auf **Details**.  
Die Seite **NCR-Details** wird angezeigt.

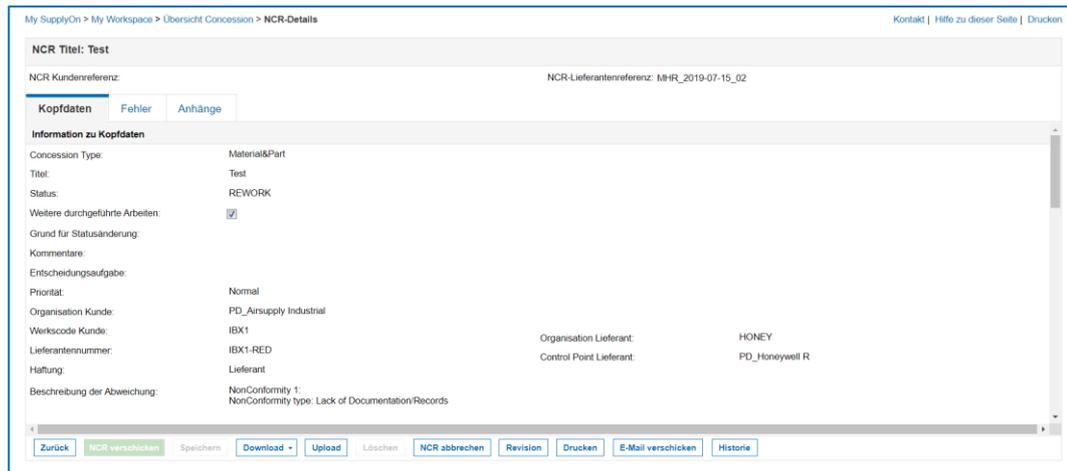


Abbildung: Die Seite **NCR-Details** mit einem NCR im Status **REWORK**.

3. Klicken Sie auf **NCR abschließen**.

Das Dialogfenster **Stornierungsanfrage** wird angezeigt.



Abbildung: Das Dialogfenster **Stornierungsanfrage**.

4. Füllen Sie das Feld **Grund für Stornierung** aus und klicken Sie auf **Bestätigen**.

Der NCR wechselt in den Status **CANCELLATION REQUEST**, und die Seite **NCR-Details** wird angezeigt.

Wenn der Kunde die Stornierungsanfrage annimmt, wechselt der NCR in den Status **CANCELLED**.

## 5.5 Einen NCR löschen

NCRs im Status **DRAFT** oder **CID** mit einem leeren Feld **NCR-Kundenreferenz** können gelöscht werden. Ein leeres Feld **NCR-Kundenreferenz** bedeutet, dass bislang keine erfolgreiche Integration in das Backend-System des Kunden stattgefunden hat.

**So löschen Sie einen NCR:**

1. Wählen Sie auf der Seite **Übersicht Concession** einen NCR im Status **DRAFT** aus.

### Hinweis

NCRs können auf der Seite **Übersicht Concession** ganz einfach über die **Erweiterte Suche** gefiltert werden.

Verwenden Sie dazu die folgenden Suchkriterien: **Status ist gleich** Status.

Beispiel für den Status **DRAFT**:

My SupplyOn > My Workspace > Übersicht Concession

Aktiver Filter: **Concession**

Schnellsuche  Erweiterte Suche

Status  ist gleich  DRAFT  Zeile hinzufügen | Zeile löschen

Abbildung: Erweiterte Suche mit den Suchkriterien: Status ist gleich DRAFT.

My SupplyOn > My Workspace > Übersicht Concession Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Aktiver Filter: **Concession** Suche ausblenden

Schnellsuche  Erweiterte Suche

Status  ist gleich  DRAFT  Zeile hinzufügen | Zeile löschen

Meine Suchprofile

NCR erstellen **Übersicht Concession**

NCR-Lieferantenreferenz	Status	Zuletzt geändert	Kundengr.	Materialnr. Lief.	Materialnr. Kunde	Commod
<input type="checkbox"/>	DRAFT	25.09.2019 13:22:32	PD_Airsupply Industrial	K-N08-PG-L57281571-00-000	Ball_2	
<input type="checkbox"/>	DRAFT	25.09.2019 10:48:52	PD_Airsupply Industrial	MHR11_2017-09-12_01_FC_RUGG_0014	MHR11_2017-09-12_01_FC_AFR_0014	
<input type="checkbox"/>	DRAFT	25.09.2019 10:44:31	PD_Airsupply Industrial	K-N08-PG-L57281571-00-000	Ball_3	
<input type="checkbox"/>	DRAFT	25.09.2019 10:43:27	PD_Airsupply Industrial	MHR11_2017-09-12_01_FC_RUGG_0014	MHR11_2017-09-12_01_FC_AFR_0014	
<input type="checkbox"/>	DRAFT	25.09.2019 10:26:49	PD_Airsupply Industrial	MHR11_2017-09-12_01_FC_RUGG_0014	MHR11_2017-09-12_01_FC_AFR_0014	
<input type="checkbox"/>	DRAFT	24.09.2019 09:42:44	PD_Airsupply Industrial	BIS_MIG_VMI_S0002	BIS_MIG_VMI_C0002	
<input type="checkbox"/>	DRAFT	20.09.2019 12:57:58	PD_Airsupply Industrial	K-N08-PG-L57281571-00-000	Position_3	
<input type="checkbox"/>	DRAFT	20.09.2019 10:14:46	PD_Airsupply Industrial	K-N08-PG-L57281571-00-000	Position_3	
<input type="checkbox"/>	DRAFT	20.09.2019 09:14:48	PD_Airsupply Industrial	BIS_MIG_VMI_S0002	BIS_MIG_VMI_C0002	
<input type="checkbox"/>	DRAFT	20.09.2019 09:09:49	PD_Airsupply Industrial	K-N08-PG-L57281571-00-001	Position_4	
<input type="checkbox"/>	DRAFT	18.09.2019 09:51:46	PD_Airsupply Industrial	MHR11_2017-09-12_01_FC_RUGG_0014	MHR11_2017-09-12_01_FC_AFR_0014	
<input type="checkbox"/>	DRAFT	18.09.2019 13:44:40	PD_Airsupply Industrial	NGR_REGR_S046	NGR_REGR_CD46	

160 Einträge:    Einträge pro Seite: 50   Seite  von 4

Abbildung: Ein ausgewählter NCR im Status **DRAFT** auf der Seite **Übersicht Concession**.

2. Klicken Sie auf **Löschen**.  
Der NCR wird gelöscht.

## 5.6 Konzessionsaufteilung

Wenn mehrere Positionen mit derselben Nonkonformität in einem NCR zusammengefasst wurden (d. h. **Betroffene Menge** >1), kann ein NCR im Rahmen der Qualitätsentscheidung in mehrere NCRs aufgeteilt werden.

Die Konzessionsaufteilung findet im Backend des Kunden statt und erstellt neue NCRs mit einer **Betroffenen Menge** =1.

Die neuen, aufgeteilten NCRs gelangen direkt zur Qualitätsentscheidung (im Status **ACCEPTED** oder **SPSA**), und der **Grund für Statusänderung** lautet **split**.

Im Falle einer kompletten Aufteilung wechselt der ursprüngliche NCR in den Status **INACTIVE**.

## 5.7 MSN-Zuordnung, -Entkopplung und -Neuzuordnung

Ein NCR muss einer **MSN** zugeordnet sein, da es sich um ein offizielles Dokument handelt, das der Fluglinie bei Lieferung des Flugzeugs bereitgestellt wird.

Die **MSN**-Zuordnung kann folgendermaßen durchgeführt werden:

- Vom Lieferanten, wenn er den NCR anlegt (Ausfüllen der Felder **MSN**, **CA Code** und **CA Serial Number**)
- Von Airbus jederzeit nach der Qualitätsentscheidung. Diese Information wird dann für den Lieferanten in AirSupply veröffentlicht.

Airbus kann die Zuordnung einer **MSN** zu einem bestimmten NCR lösen, d. h. die **MSN**-Information entfernen. Diese Information wird dann für den Lieferanten veröffentlicht.

Airbus kann dann die **MSN** einem bestimmten NCR neu zuordnen, d. h. die **MSN**-Zuordnung ändern.

In diesem Fall wird eine Revision angelegt und der ursprüngliche NCR wechselt in den Status **INACTIVE**. Der neue, revidierte NCR übernimmt die Qualitätsentscheidung vom ursprünglichen NCR und die neue **MSN**-Information.

## 5.8 Einen NCR herunterladen

Ein Lieferant kann die Daten der NCRs, einschließlich der Anhänge, als CSV-Datei herunterladen.

**So laden Sie NCRs herunter:**

1. Wählen Sie auf der Seite **Übersicht Concession** einen oder mehrere NCRs aus, die Sie herunterladen möchten.

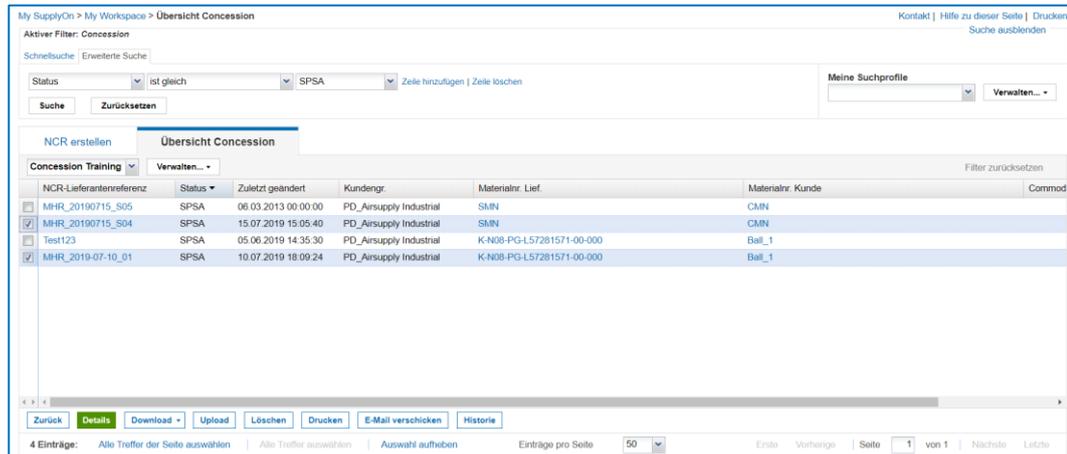


Abbildung: Die Seite **Übersicht Concession** mit ausgewählten NCRs.

2. Klicken Sie auf **Download** und anschließend auf **Vollständiger Download mit Anhängen (csv)**, wenn Sie die Daten und die Anhänge des NCRs herunterladen möchten.

— oder —

2. Klicken Sie auf **Download** und anschließend auf **Vollständiger Download ohne Anhänge (csv)**, wenn Sie nur die Daten des NCRs herunterladen möchten.

Die Daten werden auf Ihre Festplatte heruntergeladen.

## 5.9 Einen NCR drucken

Um einen NCR drucken zu können, muss zunächst ein Anhang vom Dokumenttyp **Concession PDF** im Reiter **Anhänge** hochgeladen sein. → Siehe *Anhänge* auf Seite 25.

**So drucken Sie einen NCR:**

1. Wählen Sie einen NCR aus und klicken Sie auf **Drucken**.

My SupplyOn > My Workspace > Übersicht Concession

Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken  
Suche ausblenden

Aktiver Filter: Concession

Schnellsuche Erweiterte Suche

Status  SPSA

NCR erstellen Übersicht Concession

Concession Training

NCR-Lieferantenreferenz	Status	Zuletzt geändert	Kundengr.	Materialnr. Lief.	Materialnr. Kunde	Commod
<input type="checkbox"/> MHR_20190715_S05	SPSA	06.03.2013 00:00:00	PD_Airsupply Industrial	SMN	CMN	
<input type="checkbox"/> MHR_20190715_S04	SPSA	15.07.2019 15:05:40	PD_Airsupply Industrial	SMN	CMN	
<input type="checkbox"/> Test123	SPSA	05.06.2019 14:35:30	PD_Airsupply Industrial	K-N08-PG-L57281571-00-000	Bail_1	
<input checked="" type="checkbox"/> MHR_2019-07-10_01	SPSA	10.07.2019 18:09:24	PD_Airsupply Industrial	K-N08-PG-L57281571-00-000	Bail_1	

4 Einträge:    Einträge pro Seite 50   Seite 1 von 1

Abbildung: Die Seite **Übersicht Concession** mit ausgewähltem NCR.

## 5.10 Historie eines NCR

Alle Aktivitäten bezüglich eines NCRs werden hier nach Datum sortiert aufgeführt.

So öffnen Sie die Historie:

1. Wählen Sie auf der Seite **Übersicht Concession** einen NCR aus, dessen Historie Sie öffnen möchten.
2. Klicken Sie auf **Historie**.

Die Seite **NCR Detailhistorie** wird angezeigt.

My SupplyOn > My Workspace > Übersicht Concession > NCR Detailhistorie

SupplyOn Def. View | Verwalten... | Filter zurücksetzen

Historie ändern für: Header - Änderungen von 18.09.2018 bis 18.09.2019 Suchen

Zeitstempel	Feld	Aktion	Quelle	Alter Wert	Neuer Wert	Änderungs-ID	Benutzerkennung	Level	Objekt
10.07.2019 18:06	Ursachencode	Hinzugefügt	Update		A1	CL-166268894	TST_SE_HY-IN_NCR...	Defect	1
10.07.2019 18:06	Ursachengruppe	Hinzugefügt	Update		NC-CC-A	CL-166268894	TST_SE_HY-IN_NCR...	Defect	1
10.07.2019 18:06	Fehlergruppe	Hinzugefügt	Update		NC-DC-A	CL-166268894	TST_SE_HY-IN_NCR...	Defect	1
10.07.2019 18:06	Fehlertypcode	Hinzugefügt	Update		AA	CL-166268894	TST_SE_HY-IN_NCR...	Defect	1
10.07.2019 18:06	Positionen	Hinzugefügt	Update		1	CL-166268894	TST_SE_HY-IN_NCR...	Defect	1
10.07.2019 18:06	Attachment	Hinzugefügt	Update		Test1.txt	CL-166268894	TST_SE_HY-IN_NCR...	Header	Te
10.07.2019 18:06	Betroffene Menge	Geändert	Update		1	CL-166268894	TST_SE_HY-IN_NCR...	Header	
10.07.2019 18:06	Flugzeugtyp	Geändert	Update		A380	CL-166268894	TST_SE_HY-IN_NCR...	Header	
10.07.2019 18:06	ATA	Geändert	Update		00	CL-166268894	TST_SE_HY-IN_NCR...	Header	
10.07.2019 18:06	Programm/Projekt	Geändert	Update		DD	CL-166268894	TST_SE_HY-IN_NCR...	Header	
10.07.2019 18:06	Drawing Number	Geändert	Update		12345	CL-166268894	TST_SE_HY-IN_NCR...	Header	
10.07.2019 18:06	Normalisiert	Geändert	Update		false	CL-166268894	TST_SE_HY-IN_NCR...	Header	
10.07.2019 18:06	Priorität	Geändert	Update		1	CL-166268894	TST_SE_HY-IN_NCR...	Header	
10.07.2019 18:06	NCR-Lieferantenreferenz	Geändert	Update		MHR_2019-07-10_01	CL-166268894	TST_SE_HY-IN_NCR...	Header	
10.07.2019 18:06	NCR-Lieferantenrevision	Geändert	Update		Test	CL-166268894	TST_SE_HY-IN_NCR...	Header	
10.07.2019 18:06	Titel	Geändert	Update		Test	CL-166268894	TST_SE_HY-IN_NCR...	Header	
10.07.2019 18:06	Status	Geändert	Update	DRAFT	OPEN	CL-166268894	TST_SE_HY-IN_NCR...	Header	
10.07.2019 18:06	Status	Geändert	Update	DRAFT	OPEN	CL-166268894	TST_SE_HY-IN_NCR...	Header	

Zurück

18 Einträge: | Einträge pro Seite: 100 | Erste | Vorherige | Seite 1 von 1 | Nächste | Letzte

Abbildung: Die Seite **NCR Detailhistorie**.

Wenn Sie Daten für die Felder **Änderungen von** und **bis** auswählen, können Sie nach den Aktivitäten innerhalb einer Zeitspanne suchen.

Sie können die Spalten sortieren, indem Sie auf klicken und ein Sortierkriterium auswählen.

## 6 An NCRs auf Kundenseite (Airbus) im Status PREVALIDATION arbeiten

### Hinweis

Das folgende Kapitel richtet sich ausschließlich an die Kundenseite (Airbus).

Die beschriebenen Vorgänge können nur von Nutzern auf Kundenseite mit den folgenden Rollen ausgeführt werden:

#### AirBuyerNCR-Read / AirBuyerNCR-Read\_Sub

Zum Anzeigen von NCRs

#### AirBuyerNCR-Validate / AirBuyerNCR-Validate\_Sub

Zur Validierung von NCRs

In AirSupply kann ein Nutzer auf Kundenseite:

- ✓ NCRs sehen
- ✓ Eine Vorabvalidierung eines NCRs durchführen

Während des Kollaborationszyklus eines NCRs ist die Vorabvalidierung des NCRs der einzige Schritt, der von einem Nutzer auf Kundenseite in AirSupply durchgeführt wird. Er ist erforderlich, nachdem der Lieferant den NCR an den Kunden gesandt hat.

### Lieferant legt einen NCR in AirSupply an

Wenn ein Lieferant einen NCR in AirSupply anlegt, ändert sich der NCR-Status von **DRAFT** zu **PREVALIDATION**.

Der Status **PREVALIDATION** bedeutet, dass der NCR von einem Nutzer auf Kundenseite (Airbus) in AirSupply validiert werden muss.

### Einen NCR in AirSupply anzeigen

Ein Nutzer auf Kundenseite kann eine E-Mail-Benachrichtigung anlegen, die ihn über neue NCRs im Status **PREVALIDATION** in AirSupply informiert. → Siehe *E-Mail-Benachrichtigungen anlegen* auf Seite 55.

So zeigen Sie einen NCR in AirSupply an:

1. Melden Sie sich bei → **SupplyOn** an.
2. Gehen Sie im Hauptmenü zu **SupplyOn** und klicken Sie anschließend auf **AirSupply**.
3. Zeigen Sie auf der Seite **My Workspace** im Abschnitt **Prozess- / Warnungsmatrix** unter **Konzession** mit der Maus auf **Konzession** und klicken Sie dann auf **Übersicht Concession**.

The screenshot shows the 'My Workspace' page in AirSupply. The main section is 'Prozess- / Warnungsmatrix' with a table showing 'Bestellungen' and 'Material-Stammdaten'. A red box highlights the 'Konzession' dropdown menu, which is currently set to 'Abgelehnt', and the 'Übersicht Concession' button next to it. The table shows 1 'Abgelehnt' item. To the right, there are summary tables for 'Zusammenfassung Bestelleinteilung' and 'Zusammenfassung Concession Management'. The 'Zusammenfassung Concession Management' table shows counts for INCOMPLETE (0), CUSTOMER INTEGRATION DENIED (CID) (0), PREVALIDATION (0), and WORK IN PROGRESS (WIP) (1). The 'Sprache' dropdown is set to 'Deutsch'.

Abbildung: Der Link **Übersicht Concession** auf der Seite **My Workspace**.

Die Seite **Übersicht Concession** wird angezeigt.

### Hinweis

Für einen Nutzer auf Kundenseite ist auf der Seite **Übersicht Concession** nur der Reiter **Übersicht Concession** verfügbar. Der Reiter **NCR erstellen** ist nicht verfügbar und wird nicht angezeigt.

### 4. Filtern Sie nach dem Status **PREVALIDATION**.

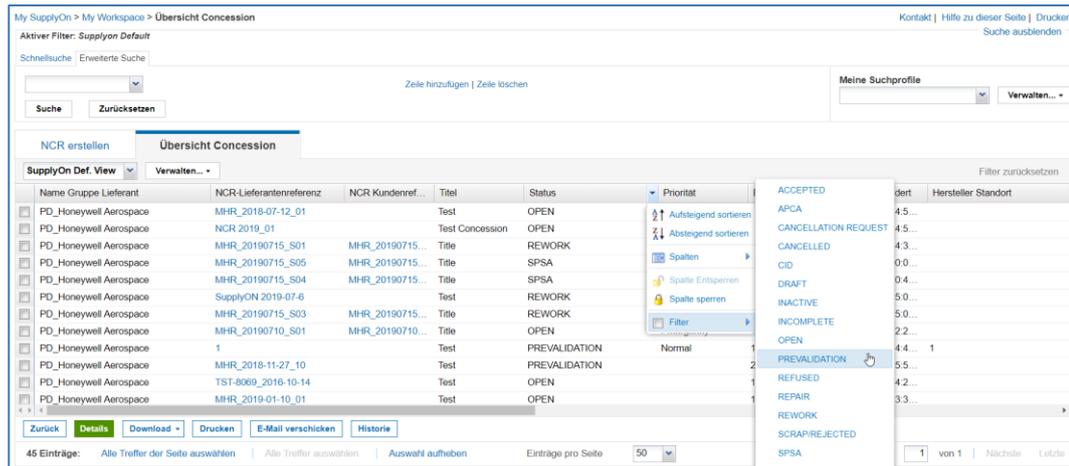


Abbildung: Für die Spalte **Status** wird ein Filter für **PREVALIDATION** ausgewählt.

Die NCRs im Status **PREVALIDATION** werden auf der Seite **Übersicht Concession** aufgeführt.

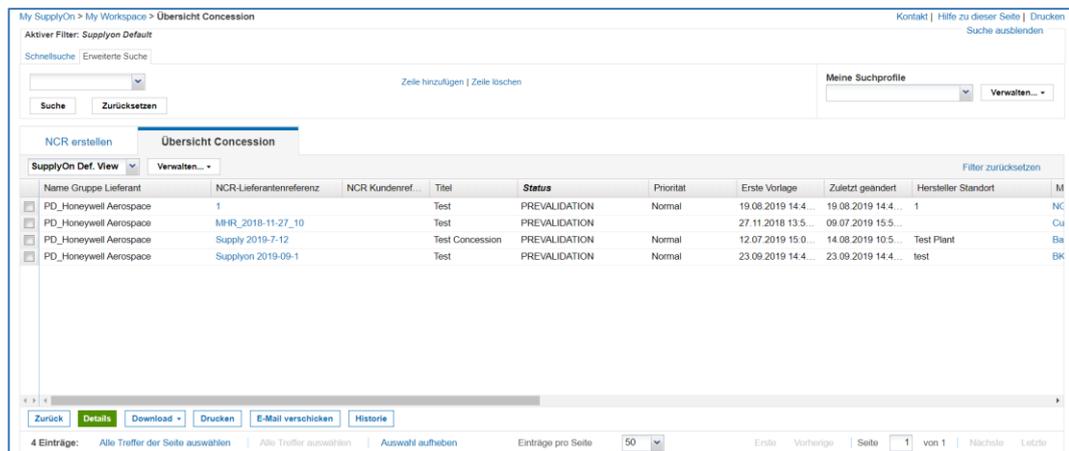


Abbildung: NCRs im Status **PREVALIDATION** auf der Seite **Übersicht Concession**.

— oder —

### 3. Klicken Sie auf der Seite **My Workspace** in der **Zusammenfassung Concession Management** auf eine der Zahlen für NCRs im Status **PREVALIDATION**.

My SupplyOn > My Workspace

Andrew Jones / Quality01-b-mso

Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Prozess- / Warnungsmatrix					
	New	High	Med	Low	Total
<b>Bestellungen</b>					
Ersatzteilbestellung zur Bearbeitung	0	0	0	0	0
Kollaboration vom Kunden abgelehnt	0	0	0	0	0
Kollaboration vom Lieferanten abgelehnt	0	0	0	0	0
Vom Kunden mit Malus angenommen	0	0	0	0	0
Bestelländerung	0	0	0	0	0
Verspätetes Lieferavis	0	0	0	0	0
Kein Wareneingang	49	51	0	0	51
<b>Material-Stammdaten</b>					
Neues Material erstellt	26				
Aktualisierte VMI-Parameter	0				
<b>Konzession</b>					
Abgelehnt	1	1			1

Zusammenfassung Bestelleinteilung		
Status	New	Total
NEW ORDER PUBLISHED	0	29
SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES	1	1
OPEN	0	11
SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST	0	0
CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST	0	0
REJECTED	0	0
CANCELLATION REQUEST	0	0
CANCELLED	0	0
PARTIALLY SHIPPED	3	3
SHIPPED	1	1
PARTIALLY RECEIVED	0	6
RECEIVED	0	1
Gesamt	5	52

Zusammenfassung Concession Management		
Status	New	Total
INCOMPLETE	0	3
SUSPENDED PENDING SUPPLIER ACTION (SPSA)	1	4
CUSTOMER INTEGRATION DENIED (CID)	0	2
<b>PREVALIDATION</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
OPEN	8	14
WORK IN PROGRESS (WIP)	1	2

Benutzereinstellungen  
Aktiver Filter: Supplyon Default  
My Workspace-Konfiguration  
Zusammenfassung  
Übersicht Warnungen  
Stammdaten  
Material-Stammdaten  
Sprache: Deutsch  
v18.0.0.36

Abbildung: Die **Zusammenfassung Concession Management** mit den Status der NCRs.

### Hinweis

Mit einem Filter kann ein Nutzer auf Kundenseite die **Zusammenfassung Concession Management** auf der Seite **My Workspace** so anpassen, dass die Status der NCRs angezeigt werden, die für ihn relevant sind (z. B. **PREVALIDATION**).

→ Siehe *My Workspace für NCRs anpassen* auf Seite 57.

Die Seite **Übersicht Concession** wird angezeigt und führt NCRs im Status **PREVALIDATION** auf.

My SupplyOn > My Workspace > Übersicht Concession

Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Aktiver Filter: Supplyon Default

Schnellsuche: Erweiterte Suche

Status: ist gleich PREVALIDATION Zeile hinzufügen | Zeile löschen

Suche Zurücksetzen

Meine Suchprofile Verwalten...

NCR erstellen Übersicht Concession

SupplyOn Def. View	Verwalten...	Name Gruppe Lieferant	NCR-Lieferantenreferenz	NCR Kundenref.	Titel	Status	Priorität	Erste Vorlage	Zuletzt geändert	Hersteller Standort	M
		PD_Honeywell Aerospace	1		Test	PREVALIDATION	Normal	19.08.2019 14.4...	19.08.2019 14.4...	1	NC
		PD_Honeywell Aerospace	MHR_2019-11-27_10		Test	PREVALIDATION	Normal	27.11.2018 13.5...	09.07.2019 15.5...		Cu
		PD_Honeywell Aerospace	Supply 2019-7-12		Test Concession	PREVALIDATION	Normal	12.07.2019 15.0...	14.08.2019 10.5...	Test Plant	Ba
		PD_Honeywell Aerospace	Supplyon 2019-09-1		Test	PREVALIDATION	Normal	23.09.2019 14.4...	23.09.2019 14.4...	test	BK

Zurück Details Download Drucken E-Mail verschicken Historie

4 Einträge: Alle Treffer der Seite auswählen Alle Treffer auswählen Auswahl aufheben Einträge pro Seite 50 Erste Vorherige Seite 1 von 1 Nächste Letzte

Abbildung: NCRs im Status **PREVALIDATION** auf der Seite **Übersicht Concession**.

4. Wählen Sie einen NCR aus und klicken Sie auf **Details**.

Die Seite **NCR-Details** mit den Daten eines NCRs im Status **PREVALIDATION** wird angezeigt.

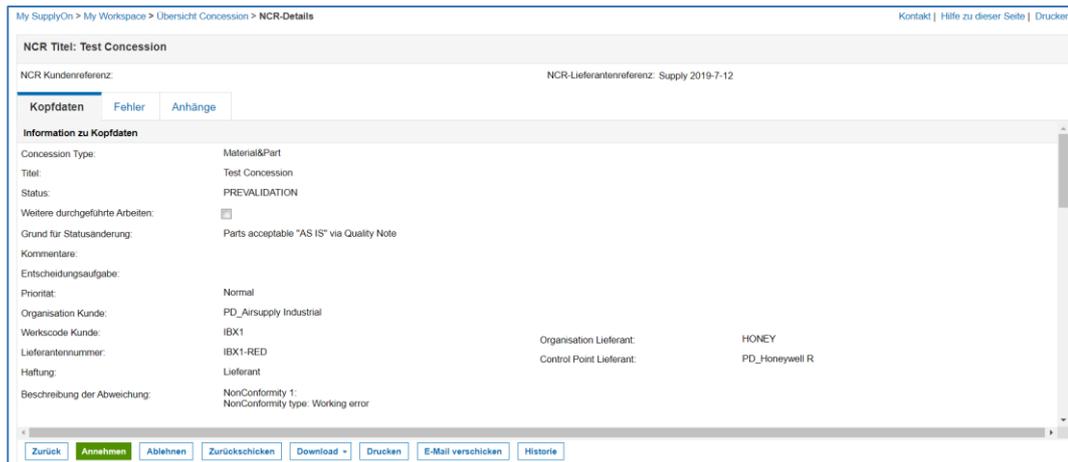


Abbildung: Seite **NCR-Details** mit einem NCR im Status **PREVALIDATION**.

Ein NCR umfasst folgende Daten:

- **Kopfdaten:** Enthält allgemeine Informationen zum NCR.
- **Fehler:** Enthält die Gründe für die Nonkonformität.
- **Anhänge:** Enthält zusätzliche Dokumente zum NCR.

5. Überprüfen Sie den NCR.

### Eine Vorabvalidierung eines NCRs in AirSupply durchführen

Mit den folgenden Maßnahmen in AirSupply können Sie auf einen NCR im Status **PREVALIDATION** reagieren.



Abbildung: Maßnahmen, um auf einen NCR zu reagieren.

**Annehmen** Der NCR wechselt in den Status **OPEN**.

Nur wenn ein NCR vorab validiert wurde, kann er in das Backend-System des Kunden integriert werden.

Wenn die Integration in das Backend-System des Kunden erfolgreich war, ändert sich der Status des NCRs zu **WIP**. Weitere Schritte zur Verarbeitung des NCRs können im Backend-System des Kunden veranlasst werden.

Wenn die Integration in das Backend-System des Kunden nicht erfolgreich war, ändert sich der Status des NCRs zu **CID**. In diesem Fall muss der Lieferant die Daten des NCRs in AirSupply korrigieren.

**Ablehnen** Der NCR wechselt in den Status **CANCELLED**.

Der Kunde kann den NCR ablehnen, falls der NCR-Prozess nicht zutreffend/zulässig ist. Der Grund für die Ablehnung sollte angegeben werden.

**Zurückschicken** Der NCR wechselt in den Status **DRAFT** und wird an den Lieferanten zurückgeschickt.

Der Kunde kann den NCR zurückschicken, wenn er erkennt, dass Informationen fehlen, unvollständig oder fehlerhaft sind. Der Grund für die Rücksendung muss angegeben werden.

Der Lieferant kann den NCR in AirSupply korrigieren und dem Kunden erneut senden. Dann ist eine erneute Vorabvalidierung möglich.

1. Klicken Sie auf **Annehmen**, um den NCR vorab zu validieren.

Der NCR wechselt in den Status **OPEN**.

### Hinweis

Die Zeit, die für die Übertragung eines NCRs benötigt wird, nimmt mit der Größe der Anlagen zu. Bei der maximalen Gesamtgröße von 200 MB kann dies 5 Minuten oder sogar länger dauern, währenddessen der Bildschirm inaktiv ist. Ein Aktualisieren der Seite ist unbedingt zu vermeiden. Dies führt zu einem Neustart der Verarbeitungszeit.

— oder —

1. Klicken Sie auf **Ablehnen**, um den NCR abzulehnen.

Das Dialogfenster **Ablehnung** wird angezeigt.



Abbildung: Das Dialogfenster **Ablehnung**.

2. Füllen Sie das Pflichtfeld **Grund für die Ablehnung** aus.
3. Klicken Sie auf **Bestätigen**.

Der NCR wechselt in den Status **CANCELLED**.

— oder —

1. Klicken Sie auf **Zurückschicken**, um den NCR zurückzuschicken.

Das Dialogfenster **Zurückschicken** wird angezeigt.



Abbildung: Das Dialogfenster **Zurückschicken**.

2. Füllen Sie das Pflichtfeld **Grund für die Rücksendung** aus.
3. Klicken Sie auf **Bestätigen**.

Der NCR wechselt in den Status **DRAFT**.

Der Inhalt des Feldes **Grund für die Rücksendung** wird für den Lieferanten im Feld **Grund für Statusänderung** im Abschnitt **Kopfdaten** des NCRs angezeigt.

My SupplyOn > My Workspace > Übersicht Concession > NCR.Details

**NCR Titel: Test Concession**

NCR Kundenreferenz:

Kopfdaten Fehler Anhänge

Information zu Kopfdaten

Concession Type: Material&Part

Titel: **Test Concession**

Status: DRAFT

Weitere durchgeführte Arbeiten:

**Grund für Statusänderung: Parts acceptable "AS IS" via Quality Note**

Kommentare:

Entscheidungsaufgabe:

Priorität: **Normal**

Organisation Kunde: PD\_Airsupply Industrial

Werkscodex Kunde: IBX1

Lieferantennummer: IBX1-RED

Haftung: **Lieferant**

Beschreibung der Abweichung: NonConformity 1:  
NonConformity type: Working error

 Abbildung: Das Feld **Grund für Statusänderung**.

## 7 Warnungen verwalten

Während des Konzessionsworkflows werden je nach Status des NCRs Warnungen erzeugt. Warnungen informieren einen Lieferanten über neue Ereignisse oder erforderliche Maßnahmen.

Für jede Warnung sind mehrere Maßnahmen wie **Auf "Gelesen" setzen**, **Auf "Neu" setzen** oder **Download** verfügbar.

→ Siehe *Mit Warnungen arbeiten* auf Seite 50.

Ein Lieferant kann die angezeigten Warnungen durch das Anlegen eines Suchprofils anpassen.

→ Siehe *Ein Suchprofil anlegen* auf Seite 52.

Ein Lieferant kann Suchprofile verwenden, um E-Mail-Benachrichtigungen anzulegen, die ihn über neue Warnungen informieren.

→ Siehe *E-Mail-Benachrichtigungen anlegen* auf Seite 55.

### 7.1 Mit Warnungen arbeiten

Im Bereich **Konzession** sind Warnungen für NCRs im Status DRAFT und REFUSED in der **Prozess- / Warnungsmatrix** unter **Entwurf** und **Abgelehnt** aufgeführt.

Prozess- / Warnungsmatrix					
	New	High	Med	Low	Total
<b>Bestellungen</b>					
Ersatzteilbestellung zur Bearbeitung	2	0	0	2	2
Kein Wareneingang	46	46	0	0	46
Verspätete Lieferung	0	0	0	0	0
<b>Material-Stammdaten</b>					
Neues Material erstellt	29				
Aktualisierte VMI-Parameter	0				
<b>Konzession *</b>					
Entwurf	0		149		149
Abgelehnt	0		1		1

Zusammenfassung Bestelleinstellung		
Status	New	Total
NEW ORDER PUBLISHED	25	25
CANCELLED	0	0
SHIPPED	0	0
Gesamt	31	47

Zusammenfassung Concession Management		
Status	New	Total
INCOMPLETE	0	3
SUSPENDED PENDING SUPPLIER ACTION (SPSA)	0	4
CUSTOMER INTEGRATION DENIED (CID)	0	2
PREVALIDATION	0	4
OPEN	0	21
WORK IN PROGRESS (WIP)	0	2
ACCEPTED PENDING CUSTOMER ACTION (APCA)	0	0
REWORK	0	8
REPAIR	0	1
ACCEPTED	0	2
SCRAP/REJECTED	0	1
CANCELLATION REQUEST	0	2
CANCELLED	0	1
INACTIVE	0	0
Gesamt	0	51

 Abbildung: Die Warnungen für **Konzession** in der **Prozess- / Warnungsmatrix** auf der Seite **My Workspace**.

**So arbeiten Sie mit Warnungen:**

1. Klicken Sie im Abschnitt **Konzession** der **Prozess- / Warnungsmatrix** auf die Zahl in der Spalte **New, Med** oder **Total**.

Der Reiter **Concession-Warnungen** wird auf der Seite **Übersicht Warnungen** angezeigt und führt die NCRs mit dem entsprechenden Status auf.

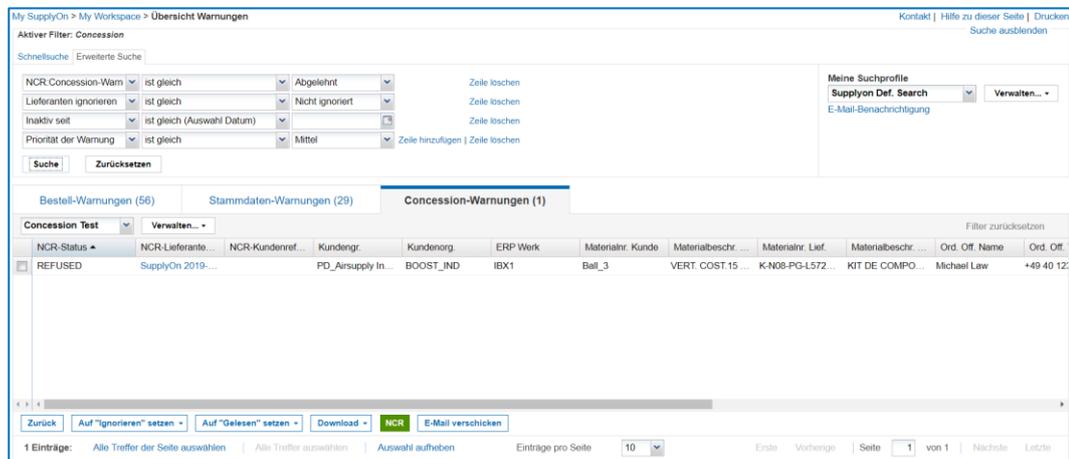


Abbildung: Der Reiter **Concession-Warnungen** auf der Seite **Übersicht Warnungen**.

— oder —

1. Klicken Sie auf der Seite **My Workspace** auf **Übersicht Warnungen**.

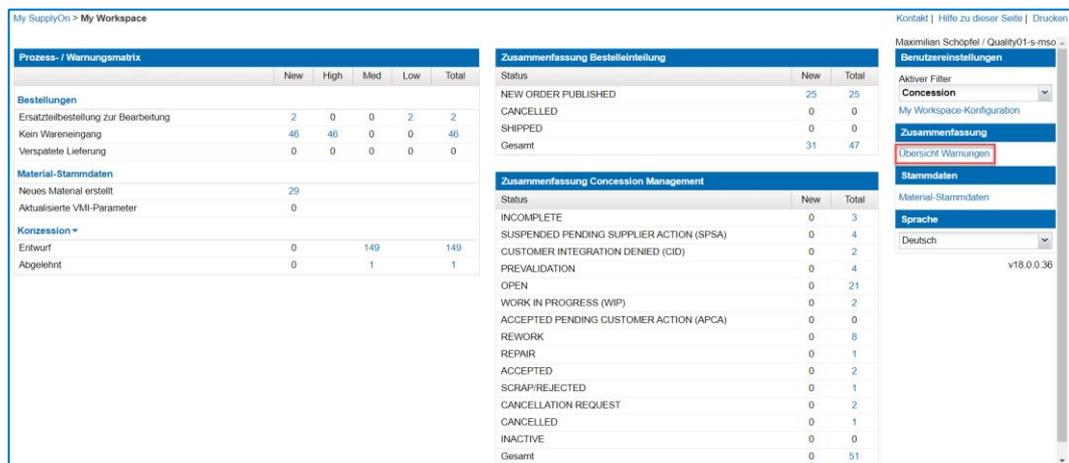


Abbildung: Der Link **Übersicht Warnungen** auf der Seite **My Workspace**.

Die Seite **Übersicht Warnungen** wird angezeigt.

2. Klicken Sie auf den Reiter **Concession-Warnungen**.

Der Reiter **Concession-Warnungen** auf der Seite **Übersicht Warnungen** wird angezeigt.

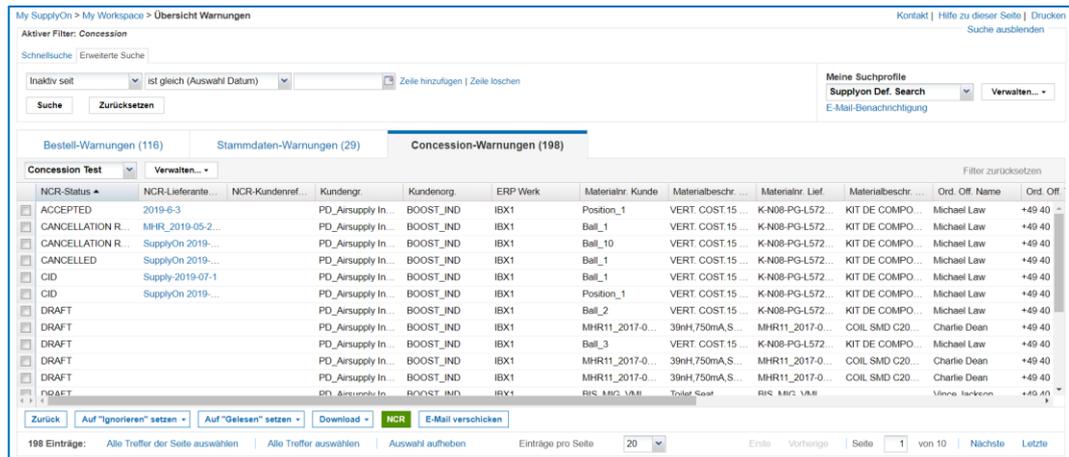


Abbildung: Der Reiter **Concession-Warnungen** auf der Seite **Übersicht Warnungen**.

3. Wählen Sie eine oder mehrere Warnungen aus und klicken Sie auf eine der folgenden Schaltflächen:

**Auf "Ignorieren" setzen:** Die Warnung wird nicht mehr angezeigt (Gesamtanzahl der Warnungen wird entsprechend reduziert).

**Auf "Gelesen" setzen:** Die Warnung wird weiterhin angezeigt, und der Status **NEW** wird entfernt.

**Download:** Die Warnungen werden als CSV-Datei mit allen Spalten (**Warnungsinformationen komplett (CSV)**) oder nur mit den angezeigten Spalten (**Nur angezeigte Spalten(CSV)**) heruntergeladen.

## 7.2 Ein Suchprofil anlegen

Welche Warnungen im Reiter **Concession-Warnungen** auf der Seite **Übersicht Warnungen** angezeigt werden, wird durch die Suchkriterien der **Erweiterten Suche** bestimmt.

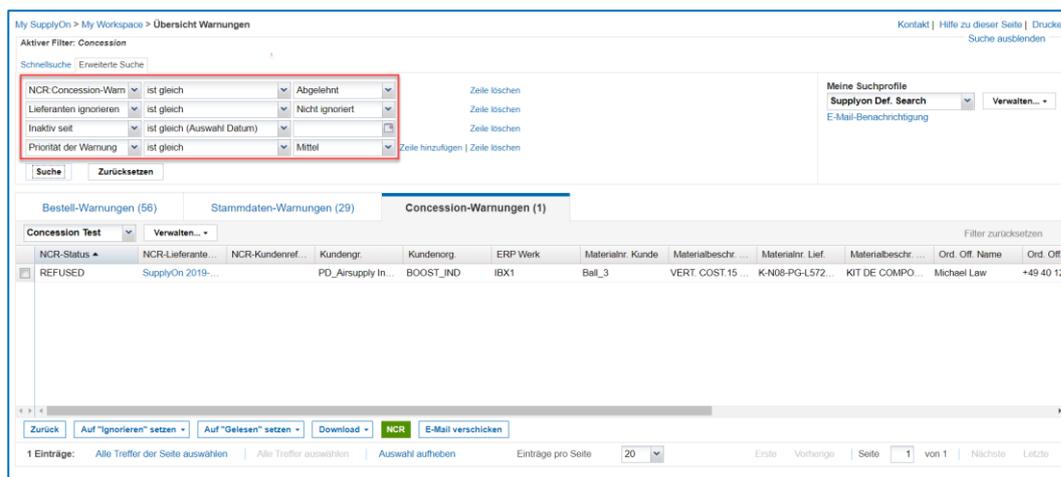


Abbildung: Die Suchkriterien der **Erweiterten Suche** bestimmen das Suchergebnis.

Ein Lieferant kann die bestehenden Suchkriterien anpassen oder neue Suchkriterien anlegen und sie in Suchprofilen speichern.

**So legen Sie ein Suchprofil an:**

1. Fügen Sie in der **Erweiterten Suche** Suchkriterien hinzu und/oder passen Sie die bestehenden an und klicken Sie auf **Suche**.

Das Suchergebnis wird im Reiter **Concession-Warnungen** angezeigt.

2. Geben Sie im Feld **Meine Suchprofile** einen neuen Namen für das Suchprofil ein.

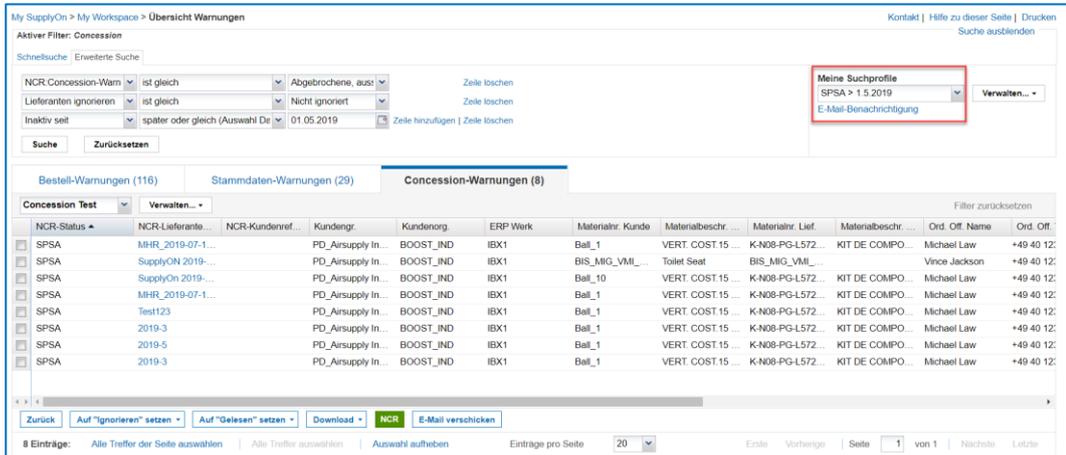


Abbildung: Das Feld **Meine Suchprofile** mit einem neuen Namen für ein Suchprofil.

3. Klicken Sie auf **Verwalten...** und anschließend auf **Neu anlegen**.



Abbildung: Ein neues Suchprofil anlegen mit **Neu anlegen**.

Das Suchprofil wird angelegt.

Jetzt können Sie das Suchprofil im Reiter **Concession-Warnungen** auf der Seite **Übersicht Warnungen** verwenden, um die gewünschten Warnungen anzuzeigen.

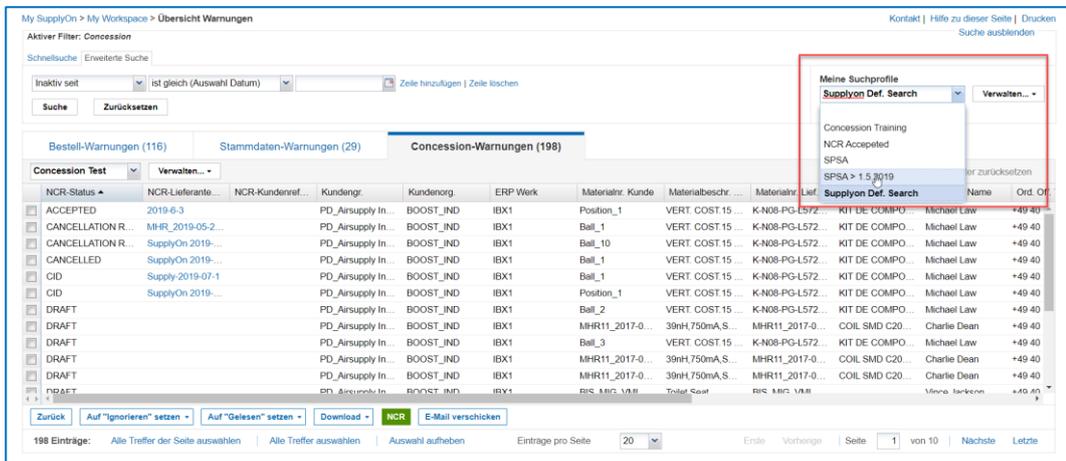


Abbildung: Das neue Suchprofil ist im Reiter **Concession-Warnungen** auf der Seite **Übersicht Warnungen** verfügbar.

Darüber hinaus können Sie Suchprofile als Basis für E-Mail-Benachrichtigungen verwenden.

### 7.3 E-Mail-Benachrichtigungen anlegen

Mit E-Mail-Benachrichtigungen kann ein Lieferant über neue Warnungen informiert werden, die für ihn relevant sind.

E-Mail-Benachrichtigungen basieren auf Suchprofilen. → Siehe *Ein Suchprofil anlegen* auf Seite 52.

Ein Lieferant kann eine E-Mail-Benachrichtigung über die Seite **Übersicht Warnungen** anlegen.

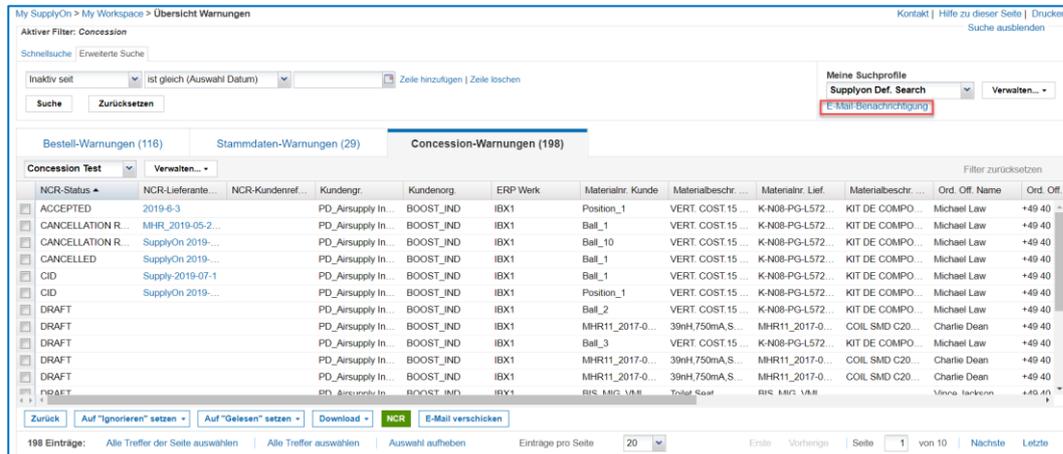


Abbildung: Der Link **E-Mail-Benachrichtigung** auf der Seite **Übersicht Warnungen**.

So legen Sie eine E-Mail-Benachrichtigung an:

1. Klicken Sie auf der Seite **Übersicht Warnungen** auf **E-Mail-Benachrichtigung**. Die Seite **E-Mail-Benachrichtigung** wird angezeigt.

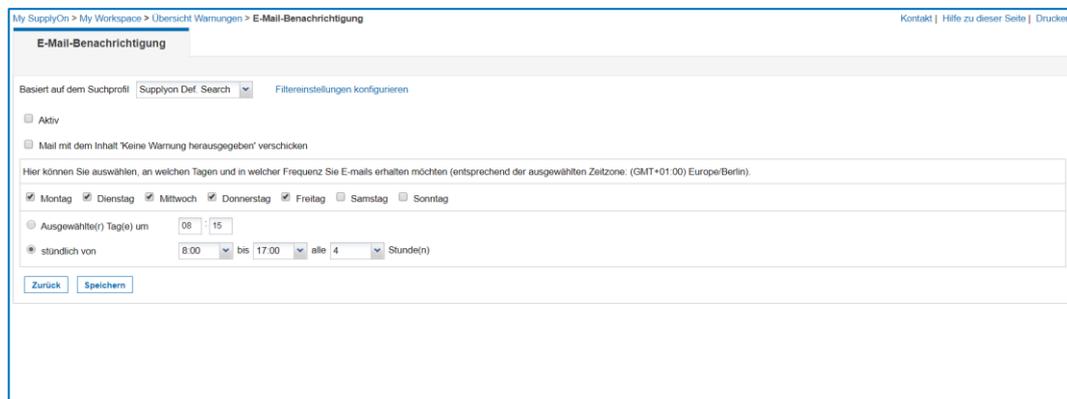


Abbildung: Die Seite **E-Mail-Benachrichtigung**.

2. Wählen Sie in der Auswahlliste **Basiert auf dem Suchprofil** ein Suchprofil aus.

My SupplyOn > My Workspace > Übersicht Warnungen > E-Mail-Benachrichtigung Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

### E-Mail-Benachrichtigung

Basiert auf dem Suchprofil: **Supplyon Def. Search** Filtereinstellungen konfigurieren

Aktiv

Mail mit dem Inhalt 'Keine Warnung herausgegeben' verschicken

Hier können Sie auswählen: **Supplyon Def. Search** welcher Frequenz Sie E-mails erhalten möchten (entsprechend der ausgewählten Zeitzone: (GMT+01:00) Europe/Berlin).

Montag  Dienstag  Mittwoch  Donnerstag  Freitag  Samstag  Sonntag

Ausgewählte(r) Tag(e) um 08 : 15

stündlich von 8:00 bis 17:00 alle 4 Stunde(n)

Abbildung: Auswahl eines Suchprofils für die E-Mail-Benachrichtigung

Das Suchprofil bestimmt, für welche Warnungen eine E-Mail-Benachrichtigung versandt wird.

3. Wählen Sie aus, wann und wie oft Sie eine E-Mail-Benachrichtigung erhalten möchten.
4. Wählen Sie **Mail mit dem Inhalt 'Keine Warnung herausgegeben' verschicken**, um eine Bestätigungsmail zu erhalten, wenn es für Sie keine zu prüfenden Warnungen gibt.
5. Wählen Sie **Aktiv** aus, um die E-Mail-Benachrichtigung zu aktivieren.
6. Klicken Sie auf **Speichern**.

Die E-Mail-Benachrichtigung ist aktiviert, und Sie erhalten E-Mails gemäß Ihrer Konfiguration.

## 8 My Workspace für NCRs anpassen

Ein NCR durchläuft verschiedene Statusänderungen von seiner Erstellung bis zu seinem finalen Status.

Mit einem Filter kann ein Lieferant die Seite **My Workspace** und die **Zusammenfassung Concession Management** so anpassen, dass die Status der NCRs angezeigt werden, die für ihn relevant sind.

**So legen Sie einen Filter für die Seite „My Workspace“ an:**

1. Klicken Sie auf der Seite **My Workspace** auf **My Workspace-Konfiguration**.

The screenshot shows the 'My Workspace' page with several data tables and a sidebar. The 'Prozess- / Warnungsmatrix' table shows counts for different process stages. The 'Zusammenfassung Bestelleinteilung' table shows counts for various NCR statuses. The 'Zusammenfassung Concession Management' table shows counts for different concession types. The sidebar on the right contains navigation options like 'Benutzereinstellungen', 'Zusammenfassung', and 'Sprache'.

Abbildung: Die Seite **My Workspace** mit dem Link **My Workspace-Konfiguration**.

Die Seite **My Workspace-Konfiguration** wird angezeigt.

The screenshot shows the 'My Workspace-Konfiguration' page. It features a 'Aktiver Filter' section with dropdown menus for 'Kundengruppe', 'Organisation Kunde', 'Werk Kunde (Werkscode)', 'Ord. Off. Name (Code)', and 'Einkaufsgruppe'. Below this is a 'Zellen anzeigen' section with two columns of checkboxes for selecting which NCR statuses to display. The 'Zusammenfassung Bestelleinteilung' table is also visible, showing a list of statuses with checkboxes next to them.

Abbildung: Die Seite **My Workspace-Konfiguration**.

2. Scrollen Sie auf der Seite **My Workspace-Konfiguration** nach unten zum Abschnitt **Zusammenfassung Concession Management**.

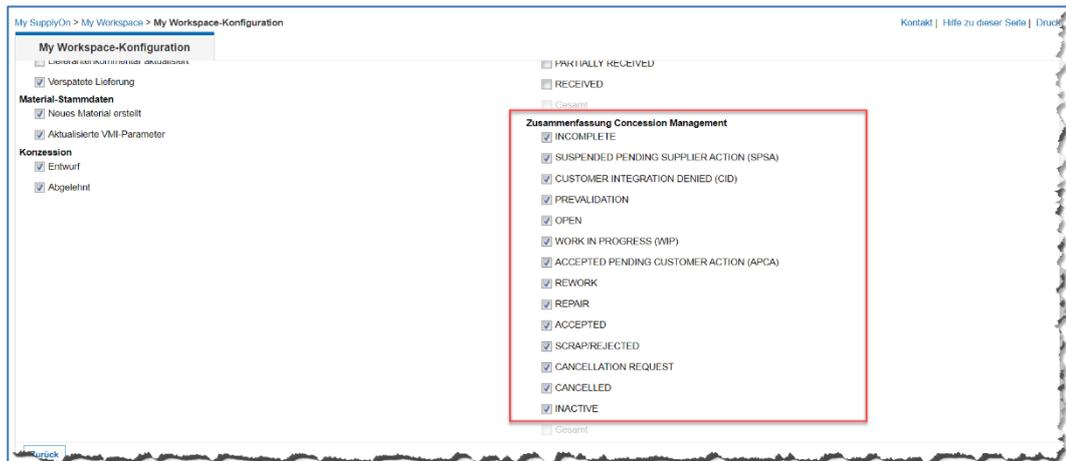


Abbildung: Der Abschnitt **Zusammenfassung Concession Management**.

3. Wählen Sie die Status aus, die auf der Seite **My Workspace** angezeigt werden sollen.

Die folgenden Status sind für einen Lieferanten relevant:

- **SUSPENDED PENDING SUPPLIER ACTION (SPSA)**
- **CUSTOMER INTEGRATION DENIED (CID)**
- **INCOMPLETE**
- **CANCELLATION REQUEST**

→ Siehe *An bestehenden NCR in AirSupply arbeiten* auf Seite 27.

### Status für die Kundenseite

Die folgenden Status sind für einen Kunden relevant:

- **PREVALIDATION**
- **CUSTOMER INTEGRATION DENIED (CID)**
- **INCOMPLETE**
- **WORK IN PROGRESS (WIP)**

→ Siehe *An NCRs auf Kundenseite (Airbus) im Status PREVALIDATION arbeiten* auf Seite 45.

4. Geben Sie im Feld **Konfiguration speichern** einen neuen Namen für den Filter ein.

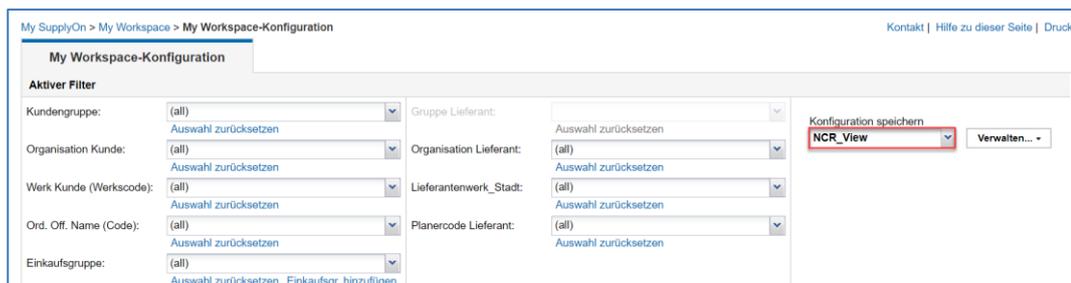


Abbildung: Neuer Name **NCR\_View** im Abschnitt **Konfiguration speichern**.

5. Klicken Sie auf **Verwalten...** und anschließend auf **Neu anlegen**.

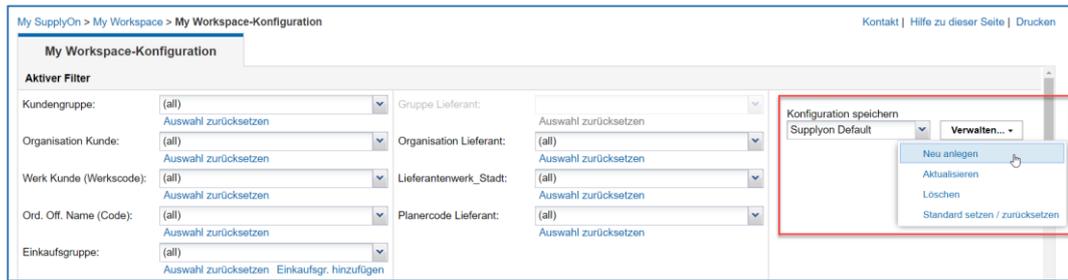


Abbildung: Einen neuen Filter anlegen mit **Neu anlegen**.

Der Filter wird angelegt.

**Hinweis**

Um den neu angelegten Filter als Standardfilter auf der Seite **My Workspace** anzuzeigen, klicken Sie auf **Verwalten...** und anschließend auf **Standard setzen / zurücksetzen**.

6. Gehen Sie zur Seite **My Workspace** und wählen Sie Ihren neu angelegten Filter aus.

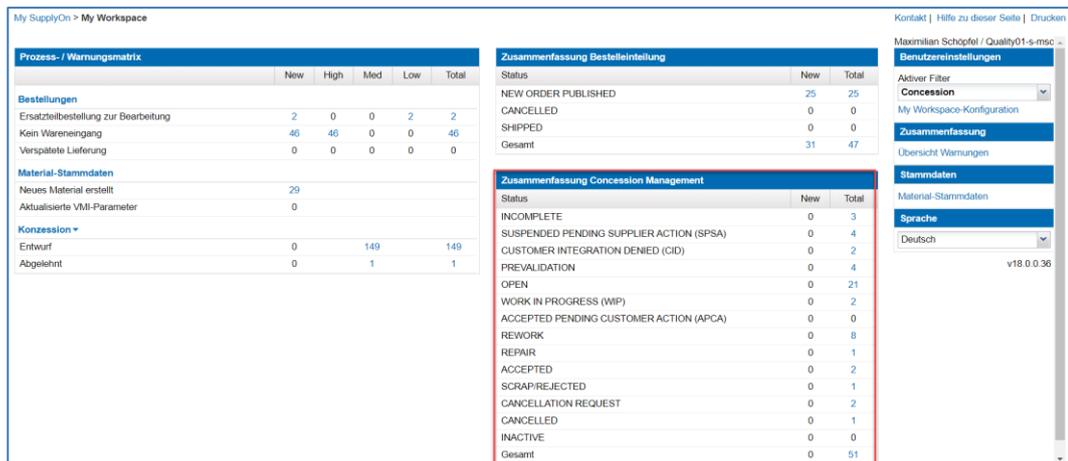


Abbildung: Die Seite **My Workspace** mit dem neu angelegten Filter und der angepassten **Zusammenfassung Concession Management**.

Die angepasste **Zusammenfassung Concession Management** mit Ihren ausgewählten Status wird angezeigt.

## 9 Rollen und Rechte

Um mit NCRs in AirSupply arbeiten zu können, wird mindestens eine der beiden folgenden Rollen benötigt:

### IndSellerConcession-Write:

- ✓ Kann NCRs anlegen und anpassen.

### IndSellerConcession-Read:

- ✓ Kann NCRs anzeigen.

### Hinweis

Nur der SupplyOn Company Admin hat die Berechtigung, bereits bestehenden Benutzern Rollen zuzuordnen.

Nur der SupplyOn Company Admin hat die Berechtigung, neue Benutzer anzulegen und die erforderlichen Benutzerrollen zuzuordnen.

Der SupplyOn Company Admin ist ein Mitarbeiter des Lieferantenunternehmens. Bitte kontaktieren Sie den SupplyOn-Support, wenn Sie nicht wissen, wer Ihr SupplyOn Company Admin ist.

Ein Lieferant, der in AirSupply an NCRs arbeitet, kann überprüfen, ob ihm die erforderlichen Rollen zugeordnet sind.

### So überprüfen Sie die Rollen in SupplyOn:

1. Melden Sie sich bei → **SupplyOn** an.
2. Gehen Sie im Hauptmenü zu **Verwaltung** und klicken Sie anschließend auf **Mein Benutzerkonto**
3. Klicken Sie auf den Reiter **Benutzerkonten**.
4. Klicken Sie auf einen Benutzer.
5. Klicken Sie auf den Reiter **Meine Rollen**.

Die Rollen sind im Abschnitt **AirSupply related roles** festgelegt.

Rolle	Status	Beschreibung
<input type="checkbox"/> IndSeller3SClaim	nicht zugeordnet	Erstellen und Schließen von Reklamationen für 3S (supplier to supplier shipment).
<input type="checkbox"/> IndSeller3SConsignee	nicht zugeordnet	Anzeigen von 3S-Bestellungen und 3S-Sendungen (supplier to supplier shipment).
<input type="checkbox"/> IndSeller3SGoodsReceipt	nicht zugeordnet	Bestätigen von Wareneingängen für 3S (supplier to supplier shipment).
<input type="checkbox"/> IndSellerAdmin-MD	nicht zugeordnet	Bearbeiten von Materialstammdaten Anzeige der Einstellungen von Bestandsprojektion und Forecasts.
<input type="checkbox"/> IndSellerAdmin-VMI	nicht zugeordnet	Ändern der Unterwegsmengen.
<input type="checkbox"/> IndSellerAdminRead	nicht zugeordnet	Anzeigen aller für Lieferanten relevanter Daten.
<input type="checkbox"/> IndSellerAdmin_all	nicht zugeordnet	Bearbeiten aller für Lieferanten relevanter Daten. Erhalten von E-Mail-Benachrichtigungen für Einzelbestellungen vom Typ SPARES.
<input type="checkbox"/> IndSellerAlerts	nicht zugeordnet	Bearbeiten von Einträgen im Alert Monitor.
<input type="checkbox"/> IndSellerConcession-Read	nicht zugeordnet	Anzeigen von Concessions.
<input checked="" type="checkbox"/> IndSellerConcession-Write	zugeordnet	Bearbeiten von Concessions.
<input type="checkbox"/> IndSellerConfigAdmin	nicht zugeordnet	Tabellen- und Suchprofile auf andere Benutzer kopieren.
<input type="checkbox"/> IndSellerFCCollab	nicht zugeordnet	Ansehen und Bearbeiten der Bedarfsprognose (Kollaboration), Bearbeiten von Einträgen in der Warnungsübersicht und Anzeigen von Materialstammdaten.
<input type="checkbox"/> IndSellerInv-Create	nicht zugeordnet	Anlegen von elektronischen Rechnungen ohne Bezug zu Bestellungen in AirSupply.
<input type="checkbox"/> IndSellerM2MAdmin	nicht zugeordnet	Bearbeiten der EDI/M2M-Einstellungen (Einstellungen für den Empfang von EDI-Nachrichten) und Anzeige des EDI-Nachrichtenmonitor.
<input type="checkbox"/> IndSellerNOE-Read	nicht zugeordnet	Anzeigen von Notifications of Escape (NoE).

Abbildung: Die Rollen für den Concession-Prozess in der **Benutzerverwaltung**.