

AIRSUPPLY

Exercices avec solutions



Exercices avec solutions
Novembre 2014

Introduction

Ce recueil d'exercices se compose de 12 chapitres et d'un processus spécial pour certains fournisseurs concernant les modules de formation AirSupply suivants :

- Paramétrage client avant d'utiliser la plateforme de formation (Chapitre 1),
- Données de référence (Chapitre 2),
- My Workspace (Chapitre 3),
- Plan d'approvisionnement (Chapitre 4),
- Commande (Chapitre 5),
- Expédition (Chapitre 6),
- Réception (Chapitre 7),
- Autofacturation (Chapitre 8),
- VMI (Chapitre 9),
- Expédition de fournisseur à fournisseur (3S) (Chapitre 10),
- Concession (Chapitre 11),
- OTD Collaboration (Chapitre 12)

Les scénarios des exercices et la liste des questions sont mentionnés au début de chaque module.

Les réponses sont indiquées de la manière suivante :

Dans la section « Filtre Actif », tous les.....

Les résultats sont différents le lundi ou le vendredi en raison des dates d'échéance de la semaine. En travaillant sur les données de formation, le nombre d'alertes change dans 'Matrice Processus / Alertes'. Les données de formation seront réinitialisées chaque samedi.

Le formateur donnera aux participants un compte client et un compte fournisseur, par exemple : « trg-oocXXX-ab » et « trg-plannerXXX-ab ».

XXX est un nombre compris entre 002 and 200. La référence de l'article ainsi que le code de l'Ordering Officer (OOC) comprennent ce nombre XXX, le client comme le fournisseur se servent de ce même nombre XXX.

La structure des références est la suivante :

Plan d'approvisionnement :

Client : CMN-XXX_FCY, où Y peut être égal à 1, 2, 4, 5, 6, 7

Fournisseur : SMN-XXX_FCZ, où Z peut être égal à 1, 2, 3, 4, 6, 7

Commande :

Client : PO-XXX_Y, où Y correspond à 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 et le matériel : CMN-XXX_PYY où YY va de 01 à 28

Fournisseur : PO-XXX_Y, où Y correspond à 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8 et le matériel : SMN-XXX_PYY où YY va de 01 à 28

VMI :

Client et fournisseur : CMN-XXX_VY / SMN-XXX_VY où Y peut être égal à 1, 2 ou 3

Index des chapitres principaux disponibles dans le recueil d'exercices

1	Paramétrage client avant d'utiliser la plateforme de formation.....	4
2	Données de référence.....	7
3	My Workspace	16
4	Plan d'approvisionnement.....	26
5	Commandes.....	57
6	Avis d'expédition	93
7	Réception	111
8	Autofacturation	120
9	VMI	122
10	Expédition de fournisseur à fournisseur (3S).....	140
11	Concession	152
12	OTD Collaboration (On Time Delivery)	179

Nota : Un index détaillé est disponible au début de chaque chapitre.

1 Paramétrage client avant d'utiliser la plateforme de formation

Dans « Configuration de MyWorkspace », le client doit configurer le filtre actif pour réduire l'affichage aux données OCC spécifiques. Procéder comme suit :

1. **Se connecter à AirSupply en tant que client** en utilisant l'identifiant et le mot de passe fournis par le formateur
2. Aller sur « My Workspace ».
3. Accéder à l'écran « Configuration de MyWorkspace ».

The screenshot displays the 'My Workspace' interface with several data tables and configuration panels.

Matrice Processus / Alertes

	New	High	Med	Low	Total
Plan d'approvisionnement					
A revoir par le client	0	0	0		0
A confirmer par le fournisseur	0	120	400		520
Delta de demande	200	100	100		200

Commandes

Commandes Spares à vérifier	0	0	0	0	0
Collab. rejetée par le client	0	0	0	0	0
Collab. rejetée par le fournisseur	0	0	0	0	0
Accepté par le client mais avec pénalité	0	0	0	0	0
Modification hors collaboration	0	0	0	0	0
Avis d'expédition en retard	0	0	0	0	0
Pas de réception	80	80	0	0	80
Mise à jour des commentaires sur les données hors collab...	0	0	0	0	0

VMI

Rupture de stock: Stock Actuel	0	0		0
Inférieur au min.: Stock Actuel	0	0		0
Inférieur au stock de signal: Stock Actuel	0		0	0
Supérieur au max.: Stock Actuel	20		20	20
Rupture de stock: Stock Projeté	60	60		60
Inférieur au min.: Stock Projeté	60	60		60
Supérieur au max.: Stock Projeté	20		20	20

Avis d'Expédition

Brouillon	0
Erreur	0
Réclamation UE	0

Informations Stock

Autofacturation	
Autofacturation non lue (par le fournisseur)	60 60 60

Données de Référence Article

Nouvel article créé	700
Paramètres VMI mis à jour	0

Sommaire des Commandes

Status	New	Total
NEW ORDER PUBLISHED	0	200
SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES	0	0
OPEN	0	100
SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST	20	20
CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST	0	20
CANCELLATION REQUEST	0	20
CANCELLED	0	0
PARTIALLY SHIPPED	40	40
SHIPPED	60	60
PARTIALLY RECEIVED	0	40
RECEIVED	0	80
Total	120	580

Configuration Utilisateur

Filter Actif: **Supplyon Default**

Language: **Français**

4. Cliquer sur la liste déroulante du champ « Nom Ord. Off. (Code) » et cocher le Code Ordering Officer XXX, où XXX est votre identifiant personnel fourni par votre formateur.
5. Dans la boîte 'Enregistrer la configuration' (en haut à droite de l'écran), entrer un nouveau nom de profil, par exemple OOCXXX.
6. Cliquer sur 'Gérer' et sur 'Créer nouveau' pour enregistrer la configuration de votre affichage.
7. Cliquer sur 'Gérer' et sur 'Définir comme valeur par défaut/Supprimer la valeur par défaut' pour utiliser le nouveau profil créé par défaut.
8. Revenir sur « My Workspace ».

My SupplyOn > My Workspace > Configuration de MyWorkspace Contact | Aide pour cette page | Imprimer

Configuration de MyWorkspace Configuration Projection Stock

Filtre Actif

Groupe Client: Annuler la Sélection

Organisation Client: Annuler la Sélection

Site Client (Code): Annuler la Sélection

Nom Ord. Off. (Code): **4** Annuler la Sélection [Ajouter Ord. Officer](#)

Groupe Fournisseur: Annuler la Sélection

Organisation Fournisseur: Annuler la Sélection

Fournisseur_Ville: Annuler la Sélection

Code Gestionnaire Fournisseur: Annuler la Sélection

Enregistrer la configuration

OOC009 **5**

6 Créer nouveau

Mettre à jour

Supprimer

7 Définir comme valeur par défaut/Supprimer la valeur par défaut

Afficher les lignes

Matrice Processus / Alertes

Plan d'approvisionnement

- A revoir par le client
- A confirmer par le fournisseur
- Delta de demande

Commandes

- Commandes Spares à vérifier
- Collab. rejetée par le client
- Collab. rejetée par le fournisseur
- Accepté par le client mais avec pénalité
- Modification hors collaboration
- Avis d'expédition en retard
- Pas de réception
- Mise à jour des commentaires sur les données hors collaboration

VMI

- Rupture de stock: Stock Actuel
- Inférieur au min.: Stock Actuel
- Inférieur au stock de signal: Stock Actuel
- Supérieur au max.: Stock Actuel
- Rupture de stock: Stock Projeté
- Inférieur au min.: Stock Projeté

Sommaire des Commandes

- NEW ORDER PUBLISHED
- SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES
- OPEN
- SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST
- CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST
- CANCELLATION REQUEST
- CANCELLED
- PARTIALLY SHIPPED
- SHIPPED
- PARTIALLY RECEIVED
- RECEIVED
- Total

Sommaire WCR

- OPEN
- INCOMPLETE
- WORK IN PROGRESS (WIP)
- SUSPENDED PENDING SUPPLIER ACTION (SPSA)
- ACCEPTED PENDING CUSTOMER ACTION (APCA)
- USE AS IS
- REWORK
- REPAIR

8

9. Positionner le filtre actif sur le nouveau profil « OOCXXX ».

10. Les données sont maintenant limitées à l'OOC.

My SupplyOn > My Workspace Contact | Aide pour cette page | Imprimer

10 **10**

Judy Jillings / trg-oc009-so

Matrice Processus / Alertes

	New	High	Med	Low	Total
Plan d'approvisionnement					
A revoir par le client	0	0	0		0
A confirmer par le fournisseur	0	5	20		25
Delta de demande	10	5	5		20
Commandes					
Commandes Spares à vérifier	0	0	0	0	0
Collab. rejetée par le client	0	0	0		0
Collab. rejetée par le fournisseur	0	0	0		0
Accepté par le client mais avec pénalité	0	0	0		0
Modification hors collaboration	0	0	0		0
Avis d'expédition en retard	0	0	0	0	0
Pas de réception	4	4	0	0	8
Mise à jour des commentaires sur les données hors collab...	0	0	0		0
VMI					
Rupture de stock: Stock Actuel	0	0			0
Inférieur au min.: Stock Actuel	0	0			0
Inférieur au stock de signal: Stock Actuel	0		0		0
Supérieur au max.: Stock Actuel	1		1		2
Rupture de stock: Stock Projeté	3	3			6
Inférieur au min.: Stock Projeté	3	3			6
Supérieur au max.: Stock Projeté	1		1		2
Avis d'Expédition					
Brouillon					0
Erreur					0
Réclamation UE					0

Sommaire des Commandes

Status	New	Total
NEW ORDER PUBLISHED	0	10
SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES	0	0
OPEN	0	5
SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST	1	1
CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST	0	1
CANCELLATION REQUEST	0	1
CANCELLED	0	0
PARTIALLY SHIPPED	2	2
SHIPPED	3	3
PARTIALLY RECEIVED	0	2
RECEIVED	0	4
Total	6	29

Configuration Utilisateur

Judy Jillings / trg-oc009-so

Filtre Actif: **9**

[Configuration de MyWorkspace](#)

[Configuration Projection Stock](#)

Sommaire

[Vue Alerte](#)

Données de Référence

[Données de Référence Article](#)

[Paramètres Site Client](#)

Langue

Table des exercices de la section « Données de Référence »

Liste des questions pour la section « Données de Référence »	6
2 Données de référence.....	7
2.1 Concepts généraux	7
2.2 Données de référence_Scénario 1: Création d'un Code Gestionnaire Fournisseur	8
2.3 Données de référence_Scénario 2: Modification de la Référence Article Fournisseur	13

Liste des questions pour la section « Données de Référence »

Q1. Comment l'organisation d'une société est-elle structurée ?	7
Q2. Qu'est-ce qu'une liaison réseau ?.....	7
Q3. Qui peut créer la liaison réseau ?	7

2 Données de référence

2.1 Concepts généraux

Q1. Comment l'organisation d'une société est-elle structurée ?

L'organisation d'une société est structurée en trois niveaux :

- *Le Groupe, le niveau le plus élevé de l'organisation*
- *L'entité juridique, par exemple une société nationale pour Airbus*
- *Le point de contrôle, par exemple l'usine/le site*

La structure est la même pour l'entreprise du client et celle du fournisseur.

Q2. Qu'est-ce qu'une liaison réseau ?

Une liaison réseau est un canal de communication sur lequel des informations sont échangées entre un site client et un site fournisseur (c'est-à-dire dans AirSupply, les points de contrôle client et fournisseur).

Q3. Qui peut créer la liaison réseau ?

L'administration et la configuration des liaisons réseau sont effectuées par un client ayant le rôle d'administrateur dans AirSupply.

2.2 Données de référence_Scénario 1: Création d'un Code Gestionnaire Fournisseur

Ce scénario a pour objet la création d'un code gestionnaire fournisseur, manuellement et avec la fonction de téléchargement.

- **Se connecter à AirSupply en tant que fournisseur** en utilisant l'identifiant et le mot de passe fournis par le formateur.
- Accéder à l'écran « My Workspace ».
- Aller sur la matrice « Processus/Alerte » et cliquer sur « Données de Référence Article ».

SupplyOn Services | Administration | Log Out | SUPPLYON

trg-TRAINING@ 009-SupAirfoil SO - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace

Contact | Aide pour cette page | Imprimer

Cindy Miller / trg-planner009-so

Matrice Processus / Alertes

	New	High	Med	Low	Total
Plan d'approvisionnement					
A revoir par le client	0	0	0		0
A confirmer par le fournisseur	29	6	23		29
Delta de demande	11	5	6		11
Commandes					
Commandes Spares à vérifier	2	2	0	0	2
Collab. rejetée par le client	0		0	0	0
Collab. rejetée par le fournisseur	0		0	0	0
Accepté par le client mais avec pénalité	0		0	0	0
Modification hors collaboration	1		1		1
Avis d'expédition en retard	0	0	0	0	0
Pas de réception	3	3	0	0	3
VMI					
Rupture de stock: Stock Actuel	0	0			0
Inférieur au min.: Stock Actuel	0	0			0
Inférieur au stock de signal: Stock Actuel	0			0	0
Supérieur au max.: Stock Actuel	1		1		1
Rupture de stock: Stock Projeté	3	3			3
Inférieur au min.: Stock Projeté	3	3			3
Supérieur au max.: Stock Projeté	1		1		1
Avis d'Expédition					
Brouillon					0
Erreur					0
Réclamation UE					0
Informations Stock					
Autofacturation					
Autofacturation non lue (par le fournisseur)	3			3	3
Données de Référence Article					
Nouvel article créé	30				30
Paramètres VMI mis à jour	0				0

Sommaire des Commandes

Status	New	Total
NEW ORDER PUBLISHED	10	10
SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES	0	0
OPEN	1	5
SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST	0	1
CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST	1	1
CANCELLATION REQUEST	1	1
CANCELLED	0	0
PARTIALLY SHIPPED	1	2
SHIPPED	0	0
PARTIALLY RECEIVED	1	1
RECEIVED	3	3
Total	18	24

Configuration Utilisateur

Filter Actif: **Supplyon Default**

Configuration de MyWorkspace

Configuration Projection Stock

Configuration Avis d'Expédition

Sommaire

Vue Alerte

Données de Référence

Données de Référence Article

Paramètres Avis Exp.

Paramètres Fournisseur

Langue: Français

My SupplyOn > My Workspace > Données de Référence Article Contact | Aide pour cette page | Imprimer

Filtere actif: Supplyon Default Masquer la zone de recherche

Recherche rapide | Recherche avancée

Ajouter une ligne | Supprimer la ligne

Mes profils de recherche

Données de Référence Article

SupplyOn Def. View Réinitialiser tous les filtres

Groupe C...	Org. Cli...	Site ERP	Ref. Art. Client	Desc. Art. Client	Ref. Art. Fm.	Desc. Art. Fm.	Clé de Trait...	Nom Ord. Off.	Téléphone Or...	Code Gestiona...
trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_FC1	TUBE TA5070 3X6 B; WASHER TUBE B W/	SMN-009_FC1	TA5070 3X6 TU...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...	
trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_FC2	Winglet Performance Version 5.5	CMN-009_FC2	Winglet Perform...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...	
trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_FC4	PITOT TUBE ASSY A670	SMN-009_FC4	Assy Pitot Tube ...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...	
trg-TRAIN...	TRGCU...	2100	CMN-009_FC5	PITOT TUBE ASSY EC-135	SMN-009_FC4	Assy Pitot Tube ...	NON_VMI	Carmen Corn...	+34 967 850 ...	
trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_FC6	TUBE TA5070 3X6 B; WASHER TUBE B W/	SMN-009_FC6	TA5070 3X6 TU...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...	
trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_FC7	TUBE TA5070 3X6 B; WASHER TUBE B W/	SMN-009_FC7	TA5070 3X6 TU...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...	
trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_P01	CABIN ATTENDANT SEAT Type A	SMN-009_P01	AIRB5S12#CABL...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...	
trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_P02	CABIN ATTENDANT SEAT Type B	SMN-009_P02	AIRB7S14#CABL...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...	
trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_P03	CABIN ATTENDANT SEAT Type C	SMN-009_P03	AIRB7S17#CABL...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...	
trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_P04	CABIN ATTENDANT SEAT Type D	SMN-009_P04	AIRB7S44#CABL...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...	
trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_P05	CABIN ATTENDANT SEAT Type E	SMN-009_P05	AIRB7S53#CABL...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...	
trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_P07	CABIN ATTENDANT SEAT Type G	SMN-009_P07	AIRB7S57#CABL...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...	
trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_P09	CABIN ATTENDANT SEAT Type J	SMN-009_P09	AIRB7S62#CABL...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...	
trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_P10	CABIN ATTENDANT SEAT Type K	SMN-009_P10	AIRB7S67#CABL...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...	
trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_P11	Brake Disc 32"	SMN-009_P11	Brake Disc Assy...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...	
trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_P12	Brake Disc 34"	SMN-009_P12	Brake Disc Assy...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...	
trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_P13	VERT. COST.15 DEL	SMN-009_P13	KIT DE COMPO...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...	

30 entrées: [Sélectionner tous les résultats sur la page](#) | [Sélectionner tous les résultats](#) | [Annuler la sélection](#) Entrées par page [Premier](#) [Précédent](#) | Page de 1 | [Suivant](#) [Dernier](#)

- Sur l'écran « Données de Référence Article », cliquer sur la liste déroulante vide dans la section de recherche avancée.
- Sélectionner « Référence Article Fournisseur » comme critère de recherche.
- Vérifier que 'égal à' est affiché dans le champ opérateur logique situé à côté de « Référence Article Fournisseur ».
- Entrer la référence de l'article fournisseur « SMN-XXX_FC1 » (où XXX est votre identifiant personnel fourni par votre formateur) dans le 3^e champ de recherche et cliquer sur « Rechercher ».

My SupplyOn > My Workspace > Données de Référence Article Contact | Aide pour cette page | Imprimer

Filtere actif: Supplyon Default Masquer la zone de recherche

Recherche rapide | Recherche avancée

Ajouter une ligne | Supprimer la ligne

Mes profils de recherche

Données de Référence Article

SupplyOn Def. View Réinitialiser tous les filtres

Groupe C...	Org. Cli...	Site ERP	Ref. Art. Client	Desc. Art. Client	Ref. Art. Fm.	Desc. Art. Fm.	Clé de Trait...	Nom Ord. Off.	Téléphone Or...	Code Gestiona...
trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_FC1	TUBE TA5070 3X6 B; WASHER TUBE B W/	SMN-009_FC1	TA5070 3X6 TU...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...	

1 entrée: [Sélectionner tous les résultats sur la page](#) | [Sélectionner tous les résultats](#) | [Annuler la sélection](#) Entrées par page [Premier](#) [Précédent](#) | Page de 1 | [Suivant](#) [Dernier](#)

- Sélectionner l'article voulu et cliquer sur le bouton « Détails ».

L'écran « Détails de l'article » s'affiche :

My SupplyOn > My Workspace > Données de Référence Article > Détails de l'article Contact | Aide pour cette page | Imprimer

Données de Référence Article
Détails de l'article CMN-009_FC1

Détails Organisation

Organisation Client:	TRGCUSTUK / trg-TRAINING@ CUSTOMER UK	Org. Fournisseur:	TRGAIRF009SO / trg-airfoilSO_009_Coventry 49
Site Client:	1110 / CUS1	Code Fm.:	L009 / 55820494
Nom de l'Ordering Officer:	Judy Jillings	Code Gestionnaire Fournisseur:	<input type="text"/>
Code de l'Ordering Officer:	OOC-009		
Téléphone de l'Ordering Officer:	+44 1179 69 3832		

Détails de l'article

Référence Article Client:	CMN-009_FC1	Référence Article Fournisseur:	<input type="text" value="SMN-009_FC1"/>
Description Article Client:	TUBE TA5070 3X6 B, WASHER TUBE B W/	Description Article Fournisseur:	<input type="text" value="TA5070 3X6 TUBE"/>
Clé de Traitement:	NON_VMI	Proposition Référence Article Fournisseur:	<input type="text" value="SMN-009_FC1"/>
		Proposition Description Article Fournisseur:	<input type="text" value="TA5070 3X6 TUBE"/>

Autres Paramètres

Champ Flexible 1 Client:	<input type="text"/>	Champ Flexible 1 Fournisseur:	<input type="text"/>
Champ Flexible 2 Client:	<input type="text"/>	Champ Flexible 2 Fournisseur:	<input type="text"/>
Commentaire:			

- Dans le champ « Code Gestionnaire Fournisseur » de la section « Détails Organisation » entrer le nom : TR_001_SUPCOD.
- Cliquer sur le bouton « Enregistrer » pour enregistrer les modifications.

My SupplyOn > My Workspace > Données de Référence Article > Détails de l'article Contact | Aide pour cette page | Imprimer

Données de Référence Article
Détails de l'article CMN-009_FC1

Détails Organisation

Organisation Client:	TRGCUSTUK / trg-TRAINING@ CUSTOMER UK	Org. Fournisseur:	TRGAIRF009SO / trg-airfoilSO_009_Coventry 49
Site Client:	1110 / CUS1	Code Fm.:	L009 / 55820494
Nom de l'Ordering Officer:	Judy Jillings	Code Gestionnaire Fournisseur:	<input type="text" value="TR_001_SUPCOD"/>
Code de l'Ordering Officer:	OOC-009		
Téléphone de l'Ordering Officer:	+44 1179 69 3832		

Détails de l'article

Référence Article Client:	CMN-009_FC1	Référence Article Fournisseur:	<input type="text" value="SMN-009_FC1"/>
Description Article Client:	TUBE TA5070 3X6 B, WASHER TUBE B W/	Description Article Fournisseur:	<input type="text" value="TA5070 3X6 TUBE"/>
Clé de Traitement:	NON_VMI	Proposition Référence Article Fournisseur:	<input type="text" value="SMN-009_FC1"/>
		Proposition Description Article Fournisseur:	<input type="text" value="TA5070 3X6 TUBE"/>

Autres Paramètres

Champ Flexible 1 Client:	<input type="text"/>	Champ Flexible 1 Fournisseur:	<input type="text"/>
Champ Flexible 2 Client:	<input type="text"/>	Champ Flexible 2 Fournisseur:	<input type="text"/>
Commentaire:			

- S'assurer qu'un message de validation s'affiche en haut de l'écran.

Vos modifications ont été enregistrées avec succès.

Le Code Gestionnaire Fournisseur vient d'être défini.

Il est également possible de définir le Code Gestionnaire Fournisseur en utilisant la fonction de téléchargement.

- Revenir sur l'écran « Données de Référence Article ».
- Sélectionner la même référence article « SMN-XXX_FC1 ».
- Cliquer sur « Exporter », puis sur « Mise à jour des données article (XLS) ».

- Enregistrer le fichier XLS sur le bureau de l'ordinateur en cliquant sur le bouton « Enregistrer ».
- Ouvrir le fichier XLS téléchargé.

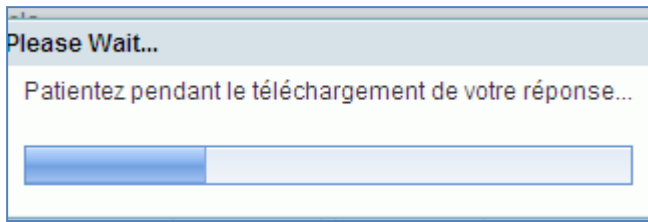
Le fichier suivant s'ouvre :

	A	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB
1	#13	#19	#21	#22	#23	#24	#25	#26	#27	#28
2	Customer Material Number	Ordering Officer phone	Buyer Flex. Field 1	Buyer Flex. Field 2	Seller Flex. Field 1	Seller Flex. Field 2	Comment	Unit of measure	Min. Stock Quantity	Signal Stock Quantity
3	CMN-009_FC1	+44 1179 69 3832								

- Modifier le Code Gestionnaire Fournisseur : TR_002_SUPCOD.

	A	B	C	D	E	F	G
1	#13	k#1	#14	#15	#16	#20	#2
2	Customer Material Number	Internal Material ID	Customer Material Description	Supplier Material Number	Supplier Material Description	Supplier Planner Code	Customer Group Name
3	CMN-009_FC1	1733812	TUBE TA5070 3X6 B; WASHER TUBE B W/	SMN-009_FC1	TA5070 3X6 TUBE	TR_002_SUPCOD	trg-TRAINING@CUSTOMER

- Enregistrer le fichier et revenir dans AirSupply.
- Sélectionner la ligne désirée et cliquer sur « Importer XLS » en bas de l'écran.
- Sélectionner le fichier sur le bureau et cliquer sur « Importer ».



- Vérifier que le Code Gestionnaire Fournisseur a bien été modifié.

Ce scénario a permis de créer un Code Gestionnaire Fournisseur, d'abord manuellement, puis à l'aide de la fonction de téléchargement.

2.3 Données de référence_Scénario 2: Modification de la Référence Article Fournisseur

Ce scénario a pour objet la modification de la référence de l'article du fournisseur.


- **Se connecter à AirSupply en tant que fournisseur** en utilisant l'identifiant et le mot de passe fournis par le formateur.
- Accéder à l'écran « My Workspace ».
- Aller sur la matrice « Processus/Alerte » et cliquer sur « Données de Référence Article ».
- Cliquer sur la liste déroulante vide dans la section de recherche avancée.
- Sélectionner « Référence Article Fournisseur » comme critère de recherche.
- S'assurer que l'opérateur logique est bien « contient » en face de « Référence Article Fournisseur ».
- Entrer la Référence Article Fournisseur 'CMN' dans le troisième champ de recherche à côté de « contient » puis cliquer sur « Rechercher ».
- Sélectionner l'article voulu et cliquer sur le bouton « Détails » en bas de l'écran.

L'écran « Détails de l'article » s'affiche :

trg-TRAINING@ 172-SupAirfoil AB - Miller, Cindy			
My SupplyOn > My Workspace > Données de Référence Article > Détails de l'article		Contact Aide pour cette page Imprimer	
Données de Référence Article			
Détails de l'article CMN-172_FC2			
Détails Organisation			
Organisation Client:	TRGAIRBUK / trg-TRAINING@ AIRBUS UK	Org. Fournisseur:	TRGAIRF172AB / trg-airfoilAB_172_Coventry
Site Client:	1110 / AIR1	Code Fm.:	L172 / 55820494
Nom de l'Ordering Officer:	Judy Jillings	Code Gestionnaire Fournisseur:	<input type="text"/>
Code de l'Ordering Officer:	OOC-172		
Téléphone de l'Ordering Officer:	+44 1179 69 3832		
Détails de l'article			
Référence Article Client:	CMN-172_FC2	Référence Article Fournisseur:	<input type="text" value="CMN-172_FC2"/>
Description Article Client:	Winglet Performance Version 5.5	Description Article Fournisseur:	<input type="text" value="Winglet Performance Version 5.5"/>
Clé de Traitement:	NON_VMI	Proposition Référence Article Fournisseur:	CMN-172_FC2
		Proposition Description Article Fournisseur:	Winglet Performance Version 5.5
Autres Paramètres			
Champ Flexible 1 Client:		Champ Flexible 1 Fournisseur:	<input type="text"/>
Champ Flexible 2 Client:		Champ Flexible 2 Fournisseur:	<input type="text"/>
Commentaire:			
<input type="button" value="Retour"/> <input type="button" value="Enregistrer"/> <input type="button" value="Annuler Modifications"/> <input type="button" value="Historique"/> <input type="button" value="Envoyer E-Mail"/>			

- Se positionner dans le champ « Référence Article Fournisseur » de la section « Détails Article ».
- Modifier la référence de l'article fournisseur (ex. SMN-XXX_FC2, où XXX est votre identifiant personnel fourni par votre formateur).

- Cliquer sur le bouton « Enregistrer ».
- S'assurer qu'un message de validation s'affiche en haut de l'écran.

 Vos modifications ont été enregistrées avec succès.

Ce scénario a permis de modifier la référence de l'article fournisseur.

Table des exercices de la section « My Workspace »

3	My Workspace	16
3.1	My Workspace_Scénario 1 : Création d'un filtre actif (pour le fournisseur et le client)	16
3.2	My Workspace_Scénario 2 : Définition d'un Profil de Recherche (pour le fournisseur et le client)	19
3.3	My Workspace_Scénario 3 : Création d'une notification par e-mail (pour le fournisseur et le client).....	22

Liste des questions pour la section « My Workspace »

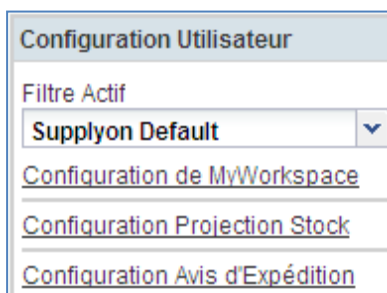
Q1.	Quelle est la conséquence de cette action sur la section « Afficher les lignes » ?	17
Q2.	Quel est le nombre de critères affichés ?	17
Q3.	Quelle est la conséquence de cette action sur les données affichées sur l'écran « My Workspace » ?	18
Q4.	Quelle est la conséquence de cette action sur les données affichées sur l'écran « My Workspace » ?	18
Q5.	Un message doit s'afficher pour confirmer la création du profil. Quel est ce message ?.....	21

3 My Workspace

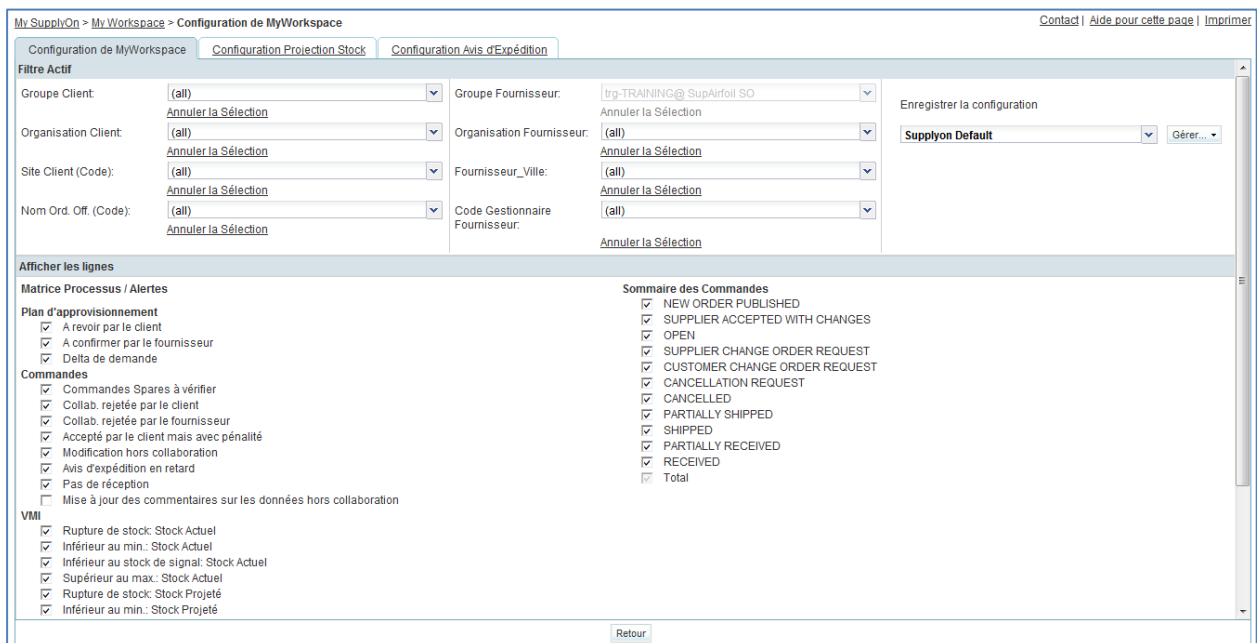
3.1 My Workspace_Scénario 1 : Création d'un filtre actif (pour le fournisseur et le client)

Ce scénario a pour objet la création d'un filtre actif et ses conséquences sur l'affichage des informations.

- **Se connecter à AirSupply en tant que fournisseur ou client** en utilisant l'identifiant et le mot de passe fournis par le formateur.
- Accéder à l'écran « My Workspace ».
- Dans la section « Configuration Utilisateur », cliquer sur « Configuration de MyWorkspace ».

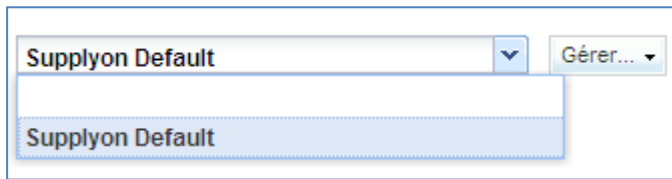


L'écran « Configuration de MyWorkspace » s'affiche :



- Aller sur le nom du filtre actif, en haut et à droite de l'écran.
- Cliquer sur le menu déroulant, à droite du nom du filtre actif.

- Cliquer sur le titre vierge dans la liste déroulante.



Q1. Quelle est la conséquence de cette action sur la section « Afficher les lignes » ?

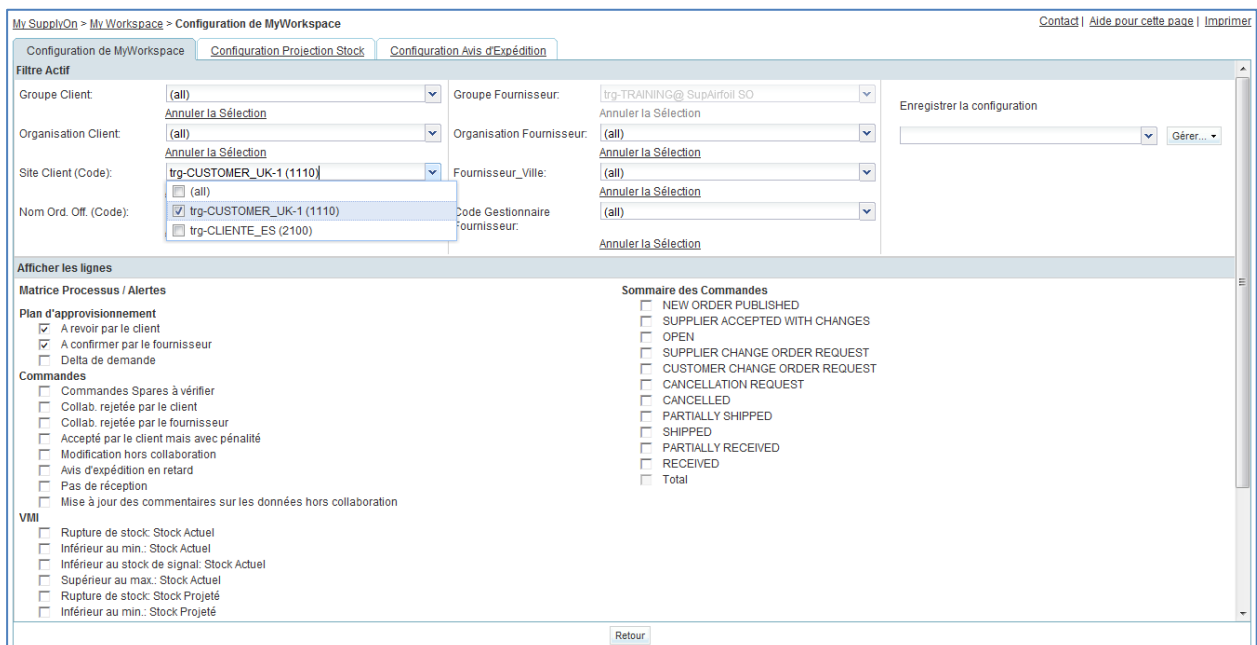
Si toutes les lignes sont décochées, le filtre est total : toutes les alertes et tous les statuts sont masqués sur l'écran « My Workspace ».

- Cocher les 2 cases concernant les alertes « Plan d'approvisionnement » : « A revoir par le client » et « A confirmer par le fournisseur ».
- Les différents critères des filtres actifs sont affichés dans la section « Filtre Actif » en haut de l'écran.

Q2. Quel est le nombre de critères affichés ?

La section « Filtre Actif » affiche 8 critères.

- Cliquer sur la liste déroulante « Site Client » et cocher un article dans la liste (ex. trg-CUSTOMER_UK-1).



- Dans la boîte 'Enregistrer la configuration' (en haut à droite de l'écran), entrer votre nouveau nom de profil (OOCXXX).
- Cliquer sur 'Gérer' et sur 'Créer nouveau' pour enregistrer la configuration de votre affichage.

- Cliquer sur 'Gérer' et sur 'Définir comme valeur par défaut/Supprimer la valeur par défaut' pour utiliser le nouveau profil créé par défaut.
- Vérifier que le message « Profil créé » s'affiche.
- Revenir sur l'écran « My Workspace ».
- Aller sur « Filtre Actif » en haut et à droite de l'écran.
- Ouvrir le menu déroulant.
- Cliquer sur le nom du filtre actif qui vient d'être créé.

Q3. Quelle est la conséquence de cette action sur les données affichées sur l'écran « My Workspace » ?

Seules les alertes « Plan d'approvisionnement » sont affichées pour ce site client.

The screenshot shows the 'My SupplyOn > My Workspace' interface. The main content area is divided into several sections:

- Matrice Processus / Alertes:** A table with columns 'New', 'High', 'Med', 'Low', and 'Total'. The 'Plan d'approvisionnement' section is expanded, showing:

	New	High	Med	Low	Total
A revoir par le client	0	0	0		0
A confirmer par le fournisseur	26	6	20		26
- Sommaire des Commandes:** A small table showing 'Status' with 'New' (18) and 'Total' (24) counts.
- Configuration Utilisateur:** A sidebar menu with options like 'Filtre Actif' (set to 'FC-UK'), 'Configuration de MyWorkspace', 'Configuration Projection Stock', and 'Configuration Avis d'Expédition'. The 'Langue' is set to 'Français'.

- Ouvrir le menu déroulant et cliquer sur le filtre actif « SupplyOn Default ».

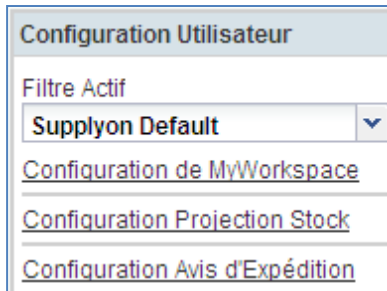
Q4. Quelle est la conséquence de cette action sur les données affichées sur l'écran « My Workspace » ?

Toutes les alertes sont affichées et le nombre d'alertes augmente d'autant.

Ce scénario a permis de créer un filtre actif et en a montré les conséquences sur l'affichage des informations.

3.2 My Workspace_Scénario 2 : Définition d'un Profil de Recherche (pour le fournisseur et le client)

- **Se connecter à AirSupply en tant que fournisseur** (ou client, le processus est similaire).
- Aller sur « My Workspace ».
- Choisir « OOCXXX » comme filtre actif client et choisir « SupplyOn Default » comme filtre actif fournisseur.



- Cliquer sur « Vue Alerte » dans la section « Sommaire ».

L'écran « Vue Alerte » s'affiche avec la mention « Filtre Actif : SupplyOn Default » :

Vous pouvez visualiser toutes les alertes commandes actives dans l'onglet 'Alertes commandes' et les autres alertes actives dans les onglets correspondants.

- En haut de l'écran, dans la section « Recherche Avancée », cliquer sur « Ajouter une ligne ».
- Sélectionner « Priorité » dans le menu déroulant de la nouvelle ligne.

Dans le menu, l'opérateur logique « égal à » est le seul disponible et s'affiche automatiquement.

- Dans la liste des priorités, choisir « Elevé ».
- Cliquer sur « Rechercher ».

Une fois les critères de recherche définis, il est possible de les enregistrer sous un profil de recherche.

- En haut et à droite de l'écran, chercher « Supplyon Def. Search ».
- Cliquer sur le champ contenant « Supplyon Def. Search ».
- Dans la liste déroulante « Mes profils de recherche », entrer le nom du profil de recherche (ex. Priorité_Alertes=Elevé).

- Cliquer sur « Gérer... » et « Créer nouveau » pour enregistrer le profil de recherche.

L'écran suivant s'affiche :

My SupplyOn > My Workspace > Vue Alerte Contact | Aide pour cette page | Imprimer

Filtre actif: **Supplyon Default** Masquer la zone de recherche

Recherche rapide | Recherche avancée

Inactif Depuis: égal à Supprimer la ligne

Priorité: égal à Elevé Ajouter une ligne | Supprimer la ligne

Rechercher | Réinitialiser

Mes profils de recherche: Gérer...
 [Notification par e-mail](#)

Alertes Commandes (5) | Alertes Plan Appro. (3) | Alertes VMI (4) | Alertes Autofacturation (0) | Alertes Données Ref (0)

SupplyOn Def. View | Gérer... | Réinitialiser tous les filtres

Type Alerte Cde	Priorité	Groupe C...	Org...	Site ...	Numéro Cde	Lig...	L...	No. Art. Client	Desc. Art. Client	Ref. Art. Fm.	Desc. Art. Fm.	Type Cde	Ss-Typ...	Priorité ...	Stat
<input type="checkbox"/> Pas de réception	Elevé	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-171_1	020	1	CMN-171_P02	CABIN ATTENDANT SEA...	SMN-171_P02	AIRB7S14#CABIN ...	OTHER	-		PAF
<input type="checkbox"/> Pas de réception	Elevé	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-171_5	030	1	CMN-171_FC4	PITOT TUBE ASSY A670	SMN-171_FC4	Assy Pitot Tube Ty...	CALLUP	-		OPÉ
<input type="checkbox"/> Avis d'expédition en retard	Elevé	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-171_5	010	1	CMN-171_FC1	TUBE TA5070 3X6 B; WA...	SMN-171_FC1	TA5070 3X6 TUBE	CALLUP	-		OPÉ
<input type="checkbox"/> Commandes Spares à v...	Elevé	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-171_2	020	1	CMN-171_P12	Brake Disc 34"	SMN-171_P12	Brake Disc Assy 34"	OTHER	SPARES AOG		NEI
<input type="checkbox"/> Commandes Spares à v...	Elevé	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-171_2	010	1	CMN-171_P11	Brake Disc 32"	SMN-171_P11	Brake Disc Assy 32"	OTHER	SPARES AOG		NEI

Retour | Définir comme "Ignoré" | Définir comme "Lu" | Télécharger | Commandes | Envoyer E-Mail

5 entrées : [Sélectionner tous les résultats sur la page](#) | [Sélectionner tous les résultats](#) | [Annuler la sélection](#) | Entrées par page: 50 | Page 1 de 1 | [Subant](#) [Dernier](#)

Q5. Un message doit s'afficher pour confirmer la création du profil. Quel est ce message ?

« Profil créé »

Ce scénario a permis de créer un profil de recherche.

3.3 My Workspace_Scénario 3 : Création d'une notification par e-mail (pour le fournisseur et le client)

Ce scénario a pour objet la création d'une notification permettant d'être informé par e-mail de l'apparition de nouvelles alertes.

- Rappel : dans le scénario 2, le profil de recherche créé porte le nom « `Priorité_Alertes=Elevé` ».

La liste des alertes s'affiche sur l'écran « Vue Alerte ».

- Dans la liste déroulante « Mes profils de recherche », vérifier que le profil « `Priorité_Alertes=Elevé` » est bien sélectionné.
- Sous la liste déroulante, cliquer sur « Notification par e-mail ».

L'écran « Notification par e-mail » s'affiche :

- Cocher la case « Actif » pour activer la notification par e-mail.
- Définir les jours où la notification sera envoyée : cocher uniquement « Lundi ».
- Cliquer sur le bouton radio « Jour(s) sélectionnés à » et entrer l'heure « 12:00 ».
- Cliquer sur le bouton « Enregistrer ».

Ce scénario a permis de configurer une notification par e-mail.

Un e-mail sera envoyé tous les lundis à midi pour chaque alerte dont la priorité est haute.

Il est possible de créer plusieurs notifications par e-mail si plusieurs profils de recherche ont été créés.

Table des exercices de la section « Plan d’approvisionnement »

4	Plan d’approvisionnement.....	26
4.1	Concepts généraux	26
4.2	Horizons	26
4.3	Alertes « Plan d’approvisionnement » (processus de collaboration sur les plans d’approvisionnement)	27
4.4	Plan d’approvisionnement_Scénario 1 : Accès aux informations du plan d’approvisionnement et configuration de l’affichage (pour le fournisseur et le client)	28
4.5	Plan d’approvisionnement_Scénario 2 : Engagement du fournisseur pour un article non critique (pour le fournisseur)	33
4.6	Plan d’approvisionnement_Scénario 3 : Engagement du client après modification de la part du fournisseur (pour le client).....	35
4.7	Plan d’approvisionnement_Scénario 4 : Engagement du fournisseur pour un article critique (pour le fournisseur)	38
4.8	Plan d’approvisionnement_Scénario 5 : Téléchargement d’un plan d’approvisionnement (pour le fournisseur)	41
4.9	Plan d’approvisionnement_Scénario 6 : Afficher un plan d’approvisionnement à long terme et saisir une remarque fournisseur après confirmation de la demande publiée (pour le fournisseur).....	46
4.10	Plan d’approvisionnement_Scénario 7 : Identifier les modifications apportées aux données de plan d’approvisionnement, afficher et interpréter les données de comparaison des plans d’approvisionnement dans AirSupply.....	50

Liste des questions pour la section « Plan d’approvisionnement »

Q1.	Quelle est l’origine de la demande initiale du client ?.....	26
Q2.	Qu’est-ce qu’un article critique ? Quelle est la conséquence pour le fournisseur de la collaboration sur un article critique ?	26
Q3.	Quels sont les trois types d’horizon dans le processus de plan d’approvisionnement ?.....	26
Q4.	Quelle est la période standard pour chacun de ces horizons ?.....	26
Q5.	Dans quel horizon la collaboration est-elle obligatoire de la part du fournisseur ?	26
Q6.	Dans quel horizon la collaboration est-elle impossible ?.....	26
Q7.	Indiquer dans chaque tableau si une alerte doit être déclenchée. Si oui, indiquer le type d’alerte (« A confirmer par le fournisseur » (CPF) ou « A revoir par le client » (RPC)).....	27
Q8.	Que deviennent les cinq périodes pour lesquelles le fournisseur s’est engagé ?	34
Q9.	Comment s’assurer qu’une période se situe dans l’horizon flexible ?	39
Q10.	Quel type de plan d’approvisionnement est lié à une référence d’article ?	47
Q11.	Un plan d’approvisionnement à long terme s’affiche-t-il dans l’horizon prévisionnel ?.....	48
Q12.	Calculer les 3 valeurs manquantes cachées par les champs verts dans l’extrait ci-dessus :	52

- Q13.** L'indicateur « Delta de demande sur identifiant critique » ou « Delta d'ajustement d'engagement sur identifiant critique » s'applique-t-il uniquement aux articles critiques ? 53
- Q14.** Dans les trois tableaux affichés ci-dessous, quelle valeur (« Oui » ou « Non ») doit être affichée pour l'identifiant critique de la période 4 ? Expliquer votre réponse. 53

4 Plan d'approvisionnement

4.1 Concepts généraux

Q1. Quelle est l'origine de la demande initiale du client ?

La demande initiale du client est créé dans le système ERP du client, grâce au plan d'approvisionnement calculé (ex. MRP).

Q2. Qu'est-ce qu'un article critique ? Quelle est la conséquence pour le fournisseur de la collaboration sur un article critique ?

Tous les articles MSN sont des articles critiques. Les alarmes déclenchées sur ces articles ont une criticité haute dans AirSupply.

4.2 Horizons

Q3. Quels sont les trois types d'horizon dans le processus de plan d'approvisionnement ?

Les 3 types d'horizon sont : l'horizon ferme, l'horizon flexible et l'horizon prévisionnel.

Q4. Quelle est la période standard pour chacun de ces horizons ?

Horizon ferme : un jour par défaut, mais peut durer plusieurs jours.

Horizon flexible : une semaine.

Horizon prévisionnel : un mois.

Nota : Si nécessaire, la collaboration sur l'horizon ferme peut être effectuée sur les commandes « Call-Up ».

Q5. Dans quel horizon la collaboration est-elle obligatoire de la part du fournisseur ?

L'horizon flexible. La collaboration sur les prévisions est obligatoire dans cet horizon pour les prévisions standard et à moyen terme.

Q6. Dans quel horizon la collaboration est-elle impossible ?

L'horizon ferme, mais, si nécessaire, la collaboration peut être effectuée sur les commandes « Call-Up ».

4.3 Alertes « Plan d'approvisionnement » (processus de collaboration sur les plans d'approvisionnement)

Q7. Indiquer dans chaque tableau si une alerte doit être déclenchée. Si oui, indiquer le type d'alerte (« A confirmer par le fournisseur » (CPF) ou « A revoir par le client » (RPC)).

Collaboration sur un article non critique	Semaine 1 (horizon flexible)
Demande	12
Engagement fournisseur	0 (pas d'engagement)
Exceptions fournisseur	CPF
Ajustement Engagement	12
Exceptions client	

Une alerte CPF est créée, car le fournisseur ne s'est pas encore engagé.

Collaboration sur un article non critique	Semaine 1 (horizon flexible)
Demande	12
Engagement fournisseur	12
Exceptions fournisseur	
Ajustement Engagement	12
Exceptions client	

Aucune alerte n'est créée, car le fournisseur et le client sont d'accord sur la quantité.

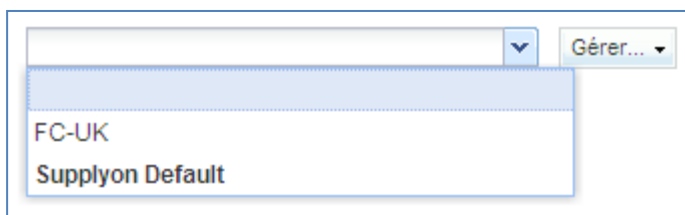
4.4 Plan d'approvisionnement_Scénario 1 : Accès aux informations du plan d'approvisionnement et configuration de l'affichage (pour le fournisseur et le client)

Ce scénario a pour objet la création et la configuration d'un filtre actif permettant de n'afficher que les informations du plan d'approvisionnement. Il décrit également comment accéder aux alertes du plan d'approvisionnement et au « Sommaire Plan Appro. ». Il explique aussi comment configurer un profil de recherche pour l'onglet « Sommaire Plan Appro. ».

- **Se connecter à AirSupply en tant que fournisseur** (ou client, le processus est similaire).
- Aller sur « My Workspace ».
- Dans la section « Configuration Utilisateur », cliquer sur « Configuration de MyWorkspace ».

L'écran « Configuration de MyWorkspace » s'affiche :

- Aller sur le nom du filtre actif, en haut et à droite de l'écran.
- Cliquer sur le menu déroulant, à droite du nom du filtre actif.
- Cliquer sur le titre vierge dans la liste déroulante.



- Cocher les 3 cases concernant les alertes « Plan d’approvisionnement » : « A revoir par le client » / « A confirmer par le fournisseur » / « Delta de demande ».
- Pour le client uniquement, activer le Code Ordering Officer dans le filtre « Nom Ord. Off. ».

- Dans la liste déroulante « Enregistrer la configuration », définir le nom du filtre actif (ex. « Alertes_PlanAppro »).
- Cliquer sur « Gérer... » et « Créer nouveau » pour enregistrer la configuration d’affichage.
- Vérifier que le message « Profil créé » s’affiche.

L’écran suivant s’affiche :

- Cliquer sur le bouton « Retour » pour revenir sur « My Workspace ».
- Aller sur le nom du filtre actif, en haut et à droite de l’écran.
- Cliquer sur le menu déroulant, à droite du nom du filtre actif.
- Sélectionner le nom du filtre actif qui vient d’être créé (« Alertes_PlanAppro »).
- Cliquer sur Vue alerte dans la section 'Sommaire' sur la droite de l’écran.

- Cliquer sur le 2^e onglet « Alertes_PlanAppro ».

L'écran affiche toutes les alertes relatives au plan d'approvisionnement.

- En partie haute, l'écran indique « My SupplyOn > My Workspace > Vue Alerte » : cliquer sur « My Workspace » pour revenir à l'écran « My Workspace ».
- Aller sur la matrice « Processus/Alerte », puis sur « Plan d'approvisionnement ».

The screenshot shows the 'My SupplyOn > My Workspace' interface. The main table is titled 'Matrice Processus / Alertes' and is highlighted with a red border. It has columns for 'New', 'High', 'Med', 'Low', and 'Total'. The data rows are:

	New	High	Med	Low	Total
Plan d'approvisionnement ▾					
A revoir par le client	0	0	0		0
A confirmer par le fournisseur	29	6	23		29
Delta de demande	11	5	6		11

Other elements visible include a 'Sommaire des Commandes' table, a 'Configuration Utilisateur' sidebar with a dropdown menu set to 'Alertes_PlanAppro', and various navigation links like 'Vue Alerte' and 'Données de Référence'.

Cette section affiche les alertes relatives au plan d'approvisionnement.

Matrice Processus / Alertes					
	New	High	Med	Low	Total
Plan d'approvisionnement ▾					
A revoir par le client	0	0	0		0
A confirmer par le fournisseur	29	6	23		29
Delta de demande	11	5	6		11

- Cliquer sur le nombre d'alertes « A confirmer par le fournisseur » dans la colonne « High ».

L'écran « Vue Alerte » s'ouvre et affiche les alertes actives « A confirmer par le fournisseur » dont la priorité est haute. Dans la section « Matrice Processus / Alertes », seules les alertes qui ne sont pas ignorées sont prises en compte.

Par conséquent, vous disposez là d'un filtre sur les alertes qui sont à l'état « Non ignoré » :

My SupplyOn > My Workspace > Vue Alerte Contact | Aide pour cette page | Imprimer

Filtere actif: Alertes_PlanAppro Masquer la zone de recherche

Recherche rapide | Recherche avancée

Plan Appro. Type Alerte: égal à [] A confirmer par le fournisseur [Supprimer la ligne](#)

Ignoré par Fournisseur: égal à [Non ignoré] [Supprimer la ligne](#)

Inactif Depuis: égal à [3] [Supprimer la ligne](#)

Priorité: égal à [Elevé] [Ajouter une ligne](#) | [Supprimer la ligne](#)

Rechercher Réinitialiser

Mes profils de recherche: [] [Gérer...](#)

Notification par e-mail

Alertes Commandes (5) | Alertes Plan Appro. (6) | Alertes VMI (6) | Alertes Autofacturation (0) | Alertes Données Ref (0)

SupplyOn Def. View [Gérer...](#) Réinitialiser tous les filtres

Type Alerte Plan d...	Priorité	Groupe Cii...	Org...	Sit...	Période	Ref. Art. Client	Desc. Art. Client	Ref. Art. Fm.	Desc. Art. Fm.	Nom Ord. Off.	Téléphone Ord. Off.	Code Gest.	Date ...	Ign...	Ign.
<input type="checkbox"/> A confirmer par le...	Elevé	trg-TRAINI...	TR...	1110	FLEX20131119	CMN-009_FC2	Winglet Performa...	CMN-009_FC2	Winglet Performa...	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		10.10...		
<input type="checkbox"/> A confirmer par le...	Elevé	trg-TRAINI...	TR...	1110	FLEX20131112	CMN-009_FC2	Winglet Performa...	CMN-009_FC2	Winglet Performa...	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		10.10...		
<input type="checkbox"/> A confirmer par le...	Elevé	trg-TRAINI...	TR...	1110	FLEX20131022	CMN-009_FC2	Winglet Performa...	CMN-009_FC2	Winglet Performa...	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		10.10...		
<input type="checkbox"/> A confirmer par le...	Elevé	trg-TRAINI...	TR...	1110	FLEX20131112	CMN-009_FC7	TUBE TA5070 3X...	SMN-009_FC7	TA5070 3X6 TUBE	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		10.10...		
<input type="checkbox"/> A confirmer par le...	Elevé	trg-TRAINI...	TR...	1110	FLEX20131029	CMN-009_FC7	TUBE TA5070 3X...	SMN-009_FC7	TA5070 3X6 TUBE	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		10.10...		
<input type="checkbox"/> A confirmer par le...	Elevé	trg-TRAINI...	TR...	1110	FLEX20131022	CMN-009_FC7	TUBE TA5070 3X...	SMN-009_FC7	TA5070 3X6 TUBE	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		10.10...		

Retour Définir comme "Ignoré" Définir comme "Lu" Exporter Afficher vue de collab. Envoyer E-Mail

6 entrées: [Sélectionner tous les résultats sur la page](#) | [Sélectionner tous les résultats](#) | [Annuler la sélection](#) Entrées par page: 50 Premier Précédent Page 1 de 1 Suivant Dernier

- Dans le menu « My SupplyOn > My Workspace > Vue Alerte », cliquer sur « My Workspace ».
- Aller sur la matrice « Processus/Alerte », puis sur « Plan d'approvisionnement ».
- Dans le menu, cliquer sur le lien « Sommaire Plan Appro. ».

L'écran « Sommaire Plan Appro. » s'affiche (pour le fournisseur) :

My SupplyOn > My Workspace > Plans d'approvisionnement Contact | Aide pour cette page | Imprimer

Filtere actif: Alertes_PlanAppro Masquer la zone de recherche

Recherche rapide | Recherche avancée

[] [Ajouter une ligne](#) | [Supprimer la ligne](#)

Rechercher Réinitialiser

Mes profils de recherche: [] [Gérer...](#)

Sommaire Plan Appro. | Données Plan Appro.

SupplyOn Def. View [Gérer...](#) Réinitialiser tous les filtres

Groupe Client	Ref. Art. Client	Desc. Art. Client	Ref. Art. F...	Desc. Art. Fm.	Desc. Clé Group. Pla...	Nom Ord. Off.	Téléphone Ord. Off.	Fam. Log. (LF)	Tol. Log. (LT)	Criti...	U...	Organisatio...	Code Ge
<input type="checkbox"/> trg-TRAINING@ C...	CMN-009_FC7	TUBE TA5070 3X...	SMN-009...	TA5070 3X6 TUBE	Desc: OOC-009#PC...	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	LFA	LT1	Oui	P...		
<input type="checkbox"/> trg-TRAINING@ C...	CMN-009_FC6	TUBE TA5070 3X...	SMN-009...	TA5070 3X6 TUBE	Desc: OOC-009#PC...	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	LFA	LT1	Non	P...		
<input type="checkbox"/> trg-TRAINING@ C...	CMN-009_FC2	Winglet Performa...	CMN-009...	Winglet Performance ...	Desc: OOC-009#PC...	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	LFB	LT2	Oui	P...		
<input type="checkbox"/> trg-TRAINING@ C...	CMN-009_FC4	PITOT TUBE ASS...	SMN-009...	Assy Pitot Tube Type 5	Desc: OOC-009#PC...	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	LFC	LT3	Non	P...		
<input type="checkbox"/> trg-TRAINING@ C...	CMN-009_FC1	TUBE TA5070 3X...	SMN-009...	TA5070 3X6 TUBE	Desc: OOC-009#PC...	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	LFA	LT1	Non	P...		
<input type="checkbox"/> trg-TRAINING@ C...	CMN-009_FC5	PITOT TUBE ASS...	SMN-009...	Assy Pitot Tube Type 5	Desc: OOC-EC#PCE...	Carmen Comida	+34 967 850 500	EC	EC1	Non	P...		

Retour Importer Exporter Envoyer E-Mail Vue Collab Données Plan Appro. Exporter préc. demande

6 entrées: [Sélectionner tous les résultats sur la page](#) | [Sélectionner tous les résultats](#) | [Annuler la sélection](#) Entrées par page: 50 Premier Précédent Page 1 de 1 Suivant Dernier

- Cliquer sur la liste déroulante vide dans la section de recherche avancée.
- Sélectionner « Criticité » comme critère de recherche dans la liste déroulante.

- Sélectionner « Vrai » comme critère de recherche dans la 3^e liste déroulante, puis cliquer sur le bouton « Rechercher ».
- Aller sur « Mes profils de recherche ».
- Dans la liste déroulante « Mes profils de recherche », entrer le nom de la recherche des plans d'approvisionnement critiques (ex. « PlanAppro_Critique »).
- Cliquer sur « Gérer... » et « Créer nouveau » pour enregistrer le profil de recherche.
- Vérifier que le message « Profil créé » s'affiche.

Ce scénario a permis de créer un filtre actif qui ne contient que les données du plan d'approvisionnement et un profil de recherche pour un processus de plan d'approvisionnement (seulement les plans d'approvisionnement d'articles critiques).

4.5 Plan d'approvisionnement_Scénario 2 : Engagement du fournisseur pour un article non critique (pour le fournisseur)

Dans ce scénario, un fournisseur s'engage sur une pièce non critique dans la « Vue Collaboration » en utilisant les alertes « Plan d'approvisionnement ». Ce scénario est à terminer avant de pouvoir commencer le scénario 3.

- **Se connecter à AirSupply en tant que fournisseur.**
- Aller sur « My Workspace ».
- Aller sur la matrice « Processus/Alerte », puis sur « Plan d'approvisionnement ».
- Cliquer sur le nombre d'alertes « A confirmer par le fournisseur » dans la colonne « New ».
- En haut de l'écran « Vue Alerte », dans la section « Recherche Avancée », cliquer sur « Ajouter une ligne ».
- Sélectionner « Référence Article Fournisseur » dans la liste déroulante de la nouvelle ligne.
- Sélectionner « contient » dans la 2^e liste déroulante et entrer « SMN-XXX_FC1 » dans la 3^e liste déroulante, où XXX est votre identifiant personnel fourni par votre formateur, puis cliquer sur le bouton « Rechercher ».

My SupplyOn > My Workspace > Vue Alerte Contact | Aide pour cette page | Imprimer

Filtere actif: Supplyon Default Masquer la zone de recherche

Recherche rapide | Recherche avancée

Plan Appro. Type Alerte: égal à A confirmer par le fournisseur [Supprimer la ligne](#)

Ignoré par Fournisseur: égal à Non ignoré [Supprimer la ligne](#)

Inactif Depuis: égal à [Supprimer la ligne](#)

Nouveau/Lu pour Fm.: égal à Nouveau [Supprimer la ligne](#)

Référence Article Fourn.: égal à SMN-009_FC1 [Ajouter une ligne](#) [Supprimer la ligne](#)

Rechercher Rénitialiser

Mes profils de recherche: [Gérer...](#)
Notification par e-mail

Alertes Commandes (1) | Alertes Plan Appro. (5) | Alertes VMI (0) | Alertes Autofacturation (0) | Alertes Données Ref (1)

SupplyOn Def. View [Gérer...](#) Réinitialiser tous les filtres

Type Alerte Plan d...	Priorité	Groupe Cli...	Org...	Sit...	Période	Ref. Art. Client	Desc. Art. Client	Ref. Art. Fm.	Desc. Art. Fm.	Nom Ord. Off.	Téléphone Ord. Off.	Code Gest.	Date ...	Ign. ...	Ign.
<input type="checkbox"/> A confirmer par le...	Moyen	trg-TRAINI...	TR...	1110	FLEX20131119	CMN-009_FC1	TUBE TA5070 3K...	SMN-009_FC1	TA5070 3X6 TUBE	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		10.10...		
<input type="checkbox"/> A confirmer par le...	Moyen	trg-TRAINI...	TR...	1110	FLEX20131112	CMN-009_FC1	TUBE TA5070 3K...	SMN-009_FC1	TA5070 3X6 TUBE	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		10.10...		
<input type="checkbox"/> A confirmer par le...	Moyen	trg-TRAINI...	TR...	1110	FLEX20131105	CMN-009_FC1	TUBE TA5070 3K...	SMN-009_FC1	TA5070 3X6 TUBE	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		10.10...		
<input type="checkbox"/> A confirmer par le...	Moyen	trg-TRAINI...	TR...	1110	FLEX20131029	CMN-009_FC1	TUBE TA5070 3K...	SMN-009_FC1	TA5070 3X6 TUBE	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		10.10...		
<input type="checkbox"/> A confirmer par le...	Moyen	trg-TRAINI...	TR...	1110	FLEX20131015	CMN-009_FC1	TUBE TA5070 3K...	SMN-009_FC1	TA5070 3X6 TUBE	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		10.10...		

Retour Définir comme "Ignoré" Définir comme "Lu" Exporter Afficher vue de colab. Envoyer E-Mail

5 entrées: [Sélectionner tous les résultats sur la page](#) | [Sélectionner tous les résultats](#) | [Annuler la sélection](#) Entrées par page: 50 Premier Précédent Page 1 de 1 Suivant Dernier

- Cocher la case en face de la première ligne affichée et cliquer sur le bouton « Afficher vue de collab.» en bas de l'écran pour afficher l'écran « Vue Collaboration ». Le plan d'approvisionnement porte le statut « Lu ».

L'écran « Vue Collaboration » affiche 5 alertes « A confirmer par le fournisseur » dont la criticité est «Moyen».

My SupplyOn > My Workspace > Plans d'approvisionnement > Vue Collaboration Contact | Aide pour cette page | Imprimer

Vue: trg-airfoiSO_009_CMN-009_FC1_Desc OOC-009#PCE#LFA#LT1

Collaboration sur plan d'approvisionnement pour l'article CMN-009_FC1/TUBE TA5070 3X6 B; WASHER TUBE B W/ - SMN-009_FC1/TA5070 3X6 TUBE

Standard Forecast /

	Horizon Ferme	Horizon Flexible						Horizon Prévisionnel						
	14.10.2013	15.10.2013	22.10.2013	29.10.2013	05.11.2013	12.11.2013	19.11.2013	26.11.2013	24.12.2013	21.01.2014	25.02.2014	25.03.2014	22.04.2014	27.05.2014
Demande		200	100	200	105	175	100	350	150	200	200	150	150	150
Engagement Fournisseur		150	100	150	150	150	0	0	0	0	0	0	0	0
Exceptions Fournisseur		Moyen		Moyen		Moyen								
Ajustement Engagement		200	100	200	100	175	100	350	150	200	200	150	150	150
Exceptions Client														
Ecart cumulé		-50	-50	-100	-55	-80	-180	-530	-680	-880	-1 080	-1 230	-1 380	-1 530
<input type="checkbox"/> Données précédentes														
Demande		150	100	200	100	150	100	350	150	200	200	150	150	200
Engagement Fournisseur		150	100	150	150	150	0	0	0	0	0	0	0	0
Ajustement Engagement		150	100	200	100	150	100	350	150	200	200	150	150	200
Ecart cumulé		0	0	-50	0	0	-100	-450	-600	-800	-1 000	-1 150	-1 300	-1 500
<input type="checkbox"/> Delta de demande														
Delta NN-1		50	0	0	5	25	0	0	0	0	0	0	0	-50
Delta cumulé		50	50	50	55	80	80	80	80	80	80	80	80	30
% Delta cumulé		33,3	20,0	11,1	10,0	11,4	10,0	7,0	6,2	5,3	4,7	4,3	4,0	1,4
Identifiant critique delta		Oui	Non	Non	Oui	Oui	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Ou
Exception delta		Moyen				Moyen								
<input type="checkbox"/> Delta d'ajustement d'eng														
Delta NN-1		50	0	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0	-50
Delta cumulé		50	50	50	50	75	75	75	75	75	75	75	75	25
% Delta cumulé		33,3	20,0	11,1	9,1	10,7	9,4	6,5	5,8	5,0	4,4	4,1	3,8	1,1
Identifiant critique delta		Oui	Non	Non	Non	Oui	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Ou

Retour Importer Exporter Enregistrer et Confirmer Envoyer E-Mail Afficher Détails Collab Afficher Cdes.

- Entrer la même quantité que celle indiquée pour « Ajustement Engagement » dans le champ « Engagement Fournisseur », pour les 4 premières périodes surlignées en jaune. Entrer la moitié de la quantité indiquée pour « Ajustement Engagement » dans la 5^e période surlignée en jaune.

Q8. Que deviennent les cinq périodes pour lesquelles le fournisseur s'est engagé ?

Le fournisseur s'étant engagé sur la demande complète pour les 4 premières périodes surlignées en jaune, les 4 alertes « A confirmer par le fournisseur » disparaissent.

Pour la 5^e période, l'engagement est hors des tolérances. En conséquence une alerte « A revoir par le client » est créée. Et l'alerte « A confirmer par le fournisseur » disparaît.

- Cliquer sur le bouton « Enregistrer et confirmer ».
- Vérifier que le message suivant s'affiche : « La mise à jour de l'Engagement Fournisseur a été réalisée avec succès » en haut à gauche de l'écran.

Ce scénario a permis au fournisseur de s'engager sur un article non critique.

4.6 Plan d'approvisionnement_Scénario 3 : Engagement du client après modification de la part du fournisseur (pour le client)

Ce scénario montre comment le client s'engage sur un article après proposition de modifications de la part du fournisseur sur un plan d'approvisionnement. Ce scénario est la suite du scénario 2 « Engagement du fournisseur pour un article non critique ». Le scénario 2 doit être terminé avant de pouvoir commencer celui-ci.

- **Se connecter à AirSupply en tant que client** en utilisant l'identifiant et le mot de passe fournis par le formateur
- Aller sur « My Workspace ». Le filtre actif doit être réglé sur « OOCXXX », où XXX est votre identifiant personnel fourni par votre formateur.
- Aller sur la matrice « Processus/Alerte », puis sur « Plan d'approvisionnement ».
- Cliquer sur le nombre d'alertes « A revoir par le client » dans la colonne « New ».

The screenshot shows the 'Vue Alerte' (Alert View) interface in SupplyOn. At the top, there are navigation links for 'Contact', 'Aide pour cette page', and 'Imprimer'. Below this, the active filter is 'OOC009'. There are two search options: 'Recherche rapide' and 'Recherche avancée'. The search filters are set to: Plan Appro. Type Alerte: égal à; A revoir par le client; Ignoré par Client: égal à; Non ignoré; Inactif Depuis: égal à; Nouveau/Lu pour Client: égal à; Nouveau. There are buttons for 'Rechercher' and 'Réinitialiser'. On the right, there are 'Mes profils de recherche' and 'Notification par e-mail' options. Below the filters, there are tabs for different alert types: 'Alertes Commandes (6)', 'Alertes Plan Appro. (1)', 'Alertes VMI (8)', 'Alertes Autofacturation (3)', 'Alertes Données Ref (35)', and 'Alertes NCR (0)'. The 'Alertes Plan Appro. (1)' tab is selected. Below the tabs, there is a 'SupplyOn Def. View' dropdown and a 'Réinitialiser tous les filtres' button. The main table has columns: Type Alerte, Plan d., Priorité, Fournisseur_Ville, Code Loc. Frn., Org., Sit., Période, Ref. Art. Client, Desc. Art. Client, Ref. Art. Frn., Desc. Art. Frn., Code Ord. Off., Date, Nouve., Ign., and Igr. The table contains one row: 'A revoir par le client', Moyen, trg-airfoISO_009..., TR., 1110, FLEX20131119, CMN-009_FC1, TUBE TA5070 3X..., SMN-009_FC1, TA5070 3X6 TUBE, OOC-009, 11.10., Nouveau. At the bottom, there are buttons for 'Retour', 'Définir comme "Ignoré"', 'Définir comme "Lu"', 'Exporter', 'Afficher vue de collab.', and 'Envoyer E-Mail'. The footer shows '1 entrée', 'Sélectionner tous les résultats sur la page', 'Sélectionner tous les résultats', 'Annuler la sélection', 'Entrées par page 50', 'Premier', 'Précédent', 'Page 1 de 1', 'Suivant', and 'Dernier'.

- Cocher la case en face de la première ligne affichée et cliquer sur le bouton « Afficher vue de collab.» en bas de l'écran pour afficher l'écran « Vue Collaboration ».

L'écran « Vue Collaboration » affiche 2 plans d'approvisionnement.

My SupplyOn > My Workspace > Plans d'approvisionnement > Vue Collaboration Contact | Aide pour cette page | Imprimer

Vue trq-airfoilSO_009_CMN-009_FC1_Desc: OOC-009#PCE#LFA#LT1 trq-SupMechSO_3_CMN-009_FC1_Desc: OOC-009#PCE#LFA#LT1

Plan d'approvisionnement lié à une Référence Article CMN-009_FC1

	Horizon Ferme	Horizon Flexible						Horizon Prévisionnel					
	14.10.2013	15.10.2013	22.10.2013	29.10.2013	05.11.2013	12.11.2013	19.11.2013	26.11.2013	24.12.2013	21.01.2014	25.02.2014	25.03.2014	22.04.2014
<input type="checkbox"/> Demande		500	300	600	305	475	300	1050	450	600	600	450	
trq-airfoilSO_009_CMN-009_FC1_Desc: OOC-009		200	100	200	105	175	100	350	150	200	200	150	
trq-SupMechSO_3_CMN-009_FC1_Desc: OOC-009		300	200	400	200	300	200	700	300	400	400	300	
<input type="checkbox"/> Engagement Fournisseur		500	300	600	300	475	250	700	0	0	0	0	
trq-airfoilSO_009_CMN-009_FC1_Desc: OOC-009		200	100	200	100	175	50	0	0	0	0	0	
trq-SupMechSO_3_CMN-009_FC1_Desc: OOC-009		300	200	400	200	300	200	700	0	0	0	0	
<input type="checkbox"/> Exceptions Fournisseur													
trq-airfoilSO_009_CMN-009_FC1_Desc: OOC-009													
trq-SupMechSO_3_CMN-009_FC1_Desc: OOC-009													
<input type="checkbox"/> Ajustement Engagement		500	300	600	300	475	300	1050	450	600	600	450	
trq-airfoilSO_009_CMN-009_FC1_Desc: OOC-009		200	100	200	100	175	100	350	150	200	200	150	
trq-SupMechSO_3_CMN-009_FC1_Desc: OOC-009		300	200	400	200	300	200	700	300	400	400	300	
<input type="checkbox"/> Exceptions Client													
trq-airfoilSO_009_CMN-009_FC1_Desc: OOC-009													
trq-SupMechSO_3_CMN-009_FC1_Desc: OOC-009													
<input type="checkbox"/> Ecart cumulé		0	0	0	-5	-5	-55	-405	-855	-1455	-2055	-2505	
trq-airfoilSO_009_CMN-009_FC1_Desc: OOC-009		0	0	0	-5	-5	-55	-405	-855	-1455	-2055	-2505	
trq-SupMechSO_3_CMN-009_FC1_Desc: OOC-009		0	0	0	0	0	0	0	-300	-700	-1100	-1400	
<input type="checkbox"/> Données précédentes													
<input type="checkbox"/> Demande		450	300	600	300	450	300	1050	450	600	600	450	
trq-airfoilSO_009_CMN-009_FC1_Desc: OOC-009													

Retour Exporter Envoyer E-Mail

- Sélectionner le premier.

My SupplyOn > My Workspace > Plans d'approvisionnement > Vue Collaboration

Vue trq-airfoilSO_009_CMN-009_FC1_Desc: OOC-009#PCE#LFA#LT1 trq-SupMechSO_3_CMN-009_FC1_Desc: OOC-009#PCE#LFA#LT1

Plan d'approvisionnement lié à une Référence Article CMN-009_FC1

L'écran « Vue Collaboration » du plan d'approvisionnement sélectionné s'affiche. La ligne « Exceptions Client » indique une alerte dont la criticité est moyenne :

My SupplyOn > My Workspace > Plans d'approvisionnement > Vue Collaboration Contact | Aide pour cette page | Imprimer

Vue trq-airfoilSO_009_CMN-009_FC1_Desc: OOC-009#PCE#LFA#LT1 trq-SupMechSO_3_CMN-009_FC1_Desc: OOC-009#PCE#LFA#LT1

Collaboration sur plan d'approvisionnement pour l'article CMN-009_FC1/TUBE TA5070 3X6 B; WASHER TUBE B W/ - SMN-009_FC1/TA5070 3X6 TUBE

Standard Forecast /

	Horizon Ferme	Horizon Flexible						Horizon Prévisionnel						
	14.10.2013	15.10.2013	22.10.2013	29.10.2013	05.11.2013	12.11.2013	19.11.2013	26.11.2013	24.12.2013	21.01.2014	25.02.2014	25.03.2014	22.04.2014	27.05.2014
Demande		200	100	200	105	175	100	350	150	200	200	150	150	150
Engagement Fournisseur		200	100	200	100	175	50	0	0	0	0	0	0	0
Exceptions Fournisseur														
Ajustement Engagement		200	100	200	100	175	100	350	150	200	200	150	150	150
Exceptions Client							Moyen							
Ecart cumulé		0	0	0	-5	-5	-55	-405	-555	-755	-955	-1105	-1255	-1405
<input type="checkbox"/> Données précédentes														
Demande		150	100	200	100	150	100	350	150	200	200	150	150	200
Engagement Fournisseur		150	100	150	150	150	0	0	0	0	0	0	0	0
Ajustement Engagement		150	100	200	100	150	100	350	150	200	200	150	150	200
Ecart cumulé		0	0	-50	0	0	-100	-450	-600	-800	-1000	-1150	-1300	-1500
<input type="checkbox"/> Delta de demande														
Delta NN-1		50	0	0	5	25	0	0	0	0	0	0	0	-50
Delta cumulé		50	50	50	55	80	80	80	80	80	80	80	80	30
% Delta cumulé		33,3	20,0	11,1	10,0	11,4	10,0	7,0	6,2	5,3	4,7	4,3	4,0	1,4
Identifiant critique delta		Oui	Non	Non	Oui	Oui	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Ou
Exception delta		Moyen					Moyen							
<input type="checkbox"/> Delta d'ajustement d'eng														
Delta NN-1		50	0	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0	-50
Delta cumulé		50	50	50	50	75	75	75	75	75	75	75	75	25
% Delta cumulé		33,3	20,0	11,1	9,1	10,7	9,4	6,5	5,8	5,0	4,4	4,1	3,8	1,1
Identifiant critique delta		Oui	Non	Non	Non	Oui	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Ou

Retour Exporter Envoyer E-Mail Enregistrer et Confirmer Afficher Détails Collab Afficher Cdes

- Il y a une exception dans une période, entrer le montant exact proposé par le fournisseur dans le champ « Engagement Fournisseur ».
- Cliquer sur le bouton « Enregistrer et confirmer » en bas de l'écran.
- Vérifier que le message suivant s'affiche : « La mise à jour de l'Ajustement Engagement a été réalisée avec succès ».

Ce scénario a permis au client de faire un engagement et d'accepter la proposition du fournisseur.
L'alerte a disparu.
Ce plan d'approvisionnement ne comporte plus d'alerte.

4.7 Plan d'approvisionnement_Scénario 4 : Engagement du fournisseur pour un article critique (pour le fournisseur)

Dans ce scénario, un fournisseur s'engage sur une pièce critique à l'aide de l'écran « Détails Collaboration ».

- **Se connecter à AirSupply en tant que fournisseur.**
- Aller sur « My Workspace ».
- Aller sur la matrice « Processus/Alerte », puis sur « Plan d'approvisionnement ».
- Cliquer sur le nombre d'alertes « A confirmer par le fournisseur » dans la colonne « New ».
- En haut de l'écran « Vue Alerte », dans la section « Recherche Avancée », cliquer sur « Ajouter une ligne ».
- Sélectionner « Référence Article Client » dans la liste déroulante de la nouvelle ligne.
- Sélectionner « contient » dans la 2^e liste déroulante et entrer « CMN-XXX_FC2 » dans la 3^e liste déroulante, où XXX est votre identifiant personnel fourni par votre formateur, puis cliquer sur le bouton « Rechercher ».

L'écran suivant s'ouvre et affiche les alertes fournisseurs dont la priorité est « Elevé » :

My SupplyOn > My Workspace > Vue Alerte

Contact | Aide pour cette page | Imprimer

Filtre actif: Supplyon Default

Recherche rapide | Recherche avancée

Plan Appro..Type Alerte | égal à | A confirmer par le fournisseur | Supprimer la ligne

Ignoré par Fournisseur | égal à | Non ignoré | Supprimer la ligne

Inactif Depuis | égal à | | Supprimer la ligne

Nouveau/Lu pour Fm. | égal à | Nouveau | Supprimer la ligne

Référence Article Client | égal à | CMN-009_FC2 | Ajouter une ligne | Supprimer la ligne

Rechercher | Réinitialiser

Mes profils de recherche

Notification par e-mail

Gérer...

Alertes Commandes (1) | Alertes Plan Appro. (3) | Alertes VMI (0) | Alertes Autofacturation (0) | Alertes Données Ref (1)

SupplyOn Def. View | Réinitialiser tous les filtres

Type Alerte	Plan d...	Priorité	Groupe Cli...	Org...	Sit...	Période	Ref. Art. Client	Desc. Art. Client	Ref. Art. Fm.	Desc. Art. Fm.	Nom Ord. Off.	Téléphone Ord. Off.	Code Gest.	Date ...	Ign. ...	Ign.
<input checked="" type="checkbox"/>	A confirmer par le...	Elevé	trg-TRAINI...	TR...	1110	FLEX20131119	CMN-009_FC2	Winglet Performa...	CMN-009_FC2	Winglet Performa...	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		10.10...		
<input checked="" type="checkbox"/>	A confirmer par le...	Elevé	trg-TRAINI...	TR...	1110	FLEX20131112	CMN-009_FC2	Winglet Performa...	CMN-009_FC2	Winglet Performa...	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		10.10...		
<input checked="" type="checkbox"/>	A confirmer par le...	Elevé	trg-TRAINI...	TR...	1110	FLEX20131022	CMN-009_FC2	Winglet Performa...	CMN-009_FC2	Winglet Performa...	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		10.10...		

Retour | Définir comme "Ignoré" | Définir comme "Lu" | Exporter | Afficher vue de collab. | Envoyer E-Mail

3 entrées : Sélectionner tous les résultats sur la page | Sélectionner tous les résultats | Annuler la sélection

Entrées par page 50

Premier Précédent | Page 1 de 1 | Suivant Dernier

- Cocher la case en face de la première ligne affichée et cliquer sur le bouton « Afficher vue de collab.» en bas de l'écran pour afficher l'écran « Vue Collaboration ».

My SupplyOn > My Workspace > Plans d'approvisionnement > Vue Collaboration Contact | Aide pour cette page | Imprimer

Vue: trg-airfoils_009_CMN-009_FC2_Desc: OOC-009#PCE#LFB#LT2#Critical

Collaboration sur plan d'approvisionnement pour l'article CMN-009_FC2Winglet Performance Version 5.5 - CMN-009_FC2Winglet Performance Version 5.5

	Horizon Ferme					Horizon Flexible					Horizon Prévisionnel				
	14.10.2013	15.10.2013	22.10.2013	29.10.2013	05.11.2013	12.11.2013	19.11.2013	26.11.2013	24.12.2013	21.01.2014	25.02.2014	25.03.2014	22.04.2014	27.05.2014	
Demande		2	4	2	2	7	2	3	2	2	2	2	2	5	
Engagement Fournisseur		2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Exceptions Fournisseur			Critique			Critique	Critique								
Ajustement Engagement		2	4	2	2	7	2	3	2	2	2	2	2	5	
Exceptions Client															
Ecart cumulé		0	-2	-2	-2	-9	-11	-14	-16	-18	-20	-22	-24	-29	
Données précédentes															
Demande			2	2	2	4	2	4	2	2	2	2	2	2	
Engagement Fournisseur			2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Ajustement Engagement			2	2	2	4	2	4	2	2	2	2	2	2	
Ecart cumulé			0	0	0	-4	-6	-10	-12	-14	-16	-18	-20	-22	
Delta de demande															
Delta NN-1			0	2	0	0	3	0	-1	0	0	0	0	3	
Delta cumulé			0	2	2	2	5	5	4	4	4	4	4	7	
% Delta cumulé			0,0	50,0	33,3	25,0	41,7	35,7	22,2	20,0	18,2	16,7	15,4	23,3	
Identifiant critique delta			Non	Oui	Non	Non	Oui	Non	Oui	Non	Non	Non	Non	Oui	
Exception delta				Critique			Critique								
Delta d'ajustement d'eng															
Delta NN-1			0	2	0	0	3	0	-1	0	0	0	0	3	
Delta cumulé			0	2	2	2	5	5	4	4	4	4	4	7	
% Delta cumulé			0,0	50,0	33,3	25,0	41,7	35,7	22,2	20,0	18,2	16,7	15,4	23,3	
Identifiant critique delta			Non	Oui	Non	Non	Oui	Non	Oui	Non	Non	Non	Non	Oui	

Retour Importer Exporter Enregistrer et Confirmer Envoyer E-Mail Afficher Détails Collab Afficher Cdes.

- Cliquer sur le bouton « Afficher Détails Collab » en bas de l'écran.
- Cliquer sur l'onglet « Détails ».

L'écran « Détails Collaboration » s'affiche :

My SupplyOn > My Workspace > Plans d'approvisionnement > Vue Collaboration > Détails Collaboration Contact | Aide pour cette page | Imprimer

Filtre actif: Supplyon Default Masquer la zone de recherche

Recherche rapide | Recherche avancée

Rechercher Réinitialiser Ajouter une ligne | Supprimer la ligne Mes profils de recherche Gérer...

En-Tête Détails

SupplyOn Def. View Réinitialiser tous les filtres

Période	Org. Cde.	Site ERP	Unité	Quantité Demande	Date Demande	Engagement Fourniss...	Date Engagement	Ajustement Eng...	Pgm. /MSN	Standard Config.	Version config./...	Option...	Exception
FLEX20131015	TRGCU...	1110	PCE	2	16.10.2013	2	16.10.2013		2	N000410	1		
FLEX20131022	TRGCU...	1110	PCE	4	23.10.2013	2	23.10.2013		4	N000411	1		STC
FLEX20131029	TRGCU...	1110	PCE	2	30.10.2013	2	30.10.2013		2	N000412	1		
FLEX20131105	TRGCU...	1110	PCE	2	06.11.2013	2	06.11.2013		2	N000413	1		
FLEX20131112	TRGCU...	1110	PCE	5	13.11.2013	0	13.11.2013		5	N000414	1		STC
FLEX20131112	TRGCU...	1110	PCE	2	16.11.2013	0	16.11.2013		2	N000415	1		STC
FLEX20131119	TRGCU...	1110	PCE	2	20.11.2013	0	20.11.2013		2	N000416	1		STC
PROV20131126	TRGCU...	1110	PCE	1	27.11.2013	0	27.11.2013		1	N000417	1		
PROV20131126	TRGCU...	1110	PCE	2	07.12.2013	0	07.12.2013		2	N000418	1		
PROV20131224	TRGCU...	1110	PCE	2	06.01.2014	0	06.01.2014		2	N000419	1		
PROV20140121	TRGCU...	1110	PCE	2	05.02.2014	0	05.02.2014		2	N000420	1		
PROV20140225	TRGCU...	1110	PCE	2	07.03.2014	0	07.03.2014		2	N000421	1		
PROV20140325	TRGCU...	1110	PCE	2	06.04.2014	0	06.04.2014		2	N000422	1		
PROV20140422	TRGCU...	1110	PCE	2	06.05.2014	0	06.05.2014		2	N000423	1		
PROV20140527	TRGCU...	1110	PCE	5	05.06.2014	0	05.06.2014		5	N000424	1		
PROV20140524	TRGCU...	1110	PCE	2	05.07.2014	0	05.07.2014		2	N000425	1		
PROV20140722	TRGCU...	1110	PCE	2	05.08.2014	0	05.08.2014		2	N000426	1		

Retour Importer Exporter Enregistrer et Confirmer Copier Envoyer E-Mail Vue Collab

18 entrées: Sélectionner tous les résultats sur la page | Sélectionner tous les résultats | Annuler la sélection Entrées par page 50 Premier Précédent Page 1 de 1 Suivant Dernier

- Dans la colonne « Engagement fournisseur », entrer le montant exact indiqué dans le champ « Quantité Demande » pour toutes les périodes de l'horizon flexible.

Q9. Comment s'assurer qu'une période se situe dans l'horizon flexible ?

Dans la 1^{re} colonne « Période », les 4 lettres « FLEX » permettent d'identifier un horizon flexible.

- Cliquer sur le bouton « Enregistrer et confirmer » en bas de l'écran (l'avertissement concernant les valeurs à zéro est normal et peut être confirmé).
- Vérifier que le message suivant s'affiche : « La mise à jour de l'Engagement Fournisseur a été réalisée avec succès »

Ce scénario a permis au fournisseur de s'engager sur un article critique.

4.8 Plan d'approvisionnement_Scénario 5 : Téléchargement d'un plan d'approvisionnement (pour le fournisseur)

Ce scénario indique comment le fournisseur peut exporter un plan d'approvisionnement, y apporter des modifications, puis l'importer dans le système.

- **Se connecter à AirSupply en tant que fournisseur.**
- Aller sur « My Workspace ».
- Aller sur la matrice « Processus/Alerte », puis sur « Plan d'approvisionnement ».
- Cliquer sur le nombre d'alertes « A confirmer par le fournisseur » dans la colonne « New ».
- En haut de l'écran, dans la section « Recherche Avancée », cliquer sur « Ajouter une ligne ».
- Sélectionner « Référence Article Fournisseur » dans la liste déroulante de la nouvelle ligne.
- Sélectionner « contient » dans la 2^e liste déroulante et entrer « SMN-XXX_FC4 » dans la 3^e liste déroulante, où XXX est votre identifiant personnel fourni par votre formateur, puis cliquer sur le bouton « Rechercher ».

L'écran « Vue Alerte » s'affiche :

The screenshot shows the 'Vue Alerte' interface. At the top, there are search filters for 'Plan Appro.Type Alerte', 'Ignoré par Fournisseur', 'Inactif Depuis', 'Nouveau/Lu pour Fm.', and 'Référence Article Fourn'. The 'Référence Article Fourn' filter is set to 'SMN-009_FC4'. Below the filters, there are tabs for 'Alertes Commandes (2)', 'Alertes Plan Appro. (17)', 'Alertes VMI (0)', 'Alertes Autofacturation (0)', and 'Alertes Données Ref (2)'. The 'Alertes Plan Appro. (17)' tab is active. The table below shows 17 rows of alerts, all with the status 'A confirmer par le...'. The first row is selected. The table columns include 'Type Alerte Plan d.', 'Priorité', 'Groupe Cli...', 'Org...', 'Sit.', 'Période', 'Ref. Art. Client', 'Desc. Art. Client', 'Ref. Art. Fm.', 'Desc. Art. Fm.', 'Nom Ord. Off.', 'Téléphone Ord. Off.', 'Code Gest.', 'Date', 'Ign.', and 'Ign.'. The first row has the following values: 'A confirmer par le...', 'Moyen', 'trg-TRAINI...', 'TR...', '2100', 'FLEX20131105', 'CMN-009_FC5', 'PITOT TUBE ASS...', 'SMN-009_FC4', 'Assy Pitot Tube T...', 'Carmen Comida', '+34 967 850 500', '10.10...', and 'Ign.'.

- Cocher la case en face de la première ligne affichée et cliquer sur le bouton « Afficher vue de collab. ».
- L'écran « Vue Collaboration » affiche 2 plans d'approvisionnement.

- Sélectionner le premier.

My SupplyOn > My Workspace > Plans d'approvisionnement > Vue Collaboration Contact | Aide pour cette page | Imprimer

Vue

Collaboration sur plan d'approvisionnement pour l'article CMN-009_FC4/PITOT TUBE ASSY A670 - SMN-009_FC4/Assy Pitot Tube Type 5

L'écran « Vue Collaboration » du plan d'approvisionnement sélectionné s'affiche.

My SupplyOn > My Workspace > Plans d'approvisionnement > Vue Collaboration Contact | Aide pour cette page | Imprimer

Vue

Collaboration sur plan d'approvisionnement pour l'article CMN-009_FC4/PITOT TUBE ASSY A670 - SMN-009_FC4/Assy Pitot Tube Type 5
Mid Term Forecast / Electronics & IFEC / In Seat Component

	Horizon Flexible														
	14.10.2013	13.11.2013	13.12.2013	12.01.2014	11.02.2014	13.03.2014	12.04.2014	12.05.2014	11.06.2014	11.07.2014	10.08.2014	09.09.2014	09.10.2014	08.11.2014	08
Demande	100	90	85		80	20	20	40	60	80	100	80	60	40	
Engagement Fournisseur	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Exceptions Fournisseur	Moyen	Moyen	Moyen		Moyen	Moyen	Moyen	Moyen	Moyen	Moyen	Moyen	Moyen	Moyen	Moyen	
Ajustement Engagement	100	90	80		80	20	20	40	60	80	100	80	60	40	
Exceptions Client															
Ecart cumulé	-100	-190	-275	-275	-355	-375	-395	-435	-495	-575	-675	-755	-815	-855	
Données précédentes															
Demande	100	90	80		40	100	20	40	60	80	100	80	60	40	
Engagement Fournisseur	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Ajustement Engagement	100	90	80		40	100	20	40	60	80	100	80	60	40	
Ecart cumulé	-100	-190	-270		-310	-410	-430	-470	-530	-610	-710	-790	-850	-890	
Delta de demande															
Delta NN-1	0	0	5		40	-80	0	0	0	0	0	0	0	0	
Delta cumulé	0	0	5	5	45	-35	-35	-35	-35	-35	-35	-35	-35	-35	
% Delta cumulé	0,0	0,0	1,9	1,9	14,5	-8,5	-8,1	-7,4	-6,6	-5,7	-4,9	-4,4	-4,1	-3,9	
Identifiant critique delta	Non	Non	Oui		Oui	Oui	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	
Exception delta					Moyen	Moyen									
Delta d'ajustement d'eng															
Delta NN-1	0	0	0		40	-80	0	0	0	0	0	0	0	0	
Delta cumulé	0	0	0	0	40	-40	-40	-40	-40	-40	-40	-40	-40	-40	
% Delta cumulé	0,0	0,0	0,0	0,0	12,9	-9,8	-9,3	-8,5	-7,5	-6,6	-5,6	-5,1	-4,7	-4,5	
Identifiant critique delta	Non	Non	Non		Oui	Oui	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	

Retour Importer Exporter Enregistrer et Confirmer Envoyer E-Mail Afficher Détails Collab Afficher Cdes.

- Sur l'écran « Vue Collaboration », cliquer sur « Exporter », puis sur « Vue Collab ».

My SupplyOn > My Workspace > Plans d'approvisionnement > Vue Collaboration Contact | Aide pour cette page | Imprimer

Vue

Collaboration sur plan d'approvisionnement pour l'article CMN-009_FC4/PITOT TUBE ASSY A670 - SMN-009_FC4/Assy Pitot Tube Type 5
Mid Term Forecast / Electronics & IFEC / In Seat Component

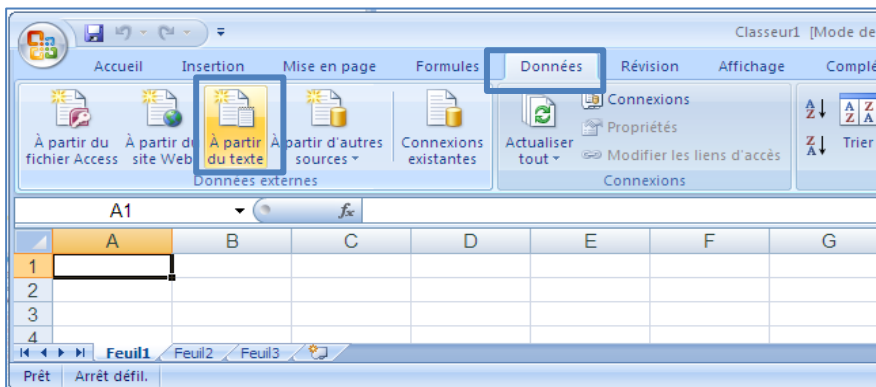
	Horizon Flexible														
	14.10.2013	13.11.2013	13.12.2013	12.01.2014	11.02.2014	13.03.2014	12.04.2014	12.05.2014	11.06.2014	11.07.2014	10.08.2014	09.09.2014	09.10.2014	08.11.2014	08
Demande	100	90	85		80	20	20	40	60	80	100	80	60	40	
Engagement Fournisseur	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Exceptions Fournisseur	Moyen	Moyen	Moyen		Moyen	Moyen	Moyen	Moyen	Moyen	Moyen	Moyen	Moyen	Moyen	Moyen	
Ajustement Engagement	100	90	80		80	20	20	40	60	80	100	80	60	40	
Exceptions Client															
Ecart cumulé	-100	-190	-275	-275	-355	-375	-395	-435	-495	-575	-675	-755	-815	-855	
Données précédentes															
Demande	100	90	80		40	100	20	40	60	80	100	80	60	40	
Engagement Fournisseur	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Ajustement Engagement	100	90	80		40	100	20	40	60	80	100	80	60	40	
Ecart cumulé	-100	-190	-270		-310	-410	-430	-470	-530	-610	-710	-790	-850	-890	
Delta de demande															
Delta NN-1	0	0	5		40	-80	0	0	0	0	0	0	0	0	
Delta cumulé	0	0	5	5	45	-35	-35	-35	-35	-35	-35	-35	-35	-35	
% Delta cumulé	0,0	0,0	1,9	1,9	14,5	-8,5	-8,1	-7,4	-6,6	-5,7	-4,9	-4,4	-4,1	-3,9	
Identifiant critique delta	Non	Non	Oui		Oui	Oui	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	
Exception delta					Moyen	Moyen									
Delta d'ajustement d'eng															
Delta NN-1	0	0	0		40	-80	0	0	0	0	0	0	0	0	
Delta cumulé	0	0	0	0	40	-40	-40	-40	-40	-40	-40	-40	-40	-40	
% Delta cumulé	0,0	0,0	0,0	0,0	12,9	-9,8	-9,3	-8,5	-7,5	-6,6	-5,6	-5,1	-4,7	-4,5	
Identifiant critique delta	Non	Non	Non		Oui	Oui	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	

Retour Importer Exporter Enregistrer et Confirmer Envoyer E-Mail Afficher Détails Collab Afficher Cdes.

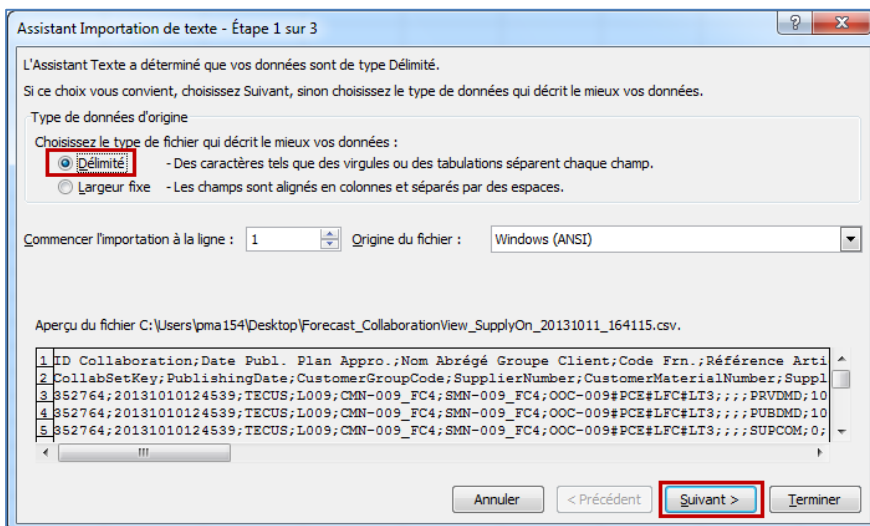
Les étapes suivantes sont nécessaires pour travailler sur le fichier CSV sous MS Excel:

- Enregistrer le fichier au format CSV sur le bureau de l'ordinateur en cliquant sur le bouton « Enregistrer ».

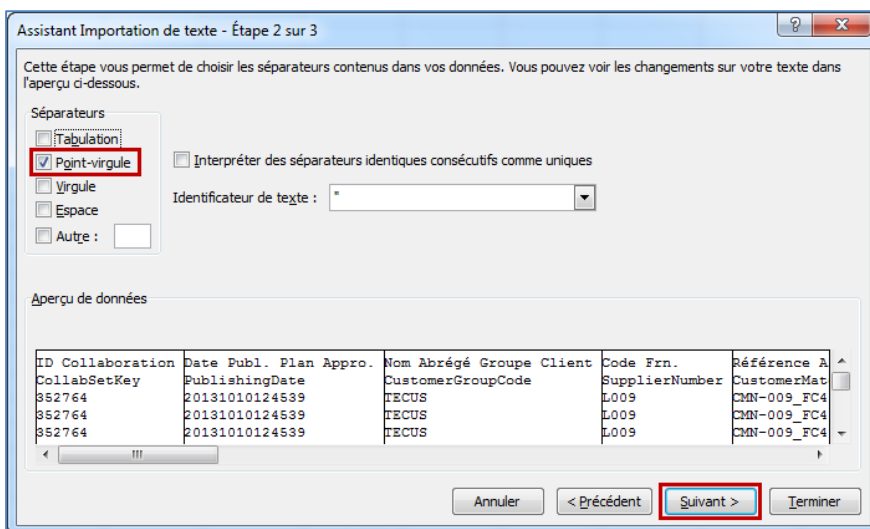
- Ouvrir MS Excel et cliquer sur l'onglet « Données » puis sur « A partir du texte ».



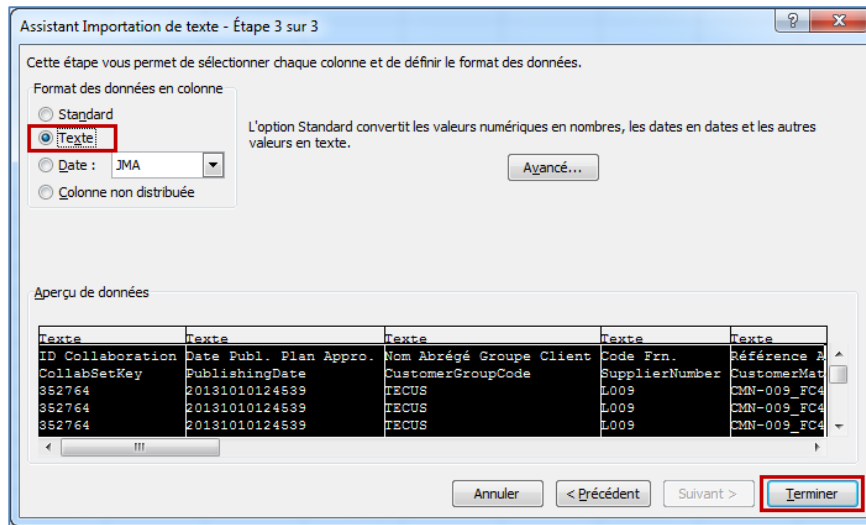
- Sélectionner le fichier téléchargé.
- L'assistant d'importation de texte démarre. Cliquer sur « Suivant ».



- Cocher « Point-virgule » et décocher « Tabulation » puis cliquer sur « Suivant ».



- Sélectionner d'abord tous les champs et définir le bouton radio sur « Texte », cliquer sur « Terminer » et confirmer la dernière étape avec « OK ».



- Le fichier CSV suivant s'affiche dans MS-EXCEL, il représente la « Vue Collaboration ».

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	ID Collaboration	Date Publ. Plan Appro.	Nom Abrégé Groupe Client	Code Frn.	Référence Article Client	Référence Article Fournisseur	Clé Group. Plan Appro.	Site ERP	Pgm. /MSN
2	CollabSetKey	PublishingDate	CustomerGroupCode	SupplierNumber	CustomerMaterialNumber	SupplierMaterialNumber	FreeKey	CustomerPlantCode	Program/MSN
3	352764	20131010124539	TECUS	L009	CMN-009_FC4	SMN-009_FC4	OOC-009#PCE#LFC#LT3		
4	352764	20131010124539	TECUS	L009	CMN-009_FC4	SMN-009_FC4	OOC-009#PCE#LFC#LT3		
5	352764	20131010124539	TECUS	L009	CMN-009_FC4	SMN-009_FC4	OOC-009#PCE#LFC#LT3		
6	352764	20131010124539	TECUS	L009	CMN-009_FC4	SMN-009_FC4	OOC-009#PCE#LFC#LT3		
7									
8	CollabSetKey	PublishingDate	CustomerGroupCode	SupplierNumber	CustomerMaterialNumber	SupplierMaterialNumber	FreeKey	CustomerPlantCode	Program/MSN
9	352844	20131010124558	TECLI	1009	CMN-009_FC5	SMN-009_FC4	OOC-EC#PCE#EC#E1		
10	352844	20131010124558	TECLI	1009	CMN-009_FC5	SMN-009_FC4	OOC-EC#PCE#EC#E1		
11	352844	20131010124558	TECLI	1009	CMN-009_FC5	SMN-009_FC4	OOC-EC#PCE#EC#E1		
12	352844	20131010124558	TECLI	1009	CMN-009_FC5	SMN-009_FC4	OOC-EC#PCE#EC#E1		

	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
1	Mesure de Données															
2	DataMeasure	FLEX20131014	FLEX20131113	FLEX20131213	FLEX20140112	FLEX20140211	FLEX20140313	FLEX20140412	FLEX20140512	FLEX20140611	FLEX20140711	FLEX20140810	FLEX20140909	FLEX20141009	FLEX20141108	FLEX20141208
3	PRVDMD	100	90	80	0	40	100	20	40	60	80	100	80	60	40	20
4	PUBDMD	100	90	85	80	20	20	40	60	80	100	80	60	40	20	
5	SUPCOM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	CUSTUN	100	90	80	80	20	20	40	60	80	100	80	60	40	20	
7																
8	DataMeasure	FIRM20131014	FLEX20131015	FLEX20131022	FLEX20131029	FLEX20131105	FLEX20131112	FLEX20131119	PROV20131126	PROV20131224	PROV20140121	PROV20140225	PROV20140325	PROV20140422	PROV20140527	PROV20140624
9	PRVDMD	0	20	0	10	20	0	0	20	10	10	10	10	10	10	10
10	PUBDMD	0	30	0	10	21	0	0	24	10	10	10	10	11	15	10
11	SUPCOM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	CUSTUN	0	30	0	10	20	0	0	24	10	10	10	10	11	15	10

- Dans toutes les périodes avec un engagement fournisseur à 0 dans l'horizon flexible (FLEX), entrer dans le champ « SUPCOM » exactement la même quantité que celle affichée dans le champ « CUSTUN ».

	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
1	Mesure de Données															
2	DataMeasure	FLEX20131014	FLEX20131113	FLEX20131213	FLEX20140112	FLEX20140211	FLEX20140313	FLEX20140412	FLEX20140512	FLEX20140611	FLEX20140711	FLEX20140810	FLEX20140909	FLEX20141009	FLEX20141108	FLEX20141208
3	PRVDMD	100	90	80	0	40	100	20	40	60	80	100	80	60	40	20
4	PUBDMD	100	90	85	80	20	20	40	60	80	100	80	60	40	20	
5	SUPCOM	0	0	0	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	CUSTUN	100	90	80	80	20	20	40	60	80	100	80	60	40	20	
7																
8	DataMeasure	FIRM20131014	FLEX20131015	FLEX20131022	FLEX20131029	FLEX20131105	FLEX20131112	FLEX20131119	PROV20131126	PROV20131224	PROV20140121	PROV20140225	PROV20140325	PROV20140422	PROV20140527	PROV20140624
9	PRVDMD	0	20	0	10	20	0	0	20	10	10	10	10	10	10	10
10	PUBDMD	0	30	0	10	21	0	0	24	10	10	10	10	11	15	10
11	SUPCOM	0	0	0	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	CUSTUN	0	30	0	10	20	0	0	24	10	10	10	10	11	15	10

- Enregistrer le fichier sous le format .CSV (délimité par des virgules) sur le bureau de l'ordinateur et retourner sur l'écran « Vue Collaboration » dans AirSupply :

My SupplyOn > My Workspace > Plans d'approvisionnement > Vue Collaboration Contact | Aide pour cette page | Imprimer

Vue:

Collaboration sur plan d'approvisionnement pour l'article CMN-009_FC4/PITOT TUBE ASSY A670 - SMN-009_FC4/Assy Pitot Tube Type 5
Mid Term Forecast / Electronics & IFEC / In Seat Component

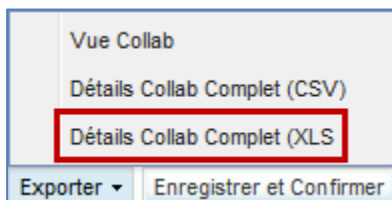
	Horizon Flexible														
	14.10.2013	13.11.2013	13.12.2013	12.01.2014	11.02.2014	13.03.2014	12.04.2014	12.05.2014	11.06.2014	11.07.2014	10.08.2014	09.09.2014	09.10.2014	08.11.2014	08
Demande	100	90	85		80	20	20	40	60	80	100	80	60	40	
Engagement Fournisseur	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Exceptions Fournisseur	Moyen	Moyen	Moyen		Moyen	Moyen	Moyen	Moyen	Moyen	Moyen	Moyen	Moyen	Moyen	Moyen	Moyen
Ajustement Engagement	100	90	80		80	20	20	40	60	80	100	80	60	40	
Exceptions Client															
Ecart cumulé	-100	-190	-275	-275	-355	-375	-395	-435	-495	-575	-675	-755	-815	-855	
☐ Données précédentes															
Demande	100	90	80		40	100	20	40	60	80	100	80	60	40	
Engagement Fournisseur	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ajustement Engagement	100	90	80		40	100	20	40	60	80	100	80	60	40	
Ecart cumulé	-100	-190	-270		-310	-410	-430	-470	-530	-610	-710	-790	-850	-890	
☐ Delta de demande															
Delta N/N-1	0	0	5		40	-80	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Delta cumulé	0	0	5	5	45	-35	-35	-35	-35	-35	-35	-35	-35	-35	-35
% Delta cumulé	0,0	0,0	1,9	1,9	14,5	-8,5	-8,1	-7,4	-6,6	-5,7	-4,9	-4,4	-4,1	-3,9	
Identifiant critique delta	Non	Non	Oui		Oui	Oui	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
Exception delta					Moyen	Moyen									
☐ Delta d'ajustement d'eng															
Delta N/N-1	0	0	0		40	-80	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Delta cumulé	0	0	0	0	40	-40	-40	-40	-40	-40	-40	-40	-40	-40	-40
% Delta cumulé	0,0	0,0	0,0	0,0	12,9	-9,8	-9,3	-8,5	-7,5	-6,6	-5,6	-5,1	-4,7	-4,5	
Identifiant critique delta	Non	Non	Non		Oui	Oui	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non

Retour Importer Exporter Enregistrer et Confirmer Envoyer E-Mail Afficher Détails Collab Afficher Cdes.

- Cliquer sur « Importer » en bas de l'écran.
- Sélectionner « Importer CSV ».
- Rechercher le fichier précédemment modifié et enregistré sur votre bureau.
- Cliquer sur « Importer ».
- Vérifier que le résultat sur l'écran « Vue Collaboration » correspond aux informations envoyées.

Vous avez vu, dans l'exercice ci-dessus, comment récupérer les données de plan d'approvisionnement exportées au format CSV (Comma Separated Values) dans un tableur tel que Microsoft Excel™.

Nota : AirSupply vous offre la possibilité d'exporter directement des données de plan d'approvisionnement dans Microsoft Excel™. Les options d'exportation associées sont marquées « (XLS) » comme indiqué ci-dessous :

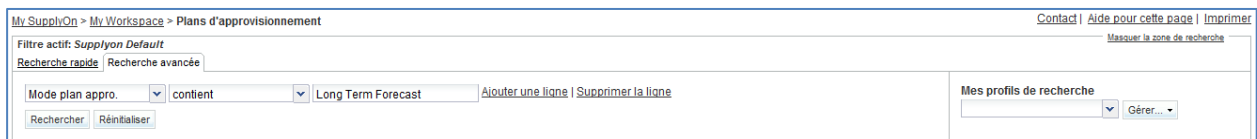


Dans ce cas, le menu « Importer Excel » devra être sélectionné une fois les données de plan d'approvisionnement modifiées.

4.9 Plan d'approvisionnement_Scénario 6 : Afficher un plan d'approvisionnement à long terme et saisir une remarque fournisseur après confirmation de la demande publiée (pour le fournisseur)

Ce scénario montre comment un fournisseur peut récupérer un plan d'approvisionnement à long terme et ajouter une remarque dédiée pour son client après avoir confirmé la demande publiée.

- **Se connecter à AirSupply en tant que fournisseur.**
- Accéder à l'écran « My Workspace ».
- Accéder à la section « Matrice Processus / Alertes », puis au processus « Plan d'approvisionnement ».
- Cliquer sur le lien de processus « Plan d'approvisionnement » pour afficher l'écran « Sommaire Plan Appro. ».
- Aller ensuite en haut de l'écran et dans la section « Recherche avancée ».
- Sélectionner « Mode plan appro. » dans la liste déroulante de la ligne affichée.
- Sélectionner « contient » dans la deuxième liste déroulante.
- Saisir le texte « Long Term Forecast » dans la troisième liste déroulante.



The screenshot shows the 'Plans d'approvisionnement' page in the 'My SupplyOn' workspace. The search filter is set to 'Supplyon Default'. The search criteria are: 'Mode plan appro.' (dropdown), 'contient' (dropdown), and 'Long Term Forecast' (text input). There are buttons for 'Rechercher' and 'Réinitialiser'. On the right, there is a section for 'Mes profils de recherche' with a dropdown and a 'Gérer...' button.

- Cliquer sur le bouton « Rechercher ».

L'écran « Sommaire Plan Appro. » suivant doit s'afficher :

My SupplyOn > My Workspace > Plans d'approvisionnement Contact | Aide pour cette page | Imprimer

Filtere actif: *Supplyon Default* Masquer la zone de recherche

Recherche rapide | Recherche avancée

Mode plan appro. Long Term Forecast [Ajouter une ligne](#) | [Supprimer la ligne](#)

Rechercher | Réinitialiser

Mes profils de recherche

Sommaire Plan Appro. | Données Plan Appro.

SupplyOn Def. View Réinitialiser tous les filtres

Grroupe Client	Ref. Art. Client	Desc. Art. Client	Ref. Art. F...	Desc. Art. Fm.	Desc. Clé Group. Pla...	Nom Ord. Off.	Téléphone Ord. Off.	Fam. Log. (LF)	Tot. Log. (LT)	Criti...	U...	Organisatio...	Code
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@C...	CMN-009_FC6	TUBE TA5070 3X...	SMN-009...	TA5070 3X6 TUBE	Desc. OOC-009#PC...	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	LFA	LT1	Non	P...	

Retour | Importer | Exporter | Envoyer E-Mail | Vue Collab | Données Plan Appro. | Exporter préc. demande

1 entrée : [Sélectionner tous les résultats sur la page](#) | [Sélectionner tous les résultats](#) | [Annuler la sélection](#) Entrées par page Premier Précédent | Page de 1 | Suivant Dernier

Q10. Quel type de plan d'approvisionnement est lié à une référence d'article ?

Le type de plan d'approvisionnement standard est lié à une référence d'article. Les plans d'approvisionnement à moyen et long terme sont liés à un groupe d'articles (par ex. groupes de produits liés à des commodités).

- Cliquer sur le lien «Desc. Clé Group. Plan Appro. » correspondant un numéro d'article client « CMN-XXX_FC6 », où XXX est votre identifiant personnel fourni par votre formateur.

Vous devez voir l'écran « Vue Collaboration » qui affiche le plan d'approvisionnement à long terme sélectionné :

My SupplyOn > My Workspace > Plans d'approvisionnement > Vue Collaboration Contact | Aide pour cette page | Imprimer

Vue

Collaboration sur plan d'approvisionnement pour l'article CMN-009_FC6/TUBE TA5070 3X6 B, WASHER TUBE B W/ - SMN-009_FC6/TA5070 3X6 TUBE

Long Term Forecast / Galleys / Catering

	Horizon Flexible											Sommaire		
	07.10.2013	06.11.2013	06.12.2013	05.01.2014	04.02.2014	06.03.2014	05.04.2014	05.05.2014	04.06.2014	04.07.2014	03.08.2014		02.09.2014	07.10.2013-01.10.2014
Demande		150	105	200	200		100	49						804
Engagement Fournisseur		150	100	200	100		100	50						700
Exceptions Fournisseur					Moyen									
Ajustement Engagement		150	100	200	200		100	50						800
Exceptions Client														
Ecart cumulé		0	-5	-5	-105	-105	-105	-104	-104	-104	-104	-104		-104
<input type="checkbox"/> Données précédentes														
Demande		150	100	200	100		100	50						700
Engagement Fournisseur		150	100	200	100		100	50						700
Ajustement Engagement		150	100	200	100		100	50						700
Ecart cumulé		0	0	0	0		0	0						0
<input type="checkbox"/> Delta de demande														
Delta NN-1		0	5	0	100		0	-1						104
Delta cumulé		0	5	5	105		105	104						104
% Delta cumulé		0,0	2,0	1,1	19,1		16,2	14,9						14,9
Identifiant critique delta		Non	Oui	Non	Oui		Non	Oui						Oui
Exception delta					Moyen									Moyen
<input type="checkbox"/> Delta d'ajustement d'eng:														
Delta NN-1		0	0	0	100		0	0						100
Delta cumulé		0	0	0	100		100	100						100
% Delta cumulé		0,0	0,0	0,0	18,2		15,4	14,3						14,3
Identifiant critique delta		Non	Non	Non	Oui		Non	Non						Oui

Retour | Importer | Exporter | Enregistrer et Confirmer | Envoyer E-Mail | Afficher Détails Collab | Afficher Cdes.

Q11. Un plan d'approvisionnement à long terme s'affiche-t-il dans l'horizon prévisionnel ?

Les plans d'approvisionnement à long terme s'affichent généralement dans les périodes mensuelles de l'horizon flexible. L'affichage d'un plan d'approvisionnement à long terme dans AirSupply dépend néanmoins également de la sélection et des paramètres définis par le client. Le client peut décider de cacher l'affichage de certains horizons. Il est nécessaire d'indiquer un horizon au minimum pour pouvoir publier le plan d'approvisionnement dans AirSupply (par exemple, il est possible d'indiquer l'horizon prévisionnel uniquement).

- A partir de l'écran « Vue Collaboration » du plan d'approvisionnement, faites glisser la souris sur le menu « Engagement Fournisseur ».
- Cliquer sur le menu déroulant et sélectionner « Confirmer tout dans l'horizon flexible » pour confirmer la demande publiée par votre client sur toutes les périodes de l'horizon flexible.
- Cliquer sur « Enregistrer » et « Confirmer » dans la section inférieure.
- Cliquer ensuite sur le bouton « Afficher Détails Collab » dans la section de navigation inférieure.
- Cliquer sur l'onglet « Détails » pour afficher toutes les positions du plan d'approvisionnement et les détails des périodes.
- Cliquer sur le menu déroulant à droite de l'un des intitulés de colonne affichés.
- Cocher la case de la colonne « Remarque fournisseur ».

Les écrans suivants doivent s'afficher :

Période	Org. Clie...	Site ERP	Unité...	Quantité Demande	Date Demande	Engagement Fourniss...	Remarque fournisseur
FLEX20131106	TRGCU...	1110	PCE	150	19.11.2013		
FLEX20131106	TRGCU...	1110	PCE	0			
FLEX20131206	TRGCU...	1110	PCE	105	24.12.2013		
FLEX20131206	TRGCU...	1110	PCE	0			
FLEX20140105	TRGCU...	1110	PCE	0			
FLEX20140105	TRGCU...	1110	PCE	200	28.01.2014		
FLEX20140204	TRGCU...	1110	PCE	200	04.03.2014		
FLEX20140204	TRGCU...	1110	PCE	0			
FLEX20140405	TRGCU...	1110	PCE	0		100	
FLEX20140405	TRGCU...	1110	PCE	100	08.04.2014		
FLEX20140505	TRGCU...	1110	PCE	0		50	
FLEX20140505	TRGCU...	1110	PCE	49	13.05.2014		

My SupplyOn > My Workspace > Plans d'approvisionnement > Vue Collaboration > Détails Collaboration [Contact](#) | [Aide pour cette page](#) | [Imprimer](#)

Filter actif: *Supplyon Default* [Masquer la zone de recherche](#)

[Recherche rapide](#) | [Recherche avancée](#)

[Ajouter une ligne](#) | [Supprimer la ligne](#)

Rechercher Réinitialiser

Mes profils de recherche [Gérer...](#)

En-Tête Détails

SupplyOn Def. View [Réinitialiser tous les filtres](#)

Période	Org. Clien.	Site ERP	Unité	Quantité Demande	Date Demande	Engagement Fourniss.	Remarque fournisseur	Date Engagement	Ajustement Eng.	Pgm./MSN	Standard Config.	Version cor
<input type="checkbox"/> FLEX20131106	TRGCU...	1110	PCE	150	19.11.2013	0		19.11.2013	150			90A02/001
<input type="checkbox"/> FLEX20131106	TRGCU...	1110	PCE	0		150		19.11.2013	0	N/000410		
<input type="checkbox"/> FLEX20131206	TRGCU...	1110	PCE	105	24.12.2013	0		24.12.2013	100			90A02/001
<input type="checkbox"/> FLEX20131206	TRGCU...	1110	PCE	0		100		24.12.2013	0	N/000411		
<input type="checkbox"/> FLEX20140105	TRGCU...	1110	PCE	0		200		28.01.2014	0	N/000412		
<input type="checkbox"/> FLEX20140105	TRGCU...	1110	PCE	200	28.01.2014	0		28.01.2014	200			90A02/001
<input type="checkbox"/> FLEX20140204	TRGCU...	1110	PCE	200	04.03.2014	0		04.03.2014	200			90A02/001
<input type="checkbox"/> FLEX20140204	TRGCU...	1110	PCE	0		100		04.03.2014	0	N/000413		
<input type="checkbox"/> FLEX20140405	TRGCU...	1110	PCE	0		100		08.04.2014	0	N/000414		
<input type="checkbox"/> FLEX20140405	TRGCU...	1110	PCE	100	08.04.2014	0		08.04.2014	100			90A02/001
<input type="checkbox"/> FLEX20140505	TRGCU...	1110	PCE	0		50		13.05.2014	0	N/000415		
<input type="checkbox"/> FLEX20140505	TRGCU...	1110	PCE	49	13.05.2014	0		13.05.2014	50			90A02/001

Retour Importer Exporter Enregistrer et Confirmer Copier Envoyer E-Mail Vue Collab

12 entrées : [Sélectionner tous les résultats sur la page](#) | [Sélectionner tous les résultats](#) | [Annuler la sélection](#) Entrées par page [Premier](#) [Précédent](#) | Page de 1 | [Suivant](#) [Dernier](#)

- Saisir la remarque « Problème soulevé par e-mail à discuter au plus vite » dans le champ de texte modifiable de la première ligne de période affichée.
- Cliquer sur le bouton « Enregistrer et confirmer » pour enregistrer votre remarque.

Vous avez récupéré un plan d'approvisionnement à long terme, confirmé la demande publiée par le client et ajouté une remarque fournisseur dédiée à une ligne de période flexible.

4.10 Plan d'approvisionnement_Scénario 7 : Identifier les modifications apportées aux données de plan d'approvisionnement, afficher et interpréter les données de comparaison des plans d'approvisionnement dans AirSupply

Ce scénario montre comment un fournisseur ou client peut identifier les modifications apportées aux données de plan d'approvisionnement entre les données publiées et les données de plan d'approvisionnement publiées dans le cycle précédent. Il montre également comment afficher et interpréter les champs de données de comparaison des plans d'approvisionnement.

- **Se connecter à AirSupply en tant que fournisseur ou client.**
- Accéder à l'écran « My Workspace ».
- Accéder à la section « Matrice Processus / Alertes », puis au processus « Plan d'approvisionnement ».
- Vous pouvez noter que le système a identifié des modifications apportées aux données de plan d'approvisionnement. Cliquer sur le nombre d'alertes « Delta de demande » présentant une criticité « Élevée ».
- Aller ensuite en haut de l'écran « Vue Alerte » jusqu'à la section « Recherche avancée » et cliquer sur « Ajouter une ligne ».
- Sélectionner « Référence de l'article du client » dans la liste déroulante de la nouvelle ligne.
- Sélectionner « contient » dans la deuxième liste déroulante et, dans la troisième liste déroulante, saisir « CMN-XXX_FC7 », où XXX est votre identifiant personnel fourni par votre formateur, puis cliquer sur le bouton « Rechercher ».

Vous devez voir l'écran « Vue Alerte » suivant affichant les exceptions delta de demande présentant une priorité « Élevée » :

The screenshot shows the 'Vue Alerte' interface in AirSupply. At the top, there are navigation links for 'Contact', 'Aide pour cette page', and 'Imprimer'. Below this is a search filter section with 'Filtre actif: Supplyon Default' and a 'Masquer la zone de recherche' button. The search criteria are set to 'Recherche rapide' and 'Recherche avancée'. The filters include:

- Plan Appro_Type Alerte: égal à [dropdown]
- Ignoré par Fournisseur: égal à [dropdown]
- Inactif Depuis: égal à [dropdown]
- Priorité: égal à [dropdown]
- Delta de demande: [dropdown]
- Non ignoré: [dropdown]
- Elevé: [dropdown]
- Référence Article Client: égal à CMN-009_FC7

Buttons for 'Rechercher' and 'Réinitialiser' are present. On the right, there is a 'Mes profils de recherche' section with a 'Gérer...' button and a 'Notification par e-mail' option. Below the filters, there are tabs for 'Alertes Commandes (0)', 'Alertes Plan Appro. (3)', 'Alertes VMI (0)', 'Alertes Autofacturation (0)', and 'Alertes Données Ref. (0)'. The 'Alertes Plan Appro. (3)' tab is active. Below the tabs is a table with the following columns: Type Alerte Plan d., Priorité, Groupe Cli., Org., Sit., Période, Ref. Art. Client, Desc. Art. Client, Ref. Art. Fm., Desc. Art. Fm., Nom Ord. Off., Téléphone Ord. Off., Code Gest., Date, Ign., and Ic.

Type Alerte Plan d.	Priorité	Groupe Cli.	Org.	Sit.	Période	Ref. Art. Client	Desc. Art. Client	Ref. Art. Fm.	Desc. Art. Fm.	Nom Ord. Off.	Téléphone Ord. Off.	Code Gest.	Date	Ign.	Ic
Delta de demande	Elevé	trg-TRAINI...	TR...	1110	FLEX20131105	CMN-009_FC7	TUBE TA5070 3X...	SMN-009_FC7	TA5070 3X6 TUBE	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		01.10...		
Delta de demande	Elevé	trg-TRAINI...	TR...	1110	FLEX20131022	CMN-009_FC7	TUBE TA5070 3X...	SMN-009_FC7	TA5070 3X6 TUBE	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		01.10...		
Delta de demande	Elevé	trg-TRAINI...	TR...	1110	FLEX20131015	CMN-009_FC7	TUBE TA5070 3X...	SMN-009_FC7	TA5070 3X6 TUBE	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		01.10...		

At the bottom, there are buttons for 'Retour', 'Définir comme "Ignoré"', 'Définir comme "Lu"', 'Exporter', 'Afficher vue de collab.', and 'Envoyer E-Mail'. The footer shows '3 entrées', 'Sélectionner tous les résultats sur la page', 'Sélectionner tous les résultats', 'Annuler la sélection', 'Entrées par page 50', and 'Page 1 de 1'.

- Cocher la case de la première ligne affichée et cliquer sur le bouton « Afficher vue de collab. » dans la section de navigation inférieure pour afficher la « Vue Collaboration ».

My SupplyOn > My Workspace > Plans d'approvisionnement > Vue Collaboration Contact | Aide pour cette page | Imprimer

Vue: trg-airfoiso_009_CMN-009_FC7_Desc: OOC-009#PCE#LFA#LT1#Critical

Collaboration sur plan d'approvisionnement pour l'article CMN-009_FC7/TUBE TA5070 3X6 B; WASHER TUBE B W/ -SMN-009_FC7/TA5070 3X6 TUBE

Standard Forecast /

	Horizon Ferme	Horizon Flexible						Horizon Prévisionnel						
	07.10.2013	08.10.2013	15.10.2013	22.10.2013	29.10.2013	05.11.2013	12.11.2013	19.11.2013	17.12.2013	14.01.2014	18.02.2014	18.03.2014	15.04.2014	20.05.2014
Demande		150	800	200	100	150				100		300		290
Engagement Fournisseur		150	350	200	100	200				100		200		300
Exceptions Fournisseur			Critique	Critique		Critique								
Ajustement Engagement		150	800	200	100	150				100		300		290
Exceptions Client														
Ecart cumulé		0	-450	-450	-450	-400	-400	-400	-400	-400	-400	-500	-500	-490
<input type="checkbox"/> Données précédentes														
Demande		150	350	200	100	200				100		200		300
Engagement Fournisseur		150	350	200	100	200				100		200		300
Ajustement Engagement		150	350	200	100	200				100		200		300
Ecart cumulé		0	0	0	0	0				0		0		0
<input type="checkbox"/> Delta de demande														
Delta N/N-1		0	450	0	0	-50				0		100		-10
Delta cumulé		0	450	450	450	400				400		500		490
% Delta cumulé		0,0	90,0	64,3	64,3	40,0				36,4		38,5		30,6
Identifiant critique delta		Non	Oui	Oui	Non	Oui				Non		Oui		Oui
Exception delta			Elevé	Elevé		Elevé								
<input type="checkbox"/> Delta d'ajustement d'eng:														
Delta N/N-1		0	450	0	0	400				0		100		-10
Delta cumulé		0	450	450	450	400				400		500		490
% Delta cumulé		0,0	90,0	64,3	64,3	40,0				36,4		38,5		30,6
Identifiant critique delta		Non	Oui	Oui	Non	Oui				Non		Oui		Oui

Retour Importer Exporter Enregistrer et Confirmer Envoyer E-Mail Afficher Détails Collab Afficher Cdes.

Copie d'écran agrandie :

	Horizon Ferme	Horizon Flexible					
	07.10.2013	08.10.2013	15.10.2013	22.10.2013	29.10.2013	05.11.2013	12.11.2013
Demande		150	800	200	100	150	
Engagement Fournisseur		150	350	200	100	200	
Exceptions Fournisseur			Critique	Critique		Critique	
Ajustement Engagement		150	800	200	100	150	
Exceptions Client							
Ecart cumulé		0	-450	-450	-450	-400	-400
<input type="checkbox"/> Données précédentes							
Demande		150	350	200	100	200	
Engagement Fournisseur		150	350	200	100	200	
Ajustement Engagement		150	350	200	100	200	
Ecart cumulé		0	0	0	0	0	
<input type="checkbox"/> Delta de demande							
Delta N/N-1		0	450	0	0	-50	
Delta cumulé		0	450	450	450	400	
% Delta cumulé		0,0	90,0	64,3	64,3	40,0	
Identifiant critique delta		Non	Oui	Oui	Non	Oui	
Exception delta			Elevé	Elevé		Elevé	
<input type="checkbox"/> Delta d'ajustement d'eng:							
Delta N/N-1		0	450	0	0	400	
Delta cumulé		0	450	450	450	400	
% Delta cumulé		0,0	90,0	64,3	64,3	40,0	
Identifiant critique delta		Non	Oui	Oui	Non	Oui	

Q12. Calculer les 3 valeurs manquantes cachées par les champs verts dans l'extrait ci-dessus :

- La première valeur manquante correspond à « Delta N/N-1 » dans la case étirable/rétractable « Delta Ajustement Engagement ».

La case « Delta N/N-1 » affiche la différence entre la valeur « Ajustement Engagement » de la période actuelle et celle de la période antérieure. Dans la période « 05.11.2013 », la valeur d'ajustement d'engagement actuelle est de 150 tandis que celle publiée pendant le cycle précédent est de 200.

La valeur manquante est donc $150 - 200 = -50$.

- La deuxième valeur manquante correspond à « Delta cumulé » dans la case étirable/rétractable « Delta de demande ».

« Delta cumulé » affiche une somme du delta « Demande » cumulé à partir de la première période jusqu'au delta actuel en fonction des valeurs « Delta N/N-1 ». Dans la période « 05.11.2013 », la valeur « Delta N/N-1 » actuelle est -50 tandis que la valeur « Delta cumulé » précédente est 450.

La valeur manquante est donc $450 - 50 = 400$.

- La troisième valeur manquante correspond à « % de delta cumulé » dans la case étirable/rétractable « Delta de demande ».

La case « % de delta cumulé » présente le quotient de delta cumulé et la somme des quantités de demande précédentes de la période précédente à la période actuelle. Dans la période « 29.10.2013 », le delta cumulé est 450. La « Demande » précédente cumulée pendant les périodes actuelle et précédente est $100 + 200 + 350 + 150 = 800$.

*Par conséquent, la valeur manquante est $(450 / (100 + 200 + 350 + 150)) * 100 = 56,3 \%$.*

Nota : la valeur de pourcentage calculée est toujours arrondie à un chiffre après la virgule.

Nota : Utiliser la présentation du cours de formation que vous avez reçue pendant votre session de formation pour obtenir de plus amples détails sur le mode de calcul des valeurs delta ci-dessus ou à consulter le guide de formation relatif au Plan d'approvisionnement ou les pages d'aide de SupplyOn (disponibles en ligne). Au besoin, demander à votre formateur.

Q13. L'indicateur « Identifiant critique delta » (Delta de demande) ou « Identifiant critique delta » (Delta d'ajustement d'engagement) s'applique-t-il uniquement aux articles critiques ?

Non. Cet indicateur s'applique à la fois aux articles critiques et non critiques. Le delta sur identifiant critique s'applique à chaque période séparément et apparaît en cas de changement d'un identifiant critique (par ex. Programme/MSN). Un indicateur porte la mention « Oui » (changement détecté) ou « Non » (aucun changement détecté).

Q14. Dans les trois tableaux affichés ci-dessous, quelle valeur (« Oui » ou « Non ») doit être affichée pour l'identifiant critique de la période 4 ? Expliquer votre réponse.

	Horizon Ferme Période 1 07/07/2013	Horizon Flexible Période 2 14/07/2013	Horizon Flexible Période 3 21/07/2013	Horizon Flexible Période 4 28/07/2013	Horizon Flexible Période 5 04/08/2013	Horizon Prévisionnel Période 6 11/08/2013
Demande		115	75	80	90	100
<i>Données précédentes :</i> Demande		80	80	80	80	80
<i>Delta de demande :</i> Delta N/N-1		35	-5	0	10	20
<i>Delta de demande :</i> Delta cumulé		35	30	30	40	60
<i>Delta de demande :</i> % de delta cumulé		0 %	18,8 %	12,5 %	12,5 %	15 %
<i>Delta de demande :</i> Identifiant critique delta		Oui	Oui	??	Oui	Oui

Données prévisionnelles de plan d'approvisionnement du cycle précédent

Période	Date Demande	Quantité	Identifiant critique (par exemple Programme/MSN)
4	28/07/2013	10	001
4	29/07/2013	10	002
4	30/07/2013	10	001
4	31/07/2013	10	002
4	01/08/2013	10	
4	02/08/2013	10	
4	03/08/2013	20	

Données prévisionnelles de plan d'approvisionnement du cycle actuel

Période	Date Demande	Quantité	Identifiant critique (par exemple Programme/MSN)
4	28/07/2013	10	001
4	29/07/2013	10	001
4	30/07/2013	10	002
4	31/07/2013	10	002
4	01/08/2013	00	
4	02/08/2013	00	
4	03/08/2013	40	

« Non » doit s'afficher comme identifiant critique pour la période 4.

Les modifications d'identifiant critique entre les plans d'approvisionnement actuel et précédent publiés ne sont pas détectés car les quantités de chaque identifiant critique (y compris les champs vides) sont égales (c.-à-d. la quantité de période pour l'identifiant critique 001 et 002 = 20 et pour l'identifiant critique vide = 40).

Un changement est détecté lorsque la période de plan d'approvisionnement précédente publiée contient différents identifiants critiques avec différentes quantités par rapport à la période de plan d'approvisionnement actuelle publiée dans AirSupply.

Si le client n'utilise aucun identifiant critique, ce dernier est considéré comme une chaîne « vide » et le processus d'identifiant critique s'applique encore. Dans ce cas, le système indique « Oui » lorsque les quantités totalisées pendant une période (une semaine par exemple) varient par rapport aux quantités de la même période publiées dans le plan d'approvisionnement précédent et hors plage de tolérance.

Vous avez affiché un plan d'approvisionnement avec les modifications de données et compris la façon dont le système calcule certains champs de données de comparaison.

Table des exercices de la section « Commande »

5	Commandes.....	57
5.1	Concepts généraux.....	57
5.2	Commandes_Scénario 1 : Recherche d'une nouvelle commande.....	58
5.3	Commandes_Scénario 2 : Validation d'une commande sans modifications.....	61
5.4	Commandes_Scénario 3 : Le fournisseur effectue des modifications sur une commande « NEW ORDER PUBLISHED ».....	63
5.5	Commandes_Scénario 4 : Le client vérifie une nouvelle proposition du fournisseur.....	65
5.6	Commandes_Scénario 5 : Le client rejette les modifications du fournisseur sur une ligne d'échéance de commande.....	66
5.7	Commandes_Scénario 6 : Le client annule une ligne d'échéance de commande.....	67
5.8	Commandes_Scénario 7 : Collaboration sur les commandes sous type « SPARES ».....	69
5.9	Commandes_Scénario 8 : Le fournisseur effectue des modifications sur une commande « KIT ».....	71
5.10	Commandes_Scénario 9 : Le fournisseur collabore sur une nouvelle proposition du client.....	74
5.11	Commandes_Scénario 10 : Le fournisseur collabore sur une demande d'annulation du client.....	75
5.12	Commandes_Scénario 11 : Le fournisseur entre un commentaire sur les données hors collaboration.....	76
5.13	Commandes_Scénario 12 : Le fournisseur modifie une alerte « Changement hors collaboration ».....	79
5.14	Commandes_Scénario 13 : Le client modifie la vue « My Workspace ».....	82
5.15	Commandes_Scénario 14 : Le client utilise l'alerte « Mise à jour des commentaires sur les données hors collaboration ».....	85

Liste des questions pour la section « Commande »

Q1.	Quels sont les deux types de commandes ?.....	57
Q2.	Quand le statut d'une ligne d'échéance de commande est « NEW ORDER PUBLISHED » (NOP), que peut faire le fournisseur ou le client ?.....	57
Q3.	Quel est la conséquence de la modification d'une commande « NEW ORDER PUBLISHED » sur le statut de la ligne d'échéance ?.....	57
Q4.	Combien de statuts différents la section « Sommaire des Commandes » affiche-t-elle pour les lignes d'échéance ?.....	58
Q5.	Combien de types d'alarmes relatives aux commandes la matrice « Processus/Alertes » affiche-t-elle ?.....	58
Q6.	Que devient le statut en cas d'acceptation sans modifications ?.....	62
Q7.	Quelles sont les colonnes que peut modifier le fournisseur ?.....	63
Q8.	Quel est le nouveau statut de la ligne d'échéance ?.....	64
Q9.	Quel est le nouveau statut de la ligne d'échéance si le client modifie la commande « NOP » ?.....	64

Q10.	Quelles sont les actions permises pour le client sur une ligne d'échéance dont le statut est « SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST »	65
Q11.	Quelles sont les conséquences de chacune des actions possibles : « Accepter », « Modifier », « Rejeter » ou « Annuler » ?	65
Q12.	Quel est le nouveau statut de la ligne d'échéance ?	66
Q13.	Quel est le nouveau statut de la ligne d'échéance si le client rejette la commande?.....	68
Q14.	Comment savoir si la première ligne est bien celle de l'en-tête du kit ?	72
Q15.	Que devient la date promise de tous les composants du kit ?	73
Q16.	Que devient la quantité promise de tous les composants du kit ?	73
Q17.	Quel est le nouveau statut de la ligne d'échéance si le fournisseur accepte les modifications ?	74
Q18.	Quel est le nouveau statut de la ligne d'échéance si le fournisseur accepte la demande d'annulation ?.....	75
Q19.	Le fournisseur peut-il modifier le champ « Commentaire sur les données hors collaboration » après l'enregistrement ?.....	78
Q20.	Comment un modification hors collaboration apparaît-il dans AirSupply ?	79
Q21.	Combien d'alertes sont-elles affichées dans My Workspace à côté de « Mise à jour des commentaires sur les données hors collaboration » ?	84
Q22.	Le client peut-il modifier le champ de texte « Commentaire sur les données hors collaboration » ?.....	86

5 Commandes

5.1 Concepts généraux

Q1. Quels sont les deux types de commandes ?

- *Les commandes « CALLUP » (liées au plans d'approvisionnement).*
- *Les commandes « OTHER » (dont les commandes « SPARES »).*

Q2. Quand le statut d'une ligne d'échéance de commande est « NEW ORDER PUBLISHED » (NOP), que peut faire le fournisseur ou le client ?

Fournisseur : Le fournisseur peut accepter la ligne d'échéance avec ou sans modifications.

Client : Le client peut modifier la ligne d'échéance de commande ou l'annuler.

Q3. Quel est la conséquence de la modification d'une commande « NEW ORDER PUBLISHED » sur le statut de la ligne d'échéance ?

Si le fournisseur accepte la commande, le statut devient « OPEN ».

Si le fournisseur accepte la commande, mais propose des modifications sur la date ou la quantité : Le statut devient « SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES ».

Si le client annule la ligne d'échéance, le statut devient « CANCELLED ».

Et si le client modifie la ligne d'échéance, le statut reste « NEW ORDER PUBLISHED ».

5.2 Commandes_Scénario 1 : Recherche d'une nouvelle commande

Ce scénario montre comment accéder à l'écran « Commandes » et comment rechercher des lignes d'échéance en utilisant la référence de l'article du client.

- **Se connecter à AirSupply en tant que fournisseur.**
- Accéder à l'écran « My Workspace ».

Q4. Combien de statuts différents la section « Sommaire des Commandes » affiche-t-elle pour les lignes d'échéance ?

Il existe 11 statuts différents :

- ***NOP : NEW ORDER PUBLISHED***
- ***SAWC : SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES***
- ***OPEN***
- ***SCOR : SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST***
- ***CCOR : CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST***
- ***CANREQ : CANCELLATION REQUEST***
- ***CANCELLED***
- ***PARTIALLY SHIPPED***
- ***SHIPPED***
- ***PARTIALLY RECEIVED***
- ***RECEIVED***

Q5. Combien de types d'alarmes relatives aux commandes la matrice « Processus/Alertes » affiche-t-elle ?

7 types d'exception sont affichés par défaut et un autre type d'exception peut être sélectionné via le menu « Configuration de My Workspace ».

- Aller sur la matrice « Processus/Alertes » et cliquer sur « Commandes ».

L'écran suivant s'affiche :

trg-TRAINING@ 171-SupAirfoil AB - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Commandes Contact | Aide pour cette page | Imprimer

Filtere actif: Supplyon Default Masquer la zone de recherche

Recherche rapide | Recherche avancée

Rechercher Réinitialiser Ajouter une ligne | Supprimer la ligne

Mes profils de recherche Gérer...

Commandes

SupplyOn Def. View Gérer... Réinitialiser tous les filtres

Cde	Ligne C...	Ech...	Type Cde	Ss-Type Cde	Type Documen...	Groupe Client	Organisation Client	Site ERP	Nom Ord. Off.	Téléphone Ord. Off.	Code Gestion
<input type="checkbox"/>	PO-171_1	010	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ A...	trg-TRAINING@ AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-171_1	020	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ A...	trg-TRAINING@ AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-171_1	030	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ A...	trg-TRAINING@ AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-171_1	040	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ A...	trg-TRAINING@ AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-171_1	050	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ A...	trg-TRAINING@ AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-171_1	070	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ A...	trg-TRAINING@ AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-171_1	090	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ A...	trg-TRAINING@ AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-171_1	100	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ A...	trg-TRAINING@ AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-171_2	010	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@ A...	trg-TRAINING@ AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-171_2	020	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@ A...	trg-TRAINING@ AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-171_3	010	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@ A...	trg-TRAINING@ AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-171_3	020	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@ A...	trg-TRAINING@ AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-171_3	030	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@ A...	trg-TRAINING@ AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-171_5	010	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@ A...	trg-TRAINING@ AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-171_5	020	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@ A...	trg-TRAINING@ AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-171_5	030	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@ A...	trg-TRAINING@ AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832

Retour Détails Historique Télécharger Télédécharger Imprimer Documents Associés Actions Envoyer E-Mail Split

16 entrées : Sélectionner tous les résultats sur la page | Sélectionner tous les résultats | Annuler la sélection Entrées par page 50 Premier Précédent Page 1 de 1 Suivant Dernier

- Cliquer sur la liste déroulante vide dans l'onglet « Recherche Avancée ».
- Sélectionner « Statut » comme critère de recherche.
- S'assurer que l'opérateur logique est bien « égal à » en face de « Statut ».
- Sélectionner « NEW ORDER PUBLISHED » comme critère de recherche dans le 3^e champ, à côté de « égal à ».
- Cliquer sur « Ajouter une ligne » dans la section « Recherche Avancée ».

trg-TRAINING@ 171-SupAirfoil AB - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Commandes Contact | Aide pour cette page | Imprimer

Filtere actif: Supplyon Default Masquer la zone de recherche

Recherche rapide | Recherche avancée

Statut égal à NEW ORDER PUBLISHED Ajouter une ligne | Supprimer la ligne

Rechercher Réinitialiser Mes profils de recherche

Mes profils de recherche Gérer...

Commandes

SupplyOn Def. View Gérer... Réinitialiser tous les filtres

Cde	Ligne C...	Ech...	Type Cde	Ss-Type Cde	Type Documen...	Groupe Client	Organisation Client	Site ERP	Nom Ord. Off.	Téléphone Ord. Off.	Code Gestion
<input type="checkbox"/>	PO-171_1	030	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ A...	trg-TRAINING@ AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-171_1	040	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ A...	trg-TRAINING@ AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-171_1	050	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ A...	trg-TRAINING@ AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-171_1	070	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ A...	trg-TRAINING@ AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-171_1	090	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ A...	trg-TRAINING@ AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-171_1	100	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ A...	trg-TRAINING@ AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-171_2	010	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@ A...	trg-TRAINING@ AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-171_2	020	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@ A...	trg-TRAINING@ AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-171_3	010	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@ A...	trg-TRAINING@ AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-171_3	020	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@ A...	trg-TRAINING@ AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-171_3	030	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@ A...	trg-TRAINING@ AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-171_5	020	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@ A...	trg-TRAINING@ AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-171_5	010	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@ A...	trg-TRAINING@ AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832

Retour Détails Historique Télécharger Télédécharger Imprimer Documents Associés Actions Envoyer E-Mail Split

16 entrées : Sélectionner tous les résultats sur la page | Sélectionner tous les résultats | Annuler la sélection Entrées par page 50 Premier Précédent Page 1 de 1 Suivant Dernier

- Cliquer sur la liste déroulante vide.
- Sélectionner « Référence Article Client » comme critère de recherche.
- S'assurer que l'opérateur logique est bien « égal à » en face de « Référence Article Client ».
- Entrer la référence de l'article client « CMN-XXX_P11 » dans le 3^e champ, à côté de « égal à », puis cliquer sur « Rechercher ».

(XXX est un nombre compris entre 002 et 200 fourni par le formateur. Il est utilisé par le client ou le fournisseur ayant le même numéro XXX).

The screenshot shows the SupplyOn web application interface. At the top, there is a header with the user's name 'trg-TRAINING@ 171-SupAirfoil AB - Miller, Cindy' and navigation links like 'Contact', 'Aide pour cette page', and 'Imprimer'. Below the header, there is a search section with a filter set to 'Supplyon Default'. The search criteria are: Statut: NEW ORDER PUBLISHED, Référence Article Client: égal à CMN-171_P11. The search results are displayed in a table with the following columns: Cde, Ligne C., Ech., Site ERP, Nom Ord. Off., Téléphone Ord. Off., Code Gestionnaire, No. Art. Client, Desc. Art. Client, Référence Client, and Ref. Art. The table contains one entry: PO-171_2, Ligne C. 010, Ech. 1, Site ERP 1110, Nom Ord. Off. Judy Jillings, Téléphone Ord. Off. +44 1179 69 3832, Code Gestionnaire CMN-171_P11, Desc. Art. Client Brake Disc 32", Référence Client SMN-17.

Ce scénario a permis de retrouver toutes les lignes d'échéance portant la référence CMN-XXX_P11 et le statut « NEW ORDER PUBLISHED ».

5.3 Commandes_Scénario 2 : Validation d'une commande sans modifications

Ce scénario montre comment valider sans modifications une ligne d'échéance de commande dont le statut est « OPEN ».

- Se connecter à AirSupply en tant que fournisseur.
- Accéder à l'écran « My Workspace ».
- Aller sur la section « Sommaire des Commandes » et cliquer sur le nombre en face de « NEW ORDER PUBLISHED », dans la colonne « New ».

My SupplyOn > My Workspace

Matrice Processus / Alertes						Sommaire des Commandes		
	New	High	Med	Low	Total	Status	New	Total
Plan d'approvisionnement						NEW ORDER PUBLISHED	10	10
A revoir par le client	0	0	0		0	SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES	0	0
A confirmer par le fournisseur	29	6	23		29	OPEN	1	5
Delta de demande	11	5	6		11	SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST	0	1
Commandes						CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST	1	1
Commandes Spares à vérifier	2	2	0	0	2	CANCELLATION REQUEST	1	1
Collab. rejetée par le client	0	0	0		0	CANCELLED	0	0
Collab. rejetée par le fournisseur	0	0	0		0	PARTIALLY SHIPPED	1	2
Accepté par le client mais avec pénalité	0	0	0		0	SHIPPED	0	0
Modification hors collaboration	1		1		1	PARTIALLY RECEIVED	1	1
Avis d'expédition en retard	0	0	0	0	0	RECEIVED	3	3
Pas de réception	3	3	0	0	3	Total	18	24
VMI								
Rupture de stock: Stock Actuel	0	0			0			
Inférieur au min.: Stock Actuel	0	0			0			
Inférieur au stock de signal: Stock Actuel	0			0	0			
Supérieur au max.: Stock Actuel	1		1		1			
Rupture de stock: Stock Projeté	3	3			3			
Inférieur au min.: Stock Projeté	3	3			3			
Supérieur au max.: Stock Projeté	1		1		1			
Avis d'Expédition								
Brouillon					0			
Erreur					0			
Réclamation UE					0			

L'écran « Commandes » affiche toutes les nouvelles lignes d'échéance dont le statut est « NEW ORDER PUBLISHED ».

My SupplyOn > My Workspace > Commandes

Statut: NEW ORDER PUBLISHED

Cde	Ligne C...	Ech...	Type Cde	Ss-Type Cde	Type Documen...	Groupe Client	Organisation Client	Site ERP	Nom Ord. Off.	Téléphone Ord. Off.	Code Gestionnaire...	Ref. Art. Cl
PO-009_1	050	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMN-009
PO-009_2	010	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMN-009
PO-009_2	020	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMN-009
PO-009_3	010	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMN-009
PO-009_3	020	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMN-009
PO-009_3	030	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMN-009
PO-009_5	010	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMN-009
PO-009_5	020	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMN-009
PO-009_5	030	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMN-009
PO-009_6	010	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMN-009

10 entrées : Sélectionner tous les résultats sur la page | Sélectionner tous les résultats | Annuler la sélection

- En haut de l'écran, dans la section « Recherche Avancée », cliquer sur « Ajouter une ligne ».
- Sélectionner « Référence Article Client » dans la liste déroulante de la nouvelle ligne.
- Sélectionner « égal à » dans la 2^e liste déroulante et entrer « CMN-XXX_P11 » dans la 3^e liste déroulante, où XXX est votre identifiant personnel fourni par votre formateur, puis cliquer sur « Rechercher ».
- Sélectionner la ligne d'échéance affichée et contrôler les champs éditables en faisant défiler l'écran vers la droite.
- Cliquer sur le bouton « Actions » en bas de l'écran. Un menu s'affiche, cliquer sur « Accepter » pour accepter la ligne d'échéance sans modifications.

The screenshot shows the 'Commandes' page in the SupplyOn system. At the top, there are search filters: 'Statut' (NEW ORDER PUBLISHED), 'Nouveau pour Fm.' (Vrai), and 'Référence Article Client' (CMN-009_P11). Below the filters is a table with columns: Cde, Ligne C., Ech., Type Cde, Ss-Type Cde, Type Documen..., Groupe Client, Organisation Client, Site ERP, Nom Ord. Off., Téléphone Ord. Off., Code Gestionnaire, and Ref. Art. Cl. The first row is selected, showing 'PQ-009_2' with '010' and '1' in the Ligne C. and Ech. columns. At the bottom, the 'Actions' menu is open, and the 'Accepter' option is highlighted.

Q6. Que devient le statut en cas d'acceptation sans modifications ?

Le statut passe à « OPEN ».

- Cliquer sur « Oui » pour confirmer.
- S'assurer qu'un message de validation s'affiche en haut de l'écran.

The screenshot shows a success message in a blue box: "Action effectuée avec succès. Traitement de collaboration de la commande TEAIR/TRGAIRBUK/1110/PO-172_2/010/1' terminé avec succès."

La ligne d'échéance a été acceptée sans modification et son statut est « OPEN ».

5.4 Commandes_Scénario 3 : Le fournisseur effectue des modifications sur une commande « NEW ORDER PUBLISHED »

Ce scénario montre comment effectuer des modifications sur des lignes d'échéance dont le statut est « NEW ORDER PUBLISHED ».

- **Se connecter à AirSupply en tant que fournisseur.**
- Accéder à l'écran « My Workspace ».
- Aller sur la section « Sommaire des Commandes » et cliquer sur le nombre en face de « NEW ORDER PUBLISHED », dans la colonne « Total ».

L'écran « Commandes » affiche toutes les lignes d'échéance dont le statut est « NEW ORDER PUBLISHED » :

Cde	Ligne C.	Ech.	Ref. Art. Fm.	Desc. Art. Fm.	Statut	Unité d.	Quantité D.	Date Demandée	Quantité Promi.	Date Prc
PO-172_1	050	1	SMN-172_P05	AIRB7553#CABIN ATTENDANT ...	NEW ORDER PUBLISHED	PCE	26	24.11.2011	26	24.11.20
PO-172_2	020	1	SMN-172_P12	Brake Disc Assy 34"	NEW ORDER PUBLISHED	PCE	8	25.11.2011	8	25.11.20
PO-172_3	010	1	SMN-172_P13	KIT DE COMPOSYSYSTEM RIG.	NEW ORDER PUBLISHED	PCE	6	26.11.2011	6	26.11.20
PO-172_3	020	1	SMN-172_P14	RIGIDI. VERT. COSTILLA 15 FW...	NEW ORDER PUBLISHED	PCE	12	26.11.2011	12	26.11.20
PO-172_3	030	1	SMN-172_P15	RIGIDI. LAT. COSTILLA 15 FWD ...	NEW ORDER PUBLISHED	PCE	18	26.11.2011	18	26.11.20

- Utiliser la fonction de recherche avancée pour retrouver la commande dont la référence article client est « CMN-XXX_P05 », où XXX est votre identifiant personnel fourni par votre formateur.
- Faire défiler l'écran vers la droite jusqu'à atteindre la colonne « Quantité promise ».

Q7. Quelles sont les colonnes que peut modifier le fournisseur ?

Le fournisseur peut modifier les colonnes « Quantité promise » et « Date promise ».

- Réduire la quantité promise (par exemple de 10).
- Sélectionner la ligne d'échéance à modifier.
- Cliquer sur « Actions » en bas de l'écran. Un menu s'affiche, cliquer sur « Modifier ».

Q8. Quel est le nouveau statut de la ligne d'échéance ?

Le statut de la ligne d'échéance passe à « SAWC » (« SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES »).

Q9. Quel est le nouveau statut de la ligne d'échéance si le client modifie la commande « NOP » ?

Le statut reste « NEW ORDER PUBLISHED ».

Ce scénario a permis de modifier une ligne d'échéance de commande. Le statut initial « NOP » est devenu « SAWC ».

5.5 Commandes_Scénario 4 : Le client vérifie une nouvelle proposition du fournisseur

Dans ce scénario, le fournisseur a fait des changements sur une ligne d'échéance de commande. Ce scénario montre comment le client peut vérifier cette nouvelle proposition.

- **Se connecter à AirSupply en tant que client** en utilisant l'identifiant et le mot de passe fournis par le formateur.
- Aller sur « My Workspace ». Le filtre actif doit être réglé sur « OOCXXX », où XXX est votre identifiant personnel fourni par votre formateur.
- Aller sur la section « Sommaire des Commandes » et cliquer sur le nombre en face de « SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST », dans la colonne « Total ».
- Sélectionner la commande et cliquer sur « Actions ».

Q10. Quelles sont les actions permises pour le client sur une ligne d'échéance dont le statut est « SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST ».

Il peut accepter les modifications proposées par le fournisseur, rejeter les modifications, faire une nouvelle proposition, accepter avec pénalisation ou demander l'annulation de la ligne d'échéance de commande.

Q11. Quelles sont les conséquences de chacune des actions possibles : « Accepter », « Modifier », « Rejeter » ou « Annuler » ?

- **Accepter : le client accepte les modifications proposées par le fournisseur. Le statut de la ligne d'échéance devient « OPEN ».**
- **Accepter et Pénaliser : le client accepte les modifications proposées par le fournisseur, mais garde trace de l'écart entre la date promise et la date demandée. Il sera ensuite capable d'appliquer les pénalités de retard contractuelles. Le statut de la ligne d'échéance commande passe alors à 'OPEN'. Une alerte, « Accepté par le client mais avec pénalité » est déclenchée.**
- **Modifier : le client propose des modifications à la proposition du fournisseur. Le statut de la ligne d'échéance devient « CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST ».**
- **Rejeter : le statut de la ligne d'échéance devient « OPEN ». Une alerte « Collab. rejetée par le client » se déclenche.**
- **Annuler : le client demande l'annulation de la ligne d'échéance de commande. Le statut de la ligne d'échéance devient « CANCELLATION REQUEST ».**

5.6 Commandes_Scénario 5 : Le client rejette les modifications du fournisseur sur une ligne d'échéance de commande.

Dans ce scénario, le client recherche les lignes d'échéance sur lesquelles le fournisseur a apporté des modifications, puis rejette ces modifications.

- **Se connecter à AirSupply en tant que client.**
- Aller sur « My Workspace ». Le filtre actif doit être réglé sur « OOCXXX », où XXX est votre identifiant personnel fourni par votre formateur.
- Aller sur la section « Sommaire des Commandes » et cliquer sur le nombre en face de « SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST », dans la colonne « Total ».
- Sélectionner la commande et cliquer sur « Actions ».
- Cliquer sur « Rejeter ».

Q12. Quel est le nouveau statut de la ligne d'échéance ?

Le statut revient à OPEN et une alerte, 'Collab. rejetée par le client', est déclenchée.

5.7 Commandes_Scénario 6 : Le client annule une ligne d'échéance de commande

Dans ce scénario, le client annule une ligne d'échéance.

- **Se connecter à AirSupply en tant que client.**
- Accéder à l'écran « My Workspace ». Le filtre actif doit être réglé sur « OOCXXX », où XXX est votre identifiant personnel fourni par votre formateur.
- Aller sur la section « Matrice Processus/Alertes » et cliquer sur « Commandes ».

L'écran « Commandes » affiche toutes les lignes d'échéance.

Cde	Ligne C.	Ech. C.	Type Cde	Ss-Type Cde	Type Documen...	Organisation Client	Site ERP	Code Ord. Off.	Fournisseur_Ville	Code Loc. Frn.	No. Art. Client
PO-171_1	010	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@A...	1110	OOC-171	trg-airfoilAB_171_...	55820494	CMN-171_P01
PO-171_1	020	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@A...	1110	OOC-171	trg-airfoilAB_171_...	55820494	CMN-171_P02
PO-171_1	030	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@A...	1110	OOC-171	trg-airfoilAB_171_...	55820494	CMN-171_P03
PO-171_1	040	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@A...	1110	OOC-171	trg-airfoilAB_171_...	55820494	CMN-171_P04
PO-171_1	050	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@A...	1110	OOC-171	trg-airfoilAB_171_...	55820494	CMN-171_P05
PO-171_1	070	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@A...	1110	OOC-171	trg-airfoilAB_171_...	55820494	CMN-171_P07
PO-171_1	090	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@A...	1110	OOC-171	trg-airfoilAB_171_...	55820494	CMN-171_P09
PO-171_1	100	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@A...	1110	OOC-171	trg-airfoilAB_171_...	55820494	CMN-171_P10
PO-171_2	010	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@A...	1110	OOC-171	trg-airfoilAB_171_...	55820494	CMN-171_P11
PO-171_2	020	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@A...	1110	OOC-171	trg-airfoilAB_171_...	55820494	CMN-171_P12
PO-171_3	010	1									

- Utiliser la fonction de recherche avancée pour retrouver la commande dont la référence article client est « CMN-XXX_FC4 ».

- Sélectionner la ligne d'échéance et cliquer sur « Actions » en bas de l'écran. Un menu s'affiche, cliquer sur « Annuler ».

trg-TRAINING@ AIRBUS UK - Jillings, Judy

My SupplyOn > My Workspace > Commandes Contact | Aide pour cette page | Imprimer

Filtre actif: OOC171 Masquer la zone de recherche

Recherche rapide Recherche avancée

Référence Article Client égal à CMN-171_FC4 Ajouter une ligne | Supprimer la ligne

Rechercher Réinitialiser Mes profils de recherche Gérer...

Commandes

SupplyOn Def. View Réinitialiser tous les filtres

Cde	Ligne C...	Ech. C...	Type Cde	Ss-Type Cde	Type Documen...	Organisation Client	Site ERP	Code Ord. Off.	Fournisseur_Ville	Code Loc. Frn.	No. Art. Client	
<input checked="" type="checkbox"/>	PO-171_5	030	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@A...	1110	OOC-171	trg-airfoilAB_171_...	55820494	CMN-171_FC4

Retour Détails Historique Télécharger Imprimer Documents Associés Actions Envoyer E-Mail Split

1 entrée : [Sélectionner tous les résultats sur la page](#) | [Sélectionner tous les résultats](#) | [Annuler la sélection](#) Entrées par page 50 Premier Précédent Page 1 de 1 Suivant Dernier

Q13. Quel est le nouveau statut de la ligne d'échéance de commande si le client l'annule?

Le statut de la commande passe de « NEW ORDER PUBLISHED » à « CANCELLED ».

La ligne d'échéance est annulée.

5.8 Commandes_Scénario 7 : Collaboration sur les commandes sous type « SPARES »

Dans ce scénario, le fournisseur recherche une commande portant l'alerte « Commandes Spares à Vérifier » et collabore sur cette commande.

- **Se connecter à AirSupply en tant que fournisseur.**
- Accéder à l'écran « My Workspace ».
- Aller sur la matrice « Processus/Alertes » et cliquer sur le nombre en face de « Commandes Spares à Vérifier » dans la colonne « New ».

The screenshot shows the 'Alertes' page in the SupplyOn system. The search filter is set to 'Commandes Spares à vérifier'. The table below shows two results:

Type Alerte Cde	Priorité	Groupe C...	Org...	Site ...	Numéro Cde	Lig...	L...	No. Art. Client	Desc. Art. Client	Ref. Art. Fm.	Desc. Art. Fm.	Type Cde	Ss-Typ...	Priorité ...	S
Commandes Spares à v...	Elevé	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-171_2	020	1	CMN-171_P12	Brake Disc 34"	SMN-171_P12	Brake Disc Assy 34"	OTHER	SPARES	AOG	N
Commandes Spares à v...	Elevé	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-171_2	010	1	CMN-171_P11	Brake Disc 32"	SMN-171_P11	Brake Disc Assy 32"	OTHER	SPARES	AOG	N

- Utiliser la fonction de recherche avancée pour retrouver la commande dont la référence article client est « CMN-XXX_P12 », où XXX est votre identifiant personnel fourni par votre formateur.
- Sélectionner la ligne correspondante et cliquer sur le bouton « Commandes ».

L'écran suivant s'affiche :

trg-TRAINING@ 171-SupAirfoil AB - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Commandes [Contact](#) | [Aide pour cette page](#) | [Imprimer](#)

Filter actif: *Supplyon Default* / Les entrées affichées correspondent à votre sélection dans le moniteur d'alertes. [Masquer la zone de recherche](#)

[Recherche rapide](#) | Recherche avancée

[Ajouter une ligne](#) | [Supprimer la ligne](#)
Mes profils de recherche
 [Gérer...](#)

Rechercher | Réinitialiser

Commandes

SupplyOn Def. View [Gérer...](#) [Réinitialiser tous les filtres](#)

Cde	Ligne C...	Ech. ...	Type Cde	Ss-Type Cde	Type Documen...	Groupe Client	Organisation Client	Site ERP	Nom Ord. Off.	Téléphone Ord. Off.	Code Geston...
<input type="checkbox"/>	PO-171_2	020	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@ A...	trg-TRAINING@ AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832

Retour | Détails | Historique | Télécharger | Télécharger | Imprimer | Documents Associés | Actions | Envoyer E-Mail | Copier

1 entrée : [Sélectionner tous les résultats sur la page](#) | [Sélectionner tous les résultats](#) | [Annuler la sélection](#) Entrées par page 50 Premier Précédent | Page 1 de 1 | Suivant Dernier

- Sélectionner la ligne d'échéance qui a été sélectionnée à l'étape précédente.
- Cliquer sur « Actions » en bas de l'écran. Un menu s'affiche, cliquer sur « Accepter ».
- Une fenêtre pop-up s'ouvre et affiche « Confirmation de l'Action ». Confirmer en cliquant sur « Oui ».

Ce scénario a permis de d'accepter la ligne d'échéance et de lever l'alerte « Commandes Spares à Vérifier ».

5.9 Commandes_Scénario 8 : Le fournisseur effectue des modifications sur une commande « KIT »

Dans ce scénario, le fournisseur recherche une commande de kit et effectue des modifications sur l'entête de la ligne d'échéance pour voir quelles en sont les conséquences.

- **Se connecter à AirSupply en tant que fournisseur.**
- Accéder à l'écran « My Workspace ».
- Aller sur la matrice « Processus/Alertes » et cliquer sur « Commandes ».
- Cliquer sur la liste déroulante vide dans l'onglet « Recherche Avancée ».
- Sélectionner « Type Document Cde » comme critère de recherche dans la liste déroulante.
- S'assurer que l'opérateur logique est bien « égal à » en face de « Type Document Cde ».
- Sélectionner « KIT » comme critère de recherche dans le 3^e champ, à côté de « égal à ».

The screenshot shows the SupplyOn interface for user 'trg-TRAINING@171-SupAirfoil AB - Miller, Cindy'. The search filters are set to 'Type Document Cde' and 'égal à'. The search criteria are 'Type Document Cde' and 'KIT'. The results table is as follows:

Cde	Ligne C...	Ech. ...	Type Cde	Ss-Type Cde	Type Documen...	Groupe Client	Organisation Client	Site ERP	Nom Ord. Off.	Téléphone Ord. Off.	Code Gestion
<input type="checkbox"/>	PO-171_3	010	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-171_3	020	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-171_3	030	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832

- Utiliser la fonction « Ajouter une ligne » pour retrouver la ligne d'échéance dont la référence client est « CMN-XXX_P13 », où XXX est votre identifiant personnel fourni par votre formateur, et le type de commande est « KIT ».
- Cliquer sur le numéro de commande une fois la commande de kit trouvée (le lien affiché dans la colonne « Cde »).

L'écran suivant s'affiche :

trg-TRAINING@ 171-SupAirfoil AB - Miller, Cindy
 My SupplyOn > My Workspace > Commandes > Détails Cde [Contact](#) | [Aide pour cette page](#) | [Imprimer](#)

Commande Détails de la commande: PO-171_3

Cde: PO-171_3 Type Cde: OTHER Organisation Achat: AIRB
 Groupe Client: trg-TRAINING@ AIRBUS Ss-Type Cde: - Groupe Achat: ZSI
 Org. Client: TRGAIRBUK Type Document Cde: KIT
 Fournisseur_Ville: trg-airfoilAB_171_Coventry

[En-Tête](#) | [Adresses](#) | [Texte En-Tête](#) | [Lignes d'Echéances](#)

SupplyOn Def. View Réinitialiser tous les filtres

Ligne C...	Site ERP	Ech. ...	Nom Ord. Off.	Téléphone Ord. Off.	No. Art. Client	Desc. Art. Client	Ref. Art. Frn.	Desc. Art. Frn.	Statut
<input type="checkbox"/> 010	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-171_P13	VERT. COST.15 DEL.	SMN-171_P13	KIT DE COMPOSYSYSTEM RIG.	NEW C
<input type="checkbox"/> 020	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-171_P14	STIFFENER-VERTICAL	SMN-171_P14	RIGIDI. VERT. COSTILLA 15 FW...	NEW C
<input type="checkbox"/> 030	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-171_P15	STIFFENER-LATERAL	SMN-171_P15	RIGIDI. LAT. COSTILLA 15 FWD ...	NEW C

3 entrées : [Sélectionner tous les résultats sur la page](#) | [Sélectionner tous les résultats](#) | [Annuler la sélection](#) Entrées par page: 50 [Premier](#) [Précédent](#) | Page 1 de 1 | [Suivant](#) [Dernier](#)

[Retour](#) | [Détails](#) | [Historique](#) | [Télécharger](#) | [Télécharger](#) | [Imprimer](#) | [Documents Associés](#) | [Actions](#) | [Envoyer E-Mail](#) | [Copier](#)

- Faire défiler l'écran vers la droite jusqu'à l'affichage des colonnes suivantes : « Quantité promise », « Date promise », « En-Tête de Kit » et « Composant Kit ».

trg-TRAINING@ 171-SupAirfoil AB - Miller, Cindy
 My SupplyOn > My Workspace > Commandes > Détails Cde [Contact](#) | [Aide pour cette page](#) | [Imprimer](#)

Commande Détails de la commande: PO-171_3

Cde: PO-171_3 Type Cde: OTHER Organisation Achat: AIRB
 Groupe Client: trg-TRAINING@ AIRBUS Ss-Type Cde: - Groupe Achat: ZSI
 Org. Client: TRGAIRBUK Type Document Cde: KIT
 Fournisseur_Ville: trg-airfoilAB_171_Coventry

[En-Tête](#) | [Adresses](#) | [Texte En-Tête](#) | [Lignes d'Echéances](#)

SupplyOn Def. View Réinitialiser tous les filtres

Ligne C...	Unité d...	Quantité D...	Date Demandé	Quantité Promi...	Date Promise	Priorité Spares	En-Tête de Kit	Comp...	Pgm. / MSN	Standard Config.	Version Config.	Option Config.
<input type="checkbox"/> 010	ED	PCE	6	17.09.2011	6	17.09.2011	Oui	Non				
<input type="checkbox"/> 020	ED	PCE	12	17.09.2011	12	17.09.2011	Non	Oui				
<input type="checkbox"/> 030	ED	PCE	18	17.09.2011	18	17.09.2011	Non	Oui				

3 entrées : [Sélectionner tous les résultats sur la page](#) | [Sélectionner tous les résultats](#) | [Annuler la sélection](#) Entrées par page: 50 [Premier](#) [Précédent](#) | Page 1 de 1 | [Suivant](#) [Dernier](#)

[Retour](#) | [Détails](#) | [Historique](#) | [Télécharger](#) | [Télécharger](#) | [Imprimer](#) | [Documents Associés](#) | [Actions](#) | [Envoyer E-Mail](#) | [Copier](#)

Q14. Comment savoir si la première ligne est bien celle de l'en-tête du kit ?

La colonne « En-Tête de Kit » indique « Oui ».

- Modifier la date promise dans la 1^{re} ligne de l'en-tête en rajoutant un mois.
- Cliquer sur « Actions » en bas de l'écran. Un menu s'affiche, cliquer sur « Modifier ».

Q15. Que devient la date promise de tous les composants du kit ?

La date promise des composants devient celle qui a été modifiée dans l'en-tête.

Le statut des lignes d'échéance de l'en-tête et des composants a été également mis à jour.

Nota : Selon le choix du client, il est possible de modifier la date d'un composant du kit sans que la date de l'en-tête ne change.

- S'assurer qu'un message de validation s'affiche.

My SupplyOn > My Workspace > Purchase Orders > PO Details

🔔 Action performed successfully. The collaboration processing on PO 'TEAIR/TRGAIRBUK/11110/PO-171_3/010/1' completed successfully.

La date promise de toutes les lignes d'échéance de la commande de kit a été modifiée.

- Modifier maintenant la quantité promise de l'en-tête et cliquer sur modifier (+1).

Q16. Que devient la quantité promise de tous les composants du kit ?

La quantité promise pour les composants du KIT change automatiquement pour correspondre à la nouvelle quantité promise dans l'en-tête.

Ce scénario a permis de modifier la quantité promise de toutes les lignes d'échéance de la commande de kit.

5.10 Commandes_Scénario 9 : Le fournisseur collabore sur une nouvelle proposition du client

Dans ce scénario, le fournisseur accepte les modifications proposées par le client.

- **Se connecter à AirSupply en tant que fournisseur.**
- Accéder à l'écran « My Workspace ».
- Aller sur la section « Sommaire des Commandes » et cliquer sur le nombre en face de « CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST », dans la colonne « Total ».

L'écran « Commandes » s'ouvre et affiche toutes les lignes d'échéance dont le statut est « CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST » :

- Si nécessaire, utiliser la fonction de recherche avancée pour retrouver la commande dont la référence article client est « CMN-XXX_P09 », où XXX est votre identifiant personnel fourni par votre formateur.
- Sélectionner la première ligne et cliquer sur « Actions » en bas de l'écran. Un menu s'affiche, cliquer sur « Accepter ».

Les modifications proposées par le client ont été acceptées par le fournisseur.

Q17. Quel est le nouveau statut de la ligne d'échéance si le fournisseur accepte les modifications de son client ?

Le statut de la commande passe de « CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST » à « OPEN ».

5.11 Commandes_Scénario 10 : Le fournisseur collabore sur une demande d'annulation du client

Dans ce scénario, le fournisseur accepte la demande d'annulation par le client.

- **Se connecter à AirSupply en tant que fournisseur.**
- Accéder à l'écran « My Workspace ».
- Aller sur la section « Sommaire des Commandes » et cliquer sur le nombre en face de « CANCELLATION REQUEST », dans la colonne « Total ».

trg-TRAINING@ 171-SupAirfoil AB - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Commandes

Statut égal à CANCELLATION REQUEST

Cde	Ligne C...	Ech...	Type Cde	Ss-Type Cde	Type Documen...	Groupe Client	Organisation Client	Site ERP	Nom Ord. Off.	Téléphone Ord. Off.	Code Gestion
PO-171 1	100	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ A...	trg-TRAINING@ AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	

1 entrée : Sélectionner tous les résultats sur la page | Sélectionner tous les résultats | Annuler la sélection

- Utiliser la fonction de recherche avancée pour retrouver la commande dont la référence article client est « CMN-XXX_P10 », où XXX est votre identifiant personnel fourni par votre formateur.
- Sélectionner la première ligne et cliquer sur « Actions » en bas de l'écran. Un menu s'affiche, cliquer sur « Accepter ».

L'annulation proposée par le client a été acceptée par le fournisseur.

Q18. Quel est le nouveau statut de la ligne d'échéance si le fournisseur accepte la demande d'annulation de son client ?

La statut de la commande passe de « CANCELLATION REQUEST » à « CANCELLED ».

5.12 Commandes_Scénario 11 : Le fournisseur entre un commentaire sur les données hors collaboration

Il s'agit d'un exercice spécial pour les fournisseurs.

Demander au formateur de vous fournir des comptes utilisateurs spéciaux pour effectuer les exercices suivants. Vous apprendrez comment publier un commentaire sur les données hors collaboration.

Client : trg-oocXXX-so

Fournisseur : trg-plannerXXX-so

XXX est un nombre compris entre 002 et 200. Le numéro de matériel comprend le numéro XXX et est destiné au client ou fournisseur disposant du même numéro XXX.

La numérotation de l'exercice est structurée comme suit :

Commande :

PO-XXX_Y, où Y correspond à 6, 7 et le matériel client à CMN-XXX_PYY ou le matériel fournisseur à SMN-XXX_PYY où YY va de 17 à 21

Les fournisseurs peuvent renseigner un champ commentaire dans l'en-tête de la commande, également appelé « Commentaire sur les données hors collaboration ». Ce commentaire permet au fournisseur de réagir sur les données de la commande qui ne sont pas ouvertes à la collaboration (date/quantité) (p. ex. modifications des Incoterms) et peut amener le fournisseur à refuser une commande ou une ligne de commande. Les fournisseurs sont en mesure d'ajouter un commentaire si au moins une ligne de commande porte le statut NOP ou si une modification des données hors collaboration est en cours et que la commande est toujours OUVERTE à la collaboration, p. ex statut est différent de RECEIVED, CANCELLED ou CANCELLATION REQUEST.

- **Se connecter à AirSupply en tant que fournisseur** en utilisant l'identifiant et le mot de passe fournis par le formateur.
- Accéder à l'écran « My Workspace ».
- Accéder à la section « Matrice Processus / Alertes » et cliquer sur « Commandes ».

L'écran « Commandes » suivant doit afficher toutes les lignes d'échéance de commande :

Mr SupplyOn > My Workspace > Commandes Contact | Aide pour cette page | Imprimer

Filtere actif: Supplyon Default Masquer la zone de recherche

Recherche rapide | Recherche avancée

Rechercher | Réinitialiser

Ajouter une ligne | Supprimer la ligne

Mes profils de recherche

Commandes

SupplyOn Def. View | Gérer... | Réinitialiser tous les filtres

Cde	Ligne C...	Ech...	Type Cde	Ss-Type Cde	Type Documen...	Groupe Client	Organisation Client	Site ERP	Nom Ord. Off.	Téléphone Ord. Off.	Code Gestionnair...	Ref. Art. Cl
PO-009_1	010	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-00	
PO-009_1	020	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-00	
PO-009_1	030	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-00	
PO-009_1	040	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-00	
PO-009_1	050	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-00	
PO-009_1	070	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-00	
PO-009_1	090	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-00	
PO-009_1	100	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-00	
PO-009_2	010	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-00	
PO-009_2	020	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-00	
PO-009_3	010	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-00	
PO-009_3	020	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-00	
PO-009_3	030	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-00	
PO-009_5	010	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-00	
PO-009_5	020	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-00	
PO-009_5	030	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-00	
PO-009_6	010	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-00	

Retour | Détails | Historique | Importer | Exporter | Imprimer | Documents Associés | Actions | Envoyer E-Mail | Copier

24 entrées : Sélectionner tous les résultats sur la page | Sélectionner tous les résultats | Annuler la sélection

Entrées par page 50 | Premier | Précédent | Page 1 de 1 | Suivant | Dernier

- Utiliser la fonction « Recherche » avancée pour trouver la commande correspondant à PO-XXX_6.
- Cliquer sur l'une des trois lignes affichées portant le nom PO-XXX_6 dans la première colonne « Cde ».
- Sélectionner l'onglet « En-tête » dans l'écran « Détails Cde ».
- Parcourir la liste jusqu'au champ « Commentaire sur les données hors collaboration ».

Mr SupplyOn > My Workspace > Commandes > Détails Cde Contact | Aide pour cette page | Imprimer

Commande Détails de la commande: PO-009_6

Cde:	PO-009_6	Type Cde:	OTHER	Organisation Achat:	AIRB
Groupe Client:	trg-TRAINING@CUSTOMER	Ss-Type Cde:	-	Groupe Achat:	ZSI
Org. Client:	TRGCUSTUK	Type Document Cde:	Manual		
Fournisseur_Ville:	trg-airfoiSO_009_Coventry 49				

En-Tête | Adresses | Texte En-Tête | Lignes d'Echéances

Devise:	GBP	Numéro Enregistrement TVA:	GB899372554
Montant Total Cde:	19 624.54	Contact Facturation:	

Données Administratives

Date Création En-Tête Cde:	07.10.2013	Date Pub. En-Tête Cde:	10.10.2013 12:42:38
Créateur En-Tête Cde:		Date Dernière Mod. En-Tête Cde:	10.10.2013 12:43:48

Information additionnel

Ordering Officer E-Mail:	Champ d'en-tête flex. 6:
Numéro Avenant:	Champ d'en-tête flex. 7:
Nom client final:	Champ d'en-tête flex. 8:
Champ d'en-tête flex. 4:	Champ d'en-tête flex. 9:
Champ d'en-tête flex. 5:	Champ d'en-tête flex. 10:

Commentaire sur les données hors collaboration

Saisissez un texte ici (jusqu'à 1024 caractères)

Retour | Importer | Exporter | Imprimer | Sauvegarder commentaire

- Entrer un commentaire dans le champ de texte et cliquer sur le bouton « Sauvegarder commentaire ».

Vous avez entré un commentaire sur les données hors collaboration pour une commande spécifique qui permet d'indiquer au client qu'une question doit être discutée. L'augmentation du compteur d'alertes « Mise à jour des commentaires sur les données hors collaboration » indique au client que vous avez laissé un commentaire.

Q19. Le fournisseur peut-il modifier le champ « Commentaire sur les données hors collaboration » après l'enregistrement ?

Oui, vous pouvez modifier le champ « Commentaire » sur les données hors collaboration tant qu'au moins une ligne de commande porte le statut NOP. Si les lignes de commande portent toutes un autre statut que NOP, vous ne pouvez pas modifier le champ.

Nota : Les fournisseurs doivent d'abord utiliser le champ « Commentaire sur les données hors collaboration » avant de collaborer sur les dates et quantités de chaque ligne de commande.

5.13 Commandes_Scénario 12 : Le fournisseur modifie une alerte « Changement hors collaboration »

Il s'agit d'un exercice spécial pour les fournisseurs.

Vous apprendrez comment consulter une alerte « Modification hors collaboration » de votre client et découvrirez les modifications apportées à la commande.

- **Se connecter à AirSupply en tant que fournisseur** en utilisant l'identifiant et le mot de passe fournis par le formateur.
- Accéder à l'écran « My Workspace ».
- Accéder à la section « Matrice Processus / Alertes », cliquer sur « Commandes », puis sur un numéro de la ligne en regard de « Modification hors collaboration ».

Q20. Comment un modification hors collaboration apparaît-il dans AirSupply ?

Le client a modifié dans son ERP certaines informations d'une commande qui ne sont pas ouvertes à la collaboration (différente de la date et la quantité) U alerte « Modification hors collaboration » est générée pour le fournisseur.

Matrice Processus / Alertes						Sommaire des Commandes		
	New	High	Med	Low	Total	Status	New	Total
Plan d'approvisionnement <input type="checkbox"/>								
A revoir par le client	0	0	0		0	NEW ORDER PUBLISHED	10	10
A confirmer par le fournisseur	29	5	23		29	SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES	0	0
Delta de demande	11	5	5		11	OPEN	1	5
Commandes								
Commandes Spares à vérifier	2	2	0	0	2	SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST	0	1
Collab. rejetée par le client	0		0		0	CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST	1	1
Collab. rejetée par le fournisseur	0		0		0	CANCELLATION REQUEST	1	1
Accepté par le client mais avec pénalité	0		0		0	CANCELLED	0	0
Modification hors collaboration	1		1		1	PARTIALLY SHIPPED	1	2
Avis d'expédition en retard	0	0	0	0	0	SHIPPED	0	0
Pas de réception	3	3	0	0	3	PARTIALLY RECEIVED	1	1
VMI								
Rupture de stock: Stock Actuel	0	0			0	RECEIVED	3	3
Inférieur au min.: Stock Actuel	0	0			0	Total	18	24
Inférieur au stock de signal: Stock Actuel				0	0			
Supérieur au max.: Stock Actuel	1		1		1			
Rupture de stock: Stock Projeté	3	3			3			
Inférieur au min.: Stock Projeté	3	3			3			
Supérieur au max.: Stock Projeté	1		1		1			
Avis d'Expédition <input type="checkbox"/>								
Brouillon					0			
Erreur					0			
Réclamation UE					0			

trg-TRAINING@ 002-SupAirfoil SO - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Vue Alerte [Contact](#) | [Aide pour cette page](#) | [Imprimer](#)

Filter actif: Supplyon Default [Masquer la zone de recherche](#)

Recherche rapide Recherche avancée

Commandes>Type Aler	égal à	Modification hors collaborat	Supprimer la ligne	Mes profils de recherche <input type="text"/> <input type="button" value="Gérer..."/> Notification par e-mail
Ignoré par Fournisseui	égal à	Non ignoré	Supprimer la ligne	
Inactif Depuis	égal à		Supprimer la ligne	
Nouveau/Lu pour Frm.	égal à	Nouveau	Ajouter une ligne Supprimer la ligne	

Rechercher Réinitialiser

Alertes Commandes (1) | Alertes Plan Appro. (20) | Alertes VMI (8) | Alertes Autofacturation (3) | Alertes Données Ref (26)

SupplyOn Def. View Réinitialiser tous les filtres

Type Alerte Cde	Priorité	Groupe ...	Or...	Site...	Numéro Cde	Lign...	Lign...	Ref. Art. Client	Desc. Art. Client	Ref. Art. Frm.	Desc. Art. Frm.	Type Cde	Ss-Ty...	Pri
Modification hors colla...	Moyen	trg-TRAI...	T...	1110	PO-002_7	010	1	CMN-002_P20	Safety Foam	SMN-002_P20	Safety Foam	OTHER	-	

Retour Définir comme "Ignoré" Définir comme "Lu" Exporter Commandes Envoyer E-Mail

1 entrée : [Sélectionner tous les résultats sur la page](#) | [Sélectionner tous les résultats](#) | [Annuler la sélection](#) Entrées par page 50 Premier Précédent | Page 1 de 1 | Suivant Dernier

- Sélectionner d'abord la ligne de commande dans l'écran « Détails Cde » et cliquer sur le bouton « Commande ».
- Sélectionner d'abord la ligne de commande dans l'écran « Détails Cde » et cliquer sur le bouton « Historique ».
- Rechercher les modifications hors collaboration dans l'écran « Historique Commande ».

trg-TRAINING@ 002-SupAirfoil SO - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Commandes > Historique Commande [Contact](#) | [Aide pour cette page](#) | [Imprimer](#)

Historique Commande

SupplyOn Def. View_2 Réinitialiser tous les filtres

Modifier l'historique pour: TECUS/TRGCUSTUK/1110/PO-002_7 010/1 - Changements de 24.10.2011 à 23.10.2012 Rechercher

ID Modification	Horodatage	Champ	Ancienne Valeur	Nouvelle Valeur	Nom Utilisateur	ID Utilisateur	Action	Source
CL-1836561	20.10.2012 09:32	Texte En-Tête	This purchase order is for PO Ack...		SYSTEM	SYSTEM	Modifié	Import PO
CL-1836561	20.10.2012 09:32	Incoterm Ligne	DDU	DDP	SYSTEM	SYSTEM	Modifié	Import PO
CL-1836561	20.10.2012 09:32	Description Incoterm Ligne	Delivery Duty Unpaid	Delivery Duty Paid	SYSTEM	SYSTEM	Modifié	Import PO
CL-1836181	20.10.2012 09:31	Statut	NEW ORDER PUBLISHED	OPEN	SYSTEM	SYSTEM	Modifié	Supplier Accept

Retour

4 entrées : Entrées par page 50 Premier Précédent | Page 1 de 1 | Suivant Dernier

Les fournisseurs peuvent saisir un « commentaire sur les données hors collaboration » pour réagir à cette modification hors collaboration effectué par le client.

- Cliquer sur le bouton « Retour » pour revenir à l'écran « Détails Cde ».
- Cliquer sur la commande.
- Sélectionner l'onglet « En-tête » dans l'écran « Détails Cde ».
- Parcourir la liste jusqu'au champ « Commentaire sur les données hors collaboration ».
- Entrer un commentaire dans le champ de texte et cliquer sur le bouton « Sauvegarder commentaire ».

Vous avez saisi un commentaire sur les données hors collaboration pour répondre à une modification hors collaboration effectué par le client.

5.14 Commandes_Scénario 13 : Le client modifie la vue « My Workspace »

Il s'agit d'un exercice spécial pour le client.

- **Se connecter à AirSupply en tant que client** en utilisant l'identifiant et le mot de passe fournis par le formateur.
- Accéder à l'écran « My Workspace ».
- Cliquer sur « Configuration de My Workspace ».

Mr SupplyOn > My Workspace Contact | Aide pour cette page | Imprimer
Judy Jillings / trg-oc009-so

Matrice Processus / Alertes					
	New	High	Med	Low	Total
Plan d'approvisionnement [v]					
A revoir par le client	0	0	0		0
A confirmer par le fournisseur	0	120	400		520
Delta de demande	200	100	100		200
Commandes					
Commandes Spares à vérifier	0	0	0	0	0
Collab. rejetée par le client	0		0		0
Collab. rejetée par le fournisseur	0		0		0
Accepté par le client mais avec pénalité	0		0		0
Modification hors collaboration	0		0		0
Avis d'expédition en retard	0	0	0	0	0
Pas de réception	80	80	0	0	80
VMI					
Rupture de stock: Stock Actuel	0	0			0
Inférieur au min.: Stock Actuel	0	0			0
Supérieur au max.: Stock Actuel	20		20		20
Rupture de stock: Stock Projeté	60	60			60
Inférieur au min.: Stock Projeté	60	60			60
Supérieur au max.: Stock Projeté	20		20		20
Avis d'Expédition [v]					
Brouillon					0
Erreur					0
Réclamation UE					0
Informations Stock [v]					

Sommaire des Commandes		
Status	New	Total
NEW ORDER PUBLISHED	0	200
SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES	0	0
OPEN	0	100
SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST	20	20
CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST	0	20
CANCELLATION REQUEST	0	20
CANCELLED	0	0
PARTIALLY SHIPPED	40	40
SHIPPED	60	60
PARTIALLY RECEIVED	0	40
RECEIVED	0	80
Total	120	580

Configuration Utilisateur

Filter Actif

Supplyon Default [v]

Configuration de MyWorkspace [v]

Configuration Projection Stock

Sommaire

Vue Alerte

Données de Référence

Données de Référence Article

Paramètres Site Client

Langue

Français [v]



[Configuration de MyWorkspace](#)

- Accéder à la section « Matrice Processus / Alertes » et cocher la ligne « Mise à jour des commentaires sur les données hors collaboration » dans la section « Commandes ».

My SupplyOn > My Workspace > Configuration de MyWorkspace Contact | Aide pour cette page | Imprimer

Configuration de MyWorkspace Configuration Projection Stock

Filtre Actif

Groupe Client:

Organisation Client:

Site Client (Code):

Nom Ord. Off. (Code):

Groupe Fournisseur:

Organisation Fournisseur:

Fournisseur_Ville:

Code Gestionnaire Fournisseur:

Enregistrer la configuration:

Afficher les lignes

Matrice Processus / Alertes

Plan d'approvisionnement

- A revoir par le client
- A confirmer par le fournisseur
- Delta de demande

Commandes

- Commandes Spares à vérifier
- Collab. rejetée par le client
- Collab. rejetée par le fournisseur
- Accepté par le client mais avec pénalité
- Modification hors collaboration
- Avis d'expédition en retard
- Pas de réception
- Mise à jour des commentaires sur les données hors collaboration

VMI

- Rupture de stock: Stock Actuel
- Inférieur au min.: Stock Actuel
- Inférieur au stock de signal: Stock Actuel
- Supérieur au max.: Stock Actuel
- Rupture de stock: Stock Projeté
- Inférieur au min.: Stock Projeté

- Attribuer un nom au profil, par exemple « Commentaire hors co. », puis cliquer sur « Gérer » et « Créer nouveau ».
- Cliquer à nouveau sur « Gérer » et sélectionner l'entrée « Définir comme valeur par défaut/Supprimer la valeur par défaut ».
- Cliquer sur « My Workspace » et sélectionner la nouvelle valeur par défaut dans le champ « Filtre actif ».

My SupplyOn > My Workspace Contact | Aide pour cette page | Imprimer

Judy Jillings / trg-oc009-so

Matrice Processus / Alertes						Sommaire des Commandes			Configuration Utilisateur
	New	High	Med	Low	Total	Status	New	Total	Filtre Actif
Plan d'approvisionnement									
A revoir par le client	0	0	0	0	0	NEW ORDER PUBLISHED	0	200	Commentaire hors co.
A confirmer par le fournisseur	0	120	400	520	520	SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES	0	0	Configuration de MyWorkspace
Delta de demande	200	100	100	200	200	OPEN	0	100	Configuration Projection Stock
Commandes									
Commandes Spares à vérifier	0	0	0	0	0	SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST	20	20	Sommaire
Collab. rejetée par le client	0	0	0	0	0	CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST	0	20	Vue Alerte
Collab. rejetée par le fournisseur	0	0	0	0	0	CANCELLATION REQUEST	0	20	Données de Référence
Accepté par le client mais avec pénalité	0	0	0	0	0	CANCELLED	0	0	Données de Référence Article
Modification hors collaboration	0	0	0	0	0	PARTIALLY SHIPPED	40	40	Paramètres Site Client
Avis d'expédition en retard	0	0	0	0	0	SHIPPED	60	60	Langue
Pas de réception	80	80	0	0	80	PARTIALLY RECEIVED	0	40	Français
Mise à jour des commentaires sur les données hors colla...	2	2	2	2	2	RECEIVED	0	80	
VMI									
Rupture de stock: Stock Actuel	0	0	0	0	0	Total	120	580	
Inférieur au min.: Stock Actuel	0	0	0	0	0				
Supérieur au max.: Stock Actuel	20	0	20	20	20				
Rupture de stock: Stock Projeté	60	60	60	60	60				
Inférieur au min.: Stock Projeté	60	60	60	60	60				
Supérieur au max.: Stock Projeté	20	0	20	20	20				
Avis d'Expédition									
Brouillon	0	0	0	0	0				
Erreur	0	0	0	0	0				
Réclamation UE	0	0	0	0	0				
Informations Stock									

Vous avez activé l'alerte client « Mise à jour des commentaires sur les données hors collaboration ». A partir de maintenant, vous serez informé de tous les nouveaux commentaires sur les données hors collaboration entrés par vos fournisseurs.

Q21. Combien d'alertes sont-elles affichées dans My Workspace à côté de « Mise à jour des commentaires sur les données hors collaboration » ?

Le client voit deux alertes « Mise à jour des commentaires sur les données hors collaboration » associées aux commentaires du fournisseur sur les données hors collaboration dans les exercices « Commandes_Scénario 11 & 12 ».

5.15 Commandes_Scénario 14 : Le client utilise l'alerte « Mise à jour des commentaires sur les données hors collaboration »

Il s'agit d'un exercice spécial pour le client.

- **Se connecter à AirSupply en tant que client** en utilisant l'identifiant et le mot de passe fournis par le formateur.
- Accéder à l'écran « My Workspace ».
- Accéder à la section « Matrice Processus / Alertes », cliquer sur « Commandes », puis sur un numéro de la ligne en regard de « Mise à jour des commentaires sur les données hors collaboration ».

The screenshot shows the 'My Workspace' interface with the following components:

- Matrice Processus / Alertes Table:**

	New	High	Med	Low	Total
Plan d'approvisionnement					
A revoir par le client	0	0	0		0
A confirmer par le fournisseur	0	120	400		520
Delta de demande	200	100	100		200
Commandes					
Commandes Spares à vérifier	0	0	0	0	0
Collab. rejetée par le client	0		0		0
Collab. rejetée par le fournisseur	0		0		0
Accepté par le client mais avec pénalité	0		0		0
Modification hors collaboration	0		0		0
Avis d'expédition en retard	0	0	0	0	0
Pas de réception	80	80	0	0	80
Mise à jour des commentaires sur les données hors colla...	2		2		2
VMI					
Rupture de stock: Stock Actuel	0	0			0
Inférieur au min.: Stock Actuel	0		0		0
Supérieur au max.: Stock Actuel	20		20		20
Rupture de stock: Stock Projeté	60	60			60
Inférieur au min.: Stock Projeté	60	60			60
Supérieur au max.: Stock Projeté	20		20		20
Avis d'Expédition					
Brouillon					0
Erreur					0
Réclamation UE					0
Informations Stock					
- Sommaire des Commandes Table:**

Status	New	Total
NEW ORDER PUBLISHED	0	200
SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES	0	0
OPEN	0	100
SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST	20	20
CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST	0	20
CANCELLATION REQUEST	0	20
CANCELLED	0	0
PARTIALLY SHIPPED	40	40
SHIPPED	60	60
PARTIALLY RECEIVED	0	40
RECEIVED	0	80
Total	120	580
- Configuration Utilisateur Panel:**
 - Filter Actif: Commentaire hors co.
 - Language: Français

- Cliquer sur le numéro de commande « PO-XXX_6 », où XXX est votre identifiant personnel fourni par votre formateur.

My SupplyOn > My Workspace > Vue Alerte Contact | Aide pour cette page | Imprimer

Filtre actif: *Commentaire hors co.* Masquer la zone de recherche

Recherche rapide | Recherche avancée

Commandes: Type Alert égal à Mise à jour des commentair Supprimer la liqne
 Ignoré par Client égal à Non ignoré Supprimer la liqne
 Inactif Depuis égal à Supprimer la liqne
 Nouveau/Lu pour Client égal à Nouveau Ajouter une liqne | Supprimer la liqne

Rechercher Réinitialiser

Mes profils de recherche
 Notification par e-mail

Alertes Commandes (2) | Alertes Plan Appro. (300) | Alertes VMI (160) | Alertes Autofacturation (60) | Alertes Données Ref (700)

SupplyOn Def. View Réinitialiser tous les filtres

Type Alerte Cde	Priorité	Fournisseur_Ville	Code Loc...	Org...	Site ...	Numéro Cde	Lig... L...	Ref. Art. Client	Desc. Art. Client	Ref. Art. Fm.	Desc. Art. Fm.	Type Cde	Ss-Typ...	Priorité
Mise à jour des comm...	Moyen	trg-airfoiISO_009...	55820494	TR...	1110	PO-009_6	010 1	CMN-009_P17	Bolt	SMN-009_P17	Bolt	OTHER	-	
Mise à jour des comm...	Moyen	trg-airfoiISO_009...	55820494	TR...	1110	PO-009_7	010 1	CMN-009_P20	Safety Foam	SMN-009_P20	Safety Foam	OTHER	-	

Retour Définir comme "Ignoré" Définir comme "Lu" Exporter Commandes Envoyer E-Mail

2 entrées : Sélectionner tous les résultats sur la page | Sélectionner tous les résultats | Annuler la sélection Entrées par page 50 Premier Précédent Page 1 de 1 Suivant Dernier

- Le détail de la commande s'affiche directement sur l'onglet « En-Tête ». Parcourir la liste jusqu'au champ « Commentaire sur les données hors collaboration ».

My SupplyOn > My Workspace > Commandes > Détails Cde Contact | Aide pour cette page | Imprimer

Commande Détails de la commande: PO-009_6

Cde: PO-009_6 Type Cde: OTHER Organisation Achat: AIRB
 Groupe Client: trg-TRAINING@CUSTOMER Ss-Type Cde: - Groupe Achat: ZSI
 Org. Client: TRGCCUSTUK Type Document Cde: Manual
 Fournisseur_Ville: trg-airfoiISO_009_Coventry 49

En-Tête Adresses Texte En-Tête Liqnes d'Echéances

Numéro Lot Fournisseur: Représentant Commercial: Jim Goldman

Données Livraison / Facture

Conditions Paiement: Payment Terms AirSupply Aug. 2010 Incoterm En-Tête: DDU
 Code Conditions Paiement: Description Incoterm En-Tête: Delivery Duty Unpaid
 Devis: GBP Numéro Enregistrement TVA: GB899372554
 Montant Total Cde: 19 624.54 Contact Facturation:

Données Administratives

Date Création En-Tête Cde: 07.10.2013 Date Pub. En-Tête Cde: 10.10.2013 12:42:38
 Créateur En-Tête Cde: Date Dernière Mod. En-Tête Cde: 13.10.2013 19:44:40

Information additionnel

Ordering Officer E-Mail: Champ d'en-tête flex. 6:
 Numéro Avenant: Champ d'en-tête flex. 7:
 Nom client final: Champ d'en-tête flex. 8:
 Champ d'en-tête flex. 4: Champ d'en-tête flex. 9:
 Champ d'en-tête flex. 5: Champ d'en-tête flex. 10:

Commentaire sur les données hors collaboration

Nous sommes désolés mais nous ne pouvons pas accepter

Retour Exporter Imprimer

Q22. Le client peut-il modifier le champ de texte « Commentaire sur les données hors collaboration » ?

Non, le client ne peut pas modifier le champ « Commentaire sur les données hors collaboration ». Seuls les fournisseurs peuvent modifier le contenu.

5.16 Commandes_scénario 15 : Split de la ligne d'échéance de la commande par le fournisseur

Ce scénario indique comment le fournisseur peut diviser la ligne d'échéance d'une commande lorsqu'il n'est pas en mesure de livrer l'ensemble de la quantité commandée par le client à la date requise.

- Connectez-vous à AirSupply en tant que fournisseur.
- Accédez à l'écran « My Workspace ».
- Accédez à la section « Matrice Processus / Alertes » et cliquez sur « Commandes ».

L'écran « Commandes » suivant doit afficher toutes les lignes d'échéances des commandes :

My SupplyOn > My Workspace > Commandes [Contact](#) | [Aide pour cette page](#) | [Imprimer](#)

Filterre actif: *Supplyon Default* [Masquer la zone de recherche](#)

Recherche rapide | Recherche avancée

[Ajouter une ligne](#) | [Supprimer la ligne](#)

Rechercher | Réinitialiser Mes profils de recherche [Gérer...](#)

Commandes

SupplyOn Def. View [Gérer...](#) [Réinitialiser tous les filtres](#)

Cde	Ligne	Ech.	Type Cde	Ss-Type Cde	Type Docume...	Groupe Client	Organisation Client	Site ERP	Nom Ord. Off.
PO-038_1	010	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings
PO-038_1	020	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings
PO-038_1	030	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings
PO-038_1	040	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings
PO-038_1	050	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings
PO-038_1	070	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings
PO-038_1	090	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings
PO-038_1	100	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings
PO-038_10	010	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings
PO-038_10	020	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings
PO-038_2	010	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings
PO-038_2	020	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings
PO-038_3	010	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings
PO-038_3	020	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings
PO-038_3	030	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings

Retour | Détails | Historique | Importer | Exporter | Imprimer | Documents Associés | Actions | Envoyer E-Mail | Split

26 entrées : [Sélectionner tous les résultats sur la page](#) | [Sélectionner tous les résultats](#) | [Annuler la sélection](#) Entrées par page 50 [Premier](#) [Précédent](#) | >>

- Utilisez la fonction « Recherche avancée » pour trouver la Référence Article Client « CMN-XXX_P29 ».
- Sélectionnez la ligne d'échéance de commande et cliquez sur « Split » en bas de la fenêtre.

My SupplyOn > My Workspace > Commandes Contact | Aide pour cette page | Imprimer

Filtre actif: *Supplyon Default* Masquer la zone de recherche

Recherche rapide | Recherche avancée

Référence Article Client égal à CMN-038_P29 Ajouter une ligne | Supprimer la ligne

Rechercher Réinitialiser Mes profils de recherche

Commandes

SupplyOn Def. View Réinitialiser tous les filtres

Cde	Ligne	Ech.	Type Cde	Ss-Type Cde	Type Docume...	Groupe Client	Organisation Client	Site ERP	Nom Ord. Off.
PO-038_10	010	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@CUST...	1110	Judy Jillings

Retour | Détails | Historique | Importer | Exporter | Imprimer | Documents Associés | Actions | Envoyer E-Mail | **Split**

1 entrée : Sélectionner tous les résultats sur la page | Sélectionner tous les résultats | Annuler la sélection | Entrées par page 50 | Premier Précédent | >>

Une fenêtre contextuelle s'affiche.

Split de la ligne d'échéance de la commande PO-038_10 / 010 / 1

Ligne Ech. Cde. d'origine	Quantité Demandée	Date Demandée
Ligne Ech. Cde. d'origine 1	26	30.10.2014
	Quantité Promise	Date Promise
	26	30.10.2014

Aperçu de la ligne d'échéance d'origine et de la nouvelle ligne d'échéance après l'action Split.

Notez que la nouvelle quantité demandée de 999999 n'est qu'une valeur intermédiaire qui ne sera pas appliquée au cours des étapes de collaboration suivantes.

Ligne Ech. Cde. d'origine modifiée 1	Quantité Demandée	26	Date Demandée	30.10.2014
	Quantité Promise	25	Date Promise	30.10.2014
Ligne Ech. Cde. nouvelle 2	Quantité Demandée	999 999	Date Demandée	30.10.2014
	Quantité Promise	1	Date Promise	30.10.2014

Annuler | Enregistrer

Q1. Est-il possible de diviser une ligne d'échéance de commande originale en plus de deux lignes ? Existe-t-il des restrictions régissant les processus de split ?


Oui, les lignes d'échéances de commande peuvent se diviser en deux lignes ou plus. Cependant, l'action « Split » n'est pas réalisable sur une nouvelle ligne de division intitulée « Ligne Ech. Cde. nouvelle », car cette ligne résulte déjà d'une action « Split » précédente. La collaboration doit être achevée sur cette ligne avant qu'elle puisse être à nouveau divisée.

- Réduisez à 20 la quantité promise de la « Ligne Ech. Cde. d'origine modifiée ».
- Augmentez à 6 la quantité promise de la « Ligne Ech. Cde. nouvelle ».
- Modifiez la date promise de la « Ligne Ech. Cde. nouvelle » en ajoutant 7 jours à la date indiquée.

- Cliquez sur « Enregistrer ».
- Q2.** Combien de lignes d'échéances de commande existe-t-il après l'action « Split » ? Que devient le statut de la ligne d'échéance de commande divisée indiquant précédemment « NEW ORDER PUBLISHED » ?

Suite à une action « Split » réalisée sur une ligne d'échéance au statut « NEW ORDER PUBLISHED », deux lignes sont affichées : la ligne d'origine modifiée et la nouvelle ligne d'échéance. Le statut de ces lignes est « SUPPLIER ACCEPT WITH CHANGES ».

- Vérifiez que le message de confirmation suivant s'affiche :

<p>My SupplyOn > My Workspace > Commandes Cd</p> <p> Action effectuée avec succès. La ligne d'échéance de la commande "PO-038_10 / 010 / 1" a été divisée, la nouvelle ligne est "PO-038_10 / 010 / 2".</p>

Vous avez divisé une ligne d'échéance de commande et proposé de livrer la quantité requise par un client sur deux dates différentes.

5.17 Commandes_scénario 16 : Rejet par le client d'une action « Split » initiée par un fournisseur

Dans ce scénario, le client recherche des lignes d'échéances de commande avec un statut spécifique et constate que le fournisseur a réalisé des modifications au moyen d'une action « Split ». Le client rejette les modifications.

- **Connectez-vous à AirSupply en tant que client.**
 - Accédez à l'écran « My Workspace ». Le filtre actif doit indiquer « OOCXXX », où « XXX » correspond à votre numéro de connexion fourni par votre formateur.
- Q3.** Existe-t-il une alerte dans « My Workspace » dédiée au split d'une ligne d'échéance de commande par le fournisseur ?
- Non, il n'existe aucune alerte dédiée dans « My Workspace » pour avertir les clients que des lignes d'échéances divisées requièrent leur collaboration. Les indications suivantes vous aident à identifier les lignes en question :*
- Recherche de lignes d'échéances aux statuts spécifiques SAWC ou SCOR, avec un fond grisé
 - Recherche par l'écran « Historique Commande » afin de détecter si l'action « Split » a été utilisée par un fournisseur
 - Recherche de lignes d'échéances de commande avec une « Quantité Demandée » correspondant à 999 999 pour la nouvelle ligne d'échéance
- Accédez à l'écran « Sommaire des Commandes » et cliquez sur la valeur indiquée pour le statut « SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES » dans la colonne « Total ».

L'écran « Commandes » suivant doit s'afficher :

The screenshot shows the 'Commandes' screen in the SupplyOn system. The breadcrumb navigation is 'My SupplyOn > My Workspace > Commandes'. The active filter is 'Supplyon Default'. The search criteria are set to 'Statut' equal to 'SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES'. The table below displays two order lines:

Cde	Ligne	Ech.	Statut	Unité	Quantit.	Date Demand.	Quantité Pr.	Date Promise	Priorité Spar.	C
PO-038	10	010	1	T...	SUPPLIER ACCEPTED WITH ...	PCE	26	30.10.2014	20	30.10.2014
PO-038	10	010	2	T...	SUPPLIER ACCEPTED WITH ...	PCE	999 999	30.10.2014	6	06.11.2014

At the bottom of the screen, there are navigation buttons: Retour, Détails, Historique, Importer, Exporter, Imprimer, Documents Associés, Actions, Envoyer E-Mail, Split. The footer indicates '2 entrées' and provides options to select results, cancel selection, and page navigation (Premier, Précédent, etc.).

- Sélectionnez la ligne d'échéance de commande correspondant à la « Ligne Ech. Cde. d'origine modifiée » (ligne de commande 10, ligne d'échéance 1) et cliquez sur « Actions ».
- Cliquez sur « Rejeter », puis sur « Oui » dans la fenêtre contextuelle « Confirmation de l'action ».
- Sélectionnez la ligne d'échéance de commande correspondant à la « Ligne Ech. Cde. nouvelle » (ligne de commande 10, ligne d'échéance 2) et cliquez sur « Actions ».
- Cliquez sur « Annuler », puis sur « Oui » dans la fenêtre contextuelle « Confirmation de l'action ».

La commande devrait à présent s'afficher comme suit :

My SupplyOn > My Workspace > Commandes > Détails Cde [Contact](#) | [Aide pour cette page](#) | [Imprimer](#)

Commande Détails de la commande: PO-027_10

Cde: PO-027_10 Type Cde: OTHER Organisation Achat: AIRB
 Groupe Client: trg-TRAINING@CUSTOMER Ss-Type Cde: - Groupe Achat: ZSI
 Org. Client: TRGCUSTUK Type Document Cde: Manual
 Fournisseur_Ville: trg-airfoilSO_027_Coventry

[En-Tête](#) | [Adresses](#) | [Texte En-Tête](#) | [Lignes d'Echéances](#)

SupplyOn Def. View | [Gérer...](#) [Réinitialiser tous les filtres](#)

Ligne ...	Desc. Art. Fm.	Statut	Unité ...	Quantit...	Date Demand...	Quantité Pr...	Date Promise	Priorité Spares	C
<input type="checkbox"/> 010	AIRB7S53#CABIN ATTENDANT...	NEW ORDER PUBLISHED	PCE	26	30.10.2014	26	30.10.2014		
<input type="checkbox"/> 020	AIRB7S57#CABIN ATTENDANT...	OPEN	PCE	34	30.10.2014	34	30.10.2014		
<input type="checkbox"/> 010	AIRB7S53#CABIN ATTENDANT...	CANCELLED	PCE	999 999	30.10.2014	999 999	30.10.2014		

3 entrées : [Sélectionner tous les résultats sur la page](#) | [Sélectionner tous les résultats](#) | [Annuler la sélection](#) Entrées par page [Premier](#) [Précédent](#) | [»](#)

[Retour](#) | [Détails](#) | [Historique](#) | [Importer](#) | [Exporter](#) | [Imprimer](#) | [Documents Associés](#) | [Actions](#) | [Envoyer E-Mail](#) | [Split](#) | [Sauvegarder commentaire](#)

L'action « Split » initiée par le fournisseur a été rejetée. Les valeurs d'origine ont donc été restaurées sur la « Ligne Ech. Cde. d'origine » et la « Ligne Ech. Cde. nouvelle » a été annulée.

Table des exercices de la section « Avis d'Expédition »

6	Avis d'expédition	93
6.1	Avis d'expédition_Scénario 1 : Administration des données de référence de l'avis d'expédition (pour le fournisseur)	93
6.2	Avis d'expédition_Scénario 2 : Création d'un avis d'expédition.....	96
6.3	Avis d'expédition_Scénario 3 : Alerte Avis d'expédition en retard	105
6.4	Avis d'expédition_Scénario 4 : Mise à jour d'un avis d'expédition déjà envoyé au client	107

Liste des questions pour la section « Avis d'expédition »

Q1.	Quelle est la conséquence de la définition de ces données ?.....	95
Q2.	Quels sont les 3 éléments composant un avis d'expédition ?	98
Q3.	Quelle est la différence entre une UX et une UE ?.....	101
Q4.	Quelle est la couleur des champs obligatoires ?	103
Q5.	Au bout de combien de jours la criticité d'un avis d'expédition en retard est elle basse, moyenne ou haute ?	105
Q6.	Quel message de confirmation s'affiche en haut et à gauche de l'écran ?	107
Q7.	Lequel des onglets de l'avis d'expédition ci-dessus peuvent être mis à jour une fois l'avis d'expédition déverrouillé?	108
Q8.	Est-ce que le processus de sauvegarde fonctionne ? Expliquer pourquoi ?.....	109
Q9.	Le statut de l'avis d'expédition a-t-il changé ?	109

6 Avis d'expédition

6.1 Avis d'expédition_Scénario 1 : Administration des données de référence de l'avis d'expédition (pour le fournisseur)

Ce scénario a pour objet l'administration des avis d'expédition par le fournisseur.

- **Se connecter à AirSupply en tant que fournisseur.**
- Accéder à l'écran « My Workspace ».
- Dans la section « Données de Référence » cliquer sur « Paramètres Avis Exp. ».

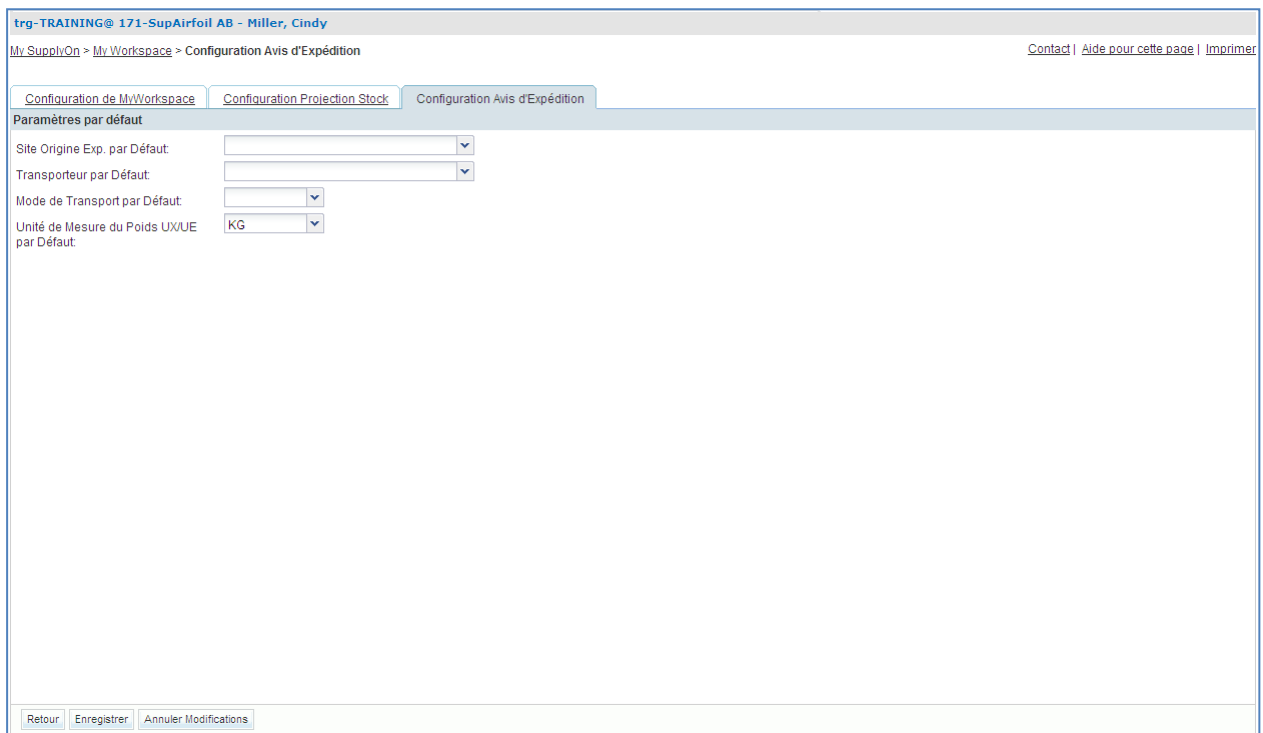
L'écran « Paramètres Organisation Fournisseur » s'affiche :

Type	ID	Nom	Nom 2	Rue	Code Postal	Ville	Pays
Point de Contrôle	10009570	trg-TRAINING@ 171-Su...		Wilsons Lane Longford ...	CV6 6HL	Coventry	Sierra Leone

- Dérouler le menu « Ajouter » et cliquer sur « Ajouter Adresse Origine Exp. ».

- Entrer « Site Usine 1 » comme adresse d'origine d'expédition, puis entrer la rue et la ville et choisir un pays dans la liste déroulante. Par exemple entrer « Exemplerue » pour la rue, « Exempleville » pour la ville et « France » pour le pays. Il est également possible de définir un identifiant pour l'adresse d'origine d'expédition et d'associer à l'adresse le numéro DUNS correspondant.
- Cliquer sur « Enregistrer » pour sauvegarder l'adresse d'origine d'expédition.
- Procéder de la même manière pour l'adresse du transporteur (nom = « Transporteur habituel 1 »).
- Cliquer sur « Retour » pour revenir à l'écran « My Workspace ».
- Dans la section « Configuration Utilisateur », de « My Workspace », cliquer sur « Configuration Avis d'Expédition ».

L'écran « Configuration Avis d'Expédition » s'affiche :



- Cliquer sur la liste déroulante à droite de « Site Origine Exp. par Défaut ». Select « Site Usine 1 ».
- Cliquer sur la liste déroulante à droite de « Transporteur par Défaut ». Sélectionner « Transporteur habituel 1 ».
- Sélectionner « Route » (ou « ROAD ») comme « Mode de Transport par Défaut ».
- Sélectionner « KG » comme « Unité de Mesure du Poids UX/UE par Défaut ».

trg-TRAINING@ 171-SupAirfoil AB - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Configuration Avis d'Expédition [Contact](#) | [Aide pour cette page](#) | [Imprimer](#)

Configuration de MwWorkspace | Configuration Projection Stock | Configuration Avis d'Expédition

Paramètres par défaut

Site Origine Exp. par Défaut:

Transporteur par Défaut:

Mode de Transport par Défaut:

Unité de Mesure du Poids UX/UE par Défaut:

- Cliquer sur « Enregistrer » en bas de l'écran pour sauvegarder la configuration par défaut de l'avis d'expédition.

Q1. Quelle est la conséquence de la définition de ces données ?

À la création d'un avis d'expédition, ces 4 paramètres seront automatiquement affichés dans l'en-tête.

6.2 Avis d'expédition_Scénario 2 : Création d'un avis d'expédition

Ce scénario a pour objet la création d'un avis d'expédition.

- **Se connecter à AirSupply en tant que fournisseur.**
- Accéder à l'écran « My Workspace ».
- Aller sur la matrice « Processus/Alerte » et passer la souris sur « Avis d'Expédition ».
- Un menu s'affiche. Cliquer sur le bouton « Création Avis d'Expédition ».

L'écran « Avis d'Expédition » affiche l'onglet « Créer Avis Exp. » :

The screenshot shows the 'Avis d'Expédition' screen in SupplyOn. At the top, there's a navigation bar with 'My SupplyOn > My Workspace > Avis d'Expédition'. Below that, there are search filters and a search bar. The main area contains a table with columns: Groupe Cli..., Org. Client, Site ERP, Code Ge..., Ref. Art. Fm., Desc. Art. Fm., Cde / Référen..., Ligne..., Ech. Cde, Ordering..., Pays Destinati..., Ville Destinatio..., and Lieu Livraison Finale. The table lists various items with their respective codes and descriptions. At the bottom, there are navigation buttons like 'Retour', 'Envoyer E-Mail', 'Créer Avis d'Expédition', and 'Documents Associés'. The footer shows '22 entrées' and pagination options.

Groupe Cli...	Org. Client	Site ERP	Code Ge...	Ref. Art. Fm.	Desc. Art. Fm.	Cde / Référen...	Ligne...	Ech. Cde	Ordering...	Pays Destinati...	Ville Destinatio...	Lieu Livraison Finale
trg-TRAINI...	TRGAIRB...	1110	SMN-171_P02	AIRB7S14#CABIN ATTE...		PO-171_1	020	1	OTHER		Filton	AIRB_UK_LE_1011
trg-TRAINI...	TRGAIRB...	1110	SMN-171_FC4	Assy Pilot Tube Type 5		PO-171_5	030	1	CALLUP		Filton	AIRB_UK_LE_1011
trg-TRAINI...	TRGAIRB...	1110	SMN-171_V2	Lever 445x67		VW02-171	020		VMI_PLA...		Filton	AIRB_UK_LE_1011
trg-TRAINI...	TRGAIRB...	1110	SMN-171_V1	Support Ramp Bracket 51		VW01-171	010		VMI_PLA...		Filton	AIRB_UK_LE_1011
trg-TRAINI...	TRGAIRB...	1110	SMN-171_FC1	TA5070 3X6 TUBE		PO-171_5	010	1	CALLUP		Filton	AIRB_UK_LE_1011
trg-TRAINI...	TRGAIRB...	1110	SMN-171_V1	Support Ramp Bracket 51		VW01-171	010		VMI_PLA...		Filton	AIRB_UK_LE_1011
trg-TRAINI...	TRGAIRB...	1110	SMN-171_V2	Lever 445x67		VW02-171	020		VMI_PLA...		Filton	AIRB_UK_LE_1011
trg-TRAINI...	TRGAIRB...	1110	SMN-171_P10	AIRB7S67#CABIN ATTE...		PO-171_1	100	1	OTHER		Filton	AIRB_UK_LE_1011
trg-TRAINI...	TRGAIRB...	1110	SMN-171_P04	AIRB7S44#CABIN ATTE...		PO-171_1	040	1	OTHER		Filton	AIRB_UK_LE_1011
trg-TRAINI...	TRGAIRB...	1110	SMN-171_P07	AIRB7S57#CABIN ATTE...		PO-171_1	070	1	OTHER		Filton	AIRB_UK_LE_1011
trg-TRAINI...	TRGAIRB...	1110	SMN-171_P05	AIRB7S53#CABIN ATTE...		PO-171_1	050	1	OTHER		Filton	AIRB_UK_LE_1011
trg-TRAINI...	TRGAIRB...	1110	SMN-171_P12	Brake Disc Assy 34"		PO-171_2	020	1	OTHER		Filton	AIRB_UK_LE_1011
trg-TRAINI...	TRGAIRB...	1110	SMN-171_P11	Brake Disc Assy 32"		PO-171_2	010	1	OTHER		Filton	AIRB_UK_LE_1011
trg-TRAINI...	TRGAIRB...	1110	CMN-171_FC2	Winglet Performance Ve...		PO-171_5	020	1	CALLUP		Filton	AIRB_UK_LE_1011
trg-TRAINI...	TRGAIRB...	1110	SMN-171_P14	RIGIDI. VERT. COSTILLA...		PO-171_3	020	1	OTHER		Filton	AIRB_UK_LE_1011
trg-TRAINI...	TRGAIRB...	1110	SMN-171_P03	AIRB7S17#CABIN ATTE...		PO-171_1	030	1	OTHER		Filton	AIRB_UK_LE_1011
trg-TRAINI...	TRGAIRB...	1110	SMN-171_P15	RIGIDI. LAT. COSTILLA ...		PO-171_3	030	1	OTHER		Filton	AIRB_UK_LE_1011

- Aller sur la section « Recherche avancée ».
- Sélectionner « Référence Article Fournisseur » dans la liste déroulante de la nouvelle ligne.
- Sélectionner « contient » dans la 2^e liste déroulante et entrer « FC » dans la 3^e liste déroulante, puis cliquer sur le bouton « Rechercher ».

trg-TRAINING@ 171-SupAirfoil AB - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Avis d'Expédition [Contact](#) | [Aide pour cette page](#) | [Imprimer](#)

Filterre actif: Supplyon Default [Masquer la zone de recherche](#)

Recherche rapide | Recherche avancée

Référence Article Fourm contient SMN-171_FC Ajouter une ligne | Supprimer la ligne

Rechercher Réinitialiser

Mes profils de recherche

Créer Avis Exp. **Vue Avis Exp.**

SupplyOn Def. View Réinitialiser tous les filtres

Groupe Cli...	Org. Client	Site ERP	Code Ge...	Ref. Art. Fm.	Desc. Art. Fm.	Cde / Référen...	Ligne ...	Ech. Cde	Ordering...	Pays Destinati...	Ville Destinati...	Lieu Livraison Finale
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINI...	TRGAIRB...	1110	SMN-171_FC4	Assy Pitot Tube Type 5	PO-171_5	030	1	CALLUP		Filton	AIRB_UK_LE_1011
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINI...	TRGAIRB...	1110	SMN-171_FC1	TA5070 3X6 TUBE	PO-171_5	010	1	CALLUP		Filton	AIRB_UK_LE_1011

Retour Envoyer E-Mail Créer Avis d'Expédition Documents Associés

2 entrées : [Sélectionner tous les résultats sur la page](#) | [Sélectionner tous les résultats](#) | [Annuler la sélection](#) Entrées par page 50 Premier Précédent | Page 1 de 1 | Suivant Dernier

- Sélectionner 2 lignes d'échéance pour les regrouper en un avis d'expédition.
- Cliquer sur le bouton « Créer Avis Expédition » En bas de l'écran.

L'écran « Détails Avis d'Expédition » s'affiche :

trg-TRAINING@ 172-SupAirfoil AB - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Avis d'Expédition > Détails Avis d'Expédition [Contact](#) | [Aide pour cette page](#) | [Imprimer](#)

Unités Élémentaires **Unités d'Expédition** Données En-Tête

SupplyOn Def. View Réinitialiser tous les filtres

Nu...	Numéro UE	Statut UE	Cde / Référenc...	Ligne Cde	Ech. Cde	Ref. Art. Fm.	No. Art. Client	Article Client Fl...	Desc. Art. Client	Poids UE [KG]	Qté Rest. Avis ...	Quantité Expéd...
<input type="checkbox"/>	1	DRAFT	PO-171_5	010	1	SMN-171_FC1	CMN-171_FC1	TUBE TA5070 3X...		0	0	100
<input type="checkbox"/>	2	DRAFT	PO-171_5	030	1	SMN-171_FC4	CMN-171_FC4	PITOT TUBE ASS...		0	0	2

Retour Envoyer E-Mail Quitter Valider Enregistrer Annuler Avis Exp. Envoyer Avis Exp. Imprimer Ajouter Unité Élémentaire Annuler Unité Élémentaire Diviser Unité Élémentaire

Vertrauenswürdige Sites | Geschützter Modus: Inaktiv 100%

Q2. Quels sont les 3 éléments composant un avis d'expédition ?

L'en-tête, l'unité d'expédition (UX) et l'unité élémentaire (UE). Ces 3 éléments sont obligatoires.

- Faire défiler l'écran vers la droite jusqu'à atteindre les colonnes « Numéro de Lot » et « Numéro de Série ».
- Entrer un numéro de lot quelconque dans le champ de la colonne « Numéro de Lot » pour les une unité élémentaires (ex. 001).

My SupplyOn > My Workspace > Avis d'Expédition > Détails Avis d'Expédition [Contact](#) | [Aide pour cette page](#) | [Imprimer](#)

● L'Avis d'Expédition a été créé avec l'ID 21 en status DRAFT

Unités Élémentaires | Unités d'Expédition | Données En-Tête

SupplyOn Def. View | Gérer... | Réinitialiser tous les filtres

<input type="checkbox"/>	Poids UE [...]	Qté Rest. A...	Quantité Ex...	Diviser UE	UdM	Numéro de Série	Numéro de Lot	Date Fabrication	Date Expiratio
<input type="checkbox"/>	0	0	18		PCE	Afficher / Modifier (0)			
<input type="checkbox"/>	0	0	5		PCE	Afficher / Modifier (0)			

Retour | Envoyer E-Mail | Quitter | Valider | Enregistrer | Annuler Avis Exp. | Envoyer Avis Exp. | Imprimer | Ajouter Unité Élémentaire | Annuler Unité Élémentaire | Diviser Unité Élémentaire

- Dans la colonne « Numéro de Série » cliquer sur « Afficher/ Modifier (0) » pour la 1^{re} unité élémentaire.

- Dans le champ « Préfixe défini », entrer « Numero », dans le champ « Valeur Départ », entrer « 001 » et dans le champ « Incrément » entrer « 1 ».

Ajouter des numéros de série pour l'unité élémentaire No. 0
Vous pouvez générer des numéros de série en entrant une valeur de départ et un incrément ou vous pouvez copier-coller 500 numéros maximum (séparé par ;) dans la liste.

Générateur Numéro de Série

Préfixe Défini:

Valeur Départ:

Nombre de Valeurs:

Incrément:

Insérer des numéros de série (500 max.)

Numéros de série (0 déjà créés)

<input type="checkbox"/>	No.	Serial Number
<input type="checkbox"/>	1	Cliquez ici pour entrer les numéros de sé...

- Cliquer sur « Nombre de Valeurs » : le système ajoute automatiquement le nombre égal à la quantité d'articles à expédier.
- Cliquer sur « Ajouter à la liste » pour créer un numéro de série pour chaque article.
- Cliquer sur « Appliquer » pour appliquer les numéros de série aux unités élémentaires.

Ajouter des numéros de série pour l'unité élémentaire No. 0
Vous pouvez générer des numéros de série en entrant une valeur de départ et un incrément ou vous pouvez copier-coller 500 numéros maximum (séparé par ;) dans la liste.

Générateur Numéro de Série

Préfixe Défini:

Valeur Départ:

Nombre de Valeurs:

Incrément:

Insérer des numéros de série (500 max.)

Numéros de série (100 déjà créés)

<input type="checkbox"/>	No.	Serial Number
<input type="checkbox"/>	98	NUMRO098
<input type="checkbox"/>	99	Numro099
<input type="checkbox"/>	100	Numro100
<input type="checkbox"/>	101	Cliquez ici pour entrer les numéros de sé...

- Dans la colonne « Numéro de Série » cliquer sur « Afficher Numéro de Série » pour la 2^e unité élémentaire.
- Dans le champ « Insérer des numéros de série », entrer à la main un nombre de numéros de série égal au nombre d'articles pour l'unité élémentaire. Entrer les numéros de série séparés par des points-virgules : N001;N002; etc.

Ajouter des numéros de série pour l'unité élémentaire No. 0

Vous pouvez générer des numéros de série en entrant une valeur de départ et un incrément ou vous pouvez copier-coller 500 numéros maximum (séparé par ;) dans la liste.

Générateur Numéro de Série

Préfixe Défini:

Valeur Départ:

Nombre de Valeurs:

Incrément:

Insérer des numéros de série (500 max.)

Numéros de série (0 déjà créés)

<input type="checkbox"/>	No.	Serial Number
<input type="checkbox"/>	1	Cliquez ici pour entrer les numéros de sé...

- Cliquer sur « Ajouter à la liste ».
- Cliquer sur « Appliquer » pour appliquer les numéros de série aux unités élémentaires.
- Puis, ne remplir qu'un seul des champs obligatoires pour les 2 unités élémentaires de la même manière que la date de fabrication. Un champ est obligatoire s'il est en jaune. Le second sera traité à la fin pour simuler un message d'erreur.
- Afin de simuler un message d'erreur ne pas saisir le champ obligatoire « Date de fabrication ».

Si vous avez effectué une erreur, un message d'erreur apparaît en haut à gauche de votre écran. Dans ce cas, vérifier la date de fabrication dans l'onglet 'Unités élémentaires' et corriger l'erreur (ex. : vérifier qu'aucun des champs jaunes n'est vide).

- Cliquer sur l'onglet « Unités d'Expédition ».

trg-TRAINING@ 171-SupAirfoil AB - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Avis d'Expédition > Détails Avis d'Expédition [Contact](#) | [Aide pour cette page](#) | [Imprimer](#)

Unités Élémentaires **Unités d'Expédition** Données En-Tête

SupplyOn Def. View Gérer... Réinitialiser tous les filtres

No...	Numéro UE	Statut UE	Cde / Référence...	Ligne Cde	Ech. Cde	Ref. Art. Fm.	No. Art. Client	Article Client Fitting	Desc. Art. Client	Poids UE [KG]	Qté Rest. Avis
<input type="checkbox"/>	1	DRAFT	PO-171_5	010	1	SMN-171_FC1	CMN-171_FC1		TUBE TA5070 3X...	0	
<input type="checkbox"/>	2	DRAFT	PO-171_5	030	1	SMN-171_FC4	CMN-171_FC4		PITOT TUBE ASS...	0	

Retour Envoyer E-Mail Quitter Valider Enregistrer Annuler Avis Exp. Envoyer Avis Exp. Imprimer Ajouter Unité Élémentaire Annuler Unité Élémentaire Diviser Unité Élémentaire

L'écran « Unités d'Expédition » s'affiche (l'UE est déjà créée).

trg-TRAINING@ 171-SupAirfoil AB - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Avis d'Expédition > Détails Avis d'Expédition [Contact](#) | [Aide pour cette page](#) | [Imprimer](#)

Unités Élémentaires Unités d'Expédition Données En-Tête

No.	Cde / Référence...	Ligne Cde	Ech. Cde	Référence Artic...	Article Client Fit.
<input type="checkbox"/>	1 PO-171_5	010	1	CMN-171_FC1	
<input type="checkbox"/>	2 PO-171_5	030	1	CMN-171_FC4	

Fonction UX:

Fonction UE:

Fonction Spéciale:

Retour Envoyer E-Mail Quitter Valider Enregistrer Annuler Avis Exp. Envoyer Avis Exp. Imprimer

Q3. Quelle est la différence entre une UX et une UE ?

Une unité d'expédition (UX) est une unité de manutention contenant une ou plusieurs UE. Elle correspond généralement à une palette. Un avis d'expédition comporte une ou plusieurs UX.

Une unité élémentaire (UE) est l'emballage physique qui contient une référence de produit et un ou plusieurs article(s). Chaque unité élémentaire est rattachée à une unité d'expédition

- Cliquer sur le bouton « Créer UX » pour créer des unités d'expédition.
- Cocher la 1^{ère} et la 2^e unité élémentaire dans la partie droite de l'écran et la 1^{ère} unité d'expédition dans la partie gauche de l'écran.
- Cliquer sur « Ajouter » pour ajouter les unités élémentaires sélectionnées à l'unité d'expédition choisie.

L'écran « Unités d'Expédition » s'affiche :

Deux unités élémentaires ont été assignées à une unité d'expédition.

- Cliquer maintenant sur l'onglet « Données En-Tête ».

L'écran « Données En-Tête » s'affiche :

- Définir les champs « ID Avis d'Expédition », « Doc. Transport », « Mode Transport », et « Poids Expédition ». Laisser les champs tels quels s'ils sont déjà remplis.
- Définir la date du jour comme « Date Départ » et « Heure Arrivée estimée ».
- Si le scénario 1 a été exécuté correctement, les champs des adresses d'origine d'expédition et du transporteur sont déjà remplis avec les valeurs prédéfinies. Si les valeurs n'apparaissent pas, dans la section « Tableau d'Adresse » sélectionner la 1^{re} adresse d'origine d'expédition à l'aide du menu déroulant « Origine Exp. » et la 1^{re} adresse de transporteur à l'aide du menu déroulant « Transporteur ».

Q4. Quelle est la couleur des champs obligatoires ?

Jaune.


- Cliquer sur le bouton « Valider » pour s'assurer de l'absence d'erreurs dans l'avis d'expédition.

Un message d'erreur apparaît en haut de l'écran. Dans ce cas, vérifier la date de fabrication dans l'onglet 'Unités élémentaires' et corriger l'erreur (par exemple, vérifier qu'aucun des champs en jaune n'est vide).

- Cliquer de nouveau sur le bouton « Valider ». Vous devez obtenir le message « Validation Réussie. »



- Cliquer sur le bouton « Envoyer Avis Exp. » en bas de l'écran pour envoyer l'avis d'expédition au client.
- Cliquer sur le bouton « Imprimer » en bas de l'écran et dans le menu « UX et UE (avec Déclaration de Conformité) » pour imprimer l'avis d'expédition et la déclaration de conformité.
- Un document PDF est créé et s'affiche. C'est l'étiquette qui sera imprimée et apposée sur le colis.

Destinataire TRAINING AIRBUS UK Log-Entry 2 New Filton House BS99 7AR Filton		Expéditeur Site usine 1 Exemplerue Exempleville France	
Lieu Livraison Finale	Nombre d'UE 2	No. Avis d'Expédition	
	Poids Brut (kg)	21	
AIRB_UK_LE_1011	200,000	No. Déclaration de Conformité	
Numéro Commande Call-up (ou Numéro Commande /Numéro			
Référence Produit			
Quantité		Date Expiration	
No. Série ou No. Lot		Date Fabrication	
No. Emballage			
UX		 TRGUX1110000172	

L'avis d'expédition est maintenant créé.

6.3 Avis d'expédition_Scénario 3 : Alerte Avis d'expédition en retard

Ce scénario montre comment accéder aux informations relatives à un avis d'expédition en retard après l'avoir recherché sur l'écran « Alerte ».

- Accéder à l'écran « My Workspace ».

Q5. Au bout de combien de jours la criticité d'un avis d'expédition en retard est elle basse, moyenne ou haute ?

- **Criticité basse : 1 jour de retard**
- **Criticité moyenne : 2 à 3 jours de retard**
- **Criticité haute : plus de 3 jours de retard**

- Aller sur la matrice « Processus/Alerte », sur la section « Commandes » et cliquer sur le nombre en face de « Avis d'expédition en retard », dans la colonne « New ».
- Sélectionner l'« Avis d'expédition en retard » qui correspond à la référence article client « CMN-XXX_FC1 », où XXX est votre identifiant personnel fourni par votre formateur.

- Cliquer sur le bouton « Commandes ».

L'écran suivant s'affiche :

trg-TRAINING@ 172-SupAirfoil AB - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Commandes [Contact](#) | [Aide pour cette page](#) | [Imprimer](#)

Filtre actif: *Supplyon Default!* Les entrées affichées correspondent à votre sélection dans le moniteur d'alertes. [Masquer la zone de recherche](#)

[Recherche rapide](#) | [Recherche avancée](#)

[Ajouter une ligne](#) | [Supprimer la ligne](#)
Mes profils de recherche
 [Gérer...](#)

Rechercher Réinitialiser

Commandes

SupplyOn Def. View [Gérer...](#) [Réinitialiser tous les filtres](#)

Cde	Ligne C...	Ech. ...	Type Cde	Ss-Type Cde	Type Documen...	Groupe Client	Organisation Client	Site ERP	Nom Ord. Off.	Téléphone Ord. Off.	Code Gestion
<input type="checkbox"/>	PO-172_5	010	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@ A...	trg-TRAINING@ AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832

Retour Détails Historique Télécharger Télécharger Imprimer Documents Associés Actions Envoyer E-Mail Copier

1 entrée : [Sélectionner tous les résultats sur la page](#) | [Sélectionner tous les résultats](#) | [Annuler la sélection](#) Entrées par page 50 [Premier](#) [Précédent](#) | Page 1 de 1 | [Suivant](#) [Dernier](#)

- Faire défiler l'écran vers la droite et s'assurer que le champ « Quantité Restante » est supérieur à zéro.
- Cliquer sur le bouton « Envoyer E-Mail » pour informer le client du retard de la commande.

Ce scénario a permis d'accéder aux informations d'une commande sur un avis d'expédition en retard.

6.4 Avis d'expédition_Scénario 4 : Mise à jour d'un avis d'expédition déjà envoyé au client

Ce scénario explique comment modifier un avis d'expédition déjà envoyé au client :

- Accéder à l'écran « My Workspace ».
- Aller sur la matrice « Processus/Alerte » et passer la souris sur « Avis d'Expédition ».
- Un menu s'affiche. Cliquer sur le bouton « Vue Avis d'Expédition ».

L'écran « Avis d'expédition » s'affiche avec l'onglet « Vue Avis Exp. » :

Desp. Adv. ID	DA Type	Despatch advice status	Despatch advice ERROR status	Claimed UE	Cust. Group	Cust. Org.	ERP Plant	Ship-to Name 1	Final Delivery Location	D
ID-009_1		SENT			trg-TRAININ...	TRGCUST...	1110	TRAINING CUSTOMER UK	CUST_UK_LE_1011	0
ID-009_4		SENT			trg-TRAININ...	TRGCUST...	1110	TRAINING CUSTOMER UK	CUST_UK_LE_1011	0
ID-009_5		SENT			trg-TRAININ...	TRGCUST...	1110	TRAINING CUSTOMER UK	CUST_UK_LE_1011	0

- Sélectionner la première ligne correspondant à l'avis d'expédition numéro « ID-XXX_1 » en statut « SENT ».
- Cliquer sur le bouton « Déverrouiller AE ».

Q6. Quel message de confirmation s'affiche en haut et à gauche de l'écran ?

AirSupply affiche le message de confirmation 'Avis d'expédition déverrouillé'. Bien que l'avis d'expédition soit déverrouillé, aucun autre utilisateur ne peut déverrouiller le même avis d'expédition. Si le client n'autorise pas une mise à jour des avis d'expédition, un message d'erreur apparaît en haut à gauche de votre écran: 'l'avis d'expédition ne peut pas être mis à jour en raison de restrictions du client'.

L'écran « Détails Avis d'Expédition » s'affiche :

Q7. Lequel des onglets de l'avis d'expédition ci-dessus peuvent être mis à jour une fois l'avis d'expédition déverrouillé ?

Au niveau de l'en-tête, aucun changement n'est autorisé. L'ensemble des données affichées sont uniquement disponible en mode lecture seule.

Au niveau de l'unité d'expédition (UX), aucune modification n'est également permise et le fournisseur ne peut faire les actions suivantes:

- Ajouter une nouvelle unité élémentaire (UE) ou unité d'expédition (UX) même si le client vous autorise à modifier un avis d'expédition déjà envoyé au client. Le fournisseur doit alors créer un nouvel avis d'expédition pour l'UE/UX manquant.
- Modifier la structure d'un avis d'expédition (ex : changement d'attribution des UE vers les UX). Le fournisseur doit alors annuler l'avis d'expédition ou en créer un nouveau dans le cadre de ce scénario.

Seules les modifications au niveau de l'unité élémentaire (UE), sont autorisées pour les champs suivants :

Poids de l'UE [KG], Quantité expédiée, Numéro de lot, Numéro de série, Date de fabrication, Date d'expiration, Numéro Concession, Douanes, Fabricant, Numéro Certificat Fabricant, Pays Fabrication et Texte Désignation.

- Depuis l'onglet « Unité Élémentaire », modifier les champs suivants :
 - « Poids UE [KG] » – saisir 140.
 - « Date Fabrication » – saisir une date correspondant à 4 mois antérieur à la date du jour.
- Cliquer sur « Enregistrer » pour confirmer vos modifications.

Q8. Est-ce que le processus de sauvegarde fonctionne ? Expliquer pourquoi ?

Le processus de mise à jour n'autorise pas le fournisseur à sauvegarder le ou les modifications et à revenir ultérieurement sur son travail pour le finaliser. Toutes les étapes doivent être effectuées durant la même session (Déverrouillage, mise à jour, validation et envoi).

- Cliquer sur le bouton « Valider » pour vérifier si des erreurs sont présentes dans l'avis d'expédition mis à jour. Le message suivant devrait s'afficher : « Validation Réussie ». Si ce n'est pas le cas, corriger les erreurs et cliquer encore une fois sur le bouton « Valider ».
- Cliquer sur le bouton « Envoyer Avis Exp. » sur l'écran en bas pour envoyer l'avis d'expédition au client.

L'écran « Détails Avis d'Expédition » s'affiche :

Nu...	Numéro UE	Statut UE	Cde / Référence VMI	Ligne Cde	Ech. Cde	Ref. Art. Fm.	Ref. Art. Client	Article Client Fitting	Desc. Art. Client	Poids UE (KG)	Qté Rest. Avis ...	Quantité
1	TRGUE111000009	SENT	PO-009_1	020	1	SMN-009_P02	CMN-009_P02	CABIN ATTENDA...		140	24	

Q9. Le statut de l'avis d'expédition a-t-il changé ?

Non. Après un envoi réussi, l'avis d'expédition reste en statut « SENT » ou « PARTIALLY RECEIVED » et se verrouille à nouveau.

Ce scénario a permis de mettre à jour un avis d'expédition en statut « SENT ».

Table des exercices de la section « Réception »

7	Réception	111
7.1	Concepts généraux	111
7.2	Réception_Scénario 1 : Comment le fournisseur accède-t-il à l'information relative à la réception (via les informations de stock) ?	112
7.3	Réception_Scénario 2 : Comment le fournisseur accède-t-il à l'information relative à la réception (statut de la ligne d'échéance « RECEIVED ») ?	114
7.4	Réception_Scénario 3 : Comment le fournisseur accède-t-il à l'information relative à la réception (pas de réception) ?	117

Liste des questions de la section « Réception »

Q1.	Quel est le processus de réception ?.....	111
Q2.	Quels sont les statuts possibles d'une réception ?.....	111
Q3.	Quels sont les criticités d'une alerte « Pas de réception » et quand ces alertes sont-elles déclenchées ? (sur la matrice « Processus/Alerte » de « My Workspace », passer la souris sur le nombre en face de l'alerte « Pas de réception »).	111
Q4.	Qu'est-il affiché sur cet écran ?	116

7 Réception

7.1 Concepts généraux

Q1. Quel est le processus de réception ?

La réception est l'étape au cours de laquelle les marchandises livrées par le fournisseur sont réceptionnées par le client.

Q2. Quels sont les statuts possibles d'une réception ?

- ***RECEIVED***
- ***CANCELLED***
- ***RETURNED***

Q3. Quels sont les criticités d'une alerte « Pas de réception » et quand ces alertes sont-elles déclenchées ? (sur la matrice « Processus/Alerte » de « My Workspace », passer la souris sur le nombre en face de l'alerte « Pas de réception »).

- ***La criticité est basse, si la date de livraison est dépassée de 1 à 2 jours.***
- ***La criticité est moyenne, si la date de livraison est dépassée de 3 à 7 jours.***
- ***La criticité est haute, si la date de livraison est dépassée de plus de 7 jours.***

7.2 Réception_Scénario 1 : Comment le fournisseur accède-t-il à l'information relative à la réception (via les informations de stock) ?

Ce scénario montre comment accéder à une réception via les informations de stock.

- **Se connecter à AirSupply en tant que fournisseur ou client** avec le filtre actif sur « OOCXXX ».
- Aller sur « My Workspace ».
- Aller sur la matrice « Processus/Alertes » et cliquer sur le menu déroulant à côté de « Informations Stock » et sélectionner l'entrée « Mouvement Stock ».

trg-TRAINING@ 171-SupAirfoil AB - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Informations Stock [Contact](#) | [Aide pour cette page](#) | [Imprimer](#)

Filtre actif: *Supplyon Default* [Masquer la zone de recherche](#)

Recherche rapide | Recherche avancée

Type de Données | différent de | Niveau Stock | [Ajouter une ligne](#) | [Supprimer la ligne](#)

Rechercher | Réinitialiser

Mes profils de recherche | [Gérer...](#)

Informations Stock

Stock Movements | [Gérer...](#) [Réinitialiser tous les filtres](#)

Groupes Client	Org. Client	Site ERP	Code Loc. Frn.	Ref. Art. Frn.	Desc. Art. Frn.	Numéro Document Ar...	Type Mouvement	Code Mouvement	Desc. Code Mouvem...	Ty
trg-TRAINING@ A...	TRGAIRBUK	1110		SMN-171_V1	Support Ramp Br...	2011_54000-171_11...	-	261	CONSUMPTION	F
trg-TRAINING@ A...	TRGAIRBUK	1110		SMN-171_P03	AIRB7S17#CABI...	2011_54000-171_10...	-	102	CANCELLED	F
trg-TRAINING@ A...	TRGAIRBUK	1110		SMN-171_V3	Handle 4457	2011_54000-171_10...	-	261	CONSUMPTION	F
trg-TRAINING@ A...	TRGAIRBUK	1110		SMN-171_P02	AIRB7S14#CABI...	2011_54000-171_10...	-	122	RETURNED	F
trg-TRAINING@ A...	TRGAIRBUK	1110		SMN-171_V2	Lever 445x67	2011_54000-171_10...	-	261	CONSUMPTION	F
trg-TRAINING@ A...	TRGAIRBUK	1110		SMN-171_V2	Lever 445x67	2011_54000-171_11...	-	261	CONSUMPTION	F
trg-TRAINING@ A...	TRGAIRBUK	1110		SMN-171_P01	AIRB5S12#CABI...	2011_54000-171_10...	+	101	RECEIVED	F
trg-TRAINING@ A...	TRGAIRBUK	1110		SMN-171_V3	Handle 4457	2011_54000-171_11...	-	261	CONSUMPTION	F
trg-TRAINING@ A...	TRGAIRBUK	1110		SMN-171_V1	Support Ramp Br...	2011_54000-171_10...	-	261	CONSUMPTION	F

Retour | Documents Associés | Historique | Télécharger | Envoyer E-Mail

9 entrées : [Sélectionner tous les résultats sur la page](#) | [Sélectionner tous les résultats](#) | [Annuler la sélection](#) | Entrées par page 10 | Premier | Précédent | Page 1 de 1 | Suivant | Dernier

- Si nécessaire, utiliser la fonction de recherche avancée pour retrouver la commande dont la référence article client est « CMN-XXX_P01 », où XXX est votre identifiant personnel fourni par votre formateur.
- Sélectionner la ligne correspondante.
- Cliquer sur le bouton « Documents Associés » en bas de l'écran.

L'écran « Détails Ligne Cde » affiche l'onglet « Détails Collaboration » :

trg-TRAINING@ 171-SupAirfoil AB - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Commandes > Détails Cde > Détails Ligne Cde [Contact](#) | [Aide pour cette page](#) | [Imprimer](#)

Commande Détails de la commande: PO-171_1 , ligne de commande: 010 , ligne d'échéance: 1

Cde:	PO-171_1	Type Cde:	OTHER	Organisation Achat:	AIRB
Groupe Client:	trg-TRAINING@ AIRBUS	Ss-Type Cde:	-	Groupe Achat:	ZSI
Org. Client:	TRGAIRBUK	Type Document Cde:	Manual		
Fournisseur_Ville:	trg-airfoilAB_171_Coventry				

[Données Ligne](#) | [Adresses](#) | [Texte de Ligne](#) | **Détails Collaboration**

Quantités et dates

Statut:	RECEIVED	Unité de Mesure:	PCE
Quantité Demandée:	44	Quantité Promise:	44
Date Demandée:	01.12.2011	Date Promise:	01.12.2011
Dernière Quantité Demandée Convenue:	44	Dernière Quantité Promise Convenue:	44
Dernière Date Demandée Convenue:	01.12.2011	Dernière Date Promise Convenue:	01.12.2011

Expédition et Livraison

Quantité Expédiée:	44	No. Dernière Entrée Marchandise:	427299
Quantité Restante à Expédier:	0	Date Dernière Entrée Marchandise:	07.11.2011
Quantité Reçue:	44	Indicateur Livraison Finale:	Non
Quantité Restante à Réceptionner:	0		

Données de collab. supplémentaires

Commentaire: Numéro Accusé Réception Fm:

Prix

Prix:	165.45	Devise:	GBP
Prix Unitaire:	1	Unité de Mesure Prix:	1
Numérateur de conversion de la quantité:	1	Dénominateur de conversion de la quantité:	1
Dernier Prix Convenu:		Montant Total Ligne:	7 279.80

Détails

Pgm. / MSN:	Priorité Spares:	
Standard Config.:	En-Tête de Kit:	Non
Option Config.:	Composant Kit:	Non
Version Config.:	Kit modifié:	Non
Numéro Contrat Fournisseur:	Date Livraison basé sur Délai Fm:	

Collaboration settings

[Retour](#) | [Historique](#) | [Télécharger](#) | [Télécharger](#) | [Imprimer](#) | [Documents Associés](#) | [Actions](#) | [Envoyer E-Mail](#)

- Vérifier les champs « Quantité Reçue », « No. Dernière Entrée Marchandise » et « Date Dernière Entrée Marchandise ».
- Cliquer sur « No. Dernière Entrée Marchandise », l'écran « Information de Stock » s'ouvre et affiche le message de réception.

Ce scénario a permis d'ouvrir l'écran « Information de Stock » et d'afficher les dernières réceptions.

7.3 Réception_Scénario 2 : Comment le fournisseur accède-t-il à l'information relative à la réception (statut de la ligne d'échéance « RECEIVED ») ?

Ce scénario montre comment accéder à une réception en utilisant le statut « RECEIVED » de la ligne d'échéance. Il permet de voir les modifications apportées au statut de la ligne d'échéance de la commande.

- **Se connecter à AirSupply en tant que fournisseur.**
- Aller sur « My Workspace ».
- Aller sur « Sommaire des Commandes » et cliquer sur le nombre en face de « RECEIVED » dans la colonne « Total ».

The screenshot displays the SupplyOn user interface. At the top, there are navigation links for 'SupplyOn Services', 'Administration', and 'Log Out'. The user is identified as 'Cindy Miller / trg-planner009-so'. The main content area is divided into several sections:

- Matrice Processus / Alertes:** A table with columns for 'New', 'High', 'Med', 'Low', and 'Total'. It includes sections for 'Plan d'approvisionnement', 'Commandes', 'VMI', 'Avis d'Expédition', and 'Autofacturation'.
- Sommaire des Commandes:** A table with columns for 'Status', 'New', and 'Total'. The 'RECEIVED' status is highlighted with a red box, showing 3 new orders and a total of 3.
- Configuration Utilisateur:** A sidebar on the right containing settings for 'Filtre Actif', 'Sommaire', 'Données de Référence', and 'Langue' (set to Français).

Toutes les lignes de commande dont le statut est « RECEIVED » s'affichent :

My SupplyOn > My Workspace > Commandes Contact | Aide pour cette page | Imprimer

Filtere actif: Supplyon Default Masquer la zone de recherche

Recherche rapide | Recherche avancée

Statut RECEIVED Mes profils de recherche

Nouveau pour Fm. Vrai

Commandes

SupplyOn Def. View Réinitialiser tous les filtres

Cde	Ligne C...	Ech...	Type Cde	Ss-Type Cde	Type Documen...	Groupe Client	Organisation Client	Site ERP	Nom Ord. Off.	Téléphone Ord. Off.	Code Gestionnair...	Ref. Art. Cl
<input type="checkbox"/>	PO-009_1	010	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-009
<input type="checkbox"/>	PO-009_6	020	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-009
<input type="checkbox"/>	PO-009_7	020	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-009

Retour | Détails | Historique | Importer | Exporter | Imprimer | Documents Associés | Actions | Envoyer E-Mail | Copier

3 entrées : | | Entrées par page Premier Précédent | Page de 1 | Suivant Dernier

- Si nécessaire, utiliser la fonction de recherche avancée pour retrouver la commande dont la référence article client est « CMN-XXX_P01 », où XXX est votre identifiant personnel fourni par votre formateur.
- Sélectionner la ligne d'échéance correspondante.
- Cliquer sur le bouton « Historique » en bas de l'écran.

L'écran « Historique Commande » s'affiche :

trg-TRAINING@ 171-SupAirfoil AB - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Commandes > Historique Commande Contact | Aide pour cette page | Imprimer

Historique Commande

SupplyOn Def. View Réinitialiser tous les filtres

Modifier l'historique pour: TEAIR/TRGAIRBUK/1110/PO-171_1 010/1 - Changements de 11.11.2010 à 11.11.2011 Rechercher

ID Modification	Horodatage	Champ	Ancienne Valeur	Nouvelle Valeur	Nom Utilisateur	ID Utilisateur	Action	Source
CL-230628	05.11.2011 09:14	Quantité Reçue	0	44	SYSTEM	SYSTEM	Modifié	Stock Movement
CL-230628	05.11.2011 09:14	Quantité Expédiée	0	44	SYSTEM	SYSTEM	Modifié	Stock Movement
CL-230628	05.11.2011 09:14	Statut	NEW ORDER PUBLIS...	RECEIVED	SYSTEM	SYSTEM	Modifié	Stock Movement

Retour

3 entrées : Entrées par page Premier Précédent | Page de 1 | Suivant Dernier

L'information de réception est ainsi accessible via le statut et l'historique de la ligne d'échéance.

Q4. Qu'est-il affiché sur cet écran ?

L'écran affiche l'historique de la commande. C'est-à-dire que tous les événements passés concernant une ligne d'échéance de commande sont affichés.

L'écran ci-dessus affiche les anciennes et les nouvelles valeurs de la quantité reçue.

7.4 Réception_Scénario 3 : Comment le fournisseur accède-t-il à l'information relative à la réception (pas de réception) ?

Ce scénario montre comment accéder à une ligne d'échéance de commande alors qu'aucune réception n'a été créée.

- Accéder à l'écran « My Workspace ».
- Aller sur la matrice « Processus / Alertes ».
- Cliquer sur le nombre en face de l'alerte « Pas de réception » dans la colonne « Total ».

The screenshot shows the 'Matrice Processus / Alertes' table with the following data:

	New	High	Med	Low	Total
Plan d'approvisionnement					
A revoir par le client	0	0	0		0
A confirmer par le fournisseur	29	6	23		29
Delta de demande	11	5	6		11
Commandes					
Commandes Spares à vérifier	2	2	0	0	2
Collab. rejetée par le client	0		0		0
Collab. rejetée par le fournisseur	0		0		0
Accepté par le client mais avec pénalité	0		0		0
Modification hors collaboration	1		1		1
Avis d'expédition en retard	0	0	0	0	0
Pas de réception	3	3	0	0	3
VMI					
Rupture de stock: Stock Actuel	0	0			0
Inférieur au min.: Stock Actuel	0	0			0
Inférieur au stock de signal: Stock Actuel	0			0	0
Supérieur au max.: Stock Actuel	1		1		1
Rupture de stock: Stock Projeté	3	3			3
Inférieur au min.: Stock Projeté	3	3			3
Supérieur au max.: Stock Projeté	1		1		1
Avis d'Expédition					
Brouillon					0
Erreur					0
Réclamation UE					0
Informations Stock					
Autofacturation					
Autofacturation non lue (par le fournisseur)	3			3	3
Données de Référence Article					
Nouvel article créé	30				
Paramètres VMI mis à jour	0				

- Sur l'écran « Commandes », utiliser la fonction « Recherche Avancée » pour retrouver la ligne d'échéance dont la référence article client est « CMN-XXX_P02 », où XXX est votre identifiant personnel fourni par votre formateur.
- Sélectionner la ligne d'échéance correspondante.
- Cliquer sur le bouton « Commandes ».

L'écran « Commandes » affiche la ligne d'échéance correspondante:

My SupplyOn > My Workspace > Commandes Contact | Aide pour cette page | Imprimer

Filtre actif: Supplyon Default/ Les entrées affichées correspondent à votre sélection dans le moniteur d'alertes. Masquer la zone de recherche

Recherche rapide | Recherche avancée

Ajouter une ligne | Supprimer la ligne

Mes profils de recherche

Commandes

SupplyOn Def. View Réinitialiser tous les filtres

Cde	Ligne C...	Ech. ...	Type Cde	Ss-Type Cde	Type Documen...	Groupe Client	Organisation Client	Site ERP	Nom Ord. Off.	Téléphone Ord. Off.	Code Gestionnair...	Ref. Art. Cli
<input type="checkbox"/>	PO-009_1	020	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-009

Retour | Détails | Historique | Importer | Exporter | Imprimer | Documents Associés | Actions | Envoyer E-Mail | Copier

1 entrée : [Sélectionner tous les résultats sur la page](#) | [Sélectionner tous les résultats](#) | [Annuler la sélection](#) Entrées par page 50 | Premier Précédent | Page 1 de 1 | Suivant Dernier

Il est ainsi possible de vérifier la quantité reçue, la quantité expédiée, la quantité restante à expédier, la date demandée et le numéro de l'avis d'expédition, le cas échéant.

Table des exercices de la section « Autofacturation »

Liste des questions pour la section « Autofacturation »	119
8 Autofacturation	120
8.1 Concepts généraux	120
8.2 Autofacturation_Scénario 1 : Accès aux informations d'autofacturation	120

Liste des questions pour la section « Autofacturation »

Q1. Qu'est-ce que l'autofacturation ?	120
---	-----

8 Autofacturation

8.1 Concepts généraux

Q1. Qu'est-ce que l'autofacturation ?

L'autofacturation permet au client d'émettre lui-même ses propres factures fournisseurs.

8.2 Autofacturation_Scénario 1 : Accès aux informations d'autofacturation

- **Se connecter à AirSupply en tant que fournisseur.**
- Accéder à l'écran « My Workspace ».
- Dans la matrice « Processus/Alerte » cliquer sur « Autofacturation ».

L'écran « Vue Autofacturation » s'affiche :

trg-TRAINING@ 171-SupAirfoil AB - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Vue Autofacturation Contact | Aide pour cette page | Imprimer

Filtre actif: Supplyon Default Masquer la zone de recherche

Recherche rapide | Recherche avancée

Rechercher Réinitialiser Ajouter une ligne | Supprimer la ligne Mes profils de recherche | Gérer...

Vue Autofacturation

SupplyOn Def. View	Gérer...	Réinitialiser tous les filtres										
Groupe Client	Organisation Client	Org. Client	Numéro Facture	Date Facture	Devise	Date d'Echéance	Montant Net Total	Montant Total TVA	Montant Total Brut	Nouveau/Lu Fou...		
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ Al...	trg-TRAINING@ Al...	TRGAIRBUK	BA01_2011_17100...	29.08.2011	GBP	28.10.2011	684.00	134.06	818.06	Nouveau	C
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ Al...	trg-TRAINING@ Al...	TRGAIRBUK	BA01_2011_17100...	29.08.2011	GBP	28.10.2011	864.00	169.34	1 033.34	Nouveau	C
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ Al...	trg-TRAINING@ Al...	TRGAIRBUK	BA01_2011_17100...	29.08.2011	GBP	28.10.2011	2 188.50	428.95	2 617.45	Nouveau	C

3 entrées : Sélectionner tous les résultats sur la page | Sélectionner tous les résultats | Annuler la sélection Entrées par page 50 Premier Précédent | Page 1 de 1 | Suivant Dernier

- Cliquer sur le numéro de facture « BA01_2011_XXX000252 », où XXX est votre identifiant personnel fourni par votre formateur, pour accéder aux données de facturation ou sélectionner la ligne correspondante et cliquer sur « Détails ».

Table des exercices de la section « VMI »

Liste des questions pour la section « VMI »	121
9 VMI	122
9.1 Concepts généraux	122
9.2 VMI_Scénario 1 : Configuration de l'écran « Projection de Stock »	123
9.3 VMI_Scénario 2 : Traitement des alertes VMI	126
9.4 VMI_Scénario 3 : Gestion des réceptions planifiées	129
9.5 VMI_Scénario 4 : Création d'un avis d'expédition et conséquences sur la projection de stock	132
9.6 VMI_Scénario 5 : Vérification des mouvements de stock et des informations d'autofacturation	137

Liste des questions pour la section « VMI »

Q1. Quelle est la particularité du processus VMI ?	122
Q2. Quels sont les 2 niveaux de stock dans AirSupply ?	122
Q3. Qu'est-ce que le stock de signal ?	122
Q4. Quelle est la différence entre le stock de consignation et le stock client ?	122
Q5. Quand le concept de demande non consommée est-il utilisé ?	122
Q6. Comment les demandes non consommées sont-elles calculées ?	122
Q7. Quel est l'intérêt de la création des réceptions planifiées ?	122
Q8. Quelle est la différence entre « réceptions planifiées » et « quantités en transit » ?	122
Q9. Dans AirSupply, quelle est la valeur par défaut pour le champ « Période où se produisent les alertes VMI et les réceptions planifiées (en jours) » ?	124
Q10. Que signifie le paramètre « Décalage » ?	124
Q11. Quel est le stock réel d'un article ?	128
Q12. Quelle est la signification des différents statuts du stock projeté ?	128
Q13. Qu'est ce qu'indique le statut e orange ?	130
Q14. Quelle est la couleur des périodes actuellement ?	131
Q15. Pourquoi la couleur a-t-elle changé ?	131
Q16. Comment le stock projeté est-il calculé ?	131
Q17. Pourquoi la colonne « Quantité Expédiée » est-elle déjà remplie ?	134
Q18. Quelles sont les données affichées sur l'écran « Sommaire VMI » ?	136

9 VMI

9.1 Concepts généraux

Q1. Quelle est la particularité du processus VMI ?

Dans le processus VMI (Vendor Managed Inventory), le fournisseur est responsable de la gestion du stock client. Le fournisseur a accès aux informations sur le stock du client et il est chargé de maintenir ce stock entre la valeur minimale et la valeur maximale requises par le client.

Q2. Quels sont les 2 niveaux de stock dans AirSupply ?

- *Le stock réel*
- *Le stock projeté*

Q3. Qu'est-ce que le stock de signal ?

Le fournisseur peut définir un signal et être ainsi informé par une alerte si le stock disponible est inférieur à cette valeur.

Q4. Quelle est la différence entre le stock de consignation et le stock client ?

La propriété du stock situé dans les locaux du client est différente. Pour le stock de consignation, les marchandises appartiennent au fournisseur tant qu'elles ne sont pas consommées. Après consommation, la propriété est transférée au client. Pour le stock client, les marchandises stockées dans ses locaux appartiennent au client. La propriété est transférée au client à la réception des marchandises.

Q5. Quand le concept de demande non consommée est-il utilisé ?

Les demandes non consommées sont utilisées pour calculer le stock projeté en cas de publication hebdomadaire des demandes et de publication quotidienne du niveau de stock.

Q6. Comment les demandes non consommées sont-elles calculées ?

Demandes non consommées = Demandes brutes - Consommations

Q7. Quel est l'intérêt de la création des réceptions planifiées ?

Grâce aux réceptions planifiées, l'application met à jour le niveau du stock projeté et les alertes prévisionnelles. Avant d'expédier ses marchandises, le fournisseur peut ainsi vérifier si sa stratégie de réapprovisionnement répond aux demandes du client. L'utilisateur peut ainsi anticiper et éviter les situations de rupture de stock (stock projeté).

Q8. Quelle est la différence entre « réceptions planifiées » et « quantités en transit » ?

L'utilisateur peut planifier des expéditions nommées « Réceptions Planifiées » et recalculer le stock projeté sur la base de ces réceptions. Les quantités en transit sont des marchandises qui ont été expédiées, mais pas encore reçues par le client.

9.2 VMI_Scénario 1 : Configuration de l'écran « Projection de Stock »

Ce scénario a pour objet la configuration de l'écran « Projection de Stock ».

- **Se connecter à AirSupply en tant que fournisseur.**
- Accéder à l'écran « My Workspace ».
- Dans la section « Données de Référence », cliquer sur « Paramètres Organisation Fournisseur » (seul le fournisseur a accès à ces paramètres).

SupplyOn Services | Administration | Log Out | SUPPLYON

trg-TRAINING@ 009-SupAirfoil SO - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace

Contact | Aide pour cette page | Imprimer

Cindy Miller / trg-planner009-so

Matrice Processus / Alertes					
	New	High	Med	Low	Total
Plan d'approvisionnement					
A revoir par le client	0	0	0		0
A confirmer par le fournisseur	29	6	23		29
Delta de demande	11	5	6		11
Commandes					
Commandes Spares à vérifier	2	2	0	0	2
Collab. rejetée par le client	0		0		0
Collab. rejetée par le fournisseur	0		0		0
Accepté par le client mais avec pénalité	0		0		0
Modification hors collaboration	1		1		1
Avis d'expédition en retard	0	0	0	0	0
Pas de réception	3	3	0	0	3
VMI					
Rupture de stock: Stock Actuel	0	0			0
Inférieur au min.: Stock Actuel	0	0			0
Inférieur au stock signal: Stock Actuel	0			0	0
Supérieur au max.: Stock Actuel	1		1		1
Rupture de stock: Stock Projeté	3	3			3
Inférieur au min.: Stock Projeté	3	3			3
Supérieur au max.: Stock Projeté	1		1		1
Avis d'Expédition					
Brouillon					0
Erreur					0
Réclamation UE					0
Informations Stock					
Autofacturation					
Autofacturation non lue (par le fournisseur)	3		3		3
Données de Référence Article					
Nouvel article créé	30				
Paramètres VMI mis à jour	0				

Sommaire des Commandes		
Status	New	Total
NEW ORDER PUBLISHED	10	10
SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES	0	0
OPEN	1	5
SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST	0	1
CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST	1	1
CANCELLATION REQUEST	1	1
CANCELLED	0	0
PARTIALLY SHIPPED	1	2
SHIPPED	0	0
PARTIALLY RECEIVED	1	1
RECEIVED	3	3
Total	18	24

Configuration Utilisateur

Filter Actif

Supplyon Default

Configuration de MWWorkspace

Configuration Projection Stock

Configuration Avis d'Expédition

Sommaire

Vue Alerte

Données de Référence

Données de Référence Article

Paramètres Avis Exp.

Paramètres Fournisseur

Langue

Français

L'écran suivant s'affiche :

trg-TRAINING@ 171-SupAirfoil AB - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Paramètres Organisation Fournisseur [Contact](#) | [Aide pour cette page](#) | [Imprimer](#)

Données de Référence Avis Exp. Détails Organisation

Organisation trg-TRAINING@ 171-SupAirfoil AB

Données de Référence Organisation Fournisseur

Groupe Fournisseur trg-TRAINING@ SupAirfoil AB
 Nom Organisation TRGAIRF171AB
 ID Organisation 2031079

Paramètres VMI	Spécifique à l'Org. Frn.	Valeurs par défaut Air Supply	Spécifique à l'Org. Frn.	Valeurs par défaut Air Supply
Périodes Quotidiennes	<input type="text" value="14"/>	14	Période où se produisent les alertes VMI et les réceptions planifiées (en jours) Décalage	<input type="text" value="45"/>
Périodes Hebdomadaires	<input type="text" value="11"/>	11		<input type="text" value="150"/>
Périodes Mensuelles	<input type="text" value="24"/>	24		<input type="text" value="0"/>
Contrôle de la quantité des réceptions planifiées VMI	Spécifique à l'Org. Frn.	Valeurs par défaut Air Supply		
Réorganiser Facteur Quantité	<input type="text" value="80"/>	80		
Réorganiser Facteur Point	<input type="text" value="80"/>	80		
Contrôle des plans d'approvisionnement	Spécifique à l'Org. Frn.	Valeurs par défaut Air Supply		
Activation conf. auto en horizon flex.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

- Pour définir la fréquence des alertes, entrer le chiffre de 40 dans le champ « Période où se produisent les alertes VMI et les réceptions planifiées (en jours) ».
- Cliquer sur le bouton « Enregistrer » en bas de l'écran.
- S'assurer qu'un message de validation s'affiche en haut de l'écran.

Q9. Dans AirSupply, quelle est la valeur par défaut pour le champ « Période où se produisent les alertes VMI et les réceptions planifiées (en jours) » ?

150 jours.

Q10. Que signifie le paramètre « Décalage » ?

Le décalage définit la 1^{re} période affichée dans le tableau de projection du stock. Selon ce décalage, la 1^{re} colonne indique la date du jour (décalage = 0), une date passée (décalage négatif), ou une date future (décalage positif).

- Cliquer sur « Retour » pour revenir à l'écran « My Workspace ».
- Dans la section « Configuration Utilisateur », cliquer sur « Configuration Projection Stock ».

L'écran suivant s'affiche :

trg-TRAINING@ 171-SupAirfoil AB - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Configuration Projection Stock [Contact](#) | [Aide pour cette page](#) | [Imprimer](#)

Configuration de MvWorkspace | Configuration Projection Stock | Configuration Avis d'Expédition

Affichage Périodes

Utilisez les valeurs par défaut telles que définies dans Paramètres du Site (pour les utilisateurs clients) ou Paramètres de l'Organisation (pour les utilisateurs fournisseurs).

Utilisez vos propres paramètres:

Quotidiennement Jour(s) (Minimum)

Hebdomadairement Semaine(s) (maximum)

Mensuellement Mois

Décalage Jour(s)

Affichage des chiffres clés en option dans le tableau de projection du stock

Seuils de Stock (Min, Max)

Quantités de Livraison (Min, Max)

Demande Moyenne

Affichage des informations supplémentaires

Affichage de la légende

Agrandir les détails de l'article

Affichage de l'écran de projection du stock (initial)

Agrandir le diagramme et le tableau

Agrandir le diagramme

Agrandir le tableau

Affichage du tableau de scénario multisource (initial)

Agrandir la vue multisource

- Décocher la case « Demande Moyenne ».
- Cliquer sur le bouton « Enregistrer » en bas de l'écran.

Ce scénario a permis de configurer l'affichage de l'écran « Projection de Stock ».

9.3 VMI_Scénario 2 : Traitement des alertes VMI

Ce scénario montre comment rechercher les alertes VMI et accéder à l'écran « Projection de Stock ».

- Accéder à l'écran « My Workspace ».
- Cliquer sur le nombre en face de « Rupture de stock: Stock projeté » dans la colonne « New ».

The screenshot displays the 'My Workspace' interface. On the left, the 'Matrice Processus / Alertes' table shows various alert categories. The 'Rupture de stock: Stock Projeté' row is highlighted with a red border, showing 3 new alerts. In the center, the 'Sommaire des Commandes' table lists order statuses, with a total of 18 new and 24 total orders. On the right, the 'Configuration Utilisateur' sidebar shows settings for the user 'Cindy Miller / trg-planner009-so', including a language dropdown set to 'Français'.

Matrice Processus / Alertes					
	New	High	Med	Low	Total
Plan d'approvisionnement					
A revoir par le client	0	0	0		0
A confirmer par le fournisseur	29	6	23		29
Delta de demande	11	5	6		11
Commandes					
Commandes Spares à vérifier	2	2	0	0	2
Collab. rejetée par le client	0		0		0
Collab. rejetée par le fournisseur	0		0		0
Accepté par le client mais avec pénalité	0		0		0
Modification hors collaboration	1		1		1
Avis d'expédition en retard	0	0	0	0	0
Pas de réception	3	3	0	0	3
VMI					
Rupture de stock: Stock Actuel	0	0			0
Inférieur au min.: Stock Actuel	0	0			0
Inférieur au stock de signal: Stock Actuel	0			0	0
Supérieur au max.: Stock Actuel	1		1		1
Rupture de stock: Stock Projeté	3	3			3
Inférieur au min.: Stock Projeté	3	3			3
Supérieur au max.: Stock Projeté	1		1		1
Avis d'Expédition					
Brouillon					0
Erreur					0
Réclamation UE					0
Informations Stock					
Autofacturation					
Autofacturation non lue (par le fournisseur)	3			3	3
Données de Référence Article					
Nouvel article créé	30				
Paramètres VMI mis à jour	0				

L'écran « Vue Alerte » affiche toutes les nouvelles alertes « Rupture de stock: Stock projeté » :

My SupplyOn > My Workspace > Vue Alerte Contact | Aide pour cette page | Imprimer

Filtre actif: Supplyon Default Masquer la zone de recherche

Recherche rapide | Recherche avancée

VMI.Type Alerte VMI égal à Stock Projeté Aujourd'hui: Ri [Supprimer la ligne](#)

VMI.Type Alerte VMI égal à Stock Projeté Aujourd'hui: Inf [Supprimer la ligne](#)

VMI.Type Alerte VMI égal à Stock Projeté: Inférieur à zér [Supprimer la ligne](#)

Ignoré par Fournisseur égal à Non ignoré [Supprimer la ligne](#)

Inactif Depuis égal à [Ajouter une ligne](#) | [Supprimer la ligne](#)

Rechercher | Réinitialiser

Mes profils de recherche [Gérer...](#)
Notification par e-mail

Alertes Commandes (24) | Alertes Plan Appro. (46) | **Alertes VMI (3)** | Alertes Autofacturation (3) | Alertes Données Ref (30)

SupplyOn Def. View | Gérer... | Réinitialiser tous les filtres

Type Alerte VMI	Priorité	Groupe Cli...	Org. Cli...	Site ERP	Stock (proj.)	Occurrence	Ref. Art. Client	Desc. Art. Client	Ref. Art. Fm.	Desc. Art. Fm.	Nom Ord. Off.	Téléphone Ord. Off.	Code Ge
<input type="checkbox"/>	Inférieur à zéro: St...	Elevé	trg-TRAINI...	TRGCU...	1110	-20 26.11.2013 23:59...	CMN-009_V2	Lever 445	SMN-009_V2	Lever 445x67	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
<input type="checkbox"/>	Inférieur à zéro: St...	Elevé	trg-TRAINI...	TRGCU...	1110	-20 06.11.2013 23:59...	CMN-009_V3	Handle Fixture long	SMN-009_V3	Handle 4557	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
<input type="checkbox"/>	Inférieur à zéro: St...	Elevé	trg-TRAINI...	TRGCU...	1110	-270 29.01.2014 23:59...	CMN-009_V1	Support Bracket	SMN-009_V1	Support Ramp Br...	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	

Retour | Définir comme "Ignoré" | Définir comme "Lu" | Exporter | Projection Stock | Envoyer E-Mail

3 entrées: [Sélectionner tous les résultats sur la page](#) | [Sélectionner tous les résultats](#) | [Annuler la sélection](#) | Entrées par page: 50 | Page 1 de 1 | [Suivant](#) | [Dernier](#)

- Cliquer sur « Ajouter une ligne » dans la section « Recherche Avancée ».
- Cliquer sur la liste déroulante vide qui s'affiche alors.
- Sélectionner « Référence Article Client » comme critère de recherche.
- Sélectionner « contient » dans le 2^e champ de recherche.
- Entrer la référence de l'article client « CMN-XXX_V2 » dans le 3^e champ, où XXX est votre identifiant personnel fourni par votre formateur, puis cliquer sur « Rechercher ».
- Sélectionner l'alerte VMI dont la référence de l'article client est « CMN-XXX_V2 ».
- Cliquer sur le bouton « Project Stock » en bas de l'écran pour accéder à la page « Projection de Stock ».

L'écran « Projection de Stock » s'affiche :

trg-TRAINING@ 171-SupAirfoil AB - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > VMI > Projection Stock [Contact](#) | [Aide pour cette page](#) | [Imprimer](#)

Projection de Stock pour AIR1, Article SMN-171_V2 (Lever 445x67)

Diagramme

Tableau

	Initial	2011-08-29	2011-08-30	2011-08-31	2011-09-01	2011-09-02	2011-09-03	2011-09-04	2011-09-05	2011
Début Stock	810	620	620	620	520	520	520	520	830	830
Quantités en Transit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Réceptions Planifiées	0	0	0	0	0	0	0	400	0	0
Demande	190	0	0	100	0	0	0	90	0	0
Demandes non consommées	190	0	0	100	0	0	0	90	0	0
Stock Projeté	620	620	620	520	520	520	520	830	830	830
Stock Min.	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600
Stock Max.	1 300	1 300	1 300	1 300	1 300	1 300	1 300	1 300	1 300	1 300
Livraison Min.	0	0	0	80	80	80	80	0	0	0
Livraison Max.	680	680	680	780	780	780	780	470	470	470
Demande Moyenne		25	25	25	25	25	25	25	28	28

Détails Article

	Stock	Client	Consignation	Référence VMI	W102-171	Mettre à jour les horodatages
Total disponible	810	0	810	Dernier avis d'expédition	-	Stock 27.08.2011 09:24:01
Libre	810	0	810	Dernier avis d'expédition avec réception	-	Demande 02.09.2011 23:00:00
Qualité	150	0	150	Méthode de Calcul Stock Sécurité	Demande Moy.	Avis d'Expédition Réception
Bloqué	0	0	0	Quantité Livraison Arrondie	10	UdM VMI PCE
Stock Minimum		600 PCE		Quantité Livraison Minimum	20	Durée Transport VMI 12 Heure(s)
Stock Maximum		1 300 PCE				
Couverture (Jour(s))	26.1 avec en transit / 26.1 sans en transit					

Légende

- OK
- Supérieur au Max.
- Inférieur au Min.
- Rupture de Stock
- Stock à la fin de périodes
- Quantités en Transit
- Réceptions Planifiées
- Négatif Stock Proj.
- Stock Max. ---
- Stock Min. - - - -
- Durée de Transport VMI

Retour | Données de Référence | Configurer Vue | Envoyer E-Mail

Q11. Quel est le stock réel d'un article ?

Le stock réel d'un article est la quantité de marchandises présente sur le site du client au moment présent.

Ce scénario a permis d'accéder à l'écran « Projection de Stock » d'un article pour lequel il existe une alerte de stock projeté.

Q12. Quelle est la signification des différents statuts du stock projeté ?

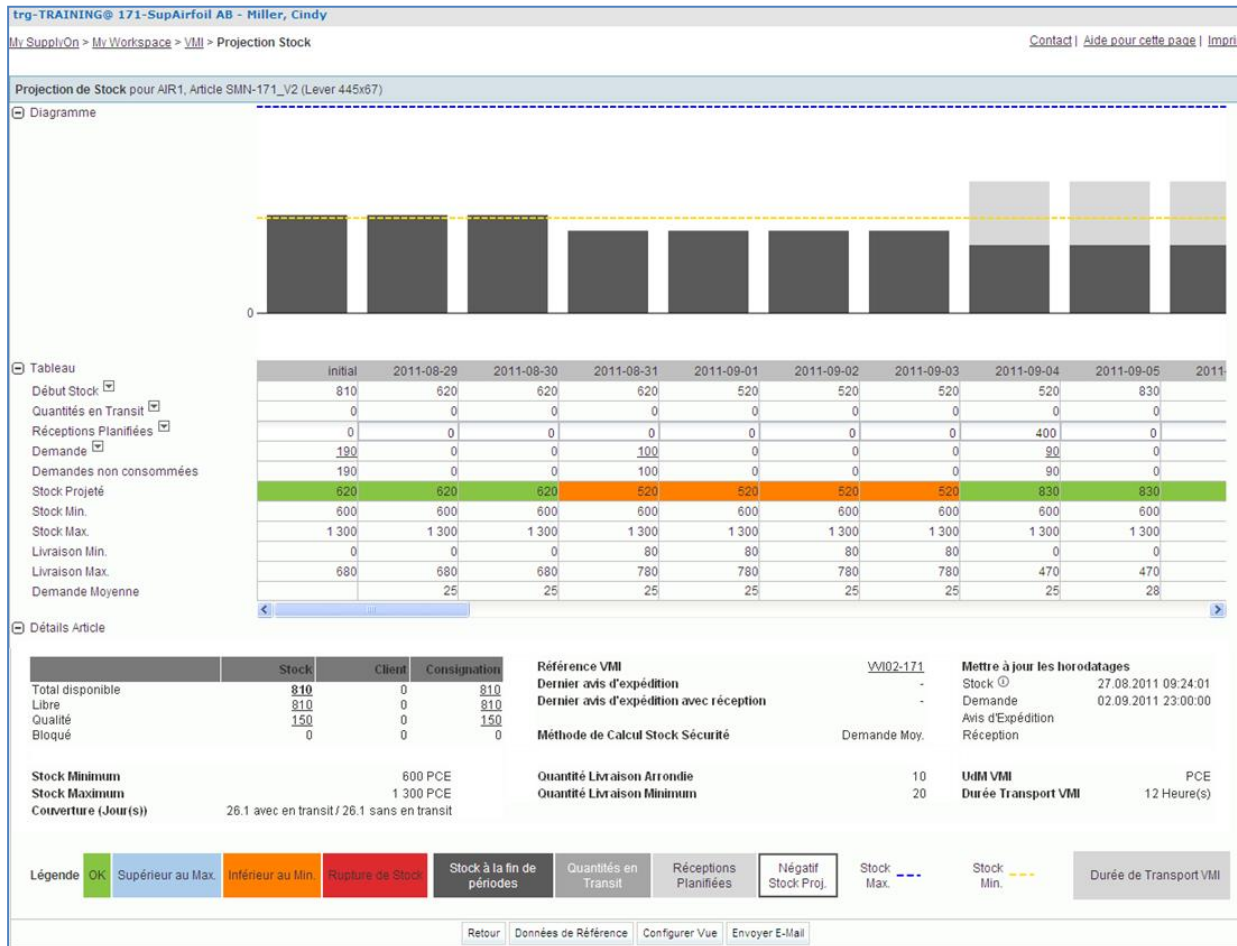


Symbole	Description
OK	<i>Le stock projeté à la fin de la période se situe entre la valeur minimale et la valeur maximale définies. MIN < Signal de Stock < Stock Projeté < MAX</i>
Supérieur au Max.	<i>Le stock projeté à la fin de la période est supérieur à la valeur maximale définie. Stock projeté > MAX</i>
Inférieur au Min.	<i>Le stock projeté à la fin de la période est inférieur à la valeur minimale définie. Stock projeté < MIN</i>
Rupture de Stock	<i>Le stock projeté à la fin de la période est inférieur ou égal à zéro. Stock projeté ≤ 0</i>

9.4 VMI_Scénario 3 : Gestion des réceptions planifiées

Ce scénario montre comment simuler des réceptions planifiées.

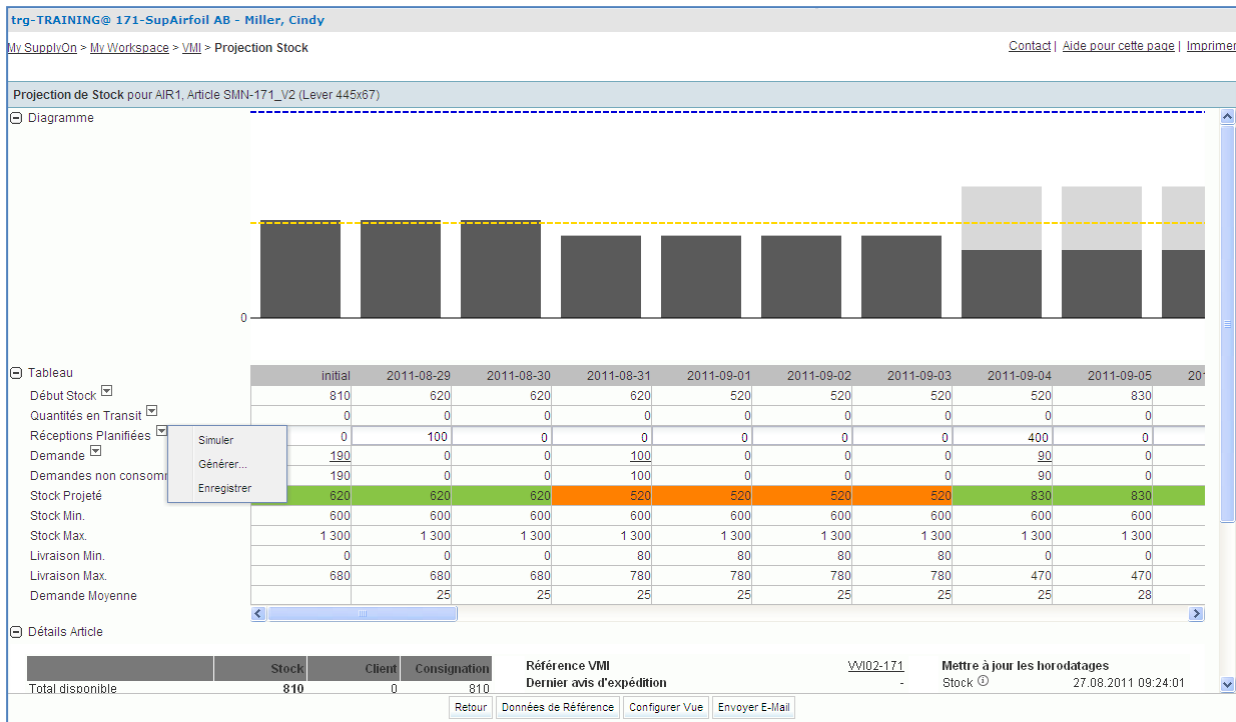
- Démarrer cet exercice avec l'écran VMI « Projection de Stock » du scénario 2.



Q13. Qu'est-ce qu'indique le statut en orange ?

Le stock projeté est inférieur au niveau minimum établi entre le client et le fournisseur.

- Entrer la valeur de 100 dans la ligne « Réceptions Planifiées », pour la première date possible.
- Cliquer sur le menu déroulant « Réceptions Planifiées », puis cliquer sur « Simuler ».



La simulation des réceptions planifiées permet d'en voir les conséquences sur le stock projeté.

Q14. Quelle est la couleur des périodes actuellement ?

Les périodes qui commencent à partir du moment où les réceptions planifiées ont été créées sont maintenant vertes.

Q15. Pourquoi la couleur a-t-elle changé ?

Une quantité de 100 réceptions planifiées a été créée dans la 2^e période afin d'avoir un stock projeté compris entre la valeur minimale et la valeur maximale fixées (couleur verte).

- Cliquer sur le menu déroulant « Réceptions planifiées » et cliquer sur « Enregistrer ».

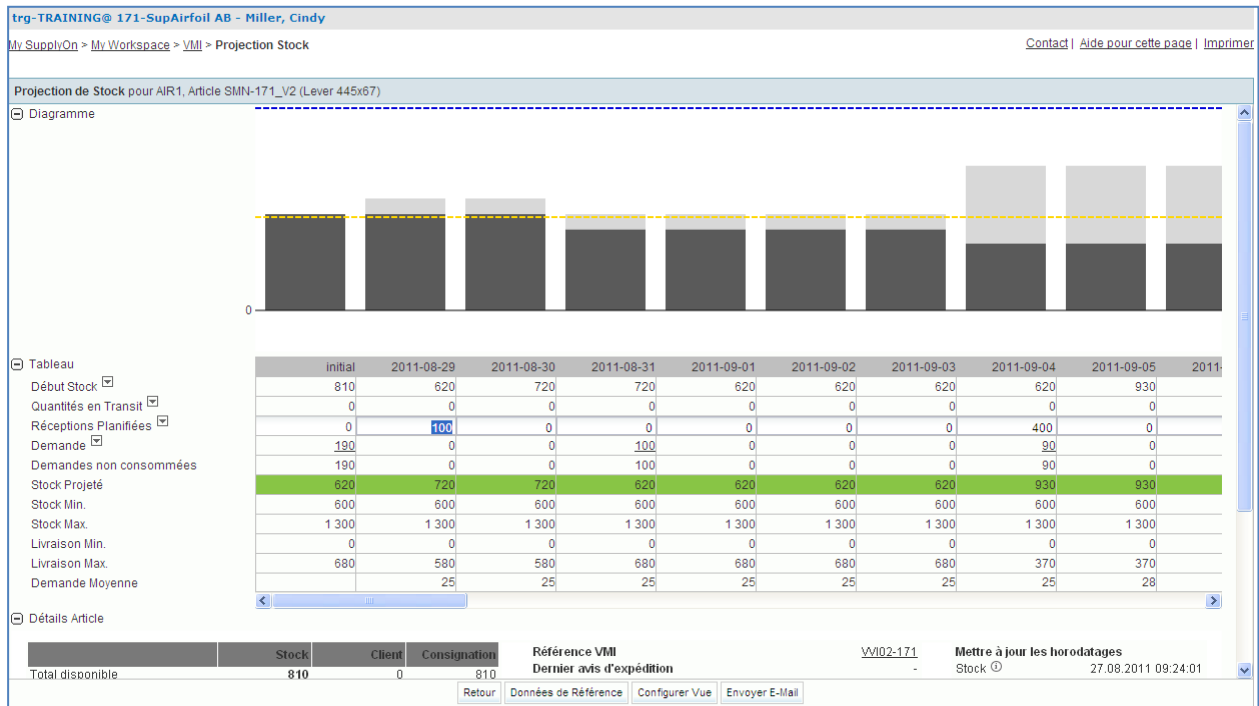
Q16. Comment le stock projeté est-il calculé ?

Stock projeté = Stock initial (début de stock de la période) + Quantité en transit + Réceptions planifiées - Demande (ou demande non consommée)

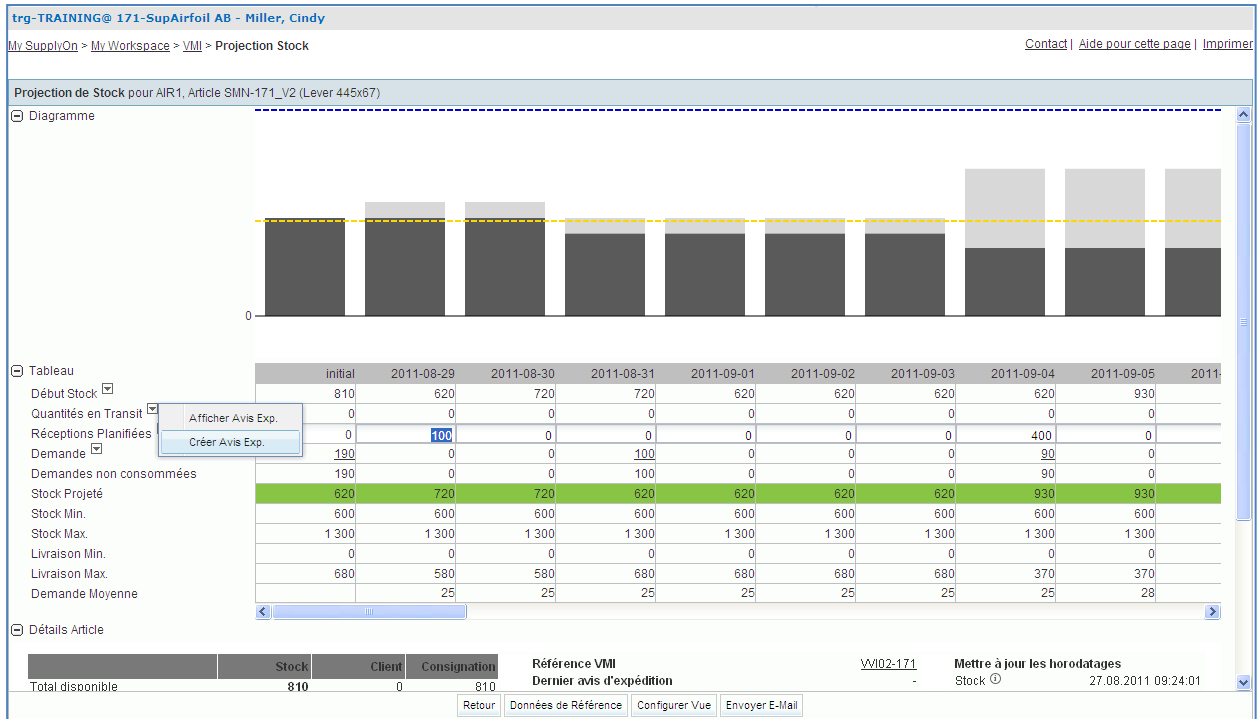
9.5 VMI_Scénario 4 : Création d'un avis d'expédition et conséquences sur la projection de stock

Ce scénario a pour objet la création d'un avis d'expédition pour les réceptions planifiées.

Démarrer cet exercice avec l'écran VMI « Projection de Stock », comme pour les scénarios 2 et 3. Les réceptions planifiées ont été créées. Si ce n'est pas le cas, retourner au scénario 3.



- Cliquer sur le menu déroulant « Quantités en transit » et cliquer sur « Créer Avis Exp. ».



- Pour la date des réceptions planifiées, entrer la date du jour + 2 jours ouvrés.

L'écran « Unités Élémentaires » s'affiche :

trg-TRAINING@ 171-SupAirfoil AB - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Avis d'Expédition > Détails Avis d'Expédition [Contact](#) | [Aide pour cette page](#) | [Imprimer](#)

Unités Élémentaires | Unités d'Expédition | Données En-Tête

SupplyOn Def. View | Générer... | Réinitialiser tous les filtres

Nu...	Numéro UE	Statut UE	Cde / Référenc...	Ligne Cde	Ech. Cde	Ref. Art. Fm.	No. Art. Client	Article Client Fitting	Desc. Art. Client	Poids UE [KG]	Qté Rest. Avis.
1		DRAFT	W102-171	020		SMN-171_V2	CMN-171_V2		Lever 445	0	

Retour | Envoyer E-Mail | Quitter | Valider | Enregistrer | Annuler Avis Exp. | Envoyer Avis Exp. | Imprimer | Ajouter Unité Élémentaire | Annuler Unité Élémentaire | Diviser Unité Élémentaire

- La colonne « Quantité Expédiée » étant déjà remplie, laisser la valeur telle quelle.

Q17. Pourquoi la colonne « Quantité Expédiée » est-elle déjà remplie ?

La quantité expédiée est la valeur créée automatiquement lors de la création de l'avis d'expédition. Elle est égale à la somme des réceptions planifiées pour les 2 jours à venir, car l'avis d'expédition va être créé pour ces quantités.

Lors de la création d'un avis d'expédition dans VMI, les réceptions planifiées sont prévues jusqu'à une certaine date. La quantité est automatiquement insérée dans le champ « Quantité Expédiée » de l'onglet « Unités Élémentaires ».

- Dans l'onglet « Unités Élémentaires », définir les valeurs : « Numéro de Lot », « Numéro Certificat Fournisseur », « Douanes » et « Numéro Certificat Fabricant » (si une de ces données n'est pas obligatoire, laisser le champ vide ; laisser le champ tel quel s'il est déjà rempli).

Nota : Les champs obligatoires dépendent du contrat entre le client et le fournisseur (ex. le champ « Fabricant » peut être facultatif dans certains cas). En fonction de la configuration utilisateur, ces modifications sont généralement effectuées à partir du système ERP du client.

- Si aucune erreur n'est relevée, cliquer sur l'onglet « Unités d'Expédition ».
- Cliquer sur le bouton « 1 UX par UE » pour créer une unité d'expédition (UX) pour l'unité élémentaire (UE).

- Cliquer maintenant sur l'onglet « Données En-tête ».

L'écran « Données En-tête » s'affiche :

trg-TRAINING@ 171-SupAirfoil AB - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Avis d'Expédition > Détails Avis d'Expédition [Contact](#) | [Aide pour cette page](#) | [Imprimer](#)

Unités Élémentaires | Unités d'Expédition | **Données En-Tête**

Données d'en-tête de l'avis d'expédition

ID Avis Exp.*:	22	Doc. Transport*:		Groupe Client:	trg-TRAINING@ AIRBUS
Statut Avis Exp.:	DRAFT	Mode Transport*:	ROAD	Code Local Fournisseur:	L171
Statut Erreur Avis Exp.:		Mode Création Avis Exp.:	I	Lieu Livraison Finale:	AIRB_UK_LE_1011
Date Départ*:	29.08.2011				
Heure Arrivée Estimée*:	02.09.2011				
Date Création:	29.08.2011				
Date Envoi:					

Tableau d'Adresse:

Destination Exp.	Détails	Origine Exp.	Détails	Transporteur	Détails
ID Partenaire: 11231					
Nom*: TRAINING AIRBUS UK		Site usine 1		Transporteur habituel 1	
Rue: New Filton House		Exemplerue			
Ville: Filton		Exempleville			
Code Postal: BS99 7AR					
Pays:		France			

Sommaire:

Poids Expédition*: 10 KG
 Nombre Total d'UX: 1

Retour | Envoyer E-Mail | Quitter | Valider | Enregistrer | Annuler Avis Exp. | Envoyer Avis Exp. | Imprimer

- Remplir les champs « ID Avis d'Expédition », « Transport Doc. », « Mode Transport », et « Poids Expédition ». Laisser les champs tels quels s'ils sont déjà remplis.
- Définir la date du jour comme « Date Départ » et définir le champ « Heure Arrivée Estimée » 2 jours après la date de départ.
- Dans la section « Tableau d'Adresse », sélectionner la 1^{re} adresse d'origine d'expédition à l'aide du menu déroulant « Origine Exp. » (au moins une adresse doit avoir été créée lors d'un scénario précédent).
- Dans la section « Tableau d'Adresse », sélectionner la 1^{re} adresse de transporteur à l'aide du menu déroulant « Transporteur » (au moins une adresse doit avoir été créée lors d'un scénario précédent).
- Cliquer sur le bouton « Valider » en bas de l'écran pour s'assurer de l'absence d'erreurs dans l'avis d'expédition.

Si la saisie comporte des erreurs, un message s'affiche en partie haute de l'écran. Dans ce cas, suivre les instructions du message et s'assurer d'avoir bien respecté toutes les étapes de l'exercice (ex. aucun champ jaune n'est vide).

- Cliquer sur le bouton « Envoyer Avis Exp. » en bas de l'écran pour envoyer l'avis d'expédition au client.
- Revenir sur l'écran « My Workspace ».
- Aller sur la matrice « Processus/Alertes » et cliquer sur « VMI ».

L'écran « Sommaire VMI » s'affiche :

Groupe Client	Org. Client	Site ERP	Code Gestionnaire F...	Ref. Art. Fm.	Desc. Art. Fm.	Statut	Stock	UdM VMI	Dif. au Min.	Min.	Max.	Stock
trg-TRAINING@...	TRGAIRBUK	1110		SMN-171_V3	Handle 4557		350	PCE	50	300	700	
trg-TRAINING@...	TRGAIRBUK	1110		SMN-171_V2	Lever 445x67		810	PCE	210	600	1 300	
trg-TRAINING@...	TRGAIRBUK	1110		SMN-171_V1	Support Ramp Bracket 51		6 300	PCE	4 800	1 500	5 000	

Q18. Quelles sont les données affichées sur l'écran « Sommaire VMI » ?

Vous visualisez l'écran « Sommaire VMI » qui répertorie tous les articles VMI avec l'état de leur stock en début de journée.

- Utiliser la fonction de recherche avancée pour retrouver le VMI dont la référence article client est « CMN-XXX_V2 », et Sélectionner ce VMI.
- Cliquer sur le bouton « Projection Stock » en bas de l'écran.
- Vérifier que la quantité en transit s'affiche à l'heure d'arrivée estimée. Elle doit être égale à la quantité expédiée mentionnée sur l'avis d'expédition.

Ce scénario a permis de créer un avis d'expédition pour des réceptions planifiées.

9.6 VMI_Scénario 5 : Vérification des mouvements de stock et des informations d'autofacturation

Ce scénario montre comment accéder aux informations de stock et comment vérifier si un numéro de bordereau d'autofacturation a été créé.

- Accéder à l'écran « My Workspace ».
- Cliquer sur le bouton « Informations Stock ».

L'écran « Informations de Stock » affiche tous les mouvements de stock :

The screenshot shows the 'Informations Stock' page in a web application. At the top, there is a breadcrumb trail: 'My SupplyOn > My Workspace > Informations Stock'. Below this, there are search options: 'Recherche rapide' and 'Recherche avancée'. A search bar is present with a 'Rechercher' button and a 'Réinitialiser' button. To the right, there are 'Ajouter une ligne' and 'Supprimer la ligne' buttons, and a 'Mes profils de recherche' dropdown menu.

The main content is a table titled 'Stock Movements'. The table has the following columns: Groupe Client, Org. Client, Site ERP, Code Loc. Fn., Ref. Art. Fn., Desc. Art. Fn., Numéro Document Ar..., Type Mouvement, Code Mouvement, Desc. Code Mouvement..., and Type. The table contains 11 rows of data, each with a checkbox in the first column.

Groupe Client	Org. Client	Site ERP	Code Loc. Fn.	Ref. Art. Fn.	Desc. Art. Fn.	Numéro Document Ar...	Type Mouvement	Code Mouvement	Desc. Code Mouvement...	Type
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ A...	TRGAIRBUK	1110	SMN-171_V3	Handle 4557	2011_54000-171_11...	-	261	CONSUMPTION	F
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ A...	TRGAIRBUK	1110	SMN-171_V2	Lever 445x67	2011_54000-171_10...	-	261	CONSUMPTION	F
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ A...	TRGAIRBUK	1110	SMN-171_V1	Support Ramp Br...	2011_54000-171_11...	-	261	CONSUMPTION	F
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ A...	TRGAIRBUK	1110	SMN-171_V2	Lever 445x67	2011_54000-171_11...	-	261	CONSUMPTION	F
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ A...	TRGAIRBUK	1110	SMN-171_P01	AIRB5S12#CABI...	2011_54000-171_10...	+	101	RECEIVED	F
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ A...	TRGAIRBUK	1110	SMN-171_V1	Support Ramp Br...	2011_54000-171_10...	-	261	CONSUMPTION	F
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ A...	TRGAIRBUK	1110	SMN-171_P02	AIRB7S14#CABI...	2011_54000-171_10...	-	122	RETURNED	F
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ A...	TRGAIRBUK	1110	SMN-171_V3	Handle 4557	2011_54000-171_10...	-	261	CONSUMPTION	F
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ A...	TRGAIRBUK	1110	SMN-171_P03	AIRB7S17#CABI...	2011_54000-171_10...	-	102	CANCELLED	F
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ A...	TRGAIRBUK	1110	SMN-171_V2	Lever 445x67					

At the bottom of the page, there is a navigation bar with 'Retour', 'Documents Associés', 'Historique', 'Télécharger', and 'Envoyer E-Mail' buttons. Below that, it shows '37 entrées : Sélectionner tous les résultats sur la page | Sélectionner tous les résultats | Annuler la sélection' and 'Entrées par page 10' with a dropdown menu. The page number is 'Page 1 de 4' with 'Premier', 'Précédent', 'Suivant', and 'Dernier' buttons.

- Dans la section « Recherche Avancée », choisir comme critères de recherche « Référence Article Client », « égal à » et « CMN-XXX_V2 », où XXX est votre identifiant personnel fourni par votre formateur.

L'écran « Informations de Stock » affiche tous les mouvements de stock correspondant à l'article VMI :

trg-TRAINING@ 171-SupAirfoil AB - Miller, Cindy

Mr SupplyOn > Mr Workspace > Informations Stock [Contact](#) | [Aide pour cette page](#) | [Imprimer](#)

Filtre actif: *Supplyon Default* [Masquer la zone de recherche](#)

Recherche rapide | Recherche avancée

Référence Article Client égal à CMN-171_V2 [Ajouter une ligne](#) | [Supprimer la ligne](#)

Rechercher Réinitialiser

Mes profils de recherche

Informations Stock

Stock Movements [Gérer...](#) Réinitialiser tous les filtres

	Groupe Client	Org. Client	Site ERP	Code Loc. Fr.	Ref. Art. Fr.	Desc. Art. Fr.	Numéro Document Ar...	Type Mouvement	Code Mouvement	Desc. Code Mouvem...	Type
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ A...	TRGAIRBUK	1110		SMN-171_V2	Lever 445x67	2011_54000-171_10...	-	261	CONSUMPTION	F
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ A...	TRGAIRBUK	1110		SMN-171_V2	Lever 445x67	2011_54000-171_11...	-	261	CONSUMPTION	F
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ A...	TRGAIRBUK	1110		SMN-171_V2	Lever 445x67					
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ A...	TRGAIRBUK	1110		SMN-171_V2	Lever 445x67					
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ A...	TRGAIRBUK	1110		SMN-171_V2	Lever 445x67					
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ A...	TRGAIRBUK	1110		SMN-171_V2	Lever 445x67					
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ A...	TRGAIRBUK	1110		SMN-171_V2	Lever 445x67					
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ A...	TRGAIRBUK	1110		SMN-171_V2	Lever 445x67					
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ A...	TRGAIRBUK	1110		SMN-171_V2	Lever 445x67					
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ A...	TRGAIRBUK	1110		SMN-171_V2	Lever 445x67					

Retour Documents Associés Historique Télécharger Envoyer E-Mail

10 entrées : [Sélectionner tous les résultats sur la page](#) | [Sélectionner tous les résultats](#) | [Annuler la sélection](#) Entrées par page 10 Premier Précédent Page 1 de 1 Suivant Dernier

- Utiliser la fonction de recherche avancée pour retrouver les lignes correspondant à « CONSUMPTION » (« Description du code de mouvement » = « CONSUMPTION »).
- Faire défiler l'écran vers la droite et cliquer sur « Numéro Facture ». Si la facture a été créée, la colonne « Numéro Facture » affiche un numéro.

trg-TRAINING@ 171-SupAirfoil AB - Miller, Cindy

Mr SupplyOn > Mr Workspace > Informations Stock [Contact](#) | [Aide pour cette page](#) | [Imprimer](#)

Filtre actif: *Supplyon Default* [Masquer la zone de recherche](#)

Recherche rapide | Recherche avancée

Référence Article Client égal à CMN-171_V2 [Supprimer la ligne](#)

Desc. Code Mouvement égal à CONSUMPTION [Ajouter une ligne](#) | [Supprimer la ligne](#)

Rechercher Réinitialiser

Mes profils de recherche

Informations Stock

Stock Movements [Gérer...](#) Réinitialiser tous les filtres

	Ligne de ...	Ech. Cde	Quantité ...	Unité de ...	Date Créa...	Texte Bon...	No. Art. Client	Desc. Art. Client	Program...	Numéro L...	Date d'EX...	Numéro d...	Site Livra...	Numéro Facture	Type de Do...
<input type="checkbox"/>			90	PCE	29.08.201...		CMN-171_V2	Lever 445	N/000410	E399548			Filton		Mouvement
<input type="checkbox"/>			50	PCE	29.08.201...		CMN-171_V2	Lever 445	N/000409	E399548			Filton	BA01_2011_1710...	Mouvement

Retour Documents Associés Historique Télécharger Envoyer E-Mail

2 entrées : [Sélectionner tous les résultats sur la page](#) | [Sélectionner tous les résultats](#) | [Annuler la sélection](#) Entrées par page 10 Premier Précédent Page 1 de 1 Suivant Dernier

- Cliquer sur le numéro de facture pour ouvrir l'écran « Autofacturation ».

Ce scénario a permis de trouver un numéro de bordereau d'autofacturation pour un mouvement de stock article.

Table des exercices de la section « 3S »

Liste des questions pour la section « 3S ».....	139
10 Expédition de fournisseur à fournisseur (3S).....	140
10.1 Introduction	140
10.2 Concepts généraux.....	140
10.3 Expédition de fournisseur à fournisseur (3S)_Scénario 1 : Comment accéder à une ligne de commande 3S ?	141
10.4 Expédition de fournisseur à fournisseur (3S)_Scénario 2 : Comment accéder à une expédition 3S ?	142
10.5 Expédition de fournisseur à fournisseur (3S)_Scénario 3 : Comment définir le statut de l'UE sur Received dans AirSupply ?	143
10.6 Expédition de fournisseur à fournisseur (3S)_Scénario 4 : Comment créer une réclamation pour une expédition 3S dans AirSupply ?	145
10.7 Expédition de fournisseur à fournisseur (3S)_Scénario 5 : Comment utiliser une alerte CLAIM en tant que client ?	148
10.8 Expédition de fournisseur à fournisseur (3S)_Scénario 6 : Comment fermer une réclamation pour une expédition 3S ?	150

Liste des questions pour la section « 3S »

Q1. Dans quelle situation le processus de commande 3S est-il utilisé ?	140
Q2. Comment un fournisseur détecte-t-il une ligne de commande 3S ?.....	140
Q3. Combien de lignes de commande 3S s'affichent dans la section « Commandes 3S » ?.....	141
Q4. Quelle est la différence entre une commande normale et une commande 3S ?.....	141
Q5. Quels sont les statuts des UE 3S affichées dans l'aperçu des expéditions 3S ?	142
Q6. Quel est le contenu du message système après confirmation de la réception d'une UE 3S ?	144
Q7. Pourquoi le statut est-il RECEIPT IN PROGRESS et pas RECEIVED ?	144
Q8. Sur quel statut l'UE de l'expédition 3S est-elle définie maintenant ?.....	147
Q9. Pourquoi est-il important pour le client ou le fournisseur A de voir le nouveau compteur de réclamations ?	149
Q10. Sur quel statut l'UE de l'expédition 3S est-elle définie maintenant ?.....	150
Q11. Le fournisseur peut-il recréer une réclamation ?	150

10 Expédition de fournisseur à fournisseur (3S)

10.1 Introduction

L'expédition de fournisseur à fournisseur (3S) est un processus spécial qui n'intéresse que quelques fournisseurs et qui n'est donc enseigné qu'en cas de besoin. L'exercice sur ce processus de commande spécial n'est pas pertinent pour la plupart des fournisseurs.

Pour effectuer l'exercice de commande 3S, vous devez être un fournisseur consignataire disposant de rôles et droits supplémentaires pour effectuer les tâches suivantes.

Cet exercice spécial couvre un processus particulier pour les fournisseurs consignataires concernant le module de formation AirSupply suivant :

- Processus de commande spécial - Expédition de fournisseur à fournisseur (3S)

Les résultats diffèrent le lundi ou le vendredi en raison des dates d'échéance de la semaine. L'utilisation des données de formation modifie les compteurs et les statuts. Les données de formation sont réinitialisées tous les dimanches.

Outre les comptes utilisateurs « normaux », le formateur fournit également aux participants un compte fournisseur consignataire spécial, p. ex. trg-consXXX-so.

XXX est un nombre compris entre 002 et 200. Le numéro de matériel comprend le numéro XXX et est destiné au client ou fournisseur disposant du même numéro XXX.

La numérotation de l'exercice est structurée comme suit :

Commande :

PO-XXX_Y, où Y correspond à 9 et le matériel client à CMN-XXX_PYY ou le matériel fournisseur à SMN-XXX_PYY où YY va de 23 à 26

10.2 Concepts généraux

Q1. Dans quelle situation le processus de commande 3S est-il utilisé ?

L'expédition de fournisseur à fournisseur (3S) est destinée aux ensembles de pièces gérés par deux fournisseurs enregistrés qui travaillent ensemble pour un client.

Q2. Comment un fournisseur détecte-t-il une ligne de commande 3S ?

Le champ « Site Livraison Élémentaire » est utilisé au niveau de la ligne. Si ce champ comprend la mention « 3S » dans le message de commande du client, le système considère la ligne de commande comme une ligne de commande 3S et agira en conséquence (et considère la partie de livraison (destination) de la ligne de commande comme consignataire dans le processus 3S). Le fournisseur A traite la ligne de commande 3S comme une ligne de commande normale alors que le fournisseur B ne dispose que d'un accès en lecture aux mêmes données. Le fournisseur B peut accéder à la ligne de commande 3S à l'aide d'une entrée My Workspace supplémentaire pour la commande 3S.

10.3 Expédition de fournisseur à fournisseur (3S)_Scénario 1 : Comment accéder à une ligne de commande 3S ?

Ce scénario indique comment accéder à l'écran « Commandes 3S » et rechercher des lignes de commandes 3S.

- **Se connecter à AirSupply en tant que fournisseur consignataire** en utilisant l'identifiant et le mot de passe fournis par le formateur.
- Accéder à l'écran « My Workspace ».
- Accéder à la zone déroulante en regard de « Commandes » et sélectionner « Commandes 3S » :

Commandes					
Commandes Sp	0	<u>1</u>	0	0	<u>1</u>
Collab. rejetée p	0		0		0
Collab. rejetée par le fournisseur	0		0		0
Accepté par le client mais avec pénalité	0		0		0
Modification hors collaboration	0		<u>1</u>		<u>1</u>
Avis d'expédition en retard	0	0	0	0	0
Pas de réception	<u>2</u>	<u>2</u>	0	0	<u>2</u>

Q3. Combien de lignes de commande 3S s'affichent dans la section « Commandes 3S » ?

Il y a quatre lignes de commande 3S :

- **Une au statut RECEIVED**
- **Trois au statut SHIPPED**

trg-TRAINING@ 002-SupAirfoil SO - Johnson, Paul

My SupplyOn > My Workspace > Commandes 3S

Filter actif: Supplyon Default

Recherche rapide Recherche avancée

Rechercher Réinitialiser

Ajouter une ligne | Supprimer la ligne

Mes profils de recherche

Commandes 3S

Cde	Ligne	Ech.	Desc. Art. Client	Ref. Art. Fm.	Desc. Art. Fm.	Statut	Unité	Quantit.	Date De
PO-002_9	010	1	Display Unit	SMN-002_P23	Display Unit	RECEIVED	PCE	6	15.11.21
PO-002_9	020	1	GPS Control	SMN-002_P24	GPS Control	SHIPPED	PCE	6	10.11.21
PO-002_9	030	1	Passenger door left	SMN-002_P25	Passenger door left	SHIPPED	PCE	6	08.11.21
PO-002_9	040	1	Passenger door right	SMN-002_P26	Passenger door right	SHIPPED	PCE	6	08.11.21

4 entrées : Sélectionner tous les résultats sur la page | Sélectionner tous les résultats | Annuler la sélection Entrées par page 50 Premier Précédent Page 1 de 1 Suivant Dernier

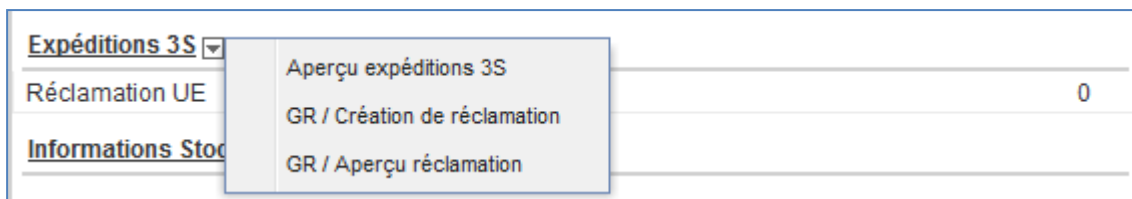
Q4. Quelle est la différence entre une commande normale et une commande 3S ?

Sur une ligne de commande normale, vous pouvez collaborer avec le client. C'est impossible sur une ligne de commande 3S.

10.4 Expédition de fournisseur à fournisseur (3S)_Scénario 2 : Comment accéder à une expédition 3S ?

Ce scénario indique comment accéder à l'écran « Expéditions 3S » et rechercher des lignes de commandes 3S expédiées.

- **Se connecter à AirSupply en tant que fournisseur consignataire** en utilisant l'identifiant et le mot de passe fournis par le formateur.
- Accéder à l'écran « My Workspace ».
- Accéder à la zone déroulante en regard de « Expéditions 3S » et sélectionner « Aperçu expéditions 3S » :



Q5. Quels sont les statuts des UE 3S affichées dans l'aperçu des expéditions 3S ?

Quatre unités élémentaires 3S s'affichent avec un statut. Selon l'état de l'exercice, vous verrez :

- **3 x SENT**
- **1 x RECEIVED**

Si les exercices sont déjà effectués pendant la semaine, les statuts suivants sont également possibles :

- **RECEIPT IN PROGRESS**
- **CLAIM**

trg-TRAINING@ 003-SupAirfoil SO - Johnson, Paul

My SupplyOn > My Workspace > Expéditions 3S Contact | Aide pour cette page | Imprimer

Filter actif: **Supplyon Default** Masquer la zone de recherche

Recherche rapide | Recherche avancée

Rechercher Réinitialiser Ajouter une ligne | Supprimer la ligne Mes profils de recherche Gérer...

Unités élémentaires 3S

SupplyOn Def. View Gérer... Réinitialiser tous les filtres

ID Avis Exp. ▲	Fournisseur Origine Exp.	Heure d'Arrivé...	Date Départ	Numéro UX	Numéro UE	Statut UE	ID réclamat...	Date création ...	Nom Utilisateu
<input type="checkbox"/> ID-003_2	Sup3SComp SO_Cove...	30.10.2012	23.10.2012	TRGUX1120001003	TRGUE1110001003	RECEIVED			
<input type="checkbox"/> ID-003_3	Sup3SComp SO_Cove...	30.10.2012	23.10.2012	TRGUX1120003003	TRGUE1110003003	SENT			
<input type="checkbox"/> ID-003_3	Sup3SComp SO_Cove...	30.10.2012	23.10.2012	TRGUX1120004003	TRGUE1110004003	SENT			
<input type="checkbox"/> ID-003_3	Sup3SComp SO_Cove...	30.10.2012	23.10.2012	TRGUX1120002003	TRGUE1110002003	SENT			

Retour | Envoyer E-Mail | Confirmer réception | Créer réclamation | Fermer réclamation

4 entrées : Sélectionner tous les résultats sur la page | Sélectionner tous les résultats | Annuler la sélection | Entrées par page 50 | Premier | Précédent | Page 1 de 1 | Suivant | Dernier

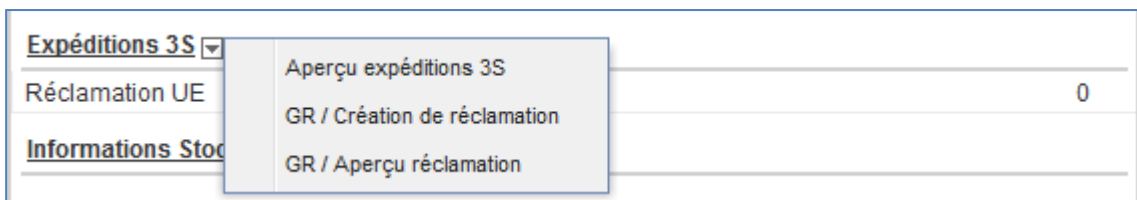
10.5 Expédition de fournisseur à fournisseur (3S)_Scénario 3 : Comment définir le statut de l'UE sur Received dans AirSupply ?

Ce scénario indique comment accéder à une unité élémentaire d'expédition 3S. Options :

- Les pièces enfants livrées par le fournisseur A au fournisseur consignataire B ne présentent aucun problème. Le statut est donc défini sur RECEIPT IN PROGRESS.
- Les pièces fournies sont incorrectes ou défectueuses. Le fournisseur consignataire B crée une réclamation.

RECEIPT IN PROGRESS - Les pièces expédiées sont correctes

- **Se connecter à AirSupply en tant que fournisseur consignataire** en utilisant l'identifiant et le mot de passe fournis par le formateur.
- Accéder à l'écran « My Workspace ».
- Accéder à la zone déroulante en regard de « Expéditions 3S » et sélectionner « Aperçu expéditions 3S » :



- L'écran « Expéditions 3S » s'affiche et vous pouvez sélectionner la deuxième ligne où le statut de l'UE est SENT :

trg-TRAINING@ 003-SupAirfoil SO - Johnson, Paul

My SupplyOn > My Workspace > Expéditions 3S Contact | Aide pour cette page | Imprimer

_filtre actif: Supplyon Default Masquer la zone de recherche

Recherche rapide | Recherche avancée

Rechercher Rinitialiser Ajouter une liane | Supprimer la liane Mes profils de recherche

Unités élémentaires 3S

SupplyOn Def. View Rinitialiser tous les filtres

ID Avis Exp.	Fournisseur Origine Exp.	Heure d'Arrivé...	Date Départ	Numéro LUX	Numéro UE	Statut UE	ID réclamat...	Date création...	Nom Utilisateu
ID-003_2	Sup3SComp SO_Cove...	30.10.2012	23.10.2012	TRGUX1120001003	TRGUE1110001003	RECEIVED			
<input checked="" type="checkbox"/> ID-003_3	Sup3SComp SO_Cove...	30.10.2012	23.10.2012	TRGUX1120003003	TRGUE1110003003	SENT			
<input type="checkbox"/> ID-003_3	Sup3SComp SO_Cove...	30.10.2012	23.10.2012	TRGUX1120004003	TRGUE1110004003	SENT			
<input type="checkbox"/> ID-003_3	Sup3SComp SO_Cove...	30.10.2012	23.10.2012	TRGUX1120002003	TRGUE1110002003	SENT			

Retour | Envoyer E-Mail | **Confirmer réception** | Créer réclamation | Fermer réclamation

4 entrées : Sélectionner tous les résultats sur la page | Sélectionner tous les résultats | Annuler la sélection | Entrées par page 50 | Premier Précédent | Page 1 de 1 | Suivant Dernier

- Cliquer sur le bouton « Confirmer réception » et vérifier le message de confirmation du système sous le fil d'Ariane dans la partie supérieure gauche de l'écran.

Q6. Quel est le contenu du message système après confirmation de la réception d'une UE 3S ?

trg-TRAINING@ 004-SupAirfoil SO - Johnson, Paul

My SupplyOn > My Workspace > Expéditions 3S Contact | Aide pour cette page | Imprimer

Confirmation effectuée.

Filter actif: *Supplyon Default* Masquer la zone de recherche

Recherche rapide | Recherche avancée

Rechercher Réinitialiser Ajouter une ligne | Supprimer la ligne Mes profils de recherche

Unités élémentaires 3S

ID Avis Exp. ▲	Fournisseur Origine Exp.	Heure d'Arrivé...	Date Départ	Numéro UX	Numéro UE	Statut UE	ID réclamat...	Date création ...	Nom Utilisateu
<input type="checkbox"/> ID-004_2	Sup3SComp SO_Cove...	30.10.2012	23.10.2012	TRGUX1120001004	TRGUE1110001004	RECEIVED			
<input checked="" type="checkbox"/> ID-004_3	Sup3SComp SO_Cove...	30.10.2012	23.10.2012	TRGUX1120003004	TRGUE1110003004	RECEIPT IN PROGRE...			
<input type="checkbox"/> ID-004_3	Sup3SComp SO_Cove...	30.10.2012	23.10.2012	TRGUX1120004004	TRGUE1110004004	SENT			
<input type="checkbox"/> ID-004_3	Sup3SComp SO_Cove...	30.10.2012	23.10.2012	TRGUX1120002004	TRGUE1110002004	SENT			

4 entrées : Sélectionner tous les résultats sur la page | Sélectionner tous les résultats | Annuler la sélection Entrées par page 50 Premier Précédent | Page 1 de 1 | Suivant Dernier

Q7. Pourquoi le statut est-il RECEIPT IN PROGRESS et pas RECEIVED ?

Après que l'utilisateur a effectué l'action « Confirmer réception » pour une UE au statut SENT, le système

- définit le statut sur **RECEIPT IN PROGRESS**
- envoie un message de réception à l'ERP client

Aucun calcul des quantités de la ligne d'échéance de commande n'est effectué car le statut RECEIPT IN PROGRESS est considéré comme SENT jusqu'à ce que l'accusé de réception du client à AirSupply définisse le statut sur RECEIVED.

10.6 Expédition de fournisseur à fournisseur (3S)_Scénario 4 : Comment créer une réclamation pour une expédition 3S dans AirSupply ?

Ce scénario indique comment un fournisseur peut créer une réclamation si un consignateur rencontre des problèmes avec l'expédition de pièces enfants 3S.

- **Se connecter à AirSupply en tant que fournisseur consignataire** en utilisant l'identifiant et le mot de passe fournis par le formateur.
- Accéder à l'écran « My Workspace ».
- Accéder à la zone déroulante en regard de « Expéditions 3S » et sélectionner « GR / Création réclamation » :

trg-TRAINING@ 002-SupAirfoil SO - Johnson, Paul

My SupplyOn > My Workspace > Expéditions 3S [Contact](#) | [Aide pour cette page](#) | [Imprimer](#)

Filtre actif: *Supplyon Default* [Masquer la zone de recherche](#)

Recherche rapide | Recherche avancée

Statut UE: [v] égal à: [v] SENT [v] [Ajouter une ligne](#) | [Supprimer la ligne](#)

Rechercher | Réinitialiser

Mes profils de recherche: [v] | [Gérer...](#)

Unités élémentaires 3S

SupplyOn Def. View | [Gérer...](#) | [Réinitialiser tous les filtres](#)

ID Avis Exp. ▾	Fournisseur Origine Exp.	Heure d'Arrivé...	Date Départ	Numéro UX	Numéro UE	Statut UE	ID réclamation...	Date création ...	Nom Utilisateur
<input type="checkbox"/> ID-002_3	Sup3SComp SO_Cove...	30.10.2012	23.10.2012	TRGUX1120004002	TRGUE1110004002	SENT			
<input type="checkbox"/> ID-002_3	Sup3SComp SO_Cove...	30.10.2012	23.10.2012	TRGUX1120002002	TRGUE1110002002	SENT			

Retour | Envoyer E-Mail | Confirmer réception | [Créer réclamation](#) | Fermer réclamation

2 entrées : [Sélectionner tous les résultats sur la page](#) | [Sélectionner tous les résultats](#) | [Annuler la sélection](#) | Entrées par page: 50 | Page 1 de 1 | [Suivant](#) | [Dernier](#)

- Le filtre « GR / Création réclamation » affiche toutes les UE de l'expédition 3S portant le statut SENT. Sélectionner une UE pour créer une réclamation.
- Cliquer sur le bouton « Créer réclamation » pour afficher la fenêtre contextuelle correspondante.

Réclamation pour l'UE n°. TRGUE1110004002

ID réclamation: C000000322
 Référence Article Client: CMN-002_P26
 Référence Article Fournisseur: SMN-002_P26
 Fournisseur Origine Exp.: Sup3SComp SO_Coventry 49

Numéros de série concernés par la réclamation

<input type="checkbox"/> No.	Serial Number
<input type="checkbox"/> 1	133L01-1935
<input type="checkbox"/> 2	133L01-1936
<input type="checkbox"/> 3	133L01-1937
<input type="checkbox"/> 4	133L01-1938

Quantité de réclamation (PCE)

Motif de la réclamation:

Description du problème (1024 caractères restants):

La réclamation sera envoyée à votre adresse e-mail indiquée ci-dessous. Veuillez corriger cette adresse si nécessaire.

Si vous cliquez sur "Générer e-mail", le système enverra un e-mail à cette adresse. Veuillez alors transférer l'e-mail aux destinataires de la réclamation.

- Compléter toutes les données et cliquer sur le bouton « Générer e-mail ».

Réclamation pour l'UE n°. TRGUE1110004002

ID réclamation: C000000322
 Référence Article Client: CMN-002_P26
 Référence Article Fournisseur: SMN-002_P26
 Fournisseur Origine Exp.: Sup3SComp SO_Coventry 49

Numéros de série concernés par la réclamation

<input type="checkbox"/> No.	Serial Number
<input type="checkbox"/> 1	133L01-1935
<input checked="" type="checkbox"/> 2	133L01-1936
<input checked="" type="checkbox"/> 3	133L01-1937
<input type="checkbox"/> 4	133L01-1938

Quantité de réclamation (PCE)

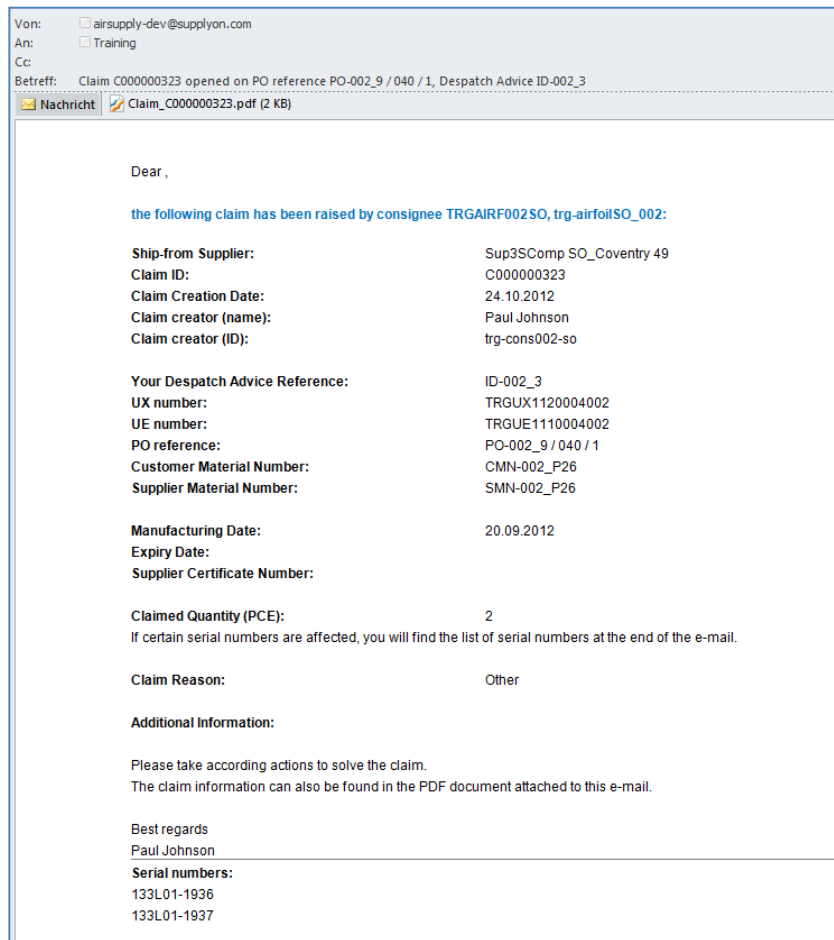
Motif de la réclamation:

Description du problème (1024 caractères restants):

La réclamation sera envoyée à votre adresse e-mail indiquée ci-dessous. Veuillez corriger cette adresse si nécessaire.

Si vous cliquez sur "Générer e-mail", le système enverra un e-mail à cette adresse. Veuillez alors transférer l'e-mail aux destinataires de la réclamation.

Un e-mail avec un fichier PDF est créé et envoyé à votre compte de messagerie.



Q8. Sur quel statut l'UE de l'expédition 3S est-elle définie maintenant ?

L'UE 3S est définie sur le statut CLAIM.

10.7 Expédition de fournisseur à fournisseur (3S)_Scénario 5 : Comment utiliser une alerte CLAIM en tant que client ?

Ce scénario indique comment le client peut utiliser le compteur de réclamations dans son espace de travail.

Accéder au compteur de réclamations et rechercher CMN pour vérifier si une plainte a été créée.

Le fournisseur B, consignataire, doit créer une réclamation et régler le problème avec le fournisseur A. Le client a la possibilité de s'informer du statut de l'expédition et des réclamations possibles en vérifiant le compteur de réclamations dans My Workspace.

- **Se connecter à AirSupply en tant que client.** Utiliser votre compte utilisateur client de l'exercice des chapitres 1 à 8, trg-oocXXX-so», où XXX est votre identifiant personnel fourni par votre formateur.
- Accéder à l'écran « My Workspace ».
- Accéder à « Avis d'expédition » et vérifier le nombre de réclamations :

Avis d'Expédition ▾	
Brouillon	0
Erreur	0
Réclamation UE	1

- Cliquer sur le nombre souligné derrière « Réclamation UE » :

The screenshot shows the 'Avis d'Expédition' page in the SupplyOn system. The search filter is set to 'CLAIM'. The table below shows one entry with a highlighted '1' in the 'Réclamati...' column.

ID Avis Exp.	Type d'avis d'e...	Statut Avis Exp.	Statut Erreur Avis Exp.	Réclamati...	Org. Client	Site ERP	Fournisseur_Ville	Code Loc. Frn.	Nom 1 Origine Ex
ID-002_3	3S	SENT		1	TRGCUST...	1110	Sup3SComp SO_Coventry 49	55820494	SupAirfoil SO

- Sélectionner la première ligne et cliquer sur « Détails » :

trg-TRAINING@ CUSTOMER UK - Jillings, Judy

My SupplyOn > My Workspace > Avis d'Expédition > Détails Avis d'Expédition [Contact](#) | [Aide pour cette page](#) | [Imprimer](#)

Unités Élémentaires | **Unités d'Expédition** | Données En-Tête

SupplyOn Def. View | Gérer... | Réinitialiser tous les filtres

	Numéro UE	Statut UE	Cde / Référence ...	Ligne Cde	Ech. Cde	Ref. Art. Fm.	Ref. Art. Client	Article Client Fitting	Desc. Art. Client	Poids UE [LB]	Qté Rest.
<input type="checkbox"/>	1 TRGUE1110002002	SENT	PO-002_9	020	1	SMN-002_P24	CMN-002_P24		GPS Control	352.74	
<input type="checkbox"/>	2 TRGUE1110003002	RECEIPT IN P...	PO-002_9	030	1	SMN-002_P25	CMN-002_P25		Passenger door ...	352.74	
<input type="checkbox"/>	3 TRGUE1110004002	CLAIM	PO-002_9	040	1	SMN-002_P26	CMN-002_P26		Passenger door ...	352.74	

Retour | Envoyer E-Mail | Quitter | Imprimer ▼

- Vérifier toutes les expéditions au statut CLAIM ou utiliser la fonction de recherche pour rechercher un matériel client spécifique.

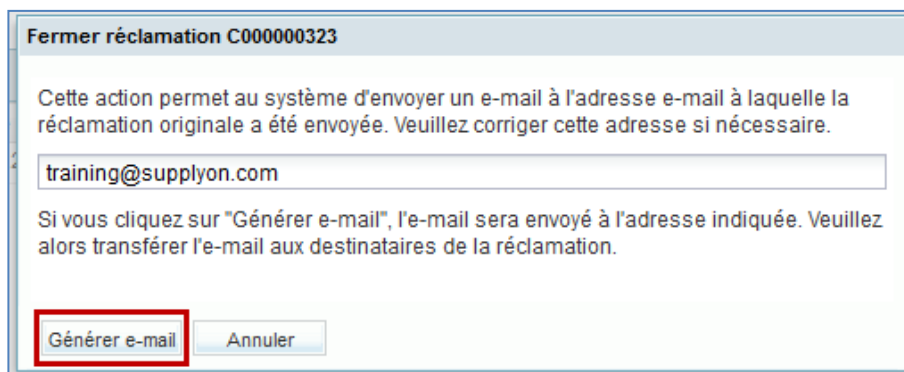
Q9. Pourquoi est-il important pour le client ou le fournisseur A de voir le nouveau compteur de réclamations ?

En vérifiant le compteur de réclamations, le client sait que le fournisseur qui traite l'expédition 3S a rencontré un problème avec le matériel fourni.

10.8 Expédition de fournisseur à fournisseur (3S)_Scénario 6 : Comment fermer une réclamation pour une expédition 3S ?

Ce scénario indique comment procéder pour fermer une réclamation dans le cadre d'une expédition de pièces enfants 3S.

- **Se connecter à AirSupply en tant que fournisseur consignataire** en utilisant l'identifiant et le mot de passe fournis par le formateur.
- Accéder à l'écran « My Workspace ».
- Accéder à la zone déroulante en regard de « Expéditions 3S » et sélectionner « GR / Aperçu réclamation ».
- Le filtre « GR / Aperçu réclamation » affiche toutes les UE de l'expédition 3S portant le statut CLAIM, RECEIPT IN PROGRESS et RECEIVED. Sélectionner l'UE avec l'identifiant de réclamation pour fermer une réclamation.
- Cliquer sur le bouton « Fermer réclamation ». Le client de messagerie local reçoit un e-mail contenant certaines informations prédéfinies et l'objet « Réclamation [identifiant de la réclamation] fermée ».



Q10. Sur quel statut l'UE de l'expédition 3S est-elle définie maintenant ?

L'UE 3S est définie sur SENT. Le fournisseur consignataire doit définir la nouvelle expédition sans réclamation sur RECEIPT IN PROGRESS pour clôturer le processus.

Q11. Le fournisseur peut-il recréer une réclamation ?

Oui, le fournisseur peut créer une nouvelle réclamation.

Table des exercices de la section « Concession »

Liste des questions pour la section « NCR »	151
11 Concession	152
11.1 Introduction	152
11.2 Scénario 1 : Accès aux informations NCR et configuration d'une vue	153
11.3 Scénario 2 : Création (manuelle) d'un NCR.....	159
11.4 Scénario 3 : Recherche et mise à jour d'un NCR	166
11.5 Scénario 4 : Envoi d'un e-mail et impression d'un NCR	169
11.6 Scénario 5 : Exportation et importation d'un NCR	171
11.7 Scénario 6 : Processus de validation par pré-envoi d'un NCR.....	177

Liste des questions pour la section « Concession »

Q1. Pouvez-vous, en tant que fournisseur, collaborer à un NCR présentant le statut «REJECTED»?	155
Q2. Quels sont les types de statut fournisseur existants dans le cycle de vie d'un NCR ?	157
Q3. Pourriez-vous sélectionner plusieurs références de l'article du client pour créer votre NCR?.....	160
Q4. Si vous avez fait une erreur lors de la sélection de l'article du client, pouvez-vous encore le modifier dans votre NCR ?.....	160
Q5. Quelles sont les trois parties/sections composant un NCR ?	160
Q6. Dans quels écrans NCR la fonction « Envoyer E-Mail » est-elle disponible ?	169
Q7. Pouvez-vous imprimer plusieurs NCR à la fois ?	170
Q8. Pouvez-vous exporter les données NCR directement au format Microsoft Excel ?	172
Q9. Pouvez-vous créer un nouveau NCR à l'aide du processus d'importation ?.....	175
Q10. Est-il obligatoire de lancer le processus de validation par pré-envoi d'un NCR à partir de l'onglet informatif « En-tête » ?.....	178

11 Concession

11.1 Introduction

Concession est un processus dans AirSupply qui permet à un fournisseur de déclarer une non-conformité détectée après la fabrication d'un article et avant l'expédition de l'article au client.

Les exercices Concession (NCR : New Concession Request) expliquent en détail comment un fournisseur doit traiter les non-conformités déclarées dans AirSupply. Les exercices portent principalement sur le rôle du fournisseur lorsque le client collabore à un NCR par l'intermédiaire de son système de management de la qualité (SMQ) interne.

Ce chapitre couvre et explique les sujets suivants :

- Rechercher et accéder à un NCR.
- Créer manuellement un NCR.
- Mettre à jour un NCR.
- Imprimer un NCR.
- Exporter et importer un NCR.
- Lancer un processus de validation par pré-envoi d'un NCR.

Les résultats diffèrent le lundi ou le vendredi en raison des dates d'échéance de la semaine. L'utilisation des données de formation modifie les compteurs et les statuts. Les données de formation sont réinitialisées tous les dimanches.

Le formateur donnera aux participants un compte fournisseur, par exemple : « trg-plannerXXX-so ». XXX est un nombre compris entre 002 and 200.

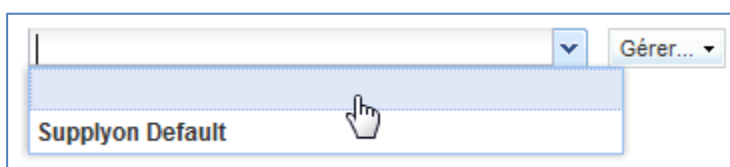
11.2 Scénario 1 : Accès aux informations NCR et configuration d'une vue

Ce scénario est dédié à la création et à la configuration d'un filtre actif servant à accéder uniquement aux informations NCR. De plus, vous y trouverez des détails sur l'accès aux alertes NCR et à la « Vue Concession », et sur la configuration d'un profil de recherche.

- **Se connecter à AirSupply en tant que fournisseur** (le processus est le même si vous vous connectez en tant que client).
- Accéder à l'écran « My Workspace ».
- Cliquer sur « Configuration de My Workspace » dans la section « Configuration Utilisateur ».

L'écran « Configuration de My Workspace » doit s'afficher :

- Accéder au nom de profil « Filtre actif » situé en haut à droite de l'écran.
- Ouvrir le menu déroulant à droite du nom de profil du filtre actif.
- Sélectionner l'option sans nom dans la liste déroulante et cliquer dessus.



- Cocher à présent les deux cases situées sous les alertes NCR dans les lignes d'affichage : « Draft » / « Rejected ».

Nota : Un client ne peut sélectionner que l'alerte « Rejected ».

My SupplyOn > My Workspace > Configuration de MyWorkspace Contact | Aide pour cette page | Imprimer

Configuration de MyWorkspace Configuration Projection Stock Configuration Avis d'Expédition

Matrice Processus / Alertes

Plan d'approvisionnement

- A revoir par le client
- A confirmer par le fournisseur
- Delta de demande

Commandes

- Commandes Spares à vérifier
- Collab. rejetée par le client
- Collab. rejetée par le fournisseur
- Accepté par le client mais avec pénalité
- Modification hors collaboration
- Avis d'expédition en retard
- Pas de réception
- Mise à jour des commentaires sur les données hors collaboration

VMI

- Rupture de stock: Stock Actuel
- Inférieur au min.: Stock Actuel
- Inférieur au stock de signal: Stock Actuel
- Supérieur au max.: Stock Actuel
- Rupture de stock: Stock Projeté
- Inférieur au min.: Stock Projeté
- Supérieur au max.: Stock Projeté

Avis d'Expédition

- Brouillon
- Erreur
- Réclamation UE

Autofacturation

- Autofacturation non lue (par le fournisseur)

Données de Référence Article

- Nouvel article créé
- Paramètres VMI mis à jour

Concession

- Brouillon
- Rejeté

Sommaire des Commandes

- NEW ORDER PUBLISHED
- SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES
- OPEN
- SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST
- CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST
- CANCELLATION REQUEST
- CANCELLED
- PARTIALLY SHIPPED
- SHIPPED
- PARTIALLY RECEIVED
- RECEIVED
- Total

Sommaire Concession Management

- OPEN
- INCOMPLETE
- WORK IN PROGRESS (WIP)
- SUSPENDED PENDING SUPPLIER ACTION (SPSA)
- ACCEPTED PENDING CUSTOMER ACTION (APCA)
- USE AS IS
- REWORK
- REPAIR
- SCRAP
- Total

[Retour](#)

- Dans la liste déroulante « Enregistrer la configuration », définir le nom du filtre actif (par exemple, « Alertes NCR »).
- Cliquer sur « Gérer » et « Créer nouveau » pour enregistrer votre configuration d'affichage.
- Vérifier que le message « Profil créé » apparaît.

L'écran suivant doit s'afficher :

My SupplyOn > My Workspace > Configuration de MyWorkspace Contact | Aide pour cette page | Imprimer

● Profil créé.

Configuration de MyWorkspace Configuration Projection Stock Configuration Avis d'Expédition

Filtre Actif

Groupe Client:	(all) <input type="button" value="Annuler la Sélection"/>	Groupe Fournisseur:	trg-TRAINING@ SupAirfoil SO <input type="button" value="Annuler la Sélection"/>	Enregistrer la configuration	Alertes NCR <input type="button" value="Gérer..."/>
Organisation Client:	(all) <input type="button" value="Annuler la Sélection"/>	Organisation Fournisseur:	(all) <input type="button" value="Annuler la Sélection"/>		
Site Client (Code):	(all) <input type="button" value="Annuler la Sélection"/>	Fournisseur_Ville:	(all) <input type="button" value="Annuler la Sélection"/>		
Nom Ord. Off. (Code):	(all) <input type="button" value="Annuler la Sélection"/>	Code Gestionnaire Fournisseur:	(all) <input type="button" value="Annuler la Sélection"/>		

- Revenir à « My Workspace » en cliquant sur le bouton « Retour ».
- Accéder au nom de profil « Filtre actif » situé en haut à droite de l'écran.
- Ouvrir le menu déroulant à droite du nom de profil du filtre actif.
- Sélectionner le nom du filtre actif créé (par exemple « Alertes NCR ») et cliquer dessus.
- Cliquer sur « Vue Alerte » dans la section « Sommaire » située dans la partie droite de l'écran.
- Cliquer sur l'onglet nommé « Alertes NCR ».

Le moniteur d'alertes NCR regroupant toutes les alertes NCR apparaît (vide pour le moment car vous n'avez pas encore créé de NCR dans AirSupply).

- En haut de l'écran, cliquer sur « My SupplyOn > My Workspace > Vue alerte » ; puis cliquer sur « My Workspace » pour revenir à l'écran du même nom.
- Accéder à la section « Matrice Processus / Alertes ».

Matrice Processus / Alertes					Sommaire des Commandes			Configuration Utilisateur		
	New	High	Med	Low	Total	Status	New	Total	Filtre Actif	
Plan d'approvisionnement						Total	17	26	Alertes NCR	
Commandes						Sommaire Concession Management			Configuration de MyWorkspace	
VMI						Status	New	Total	Configuration Projection Stock	
Avis d'Expédition						Total	0	0	Configuration Avis d'Expédition	
Informations Stock									Sommaire	
Autofacturation									Vue Alerte	
Données de Référence Article									Données de Référence	
Concession									Données de Référence Article	
Brouillon	0				0				Paramètres Avis Exp.	
Rejeté	0				0				Paramètres Fournisseur	

Vous devriez voir s'afficher la partie « Alerte NCR » :

Concession			
Brouillon	0	0	0
Rejeté	0	0	0

Q1. Pouvez-vous, en tant que fournisseur, collaborer à un NCR présentant le statut «REJECTED»?

Le statut « REJECTED » est un statut final signifiant qu'aucune collaboration ou action complémentaire n'est possible dans AirSupply (Seulement la création d'un avis d'expédition est possible).

Nota : Bien qu'aucune action complémentaire ne soit requise dans AirSupply, en tant que fournisseur, vous devez expédier le matériel au client dans le délai convenu entre les deux parties.

- Accéder maintenant à la section « Matrice Processus / Alertes », puis au processus « Concession ».
- Cliquer dans le menu affiché sur le lien « Vue Concession ».

L'écran (fournisseur) « Vue Concession » suivant doit s'afficher :

The screenshot displays the 'Vue Concession' page. At the top, there are navigation links for 'Contact', 'Aide pour cette page', and 'Imprimer'. Below this, a search filter is set to 'Alertes NCR'. There are buttons for 'Recherche rapide' and 'Recherche avancée'. A search input field is present with 'Rechercher' and 'Réinitialiser' buttons. To the right, there are links for 'Ajouter une ligne' and 'Supprimer la ligne', and a section for 'Mes profils de recherche' with a 'Gérer...' button. A security reminder message is displayed: 'Concession Management Service security reminder. Don't forget to apply the 2 security golden rules "Classification check" & "Antivirus check" before uploading/downloading any document. (Maximum classification level of unprotected files is "BoostAeroSpace Industry Confidential"; refer to your company rules & security tools to protect data classified at a higher level)'. Below the message, there are buttons for 'Créer NCR' and 'Vue Concession' (highlighted in red). A table header is visible with columns: 'Référence Fournisseur N...', 'Statut', 'Groupe Client', 'Ref. Art. Fm.', 'Ref. Art. Client', 'Code Ord. Off.', 'Nom Ord. Off.', and 'Téléphone Ord. Off.'. At the bottom, there are action buttons: 'Détails', 'Exporter', 'Importer', 'Supprimer', 'Imprimer', 'Retour', 'Envoyer E-Mail', and 'Historique'. The status bar shows '0 entrées' and pagination controls: 'Sélectionner tous les résultats sur la page', 'Sélectionner tous les résultats', 'Annuler la sélection', 'Entrées par page' (set to 50), 'Premier', 'Précédent', 'Page 1 de 1', and 'Der'.

- Cliquer sur la liste déroulante vide dans la section « Recherche avancée ».
- Sélectionner « Statut » comme critère de recherche dans la liste déroulante.
- Vérifier que le champ de l'opérateur logique, situé à côté de « Statut », indique « Égal à ».
- Sélectionner « DRAFT » comme critère de recherche dans la troisième liste déroulante, puis cliquer sur le bouton « Rechercher ».
- Accéder à « Mes profils de recherche ».
- Dans la liste déroulante « Mes profils de recherche » : saisir votre nom de recherche NCR (par exemple : NCR_DRAFT).
- Cliquer sur « Gérer » et « Créer nouveau » pour enregistrer votre profil de recherche.
- Vérifier que le message « Profil créé » apparaît.

My SupplyOn > My Workspace > Vue Concession [Contact](#) | [Aide pour cette page](#) | [Imprimer](#)

● Profil créé.

Filter actif: *Alertes NCR* [Masquer la zone de recherche](#)

[Recherche rapide](#) | [Recherche avancée](#)

Statut	égal à	DRAFT	Ajouter une ligne Supprimer la ligne	Mes profils de recherche NCR_DRAFT Gérer...
<input type="button" value="Rechercher"/> <input type="button" value="Réinitialiser"/>				

Vous avez créé un filtre actif qui contient uniquement les données NCR et un profil de recherche relatif au processus NCR qui comporte uniquement les NCR présentant le statut « DRAFT ».

Q2. Quels sont les types de statut fournisseur existants dans le cycle de vie d'un NCR ?

Statuts fournisseur NCR : « DRAFT », « INCOMPLETE », « SUSPENDED PENDING SUPPLIER ACTION » (SPSA).

Statut	Description
'DRAFT'	<p><i>Il s'agit du premier statut d'un NCR créé dans AirSupply.</i></p> <p><i>Nota : L'utilisateur de type client ne peut pas visualiser un NCR présentant le statut « DRAFT » dans AirSupply.</i></p>
'INCOMPLETE'	<p><i>Le client demande de plus amples informations au fournisseur, car le NCR n'est pas suffisamment détaillé (par ex., il manque des documents et des images).</i></p>
'SUSPENDED PENDING SUPPLIER ACTION' (SPSA)	<p><i>Le client exige que le fournisseur suive un plan d'actions sur le matériel lié au NCR.</i></p>

11.3 Scénario 2 : Création (manuelle) d'un NCR

Ce scénario explique la procédure de création manuelle d'un NCR par un fournisseur.

- **Se connecter à AirSupply en tant que fournisseur.**
- Accéder à l'écran « My Workspace ».
- Accéder à la section « Matrice Processus / Alertes », puis placer la souris sur « Concession ».
- Cliquer sur « Création NCR » dans le menu qui s'affiche.

My SupplyOn > My Workspace Contact | Aide pour cette page | Imprimer
Cindy Miller / trg-planner027-so

Matrice Processus / Alertes						Sommaire des Commandes			Configuration Utilisateur	
	New	High	Med	Low	Total	Status	New	Total	Filter Actif	
Plan d'approvisionnement						NEW ORDER PUBLISHED	8	8	Supplyon Default	
A revoir par le client	0	0	0		0	SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES	0	0	Configuration de MyWorkspace	
A confirmer par le fournisseur	27	5	22		27	OPEN	2	9	Configuration Projection Stock	
Delta de demande	10	5	5		10	SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST	0	1	Configuration Avis d'Expédition	
Commandes						CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST	1	1	Sommaire	
Commandes Spares à vérifier	2	2	0	0	2	CANCELLATION REQUEST	1	1	Vue Alerte	
Collab. rejetée par le client	0		0		0	CANCELLED	0	0	Données de Référence	
Collab. rejetée par le fournisseur	0		0		0	PARTIALLY SHIPPED	1	2	Données de Référence Article	
Accepté par le client mais avec pénalité	0		0		0	SHIPPED	0	0	Paramètres Avis Exp.	
Modification hors collaboration	1		1		1	PARTIALLY RECEIVED	1	1	Paramètres Fournisseur	
Avis d'expédition en retard	1	1	0	0	1	RECEIVED	3	3	Langue	
Pas de réception	3	1	2	0	3	Total	17	26	Français	
VMI						Sommaire Concession Management				
Rupture de stock: Stock Actuel	0	0			0	Status	New	Total		
Inférieur au min.: Stock Actuel	0	0			0	OPEN	0	0		
Inférieur au stock de signal: Stock Actuel	0			0	0	INCOMPLETE	0	0		
Supérieur au max.: Stock Actuel	1		1		1	WORK IN PROGRESS (WIP)	0	0		
Rupture de stock: Stock Projeté	1	1			1	SUSPENDED PENDING SUPPLIER ACTION (SPSA)	0	0		
Inférieur au min.: Stock Projeté	2	2			2	ACCEPTED PENDING CUSTOMER ACTION (APCA)	0	0		
Supérieur au max.: Stock Projeté	1		1		1	USE AS IS	0	0		
Avis d'Expédition						REWORK	0	0		
Brouillon					0	REPAIR	0	0		
Erreur					0	SCRAP	0	0		
Réclamation UE					0	Total	0	0		
Informations Stock										
Autofacturation										
Autofacturation non lue (par le fournisseur)	3				3					
Données de Référence Article										
Nouvel article créé	32				32					
Paramètres VMI mis à jour	0				0					
Concession										
Brouillon			0	0	0	Création NCR				
Rejeté			0	0	0	Vue Concession				



Concession	
Brouillon	Création NCR
Rejeté	Vue Concession

L'écran affichant l'onglet « Créer NCR » doit apparaître, comme illustré ci-dessous :

Q3. Pourriez-vous sélectionner plusieurs références de l'article du client pour créer votre NCR ?

Non. Vous ne pouvez sélectionner qu'un seul article lors de la création d'un NCR. Vous devrez créer autant de NCR que d'articles affectés par des non-conformités.

- Sélectionner la ligne indiquant comme référence article client « CMN-XXX_P20 », où XXX est votre identifiant personnel fourni par votre formateur.
- Cliquer sur le bouton « Créer ».

Vous avez à présent créé un NCR présentant le statut « DRAFT » qui doit être complété avec les informations manquantes.

Q4. Si vous avez fait une erreur lors de la sélection de l'article du client, pouvez-vous encore le modifier dans votre NCR ?

L'article et le client sélectionnés par le fournisseur ne peuvent pas être modifiés après la création du NCR. En cas d'erreur et si le NCR est toujours au statut « DRAFT », vous pouvez annuler le NCR.

Q5. Quelles sont les trois parties/sections composant un NCR ?

Le NCR se compose des parties suivantes :

- **Un en-tête contenant des informations génériques relatives au NCR. Section obligatoire.**
- **Un ou plusieurs défauts. Le défaut est un ensemble d'informations décrivant la ou les causes d'une non-conformité. Section facultative.**

- **Une ou plusieurs pièces jointes. La pièce jointe est un document contenant des informations utiles et des détails sur la non-conformité (si elle est envoyée par le fournisseur) ou la solution proposée pour résoudre le problème de qualité (si elle est envoyée par le client). Section facultative.**

L'écran « Détails du NCR » suivant doit s'afficher :

My SupplyOn > My Workspace > Vue Concession > Détails du NCR [Contact](#) | [Aide pour cette page](#) | [Imprimer](#)

Concession Management Service security reminder: Don't forget to apply the 2 security golden rules "Classification check" & "Antivirus check" before uploading/downloading any document. (Maximum classification level of unprotected files is "BoostAeroSpace Industry Confidential", refer to your company rules & security tools to protect data classified at a higher level)

NCR Titre:

Titre:			
Référence Client NCR:		Référence Fournisseur NCR:	
Révision Client NCR:		Révision fournisseur NCR:	
Référence Article Client:	CMN-027_FC1	Référence Article Fournisseur:	SMN-027_FC1
Organisation Client:	trg-TRAINING@CUSTOMER UK	Organisation du fournisseur:	TRGAIRF027SO
Site Client:	CUS1	Point de Contrôle Fournisseur:	trg-airfoilSO_027

[En-tête](#) | [Défauts](#) | [Pièces jointes](#)

Information d'en-tête

Titre:			
Statut:	DRAFT		
Description:			
Organisation Client:	trg-TRAINING@CUSTOMER UK	Organisation du fournisseur:	TRGAIRF027SO
Code Site Client:	1110	Point de Contrôle Fournisseur:	trg-airfoilSO_027
Code Fournisseur:	L027		

Article

Référence Article Client:	CMN-027_FC1	Référence Article Fournisseur:	SMN-027_FC1
Description Article Client:	TUBE TA5070 3X6 B; WASHER TUBE B W/	Desc. Art. Fm.:	TA5070 3X6 TUBE
Programme/Projet:		Modèle article:	

Informations sur la commande

Cde/Ligne Cde affectée:		Rechercher ligne Cde
Numéros Série:		Créer/Editer
Numéro de Lot:		Quantité affectée:

[Envoyer NCR](#) | [Enregistrer](#) | [Actions](#) | [Supprimer](#) | [Imprimer](#) | [Retour](#) | [Envoyer E-Mail](#) | [Historique](#)

Vous devez alors remplir les 10 champs obligatoires jaunes.

- Saisir le titre de l'en-tête : **Diamètre du trou par rapport à tolérance.**
- Saisir la description du NCR : **Diamètre du trou par rapport à la tolérance dans la zone d'interface (voir les images jointes).**
- Saisir une référence fournisseur NCR : **1234.**
- Saisir une révision fournisseur NCR : **1.**
- Saisir un modèle article : **Qualification Model.**
- Saisir la quantité affectée : **1.**
- Saisir les informations de « Détecté pendant » : **Cycle de fabrication.**
- Saisir le code de la cause racine : **Mauvais outillage / programme.**
- Saisir l'action corrective : **Mise à jour de l'instruction / du programme de travail.**
- Cliquer sur le bouton « Enregistrer ».
- Choisir de ne pas lier ce NCR à une ligne de commande via le champ « Cde/ligne Cde affectée ». Cliquer sur le lien « Rechercher ligne Cde ».

Informations sur la commande

Cde/Ligne Cde affectée:		Rechercher ligne Cde
Numéros Série:		Créer/Editer
Numéro de Lot:		Quantité affectée:

Le système affiche l'écran suivant :

My SupplyOn > My Workspace > Sélection Cde NCR Contact | Aide pour cette page | Imprimer

Filtere actif: Supplyon Default/ Les entrées affichées correspondent à votre sélection dans l'écran de création du NCR. Masquer la zone de recherche

Recherche rapide Recherche avancée

Ajouter une ligne | Supprimer la ligne

Mes profils de recherche

SupplyOn Def. View Réinitialiser tous les filtres

Cde	Ligne Cde	Site Client	Site Fournisseur	Code Fm.	Ref. Art. Client	Ref. Art. Fm.
<input type="checkbox"/>	PO-016_7	010	CUS1	trg-airfoiSO_016	L016	CMN-016_P20

1 entrée: [Sélectionner tous les résultats sur la page](#) | [Sélectionner tous les résultats](#) | [Annuler la sélection](#)
Entrées par page 10
[Premier](#)
[Précédent](#) | Page 1 de 1 | [Suivant](#)
[Dernier](#)

- Cliquer sur « Aucune cde affectée ».

Vous revenez à présent à l'écran d'en-tête « Détails du NCR ».

- Cliquer sur le bouton « Enregistrer ».

En cas d'erreur, un message d'erreur s'affiche en haut de l'écran. Dans ce cas, suivre les instructions du message et vérifier si vous avez suivi toutes les étapes de l'exercice (par exemple, aucune données dans le champ 'Quantité affectée').

Vous avez terminé la section « En-tête » de votre nouveau NCR.

- Cliquer sur l'onglet informatif « Defaults ».

L'écran « Détails du NCR » suivant doit s'afficher :

My SupplyOn > My Workspace > Vue Concession > Détails du NCR [Contact](#) | [Aide pour cette page](#) | [Imprimer](#)

Concession Management Service security reminder: Don't forget to apply the 2 security golden rules "Classification check" & "Antivirus check" before uploading/downloading any document. (Maximum classification level of unprotected files is "BoostAeroSpace Industry Confidential", refer to your company rules & security tools to protect data classified at a higher level)

NCR Titre: Diamètre du trou par rapport à tolérance

Titre:	Diamètre du trou par rapport à tolérance		
Référence Client NCR:		Référence Fournisseur NCR:	1234
Révision Client NCR:		Révision fournisseur NCR:	1
Référence Article Client:	CMN-027_FC1	Référence Article Fournisseur:	SMN-027_FC1
Organisation Client:	trg-TRAINING@ CUSTOMER UK	Organisation du fournisseur:	TRGAIRF027SO
Site Client:	CUS1	Point de Contrôle Fournisseur:	trg-airfoilSO_027

[Réinitialiser tous les filtres](#)

Numéro du défaut	Description du défaut	Référence du type de défaut	Type de défaut	Code de la cause	Des

0 entrées : [Sélectionner tous les résultats sur la page](#) | [Sélectionner tous les résultats](#) | [Annuler la sélection](#) Entrées par page [Premier](#) [Précédent](#) | Page [»](#)

- Cliquer sur le bouton « Actions » puis sur « Ajouter » pour créer un défaut associé au NCR affiché.

Le système ouvre une nouvelle boîte de dialogue, comme suit :

Création/Modification du défaut ✕

Description du défaut:

Type de défaut:

Description de la cause:

- Saisir le texte « Description du défaut » : **32.545 H7 hors taille / au 32.626.**
- Sélectionner le « Type de défaut » dans la liste prédéfinie : **Drilling.**
- Sélectionner la « Description de la cause » dans la liste prédéfinie : **Machine or equipment related.**
- Cliquer sur « OK » pour confirmer la création du défaut et afficher à nouveau l'onglet informatif « Défauts ».

Nota: Vous n'avez pas besoin de cliquer sur 'Enregistrer' pour confirmer votre ou vos actions car cela a été fait automatiquement par le système.

Vous avez terminé la section « Défauts » de votre nouveau NCR.

- Cliquer sur l'onglet informatif « Pièces jointes ».

L'écran « Détails du NCR » suivant doit s'afficher :

- Cliquer sur le bouton « Actions » puis sur « Ajouter » pour ajouter une nouvelle pièce jointe.

Le système ouvre une nouvelle boîte de dialogue, comme suit :

- Rechercher le(s) fichier(s) à importer (moins de 50 Mo au total). Demander au formateur de vous fournir des exemples si vous n'en avez pas sur le bureau de votre ordinateur.
- Cliquer sur « Importer » pour lancer l'importation du fichier sélectionné dans le NCR.

L'importation prend fin.

Le système affiche à nouveau l'onglet informatif « Pièces jointes » avec la première pièce jointe importée, comme indiqué ci-dessous :

My SupplyOn > My Workspace > Vue Concession > Détails du NCR [Contact](#) | [Aide pour cette page](#) | [Imprimer](#)

● Processus d'import terminé avec succès.
 Concession Management Service security reminder: Don't forget to apply the 2 security golden rules "Classification check" & "Antivirus check" before uploading/downloading any document. (Maximum classification level of unprotected files is "BoostAeroSpace Industry Confidential", refer to your company rules & security tools to protect data classified at a higher level)

NCR Titre: Diamètre du trou par rapport à tolérance

Titre: Diamètre du trou par rapport à tolérance

Référence Client NCR: Référence Fournisseur NCR: 1234

Révision Client NCR: Révision fournisseur NCR: 1

Référence Article Client: CMN-027_FC1 Référence Article Fournisseur: SMN-027_FC1

Organisation Client: trg-TRAINING@ CUSTOMER UK Organisation du fournisseur: TRGAIRF027SO

Site Client: CUS1 Point de Contrôle Fournisseur: trg-airfoilsO_027

En-tête Défauts Pièces jointes

SupplyOn Def. View Réinitialiser tous les filtres

Statut	Chiffrée	Nom du fichier	Filesize (kB)	Supprimé	Propriétaire
<input type="checkbox"/>	Non	picture.jpg	45	Non	SUPPLIER

1 entrée : [Sélectionner tous les résultats sur la page](#) | [Sélectionner tous les résultats](#) | [Annuler la sélection](#) Entrées par page 50 Premier Précédent | Page 1 >>

Envoyer NCR Enregistrer Actions Exporter Importer Imprimer Retour Envoyer E-Mail Historique

Nota: Vous n'avez pas besoin de cliquer sur 'Enregistrer' pour confirmer votre ou vos actions car cela a été fait automatiquement par le système.

Vous avez terminé la section « Pièces jointes » de votre nouveau NCR.

Vous avez à présent terminé la création du NCR en renseignant les niveaux En-tête, Défauts et Pièces jointes.

11.4 Scénario 3 : Recherche et mise à jour d'un NCR

Ce scénario explique la procédure de modification d'un NCR par un fournisseur. Il fait suite au Scénario 2 sur la création manuelle d'un NCR. Vous devez donc effectuer au préalable le Scénario 2.

- **Se connecter à AirSupply en tant que fournisseur.**
- Accéder à l'écran « My Workspace ».

L'écran suivant doit s'afficher, avec le NCR au statut « DRAFT » créé pendant le Scénario 2 :

My SupplyOn > My Workspace					Contact Aide pour cette page Imprimer	
Commandes Opales à venir						
Collab. rejetée par le client	0	0	0			
Collab. rejetée par le fournisseur	0	0	0			
Accepté par le client mais avec pénalité	0	0	0			
Modification hors collaboration	1	1	1			
Avis d'expédition en retard	1	1	0	0	1	
Pas de réception	3	0	1	2	3	
VMI						
Rupture de stock: Stock Actuel	0	0			0	
Inférieur au min.: Stock Actuel	0	0			0	
Inférieur au stock de signal: Stock Actuel	0			0	0	
Supérieur au max.: Stock Actuel	1		1		1	
Rupture de stock: Stock Projeté	1	1			1	
Inférieur au min.: Stock Projeté	2	2			2	
Supérieur au max.: Stock Projeté	1		1		1	
Avis d'Expédition						
Brouillon					0	
Erreur					0	
Réclamation UE					0	
Informations Stock						
Autofacturation						
Autofacturation non lue (par le fourm...	3				3	3
Données de Référence Article						
Nouvel article créé	32					
Paramètres VMI mis à jour	0					
Concession						
Brouillon	0		1		1	
Rejeté	0		0		0	

Sommaire Concession Management		
Status	New	Total
OPEN	0	0
INCOMPLETE	0	0
WORK IN PROGRESS (WIP)	0	0
SUSPENDED PENDING SUPPLIER ACTION (SPSA)	0	0
ACCEPTED PENDING CUSTOMER ACTION (APCA)	0	0
USE AS IS	0	0
REWORK	0	0
REPAIR	0	0
SCRAP	0	0
Total	0	0

- Aller sur la matrice « Processus/Alerte », puis sur « Concession ».
- Cliquer sur le nombre d'alertes « Brouillon » dans la colonne « Med ».

L'écran présente l'écran « Vue Alerte » automatiquement préfiltré comme indiqué ci-dessous :

Mv SupplyOn > Mv Workspace > Vue Alerte Contact | Aide pour cette page | Imprimer

Filter actif: *Supplyon Default* Masquer la zone de recherche

Recherche rapide | Recherche avancée

NCR.Type Alerte Conci	égal à	Brouillon	Supprimer la ligne
Ignoré par Fournisseur	égal à	Non ignoré	Supprimer la ligne
Inactif Depuis	égal à		Supprimer la ligne
Priorité	égal à	Moyen	Ajouter une ligne Supprimer la ligne

Rechercher | Réinitialiser

Mes profils de recherche
 Notification par e-mail [Gérer...](#)

Alertes Commandes (22) | Alertes Plan Appro. (27) | Alertes VMI (2) | Alertes Autofacturation (0) | **Alertes Données Ref (32)** | Alertes Concession (1)

[Gérer...](#) Réinitialiser tous les filtres

Ign. ...	Ign. ...	Nouvea...	Priorité	ID Alerte	Date Création Al...	Inactif Depuis	Site Client	Site ERP	Organisation Cli...	Org. Client
<input type="checkbox"/>		Lu	Moyen	57503682	11.08.2014 14:4...		CUS1	1110	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK

Retour | Définir comme "Ignoré" | Définir comme "Lu" | Exporter | NCR | Envoyer E-Mail

1 entrée: [Sélectionner tous les résultats sur la page](#) | [Sélectionner tous les résultats](#) | [Annuler la sélection](#) | Entrées par page: 10 | [Premier](#) | [Précédent](#) | Page 1 »

- Cocher la case en face de la première ligne affichée et cliquer sur le bouton « Concession » en bas de l'écran pour afficher l'écran « Détails du NCR ».
- Dans l'onglet informatif « En-tête », modifier les champs suivants :
 - « Quantité affectée » – saisir **2**.
 - « Numéro de Lot » – saisir **45567**.
- Cliquer sur « Enregistrer » pour confirmer vos modifications.

Vous avez mis à jour la section de données « En-tête » du NCR.

- À présent, depuis l'onglet informatif « En-tête » affiché, cliquer sur l'onglet « Défauts ».
- Sélectionner la première ligne de défaut.
- Cliquer sur le bouton « Actions ».
- Cliquer sur « Modifier ».

Le système ouvre une fenêtre contextuelle, comme suit :

Création/Modification du défaut X

Description du défaut:

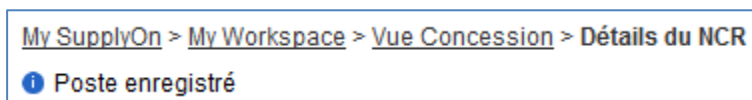
Type de défaut:

Description de la cause:

- Mettre à jour le texte libre « Description du défaut » sur : **32.545 H7 hors taille / au 32.630**.
- Cliquer sur « OK » pour confirmer la modification du défaut et afficher à nouveau l'onglet informatif « Défauts » avec le NCR modifié.

Nota: Vous n'avez pas besoin de cliquer sur 'Enregistrer' pour confirmer votre ou vos actions car cela a été fait automatiquement par le système.

Si toutes les informations saisies par le fournisseur sont correctes, le système affiche un message de confirmation dans le coin supérieur gauche de l'écran, comme indiqué ci-dessous :



Vous avez mis à jour le NCR affiche (onglets de données « En-tête » et « Défauts »).

11.5 Scénario 4 : Envoi d'un e-mail et impression d'un NCR

Ce scénario est dédié à l'envoi d'un e-mail et à l'impression d'un NCR. Il fait suite au Scénario 2 sur la création manuelle d'un NCR. Vous devez donc effectuer au préalable le Scénario 2.

- **Se connecter à AirSupply en tant que fournisseur.**
- Accéder à l'écran « My Workspace ».
- Accéder à la section « Matrice Processus / Alertes », puis placer la souris sur « Concession ».
- Cliquer sur « Vue Concession » dans le menu qui s'affiche.

L'écran suivant doit s'afficher, avec le NCR au statut « DRAFT » créé pendant le Scénario 2 :

The screenshot shows the 'Vue Concession' interface in SupplyOn. At the top, there are navigation links: 'My SupplyOn > My Workspace > Vue Concession', 'Contact', 'Aide pour cette page', and 'Imprimer'. Below this is a search filter section with 'Filtre actif: Supplyon Default' and options for 'Recherche rapide' and 'Recherche avancée'. A search input field is present with 'Ajouter une ligne' and 'Supprimer la ligne' links, and a 'Mes profils de recherche' dropdown menu. A security reminder message is displayed: 'Concession Management Service security reminder. Don't forget to apply the 2 security golden rules "Classification check" & "Antivirus check" before uploading/downloading any document. (Maximum classification level of unprotected files is "BoostAeroSpace Industry Confidential", refer to your company rules & security tools to protect data classified at a higher level)'. Below the message are tabs for 'Créer NCR' and 'Vue Concession'. A dropdown menu shows 'SupplyOn Def. View' and 'Gérer...'. A table displays the following data:

	Référence Fournisseur ...	Statut	Groupe Client	Ref. Art. Fm.	Ref. Art. Client	Code Ord
<input type="checkbox"/>	1234	DRAFT	trg-TRAINING@CUSTOMER	SMN-027_FC1	CMN-027_FC1	OOO-027

At the bottom of the table, there are action buttons: 'Détails', 'Exporter', 'Importer', 'Supprimer', 'Imprimer', 'Retour', 'Envoyer E-Mail', and 'Historique'. The footer shows '1 entrée : Sélectionner tous les résultats sur la page | Sélectionner tous les résultats | Annuler la sélection | Entrées par page 50 | Premier Précédent »'.

- Sélectionner la ligne NCR appropriée.
- Cliquer sur le bouton « Envoyer E-Mail ».

Votre compte de messagerie local s'ouvre avec un lien à envoyer à votre ou vos contacts pour accéder à l'écran NCR associé. Vous pouvez ensuite envoyer un e-mail au destinataire correspondant dans votre société et/ou la société de votre client.

Q6. Dans quels écrans NCR la fonction « Envoyer E-Mail » est-elle disponible ?

Elle est disponible à partir des écrans « Vue Concession », « Détails du NCR » pour « En-tête », « Détails du NCR » pour « Défauts » et « Détails du NCR » pour « Pièces jointes ».

- Revenir à l'écran « Vue Concession ».
- Sélectionner la première ligne NCR.
- Cliquer sur le bouton « Imprimer » dans la barre de navigation inférieure.

Une fois que vous avez cliqué sur le bouton « Imprimer », une nouvelle fenêtre de navigateur s'ouvre avec un document PDF (Printable Document Format).

La copie d'écran ci-dessous présente l'étiquette NCR à imprimer :

trg-TRAINING@CUSTOMER		1 N° référence origine 1234	1a Numéro Référence Client	2 Société origine TRGAIRF016SO	3 Société client trg-TRAINING@CUSTOMER UK	4 Version révision 1	5 Origine/Contact Marc Stevens	6 Page sur pages 1 of 1
7 Programme		8 Référence Art. Client CMN-016_P20		8a N° pièce fournisseur SMN-016_P20		9 Nom pièce Safety Foam		10 N° série ou ID
11 Qte NC 2	12 Qte	13 N° travail/commande No PO affected	14 N° Dessin de l'assemblage		15 N° série	16 No. LRU ou sous-ensemble		17 N° série fabricant produit
19 Description non-conformité Diamètre du trou par rapport à la tolérance dans la zone d'interface (voir les images jointes)					19a Référence du document		19b Index	19c Concessions/Dispositions précédentes
					19h Condition actuelle		19i Sup. au max./Inf. au min.	
19d Zone	19e KPC	19f No. Elément de charge	19g Exigence spécifiée		20 pièce jointe MappingProcess.csv			
21 Processus/Code NC P215		22 Remarques fournisseur 32.545 H7 hors taille / au 32.630				23 Code de la cause C11		24 Code d'action corr. Mise à jour de
25 Disposition								
25a Catég. NC	25b Limite	25c Description de la limite					25d Marquage pièce	
25e Commentaires supplémentaires								
26 Origine Marc Stevens		28 Additionnel		29 Notification agence(s) réglementaire(s)		30 Pièces de rechange disponibles		
Nom/Fonction ou Dépt/Date/Sign.		Nom/Fonction ou Dépt/Date/Sign.		Nom/Fonction ou Dépt/Date/Sign.		Nom/Fonction ou Dépt/Date/Sign.		
27 Client						31 Personnel disponible pour le travail		32 Unité(s) en service affectée
Nom/Fonction ou Dépt/Date/Sign.		Nom/Fonction ou Dépt/Date/Sign.		Nom/Fonction ou Dépt/Date/Sign.		Nom/Fonction ou Dépt/Date/Sign.		

Vous avez à présent utilisé la fonction « Envoyer E-Mail » et imprimé un NCR.

Q7. Pouvez-vous imprimer plusieurs NCR à la fois ?

Oui, il est possible de sélectionner plusieurs lignes à la fois dans l'écran « Vue Concession » et imprimer les étiquettes NCR. Si vous utilisez la fonction « Imprimer » à partir des écrans « Détails du NCR » pour « En-tête », « Détails du NCR » pour « Défauts » et « Détails du NCR » pour « Pièces jointes », seul le NCR sélectionné sera imprimé par le système.

11.6 Scénario 5 : Exportation et importation d'un NCR

Ce scénario présente la procédure d'exportation, de modification et d'importation d'un NCR par un fournisseur. Il fait suite au Scénario 2 sur la création manuelle d'un NCR. Vous devez donc effectuer au préalable le Scénario 2.

- **Se connecter à AirSupply en tant que fournisseur.**
- Accéder à l'écran « My Workspace ».
- Accéder à la section « Matrice Processus / Alertes », puis placer la souris sur « Concession ».
- Cliquer sur « Vue Concession » dans le menu qui s'affiche.

L'écran suivant doit s'afficher, avec le NCR au statut « DRAFT » créé pendant le Scénario 2 :

My SupplyOn > My Workspace > Vue Concession Contact | Aide pour cette page | Imprimer

Filtre actif: Supplyon Default Masquer la zone de recherche

Recherche rapide Recherche avancée

Rechercher Réinitialiser Ajouter une ligne | Supprimer la ligne Mes profils de recherche

Concession Management Service security reminder: Don't forget to apply the 2 security golden rules "Classification check" & "Antivirus check" before uploading/downloading any document. (Maximum classification level of unprotected files is "BoostAeroSpace Industry Confidential"; refer to your company rules & security tools to protect data classified at a higher level)

Créer NCR Vue Concession

SupplyOn Def. View Gérer... Réinitialiser tous les filtres

	Référence Fournisseur ...	Statut	Groupe Client	Ref. Art. Fm.	Ref. Art. Client	Code Ord
<input type="checkbox"/>	1234	DRAFT	trg-TRAINING@CUSTOMER	SMN-027_FC1	CMN-027_FC1	OOC-027

Détails Exporter Importer Supprimer Imprimer Retour Envoyer E-Mail Historique

1 entrée : Sélectionner tous les résultats sur la page | Sélectionner tous les résultats | Annuler la sélection Entrées par page 50 Premier Précédent »

- Sélectionner la ligne NCR appropriée.
- Cliquer sur « Exporter ».

Au début de l'exportation, un message apparaît dans le coin supérieur gauche de l'écran, comme indiqué ci-dessous :

My SupplyOn > My Workspace > Vue Concession

Export démarré en arrière-plan. Fichier fourni pour l'export une fois terminé.

Vous avez demandé au système d'exporter le NCR sélectionné avec toutes les données existantes, y compris les pièces jointes.

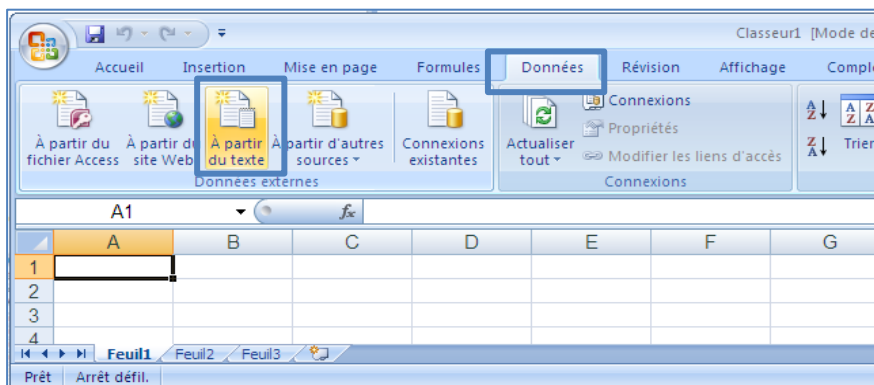
Q8. Pouvez-vous exporter les données NCR directement au format Microsoft Excel ?

Non. Vous ne pouvez exporter des données NCR qu'au format .CSV.

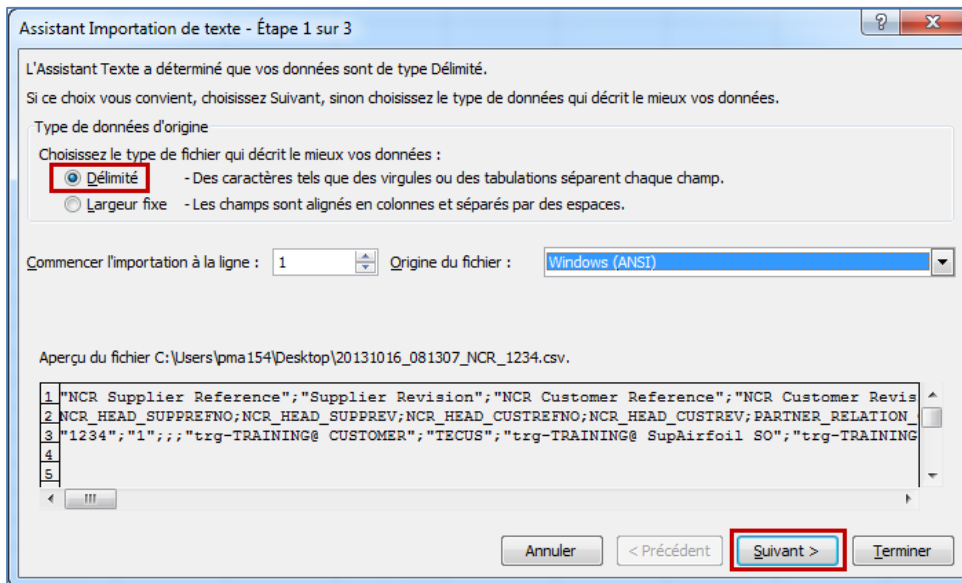
- Ouvrir le fichier au format ZIP.
- Extraire tous les fichiers du format ZIP et enregistrer-les localement sur le bureau de votre ordinateur.

Les étapes suivantes doivent être effectuées pour que le fichier CSV soit utilisable dans MS Excel :

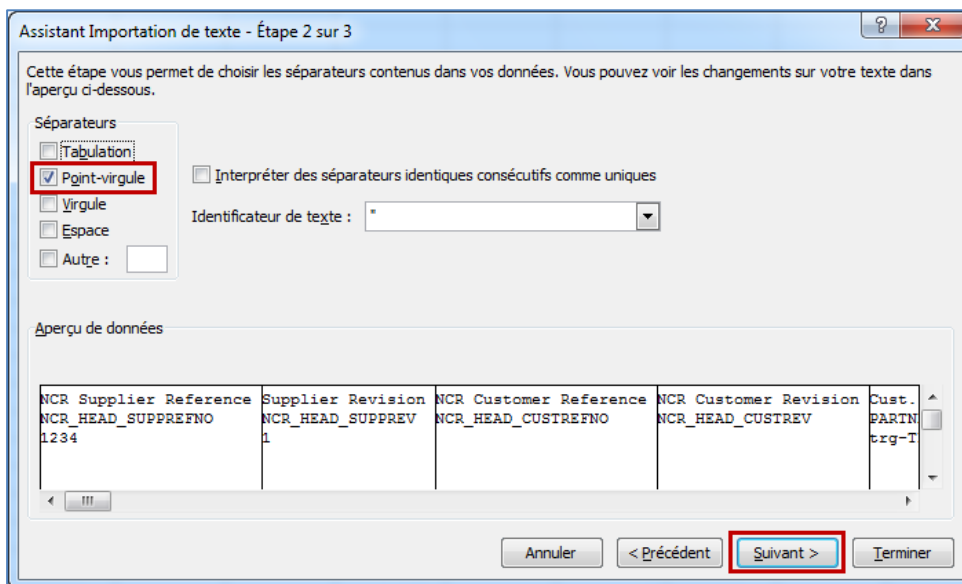
- Ouvrir MS Excel et cliquer sur l'onglet « Données », puis sur « À partir du texte ».



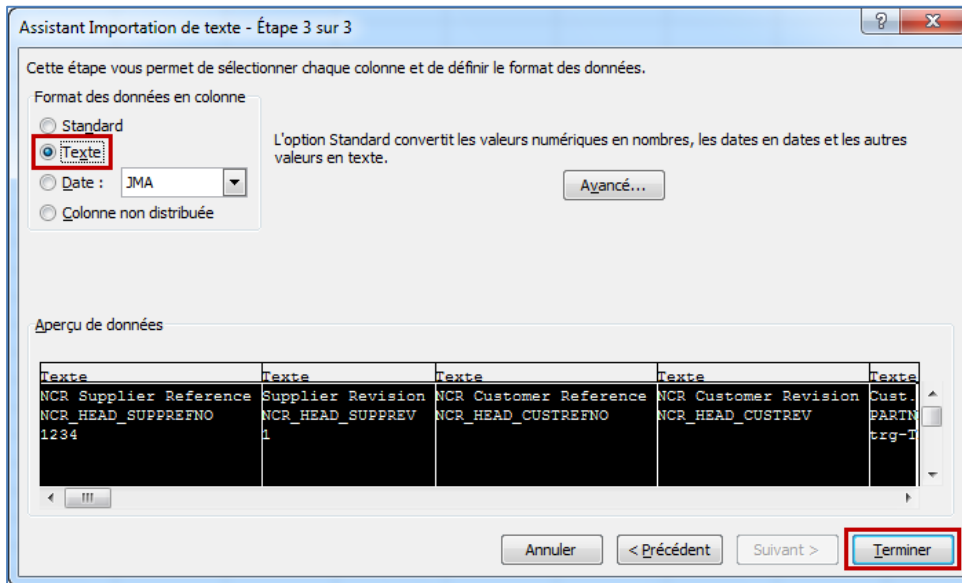
- Sélectionner le fichier .CSV téléchargé.
- L'assistant d'importation de texte démarre. Cliquer sur « Suivant ».



- Cocher « Point-virgule » et décocher « Tabulation », puis cliquer sur « Suivant ».



- Sélectionner d'abord tous les champs et définir le bouton radio sur « Texte », cliquer sur « Terminer » et confirmer la dernière étape avec « OK ».



Le fichier .CSV suivant doit s'afficher dans MS Excel :

	A	B	C	D	E	F	G
1	NCR Supplier Reference	Supplier Revision	NCR Customer Reference	NCR Customer Revision	Cust. Group	Customer Group Short Name	Supplier Group Name
2	NCR_HEAD_SUPPREFNO	NCR_HEAD_SUPPREV	NCR_HEAD_CUSTREFNO	NCR_HEAD_CUSTREV	PARTNER_RELATION_CUSTOMER_GROUPNAME	PARTNER_RELATION_CUSTOMER_GROUPCODE	PARTNER_RELATION_SUPPLIER_GROUPNAME
3	1234	1			trg-TRAINING@CUSTOMER	TECUS	trg-TRAINING@SupAirfoil SO

Q9. Pouvez-vous créer un nouveau NCR à l'aide du processus d'importation ?

Oui. Si l'importation est demandée à partir de l'écran « Vue Concession », le module d'importation tente de trouver un NCR existant avec les valeurs clés contenus dans le fichier .CSV :

- **Si un NCR existe, il est mis à jour comme s'il était appelé à partir des écrans « Détails du NCR ».**
- **Si le système ne contient aucun NCR, un nouveau NCR est créé.**

Toutefois, le nouveau NCR ne contiendra aucune pièce jointe. Seule une importation manuelle des pièces jointes est possible dans AirSupply à l'aide du même processus que pendant la création NCR.

- Modifier le « Numéro de Lot » sur la ligne 3 colonne Z et remplacer « 45567 » par « 88999 ».
- Enregistrer le fichier au format .CSV (délimité par des virgules) et revenir à l'écran « Vue Concession » d'AirSupply.

My SupplyOn > My Workspace > Vue Concession Contact | Aide pour cette page | Imprimer

Filtre actif: *Supplyon Default* Masquer la zone de recherche

Recherche rapide | Recherche avancée

Rechercher | Réinitialiser Ajouter une ligne | Supprimer la ligne Mes profils de recherche

Concession Management Service security reminder: Don't forget to apply the 2 security golden rules "Classification check" & "Antivirus check" before uploading/downloading any document. (Maximum classification level of unprotected files is "BoostAeroSpace Industry Confidential", refer to your company rules & security tools to protect data classified at a higher level)

Créer NCR | **Vue Concession**

SupplyOn Def. View | Gérer... Réinitialiser tous les filtres

	Référence Fournisseur ...	Statut	Groupe Client	Ref. Art. Fm.	Ref. Art. Client	Code Ord
<input type="checkbox"/>	1234	DRAFT	trg-TRAINING@CUSTOMER	SMN-027_FC1	CMN-027_FC1	OOC-027

Détails | Exporter | Importer | Supprimer | Imprimer | Retour | Envoyer E-Mail | Historique

1 entrée : [Sélectionner tous les résultats sur la page](#) | [Sélectionner tous les résultats](#) | [Annuler la sélection](#) Entrées par page 50 Premier Précédent »

- A partir de l'écran ci-dessus, cliquer sur « Importer » dans le menu de navigation inférieur.
- Rechercher et sélectionner le fichier .CSV dans le bureau.
- Cliquer sur « Importer ».
- Vérifier si le résultat dans l'écran « Détails du NCR » correspond aux informations importées.

My SupplyOn > My Workspace > Vue Concession > Détails du NCR [Contact](#) | [Aide pour cette page](#) | [Imprimer](#)

Concession Management Service security reminder: Don't forget to apply the 2 security golden rules "Classification check" & "Antivirus check" before uploading/downloading any document. (Maximum classification level of unprotected files is "BoostAeroSpace Industry Confidential", refer to your company rules & security tools to protect data classified at a higher level)

NCR Titre: Diamètre du trou par rapport à tolérance

Titre: Diamètre du trou par rapport à tolérance			
Référence Client NCR:		Référence Fournisseur NCR:	1234
Révision Client NCR:		Révision fournisseur NCR:	1
Référence Article Client:	CMN-027_FC1	Référence Article Fournisseur:	SMN-027_FC1
Organisation Client:	trg-TRAINING@ CUSTOMER UK	Organisation du fournisseur:	TRGAIRF027SO
Site Client:	CUS1	Point de Contrôle Fournisseur:	trg-airfoilSO_027

[En-tête](#) | [Défauts](#) | [Pièces jointes](#)

Référence Article Client:	CMN-027_FC1	Référence Article Fournisseur:	SMN-027_FC1
Description Article Client:	TUBE TA5070 3X6 B; WASHER TUBE B W/	Desc. Art. Fm.:	TA5070 3X6 TUBE
Programme/Projet:	<input type="text"/>	Modèle article:	Qualification Model

Informations sur la commande

Cde/Ligne Cde affectée:	<input type="text"/>	Rechercher ligne
Numéros Série:		Cde
Numéro de Lot:	88999	Créer/Editer
	Quantité affectée:	2

Analyse

Déecté pendant:	Manufacturing cycle	Date d'observation:	<input type="text"/>
NCR associé:	<input type="text"/>	Gravité:	<input type="text"/>
Cause racine:	Wrong tooling	Action corrective:	<input type="text"/>
Référence RFD/RFW client:		Référence RFD/RFW fournisseur:	<input type="text"/>
Disposition:		Limite:	<input type="text"/>
Catégorie:		Catégorie de produit:	<input type="text"/>

[Envoyer NCR](#) | [Enregistrer](#) | [Actions](#) | [Supprimer](#) | [Imprimer](#) | [Retour](#) | [Envoyer E-Mail](#) | [Historique](#)

Nota : Le fichier .CSV contient uniquement les données NCR (informations sur l'en-tête et les défauts) sans les pièces jointes. Les pièces jointes doivent être importées manuellement dans AirSupply à l'aide du même processus que pendant la création NCR.

Vous avez mis à jour un NCR via la fonction d'importation.

11.7 Scénario 6 : Processus de validation par pré-envoi d'un NCR

Ce scénario explique comment un fournisseur lance le processus de validation par pré-envoi d'un NCR. Il fait suite au Scénario 2 sur la création manuelle d'un NCR. Vous devez donc effectuer au préalable le Scénario 2.

- Accéder à l'écran « My Workspace ».
- Accéder à la section « Matrice Processus / Alertes », puis placer la souris sur « Concession ».
- Cliquer sur « Vue Concession » dans le menu qui s'affiche.

L'écran suivant doit s'afficher, avec le NCR au statut « DRAFT » créé pendant le Scénario 2 :

My SupplyOn > My Workspace > Vue Concession Contact | Aide pour cette page | Imprimer

Filtre actif: **Supplyon Default** Masquer la zone de recherche

Recherche rapide | Recherche avancée

Ajouter une ligne | Supprimer la ligne Mes profils de recherche

Rechercher | Réinitialiser | Gérer...

Concession Management Service security reminder: Don't forget to apply the 2 security golden rules "Classification check" & "Antivirus check" before uploading/downloading any document. (Maximum classification level of unprotected files is "BoostAeroSpace Industry Confidential", refer to your company rules & security tools to protect data classified at a higher level)

Créer NCR | **Vue Concession**

SupplyOn Def. View | Gérer... Réinitialiser tous les filtres

	Référence Fournisseur ...	Statut	Groupe Client	Ref. Art. Fm.	Ref. Art. Client	Code Ord
<input type="checkbox"/>	1234	DRAFT	trg-TRAINING@ CUSTOMER	SMN-027_FC1	CMN-027_FC1	OOC-027

Détails | Exporter | Importer | Supprimer | Imprimer | Retour | Envoyer E-Mail | Historique

1 entrée : [Sélectionner tous les résultats sur la page](#) | [Sélectionner tous les résultats](#) | [Annuler la sélection](#) | Entrées par page 50 | Premier | Précédent »

- Afficher l'écran « Détails du NCR » en cliquant sur le numéro NCR correspondant ou en sélectionnant la ligne appropriée et en cliquant sur le bouton « Détails ».
- Dans l'onglet informatif « En-tête », cliquer sur « Envoyer NCR ».

Si toutes les informations saisies dans le Scénario 2 sont correctes, le système affiche un message de confirmation dans le coin supérieur gauche de l'écran, comme indiqué ci-dessous :

My SupplyOn > My Workspace > Vue Concession > Détails du NCR

Envoyé avec succès

Le processus de validation par pré-envoi s'effectue à présent pour le NCR envoyé au client à des fins d'analyse.

Q10. Est-il obligatoire de lancer le processus de validation par pré-envoi d'un NCR à partir de l'onglet informatif « En-tête » ?

Non, car le processus de validation par pré-envoi d'un NCR peut être effectué à partir de l'onglet informatif « En-tête », « Défauts » ou « Pièces jointes » via le bouton « Envoyer NCR ».

- Revenir à l'écran « My Workspace ».

Le statut du NCR passe de « DRAFT » à « OPEN » comme indiqué ci-dessous :

My SupplyOn > My Workspace					Contact Aide pour cette page Imprimer		
Collab. rejetée par le client	0	0	0	0	CANCELLED	0	0
Collab. rejetée par le fournisseur	0	0	0	0	PARTIALLY SHIPPED	1	2
Accepté par le client mais avec pénalité	0	0	0	0	SHIPPED	0	0
Modification hors collaboration	1	1	1	1	PARTIALLY RECEIVED	1	1
Avis d'expédition en retard	1	1	0	0	RECEIVED	3	3
Pas de réception	3	0	1	2	Total	20	28
VMI					Sommaire Concession Management		
Rupture de stock: Stock Actuel	0	0	0	0	Status	New	Total
Inférieur au min.: Stock Actuel	0	0	0	0	OPEN	0	1
Inférieur au stock de signal: Stock Actuel	0	0	0	0	INCOMPLETE	0	0
Supérieur au max.: Stock Actuel	1	1	1	1	WORK IN PROGRESS (WIP)	0	0
Rupture de stock: Stock Projeté	1	1	1	1	SUSPENDED PENDING SUPPLIER ACTION (SPSA)	0	0
Inférieur au min.: Stock Projeté	2	2	2	2	ACCEPTED PENDING CUSTOMER ACTION (APCA)	0	0
Supérieur au max.: Stock Projeté	1	1	1	1	USE AS IS	0	0
Avis d'Expédition					REWORK	0	0
Brouillon	0	0	0	0	REPAIR	0	0
Erreur	0	0	0	0	SCRAP	0	0
Réclamation UE	0	0	0	0	Total	0	1
Informations Stock							
Autofacturation							
Autofacturation non lue (par le fournisseur)	3	3	3	3			
Données de Référence Article							
Nouvel article créé	32	32	32	32			
Paramètres VMI mis à jour	0	0	0	0			
Concession							
Brouillon	0	0	0	0			
Rejeté	0	0	0	0			

12 OTD Collaboration (On Time Delivery)

12.1 Introduction

Le processus de collaboration OTD a pour objectif de partager les résultats de performance entre le client et le fournisseur et ainsi d'améliorer la performance globale, particulièrement en matière de respect des délais de livraison.

Les exercices de collaboration OTD expliquent en détail comment le fournisseur et le client doivent traiter les lignes OTD publiées dans AirSupply.

Ce chapitre couvre les sujets suivants :

- Accès aux informations OTD/KPI
- Configuration d'une vue
- Collaboration sur une ligne OTD en tant que fournisseur et client
- Exportation et envoi par e-mail de lignes OTD et de KPI
- Recherche d'une ligne OTD
- Filtrage de résultats KPI

Le formateur fournira aux participants des comptes fournisseurs, par exemple « trg-plannerXXX-so ». XXX est un nombre entre 002 et 200.

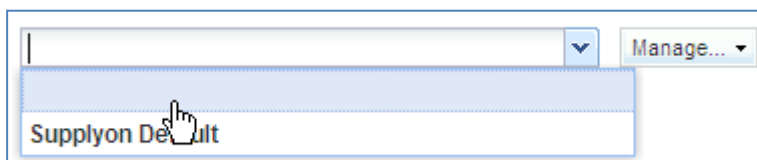
12.2 Scénario 1 : Accès aux informations OTD/KPI et configuration d'une vue

Ce scénario concerne l'accès uniquement aux informations OTD/KPI. En outre, il explique comment configurer un profil de recherche.

- **Connectez-vous à AirSupply en tant que fournisseur** (le processus est identique si vous vous connectez en tant que client).
- Accédez à l'écran « My Workspace ».
- Cliquez sur « Configuration de My Workspace » dans la section « Configuration Utilisateur ».

L'écran « Configuration de My Workspace » doit s'afficher :

- Accédez au nom de profil « Filtre Actif » situé en haut à droite de l'écran.
- Ouvrez le menu déroulant à droite du nom de profil du filtre actif.
- Sélectionnez l'option sans nom dans la liste déroulante et cliquez dessus.



- À présent, sous KPI, cochez la case « Lignes OTD pour collaborer »

Remarque : un client ne peut sélectionner que l'alerte « Rejected ».

- Dans la liste déroulante « Enregistrer la configuration », définissez le nom du filtre actif (par exemple, « OTD_KPI »).
- Cliquez sur « Gérer » puis « Créer nouveau » pour enregistrer votre configuration d'affichage.
- Vérifiez que le message « Profil créé » apparaît.

L'écran suivant doit s'afficher :

My SupplyOn > My Workspace > Configuration de MyWorkspace [Contact](#) | [Aide pour cette page](#) | [Impr](#)

Configuration de MyWorkspace | Configuration Projection Stock | Configuration Avis d'Expédition

Filtre Actif

Groupe Client:	(all) <input type="button" value="Annuler la Sélection"/>	Groupe Fournisseur:	trg-TRAINING@ SupAirfoil SO <input type="button" value="Annuler la Sélection"/>	Enregistrer la configuration OTD_KPI <input type="button" value="Gérer..."/>
Organisation Client:	(all) <input type="button" value="Annuler la Sélection"/>	Organisation Fournisseur:	(all) <input type="button" value="Annuler la Sélection"/>	
Site Client (Code):	(all) <input type="button" value="Annuler la Sélection"/>	Fournisseur_Ville:	(all) <input type="button" value="Annuler la Sélection"/>	
Nom Ord. Off. (Code):	(all) <input type="button" value="Annuler la Sélection"/>	Code Gestionnaire Fournisseur:	(all) <input type="button" value="Annuler la Sélection"/>	
Groupe Achat:	(all) <input type="button" value="Annuler la Sélection"/>			
	<input type="button" value="Annuler la Sélection"/>			

- Revenez à « My Workspace » en cliquant sur le bouton « Retour ».
- Accédez au nom de profil « Filtre Actif » situé en haut à droite de l'écran.
- Ouvrez le menu déroulant à droite du nom de profil du filtre actif.
- Sélectionnez le nom du filtre actif créé (par exemple « OTD_KPI ») et cliquez dessus.
- L'écran suivant doit s'afficher :

My SupplyOn > My Workspace Contact | Aide pour cette page | Imprimer

Cindy Miller / trg-planner012-so

Matrice Processus / Alertes						Sommaire des Commandes			Configuration Utilisateur	
	New	High	Med	Low	Total	Status	New	Total	Filter Actif	
Plan d'approvisionnement						Total	27	36	OTD_KPI	
Commandes									Configuration de MyWorkspace	
VMI									Configuration Projection Stock	
Avis d'Expédition									Configuration Avis d'Expédition	
Informations Stock									Sommaire	
Autofacturation									Vue Alerte	
Données de Référence Article									Données de Référence	
KPI									Données de Référence Article	
Lignes OTD pour collaborer									Paramètres Avis Exp.	
									Paramètres Fournisseur	
									Langue	
									Français	

v5.0.5

- Accédez à l'écran « Collaboration OTD » :

L'écran « Collaboration OTD » suivant (fournisseur) doit s'afficher :

My SupplyOn > My Workspace > KPI Contact | Aide pour cette page | Imprimer

Filter actif: *Supplyon Default* Masquer la zone de recherche

Recherche rapide Recherche avancée

Actif égal à Vrai [Ajouter une ligne](#) [Supprimer la ligne](#) **Mes profils de recherche**
 Supplyon Def. Search [Gérer...](#)

Collaboration OTD **Résultats OTD KPI**

SupplyOn Def. View [Gérer...](#) Réinitialiser tous les filtres

	Cde	Ligne Cde	Ech. Cde	Horizon KPI	Site ERP	Ref. Art. Frn.	Dernière Date Demand...	Date arrivée march...	
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	010	1	2014-09	1110	SMN-012_P31	24.09.2014	10.09.2014	V
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	030	1	2014-09	1110	SMN-012_P33	24.09.2014	20.09.2014	C
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	040	1	2014-09	1110	SMN-012_P34	24.09.2014	20.09.2014	E
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	070	1	2014-09	1110	SMN-012_P37	24.09.2014	02.10.2014	L
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	080	1	2014-09	1110	SMN-012_P38	24.09.2014	02.10.2014	L
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	090	1	2014-09	1110	SMN-012_P39	24.09.2014	08.10.2014	V
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	100	1	2014-09	1110	SMN-012_P40	24.09.2014	08.10.2014	V

Retour Envoyer E-Mail Exporter Accepter Rejeter

7 entrées : [Sélectionner tous les résultats sur la page](#) | [Sélectionner tous les résultats](#) | [Annuler la sélection](#) Entrées par page 20 [Premier](#) >>

- Cliquez sur la liste déroulante vide dans la section « Recherche avancée ».
- Sélectionnez « Statut collab. général » comme critère de recherche dans la liste déroulante.

Filtre actif: *Supplyon Default* [Masquer la zone de recherche](#)
[Recherche rapide](#) | Recherche avancée

Actif	égal à	Vrai	Supprimer la ligne	Mes profils de recherche Supplyon Def. Search Gérer...
Statut collab. général	égal à	NEW	Ajouter une ligne Supprimer la ligne	
Rechercher Réinitialiser				

- Vérifiez que le champ de l'opérateur logique, situé à côté de « Statut », indique « égal à ».
- Sélectionnez « NEW » comme critère de recherche
- Accédez à « Mes profils de recherche ».
- Dans la liste déroulante « Mes profils de recherche », saisissez le nom de votre recherche OTD (par exemple : OTD_NEW).
- Cliquez sur « Gérer » puis « Créer nouveau » pour enregistrer votre profil de recherche.
- Vérifiez que le message « Profil créé » apparaît.

Filtre actif: *Supplyon Default* [Masquer la zone de recherche](#)
[Recherche rapide](#) | Recherche avancée

Actif	égal à	Vrai	Supprimer la ligne	Mes profils de recherche OTD_NEW Gérer...
Statut collab. général	égal à	NEW	Ajouter une ligne Supprimer la ligne	
Rechercher Réinitialiser				

[Collaboration OTD](#) | [Résultats OTD KPI](#)

Vous avez créé un filtre actif contenant uniquement des données OTD et un profil de recherche pour le processus OTD qui comporte uniquement les lignes OTD ayant le statut « NEW ».

12.3 Scénario 2a : Collaboration sur une ligne OTD (fournisseur)

Ce scénario explique comment un fournisseur peut collaborer sur une ligne OTD.

- **Connectez-vous à AirSupply en tant que fournisseur.**
- Accédez à l'écran « My Workspace ».
- Accédez à la section « Matrice Processus / Alertes », puis placez le curseur sur « KPI ».
- Dans le menu qui s'affiche, cliquez sur « Collaboration OTD » .

My SupplyOn > My Workspace Contact | Aide pour cette page | Imprimer

Matrice Processus / Alertes						Sommaire des Commandes			Configuration Utilisateur
	New	High	Med	Low	Total	Status	New	Total	Filter Active
Plan d'approvisionnement						NEW ORDER PUBLISHED	11	11	Supplyon Default
A revoir par le client	0	0	0		0	SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES	0	0	Configuration de MWorkspace
A confirmer par le fournisseur	28	6	22		28	OPEN	2	6	Configuration Projection Stock
Delta de demande	10	5	5		10	SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST	0	1	Configuration Avis d'Expédition
Commandes						CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST	1	1	Sommaire
Commandes Spares à vérifier	2	2	0	0	2	CANCELLATION REQUEST	1	1	Vue Alertes
Collab. rejetée par le client	0		0		0	CANCELLED	0	0	Données de Référence
Collab. rejetée par le fournisseur	0		0		0	PARTIALLY SHIPPED	1	2	Données de Référence Article
Accepté par le client mais avec pé...	0		0		0	SHIPPED	0	0	Paramètres Avis Exp.
Modification hors collaboration	1		1		1	PARTIALLY RECEIVED	1	1	Paramètres Fournisseur
Avis d'expédition en retard	0		0	0	0	RECEIVED	13	13	Langue
Pas de réception	1	1	0	0	1	Total	30	36	Français
VMI									v5.0.4
Rupture de stock: Stock Actuel	0	0			0				
Inférieur au min.: Stock Actuel	0	0			0				
Inférieur au stock de signal: Stock...	0			0	0				
Supérieur au max.: Stock Actuel	1		1		1				
Rupture de stock: Stock Projeté	3	3			3				
Inférieur au min.: Stock Projeté	3	3			3				
Supérieur au max.: Stock Projeté	1		1		1				
Avis d'Expédition									
Brouillon					0				
Erreur					0				
Réclamation UE					0				
Informations Stock									
Autofacturation									
Autofacturation non lue (par le fou...	3			3	3				
Données de Référence Article									
Nouvel article créé	42								
Paramètres VMI mis à jour	0								
KPI									
Lignes	Résultats OTD KPI								
	Collaboration OTD								

L'écran affichant l'onglet « Collaboration OTD » doit apparaître, comme illustré ci-dessous :

My SupplyOn > My Workspace > KPI Contact | Aide pour cette page | Imprimer

Filtre actif: *Supplyon Default* Masquer la zone de recherche

Recherche rapide | Recherche avancée

Actif égal à Vrai [Ajouter une ligne](#) | [Supprimer la ligne](#) Mes profils de recherche
Supplyon Def. Search Gérer...

Collaboration OTD Résultats OTD KPI

SupplyOn Def. View Gérer... Réinitialiser tous les filtres

Cde	Ligne Cde	Ech. Cde	Horizon KPI	Site ERP	Ref. Art. Fm.	Dernière Date Demand...	Date arrivée march...	C
<input type="checkbox"/> PO-012_11	010	1	2014-09	1110	SMN-012_P31	24.09.2014	10.09.2014	V
<input type="checkbox"/> PO-012_11	030	1	2014-09	1110	SMN-012_P33	24.09.2014	20.09.2014	C
<input type="checkbox"/> PO-012_11	040	1	2014-09	1110	SMN-012_P34	24.09.2014	20.09.2014	E
<input type="checkbox"/> PO-012_11	070	1	2014-09	1110	SMN-012_P37	24.09.2014	02.10.2014	L
<input type="checkbox"/> PO-012_11	080	1	2014-09	1110	SMN-012_P38	24.09.2014	02.10.2014	L
<input type="checkbox"/> PO-012_11	090	1	2014-09	1110	SMN-012_P39	24.09.2014	08.10.2014	V
<input type="checkbox"/> PO-012_11	100	1	2014-09	1110	SMN-012_P40	24.09.2014	08.10.2014	V

7 entrées : [Sélectionner tous les résultats sur la page](#) | [Sélectionner tous les résultats](#) | [Annuler la sélection](#) Entrées par page 20 Premier >>

Q11. Quelles lignes OTD (avec quel statut) sont importantes pour le fournisseur, c'est-à-dire qu'il doit réagir ?

Les lignes OTD dont le Statut collab. général = « NEW » ou « REOPEN » sont importantes pour le fournisseur car il doit réagir, c'est-à-dire accepter ou rejeter la ligne OTD.

Q12. Quels sont les délais à respecter par le fournisseur ?

Les délais sont définis dans le « calendrier de collaboration » défini par le client. Le fournisseur peut afficher la date de fin de collaboration.

- Affichez la colonne « Date fin collab. fournisseur ».

My SupplyOn > My Workspace > KPI [Contact](#) | [Aide pour cette page](#) | [Imprimer](#)

Filter actif: *Supplyon Default* [Masquer la zone de recherche](#)

[Recherche rapide](#) | [Recherche avancée](#)

Actif Vrai | [Supprimer la ligne](#)

Rechercher

Mes profils de recherche

Collaboration OTD **Résultats OTD KPI** [Réinitialiser tous les filtres](#)

SupplyOn Def. View

Cde	Ligne Cde	Ech. Cde	Horizon KPI	Date fin collab. f...	Site ERP	Ref. Art. Frn.	Dernière Date Demand...	Date arrivée mé
<input type="checkbox"/> PO-012 11	010	1	2014-09			SMN-012_P31	24.09.2014	10.09.2014
<input type="checkbox"/> PO-012 11	030	1	2014-09			SMN-012_P33	24.09.2014	20.09.2014
<input type="checkbox"/> PO-012 11	040	1	2014-09					20.09.2014
<input type="checkbox"/> PO-012 11	070	1	2014-09					02.10.2014
<input type="checkbox"/> PO-012 11	080	1	2014-09					02.10.2014
<input type="checkbox"/> PO-012 11	090	1	2014-09					08.10.2014
<input type="checkbox"/> PO-012 11	100	1	2014-09					08.10.2014

- Trier par ordre croissant
- Trier par ordre décroissant
- Verrouiller
- Déverrouiller
- Colonnes
- Filtres

- Code Loc. Frn.
- Code Ord. Off.
- Collaboration OTD autorisée
- Collaboration client
- Collaboration fournisseur
- Date arrivée marchandises
- Date fin collab. client
- Date fin collab. fournisseur
- Dernière Date Demandée Convenue
- Dernière Quantité Demandée Convenue
- Desc. Art. Client
- Desc. Art. Frn.
- Description poste commande
- En avance par rapport à/au
- En retard par rapport à/au

Retour

7 entrées : [Sélectionner tous les résultats sur la page](#) | [Sélectionner tous les résultats](#) | [Annuler](#) [Dernier](#) [Précédent](#) | Page >>

12.3.1 Exécution de l'action « ACCEPT »

- Sélectionnez une ligne OTD ayant le statut « NEW ».
- Cliquez sur « Accepter ».

My SupplyOn > My Workspace > KPI [Contact](#) | [Aide pour cette page](#) | [Imprimer](#)

Filtre actif: *Supplyon Default* [Masquer la zone de recherche](#)

Recherche rapide | Recherche avancée

Actif égal à Vrai [Ajouter une ligne](#) | [Supprimer la ligne](#)

Rechercher Réinitialiser Mes profils de recherche
Supplyon Def. Search Gérer...

Collaboration OTD Résultats OTD KPI

SupplyOn Def. View Gérer... Réinitialiser tous les filtres

	Cde	Ligne Cde	Ech. Cde	Date arrivée march...	Class. selon coll...	En avance pa...	En retard pa...	Statut collab. général	Horodatage cc
<input checked="" type="checkbox"/>	PO-012_11	010	1	10.09.2014	VERY EARLY	21.09.2014	26.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	030	1	20.09.2014	EARLY	21.09.2014	26.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	040	1	20.09.2014	EARLY	21.09.2014	26.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	070	1	02.10.2014	LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	080	1	02.10.2014	LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	090	1	08.10.2014	VERY LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	100	1	08.10.2014	VERY LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW	

Retour | Envoyer E-Mail | Exporter **Accepter** Rejeter

7 entrées : [Sélectionner tous les résultats sur la page](#) | [Sélectionner tous les résultats](#) | [Annuler la sélection](#) Entrées par page 20 Premier [»](#)

- Ouvrez le menu déroulant.
- Sélectionnez une cause fournisseur.

My SupplyOn > My Workspace > KPI Contact | Aide pour cette page | Imprimer

Filtre actif: *Supplyon Default* Masquer la zone de recherche

Recherche rapide | Recherche avancée

Actif égal à Vrai [Ajouter une ligne](#) | [Supprimer la ligne](#) Mes profils de recherche
Supplyon Def. Search | Gérer...

Rechercher Réinitialiser

Collaboration OTD Résultats OTD KPI

SupplyOn Def. View | Gérer... Réinitialiser tous les filtres

Action ACCEPT sur la/les ligne(s) OTD

Avertissement: cette action s'applique à toutes les lignes OTD sélectionnées. 1

Cause (fournisseur):

Preuve (fournisseur):

Cde	Ligne Cde								
<input checked="" type="checkbox"/>	PO-012 11	010							
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	030							
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	040							
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	070							
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	080							
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	090							
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	100	1	2014-09	1110	SMN-012 P40	24.09.2014		

Retour Envoyer E-Mail Exporter Accepter Rejeter

7 entrées: [Sélectionner tous les résultats sur la page](#) | [Sélectionner tous les résultats](#) | [Annuler la sélection](#) Entrées par page Premier >>

- Cliquez sur « Enregistrer ».
- Le système modifie le statut.

My SupplyOn > My Workspace > KPI Contact | Aide pour cette page | Imprimer

Filtre actif: *Supplyon Default* Masquer la zone de recherche

Recherche rapide | Recherche avancée

Actif égal à Vrai [Ajouter une ligne](#) | [Supprimer la ligne](#) Mes profils de recherche
Supplyon Def. Search | Gérer...

Rechercher Réinitialiser

Collaboration OTD Résultats OTD KPI

SupplyOn Def. View | Gérer... Réinitialiser tous les filtres

Cde	Ligne Cde	Ech. Cde	Statut collab. général	Statut collab. client	Statut collab. fournisseur	Horodatage collab. fo
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	010	1	CLOSED	ACCEPTED	27.10.2014
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	030	1	NEW	NEW	OPEN
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	040	1	NEW	NEW	OPEN
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	070	1	NEW	NEW	OPEN
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	080	1	NEW	NEW	OPEN
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	090	1	NEW	NEW	OPEN
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	100	1	NEW	NEW	OPEN

Retour Envoyer E-Mail Exporter Accepter Rejeter

7 entrées: [Sélectionner tous les résultats sur la page](#) | [Sélectionner tous les résultats](#) | [Annuler la sélection](#) Entrées par page Premier >>

- Le Statut collab. général devient « CLOSED ».
- Le Statut collab. fournisseur devient « ACCEPTED ».
- Le Statut collab. client devient « ACCEPTED ».

12.3.2 Exécution de l'action « REJECT »

- Sélectionnez une ligne OTD ayant le statut « NEW ».
- Cliquez sur « Rejeter ».

My SupplyOn > My Workspace > KPI [Contact](#) | [Aide pour cette page](#) | [Imprimer](#)

Filtre actif: *Supplyon Default* [Masquer la zone de recherche](#)

Recherche rapide | Recherche avancée

Actif | égal à | Vrai | [Ajouter une ligne](#) | [Supprimer la ligne](#) | Mes profils de recherche: Supplyon Def. Search | [Gérer...](#)

Rechercher | Réinitialiser

Collaboration OTD | Résultats OTD KPI

SupplyOn Def. View | [Gérer...](#) [Réinitialiser tous les filtres](#)

	Cde	Ligne Cde	Ech. Cde	Date arrivée march...	Class. selon coll...	En avance pa...	En retard pa...	Statut collab. général	Horodatage cc
<input checked="" type="checkbox"/>	PO-012_11	010	1	10.09.2014	VERY EARLY	21.09.2014	26.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	030	1	20.09.2014	EARLY	21.09.2014	26.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	040	1	20.09.2014	EARLY	21.09.2014	26.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	070	1	02.10.2014	LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	080	1	02.10.2014	LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	090	1	08.10.2014	VERY LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	100	1	08.10.2014	VERY LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW	

Retour | Envoyer E-Mail | Exporter | Accepter | **Rejeter**

7 entrées : [Sélectionner tous les résultats sur la page](#) | [Sélectionner tous les résultats](#) | [Annuler la sélection](#) | Entrées par page: 20 | [Premier](#) >>

- Ouvrez le menu déroulant.
- Sélectionnez une cause fournisseur.

Q13. Dans quels cas la preuve fournisseur est-elle obligatoire ?

Si le fournisseur sélectionne une cause fournisseur « type client », la preuve est également obligatoire.

My SupplyOn > My Workspace > KPI Contact | Aide pour cette page | Imprimer

Filtre actif: *Supplyon Default* Masquer la zone de recherche

Recherche rapide | Recherche avancée

Actif Vrai Mes profils de recherche
Supplyon Def. Search | Gérer...

Rechercher | Réinitialiser

Collaboration OTD Résultats OTD KPI

SupplyOn Def. View | Gérer... Réinitialiser tous les filtres

Action REJECT sur la ligne(s) OTD

Avertissement: cette action s'applique à toutes les lignes OTD sélectionnées. 1

Cause (fournisseur): ▼

Preuve (fournisseur):

Annuler | Enregistrer

Cde	Ligne Cde	Ech. Cde	Statut collab. général	Statut collab. fournisseur	Statut collab. client	Horodatage collab.
<input type="checkbox"/> PO-012_11	010	1	CLOSED	ACCEPTED	ACCEPTED	27.10.2014
<input checked="" type="checkbox"/> PO-012_11	030	1	OPEN	REJECTED	OPEN	27.10.2014
<input type="checkbox"/> PO-012_11	040	1	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/> PO-012_11	070	1	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/> PO-012_11	080	1	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/> PO-012_11	090	1	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/> PO-012_11	100	1	NEW	OPEN	NEW	

Retour | Envoyer E-Mail | Exporter | Accepter | Rejeter

7 entrées : [Sélectionner tous les résultats sur la page](#) | [Sélectionner tous les résultats](#) | [Annuler la sélection](#) | Entrées par page 20 | Premier >>

- Cliquez sur « Enregistrer ».
- Le système modifie le statut.

My SupplyOn > My Workspace > KPI Contact | Aide pour cette page | Imprimer

Filtre actif: *Supplyon Default* Masquer la zone de recherche

Recherche rapide | Recherche avancée

Actif Vrai Mes profils de recherche
Supplyon Def. Search | Gérer...

Rechercher | Réinitialiser

Collaboration OTD Résultats OTD KPI

SupplyOn Def. View | Gérer... Réinitialiser tous les filtres

Cde	Ligne Cde	Ech. Cde	Statut collab. général 1	Statut collab. fournisseur 2	Statut collab. client 3	Horodatage collab.
<input type="checkbox"/> PO-012_11	010	1	CLOSED	ACCEPTED	ACCEPTED	27.10.2014
<input type="checkbox"/> PO-012_11	030	1	OPEN	REJECTED	OPEN	27.10.2014
<input type="checkbox"/> PO-012_11	040	1	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/> PO-012_11	070	1	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/> PO-012_11	080	1	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/> PO-012_11	090	1	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/> PO-012_11	100	1	NEW	OPEN	NEW	

Retour | Envoyer E-Mail | Exporter | Accepter | Rejeter

7 entrées : [Sélectionner tous les résultats sur la page](#) | [Sélectionner tous les résultats](#) | [Annuler la sélection](#) | Entrées par page 20 | Premier >>

- Le Statut collab. général devient « OPEN ».

- Le Statut collab. fournisseur devient « REJECTED ».
- Le Statut collab. client reste « OPEN ».

Q14. Si, en tant que fournisseur, je ne respecte pas les dates de fin de collaboration, que se passe-t-il ?

Dans ce cas, l'action « Auto-Accept » s'applique. Autrement dit, la ligne OTD est acceptée automatiquement, le Statut collab. fournisseur devient « ACCEPTED » et le Statut collab. général devient « CLOSED ».

12.4 Scénario 2b : Collaboration sur une ligne OTD (client)

Ce scénario explique comment un client peut collaborer sur une ligne OTD.

- **Connectez-vous à AirSupply en tant que client.**
- Accédez à l'écran « My Workspace ».
- Accédez à la section « Matrice Processus / Alertes », puis placez le curseur sur « KPI ».
- Dans le menu qui s'affiche, cliquez sur « Collaboration OTD ».

My SupplyOn > My Workspace Contact | Aide pour cette page | Imprimer

Matrice Processus / Alertes						Sommaire des Commandes			Configuration Utilisateur
	New	High	Med	Low	Total	Status	New	Total	Filter Active
Plan d'approvisionnement ▾						NEW ORDER PUBLISHED	11	11	Supplyon Default ▾
A revoir par le client	0	0	0		0	SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES	0	0	Configuration de MWorkspace
A confirmer par le fournisseur	28	6	22		28	OPEN	2	6	Configuration Projection Stock
Delta de demande	10	5	5		10	SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST	0	1	Configuration Avis d'Expédition
Commandes						CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST	1	1	Sommaire
Commandes Spares à vérifier	2	2	0	0	2	CANCELLATION REQUEST	1	1	Vue Alerte
Collab. rejetée par le client	0		0		0	CANCELLED	0	0	Données de Référence
Collab. rejetée par le fournisseur	0		0		0	PARTIALLY SHIPPED	1	2	Données de Référence Article
Accepté par le client mais avec pé...	0		0		0	SHIPPED	0	0	Paramètres Avis Exp.
Modification hors collaboration	1		1		1	PARTIALLY RECEIVED	1	1	Paramètres Fournisseur
Avis d'expédition en retard	0	0	0	0	0	RECEIVED	13	13	Langue
Pas de réception	1	1	0	0	1	Total	30	36	Français ▾
VMI									v5.0.4
Rupture de stock: Stock Actuel	0	0			0				
Inférieur au min.: Stock Actuel	0	0			0				
Inférieur au stock de signal: Stock...	0			0	0				
Supérieur au max.: Stock Actuel	1		1		1				
Rupture de stock: Stock Projeté	3	3			3				
Inférieur au min.: Stock Projeté	3	3			3				
Supérieur au max.: Stock Projeté	1		1		1				
Avis d'Expédition ▾									
Brouillon					0				
Erreur					0				
Réclamation UE					0				
Informations Stock ▾									
Autofacturation									
Autofacturation non lue (par le fou...	3			3	3				
Données de Référence Article									
Nouvel article créé	42								
Paramètres VMI mis à jour	0								
KPI ▾	Résultats OTD KPI								
Lignes	Collaboration OTD				1				

L'écran affichant l'onglet « Collaboration OTD » doit apparaître, comme illustré ci-dessous :

Mv SupplyOn > Mv Workspace > KPI Contact | Aide pour cette page | Imprimer

Filtere actif: *Supplyon Default* Masquer la zone de recherche

Recherche rapide | Recherche avancée

Actif égal à Vrai [Ajouter une ligne](#) | [Supprimer la ligne](#) Mes profils de recherche
Supplyon Def. Search | [Gérer...](#)

Rechercher Réinitialiser

Collaboration OTD **Résultats OTD KPI**

SupplyOn Def. View | [Gérer...](#) Réinitialiser tous les filtres

Cde	Ligne Cde	Ech. Cde	Horizon KPI	Site ERP	Ref. Art. Frn.	Dernière Date Demand...	Date arrivée march...	C
<input type="checkbox"/> PO-012 11	010	1	2014-09	1110	SMN-012 P31	24.09.2014	10.09.2014	V
<input type="checkbox"/> PO-012 11	030	1	2014-09	1110	SMN-012 P33	24.09.2014	20.09.2014	C
<input type="checkbox"/> PO-012 11	040	1	2014-09	1110	SMN-012 P34	24.09.2014	20.09.2014	E
<input type="checkbox"/> PO-012 11	070	1	2014-09	1110	SMN-012 P37	24.09.2014	02.10.2014	L
<input type="checkbox"/> PO-012 11	080	1	2014-09	1110	SMN-012 P38	24.09.2014	02.10.2014	L
<input type="checkbox"/> PO-012 11	090	1	2014-09	1110	SMN-012 P39	24.09.2014	08.10.2014	V
<input type="checkbox"/> PO-012 11	100	1	2014-09	1110	SMN-012 P40	24.09.2014	08.10.2014	V

Retour Envoyer E-Mail Exporter Accepter Rejeter

7 entrées : [Sélectionner tous les résultats sur la page](#) | [Sélectionner tous les résultats](#) | [Annuler la sélection](#) Entrées par page 20 Premier »

Q15. Quelles lignes OTD (avec quel statut) sont importantes pour le client, c'est-à-dire qu'il doit réagir ?

Les lignes OTD dont le Statut collab. général = « OPEN » sont importantes pour le client car il doit réagir, c'est-à-dire accepter ou rejeter la ligne OTD. La ligne OTD prend le statut « OPEN » si le fournisseur a rejeté la ligne OTD à l'étape précédente. Les lignes OTD dont le Statut collab. général = « CLOSED » peuvent également être importantes si le client souhaite rouvrir une ligne OTD déjà clôturée.

Q16. Quels sont les délais à respecter par le client pour effectuer les actions « ACCEPT », « REJECT » et « REOPEN » ?

Les délais pour les actions « ACCEPT » et « REJECT » sont définis dans le « calendrier de collaboration » défini par le client. Le client peut afficher la date de fin de collaboration. Le délai pour l'action « REOPEN » est toujours de 60 jours après la clôture de la ligne OTD.

- Affichez la colonne « Date fin collab. client ».

Mv SupplyOn > Mv Workspace > KPI Contact | Aide pour cette page | Imprimer

Filtre actif: *Supplyon Default* Masquer la zone de recherche

Recherche rapide | Recherche avancée

Actif Vrai Mes profils de recherche
Supplyon Def. Search | Gérer...

Rechercher | Réinitialiser

Collaboration OTD Résultats OTD KPI

SupplyOn Def. View Réinitialiser tous les filtres

Cde	Ligne Cde	Ech. Cde	Horizon KPI	Date fin collab. c...	Site ERP	Ref. Art. Fm.	Dernière Date Demand...	Date arrivée mé
<input type="checkbox"/> PO-012_11	010	1	2014-09			SMN-012_P31	24.09.2014	10.09.2014
<input type="checkbox"/> PO-012_11	030	1	2014-09			SMN-012_P33	24.09.2014	20.09.2014
<input type="checkbox"/> PO-012_11	040	1	2014-09					20.09.2014
<input type="checkbox"/> PO-012_11	070	1	2014-09					02.10.2014
<input type="checkbox"/> PO-012_11	080	1	2014-09					02.10.2014
<input type="checkbox"/> PO-012_11	090	1	2014-09					08.10.2014
<input type="checkbox"/> PO-012_11	100	1	2014-09					08.10.2014

Trier par ordre croissant

Trier par ordre décroissant

Verrouiller

Déverrouiller

Colonnes

Filtres

Code Loc. Fm.

Code Ord. Off.

Collaboration OTD autorisée

Collaboration client

Collaboration fournisseur

Date arrivée marchandises

Date fin collab. client

Date fin collab. fournisseur

Dernière Date Demandée Convenue

Dernière Quantité Demandée Convenue

Desc. Art. Client

Desc. Art. Fm.

Description poste commande

En avance par rapport à/au

En retard par rapport à/au

Retour | Envoyer E-Mail | Exporter | Accepter | Rejeter

7 entrées : [Sélectionner tous les résultats sur la page](#) | [Sélectionner tous les résultats](#) | [Annuler](#) Dernier | Précédent | Page >>

12.4.1 Exécution de l'action « ACCEPT »

- Sélectionnez une ligne OTD ayant le statut « OPEN ».
- Cliquez sur « Accepter ».

My SupplyOn > My Workspace > KPI Contact | Aide pour cette page | Imprimer

Filtre actif: *Supplyon Default* Masquer la zone de recherche

Recherche rapide | Recherche avancée

Actif | égal à | Vrai | Ajouter une ligne | Supprimer la ligne

Rechercher | Réinitialiser

Mes profils de recherche
Supplyon Def. Search | Gérer...

Collaboration OTD | Résultats OTD KPI

SupplyOn Def. View | Gérer... | Réinitialiser tous les filtres

Cde	Ligne Cde	Ech. Cde	Class. selon coll...	En avance pa...	En retard pa...	Statut collab. général	Horodatage collab. fo...	Cause fournis...	
PO-012 11	010	1	VERY EARLY	21.09.2014	26.09.2014	CLOSED	27.10.2014	Forwarder	
<input checked="" type="checkbox"/>	PO-012 11	030	1	EARLY	21.09.2014	26.09.2014	OPEN	27.10.2014	Force majeure
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	040	1	EARLY	21.09.2014	26.09.2014	NEW		
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	070	1	LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW		
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	080	1	LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW		
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	090	1	VERY LATE	21.09.2014	26.09.2014	OPEN	27.10.2014	Customer E
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	100	1	VERY LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW		
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	010	1	VERY EARLY	21.09.2014	26.09.2014	NEW		
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	030	1	EARLY	21.09.2014	26.09.2014	NEW		
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	040	1	EARLY	21.09.2014	26.09.2014	NEW		
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	070	1	LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW		
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	080	1	LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW		
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	090	1	VERY LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW		
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	100	1	VERY LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW		
<input type="checkbox"/>	PO-014 11	010	1						

Retour | Envoyer E-Mail | Exporter | **Accepter** | Rejeter | Rouvrir

469 entrées : Sélectionner tous les résultats sur la page | Sélectionner tous les résultats | Annuler la sélection | Entrées par page 100 | Premier >>

Q17. Dans quels cas la cause client est-elle obligatoire après l'action « ACCEPT » ?

Le client doit entrer une cause si le fournisseur a déjà choisi une cause « type client » lorsqu'il a rejeté la ligne OTD. Dans tous les autres cas, elle est facultative.

- Ouvrez le menu déroulant.
- Sélectionnez une cause client.

My SupplyOn > My Workspace > KPI Contact | Aide pour cette page | Imprimer

Filter actif: *Supplyon Default* Masquer la zone de recherche

Recherche rapide | Recherche avancée

Actif égal à Vrai [Ajouter une ligne](#) | [Supprimer la ligne](#) Mes profils de recherche
Supplyon Def. Search Gérer...

Rechercher

Collaboration OTD **Résultats OTDKPI**

SupplyOn Def. View Réinitialiser tous les filtres

Action ACCEPT sur la/les ligne(s) OTD

Avertissement: cette action s'applique à toutes les lignes OTD sélectionnées.

Cause (Client): 1

Preuve (Client):

Cde	Ligne Cde	Ech. Cde	Statut collab. général	Statut collab. fournisseur	Statut collab. client	Horodatage collab. fo...	Cause fournis...
<input type="checkbox"/> PO-012 11	010	1	VERY LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/> PO-012 11	030	1	VERY EARLY	21.09.2014	26.09.2014	NEW	27.10.2014 Forwarder
<input type="checkbox"/> PO-012 11	040	1	EARLY	21.09.2014	26.09.2014	NEW	27.10.2014 Force maje
<input type="checkbox"/> PO-012 11	070	1	EARLY	21.09.2014	26.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/> PO-012 11	080	1	LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW	
<input checked="" type="checkbox"/> PO-012 11	090	1	LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW	27.10.2014 Customer E
<input type="checkbox"/> PO-012 11	100	1	VERY LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/> PO-013 11	010	1	VERY EARLY	21.09.2014	26.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/> PO-013 11	030	1	EARLY	21.09.2014	26.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/> PO-013 11	040	1	EARLY	21.09.2014	26.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/> PO-013 11	070	1	LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/> PO-013 11	080	1	LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/> PO-013 11	090	1	VERY LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/> PO-013 11	100	1	VERY LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/> PO-014 11	010	1					

Retour

469 entrées: [Sélectionner tous les résultats sur la page](#) | [Sélectionner tous les résultats](#) | [Annuler la sélection](#) Entrées par page

- Cliquez sur « Enregistrer ».
- Le système modifie le statut.

My SupplyOn > My Workspace > KPI Contact | Aide pour cette page | Imprimer

Filter actif: *Supplyon Default* Masquer la zone de recherche

Recherche rapide | Recherche avancée

Actif égal à Vrai [Ajouter une ligne](#) | [Supprimer la ligne](#) Mes profils de recherche
Supplyon Def. Search Gérer...

Rechercher

Collaboration OTD **Résultats OTDKPI**

SupplyOn Def. View Réinitialiser tous les filtres

Cde	Ligne Cde	Ech. Cde	Statut collab. général	Statut collab. fournisseur	Statut collab. client	Horodatage collab. fo...
<input type="checkbox"/> PO-012 11	010	1	CLOSED	ACCEPTED	ACCEPTED	27.10.2014
<input type="checkbox"/> PO-012 11	030	1	CLOSED	REJECTED	ACCEPTED	27.10.2014
<input type="checkbox"/> PO-012 11	040	1	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/> PO-012 11	070	1	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/> PO-012 11	080	1	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/> PO-012 11	090	1	OPEN	REJECTED	OPEN	27.10.2014
<input type="checkbox"/> PO-012 11	100	1	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/> PO-013 11	010	1	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/> PO-013 11	030	1	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/> PO-013 11	040	1	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/> PO-013 11	070	1	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/> PO-013 11	080	1	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/> PO-013 11	090	1	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/> PO-013 11	100	1	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/> PO-014 11	010	1				

Retour

469 entrées: [Sélectionner tous les résultats sur la page](#) | [Sélectionner tous les résultats](#) | [Annuler la sélection](#) Entrées par page

- Le Statut collab. général devient « CLOSED ».
- Le Statut collab. fournisseur devient « REJECTED ».
- Le Statut collab. client devient « ACCEPTED ».

12.4.2 Exécution de l'action « REJECT »

- Sélectionnez une ligne OTD ayant le statut « OPEN ».
- Cliquez sur « Rejeter ».

My SupplyOn > My Workspace > KPI Contact | Aide pour cette page | Imprimer

Filtre actif: *Supplyon Default* Masquer la zone de recherche

Recherche rapide | Recherche avancée

Actif | égal à | Vrai | Ajouter une ligne | Supprimer la ligne Mes profils de recherche
Supplyon Def. Search | Gérer...

Rechercher | Réinitialiser

Collaboration OTD | Résultats OTD KPI

SupplyOn Def. View | Gérer... Réinitialiser tous les filtres

Cde	Ligne Cde	Ech. Cde	Class. selon coll...	En avance pa...	En retard pa...	Statut collab. général	Horodatage collab. fo...	Cause fournis...	
PO-012 11	010	1	VERY EARLY	21.09.2014	26.09.2014	CLOSED	27.10.2014	Forwarder	
<input checked="" type="checkbox"/>	PO-012 11	030	1	EARLY	21.09.2014	26.09.2014	OPEN	27.10.2014	Force majeure
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	040	1	EARLY	21.09.2014	26.09.2014	NEW		
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	070	1	LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW		
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	080	1	LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW		
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	090	1	VERY LATE	21.09.2014	26.09.2014	OPEN	27.10.2014	Customer E
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	100	1	VERY LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW		
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	010	1	VERY EARLY	21.09.2014	26.09.2014	NEW		
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	030	1	EARLY	21.09.2014	26.09.2014	NEW		
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	040	1	EARLY	21.09.2014	26.09.2014	NEW		
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	070	1	LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW		
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	080	1	LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW		
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	090	1	VERY LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW		
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	100	1	VERY LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW		
<input type="checkbox"/>	PO-014 11	010	1						

Retour | Envoyer E-Mail | Exporter | Accepter | **Rejeter** | Rouvrir

469 entrées : Sélectionner tous les résultats sur la page | Sélectionner tous les résultats | Annuler la sélection | Entrées par page 100 | Premier >>

Q18. Dans quels cas la cause client est-elle obligatoire après l'action « REJECT » ?

Le client doit entrer une cause si le fournisseur a déjà choisi une cause « type client » lorsqu'il a rejeté la ligne OTD. Dans tous les autres cas, elle est facultative.

- Ouvrez le menu déroulant.
- Sélectionnez une cause client.

My SupplyOn > My Workspace > KPI Contact | Aide pour cette page | Imprimer

Filtre actif: *Supplyon Default* Masquer la zone de recherche

Recherche rapide Recherche avancée

Actif égal à Vrai [Ajouter une ligne](#) [Supprimer la ligne](#) Mes profils de recherche
Supplyon Def. Search Gérer...

Rechercher Réinitialiser

Collaboration OTD Résultats OTD KPI

SupplyOn Def. View Gérer... Réinitialiser tous les filtres

Action REJECT sur la/les ligne(s) OTD

Avertissement: cette action s'applique à toutes les lignes OTD sélectionnées.

Cause (Client):

Preuve (Client):

Cde	Ligne Cde	Ech. Cde	Statut collab. général	Statut collab. fournisseur	Statut collab. client	Marqué pour calcul d'indicateur clé de perfor...	
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	010					
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	030					
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	040					
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	070					
<input checked="" type="checkbox"/>	PO-012 11	090					
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	100	1	VERY LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	010	1	VERY EARLY	21.09.2014	26.09.2014	NEW
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	030	1	EARLY	21.09.2014	26.09.2014	NEW
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	040	1	EARLY	21.09.2014	26.09.2014	NEW
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	070	1	LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	080	1	LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	090	1	VERY LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	100	1	VERY LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW
<input type="checkbox"/>	PO-014 11	010	1				

469 entrées : [Sélectionner tous les résultats sur la page](#) | [Sélectionner tous les résultats](#) | [Annuler la sélection](#) Entrées par page 100 Premier >>

- Cliquez sur « Enregistrer ».
- Le système modifie le statut.

My SupplyOn > My Workspace > KPI Contact | Aide pour cette page | Imprimer

Filtre actif: *Supplyon Default* Masquer la zone de recherche

Recherche rapide Recherche avancée

Actif égal à Vrai [Ajouter une ligne](#) [Supprimer la ligne](#) Mes profils de recherche
Supplyon Def. Search Gérer...

Rechercher Réinitialiser

Collaboration OTD Résultats OTD KPI

SupplyOn Def. View Gérer... Réinitialiser tous les filtres

Cde	Ligne Cde	Ech. Cde	Statut collab. général	Statut collab. fournisseur	Statut collab. client	Marqué pour calcul d'indicateur clé de perfor...	
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	090	1	CLOSED	REJECTED	REJECTED	Non
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	100	1	NEW	OPEN	NEW	Oui
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	010	1	NEW	OPEN	NEW	Oui
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	030	1	NEW	OPEN	NEW	Oui
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	040	1	NEW	OPEN	NEW	Oui
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	070	1	NEW	OPEN	NEW	Oui
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	080	1	NEW	OPEN	NEW	Oui
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	090	1	NEW	OPEN	NEW	Oui
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	100	1	NEW	OPEN	NEW	Oui
<input type="checkbox"/>	PO-014 11	010	1	NEW	OPEN	NEW	Oui
<input type="checkbox"/>	PO-014 11	030	1	NEW	OPEN	NEW	Oui
<input type="checkbox"/>	PO-014 11	040	1	NEW	OPEN	NEW	Oui
<input type="checkbox"/>	PO-014 11	070	1	NEW	OPEN	NEW	Oui
<input type="checkbox"/>	PO-014 11	080	1	NEW	OPEN	NEW	Oui
<input type="checkbox"/>	PO-014 11	090	1	NEW	OPEN	NEW	Oui

469 entrées : [Sélectionner tous les résultats sur la page](#) | [Sélectionner tous les résultats](#) | [Annuler la sélection](#) Entrées par page 100 Premier >>

- Le Statut collab. général devient « CLOSED ».

- Le Statut collab. client devient « REJECTED ».
- Le Statut collab. fournisseur devient « REJECTED ».
- L'option « Marqué pour calcul d'indicateur clé de perfor... » prend la valeur « Non ».

Q19. Une ligne OTD qui a été rejetée par les deux parties (fournisseur et client) est-elle pertinente pour le calcul du KPI ?

Non, ce type de ligne OTD n'est jamais pertinente pour le calcul du KPI car le client et le fournisseur n'ont pas pu se mettre d'accord sur la responsabilité et la cause.

Q20. Si, en tant que client, je ne respecte pas les dates de fin de collaboration, que se passe-t-il ?

Dans ce cas, l'action « Auto-Accept » s'applique. Autrement dit, la ligne OTD est acceptée automatiquement et le Statut collab. client devient « ACCEPTED ».

12.4.3 Exécution de l'action « REOPEN »

- Sélectionnez la ligne OTD ayant le Statut collab. général « CLOSED » que vous avez utilisée dans l'exemple précédent :

My SupplyOn > My Workspace > KPI [Contact](#) | [Aide pour cette page](#) | [Imprimer](#)

Filtre actif: *Supplyon Default* [Masquer la zone de recherche](#)

Recherche rapide Recherche avancée

Actif égal à Vrai [Ajouter une ligne](#) | [Supprimer la ligne](#) Mes profils de recherche
Supplyon Def. Search Gérer...

Rechercher Réinitialiser

Collaboration OTD Résultats OTD KPI

SupplyOn Def. View Gérer... Réinitialiser tous les filtres

Cde	Ligne Cde	Ech. Cde	Statut collab. général	Statut collab. fournisseur	Statut collab. client	Horodatage collab. fo...	Cause fournis
<input checked="" type="checkbox"/>	PO-012 11	010	1	CLOSED	ACCEPTED	ACCEPTED	27.10.2014 Forwarder
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	030	1	CLOSED	REJECTED	ACCEPTED	27.10.2014 Force maj
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	040	1	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	070	1	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	080	1	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	090	1	REOPEN	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	100	1	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	010	1	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	030	1	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	040	1	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	070	1	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	080	1	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	090	1	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	100	1	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-014 11	010	1				

Retour Envoyer E-Mail Exporter Accepter Rejeter **Rouvrir**

469 entrées : Sélectionner tous les résultats sur la page | Sélectionner tous les résultats | Annuler la sélection Entrées par page 100 Premier >>

- Cliquez sur « Rouvrir ».
- Le Statut collab. général devient « REOPEN ».
- Le Statut collab. fournisseur devient « OPEN ».
- Le Statut collab. client devient « OPEN ».

12.5 Scénario 3 : Exportation et envoi par e-mail d'une ligne OTD/de KPI

Ce scénario explique comment envoyer un e-mail et exporter une ligne OTD ainsi que des résultats OTD KPI.

- **Connectez-vous à AirSupply en tant que fournisseur ou client.**
- Accédez à l'écran « My Workspace ».
- Accédez à la section « Matrice Processus / Alertes », puis placez le curseur sur « KPI ».
- Dans le menu qui s'affiche, cliquez sur « Collaboration OTD ».

L'écran suivant doit s'afficher :

My SupplyOn > My Workspace > KPI [Contact](#) | [Aide pour cette page](#) | [Imprimer](#)

Filtre actif: *Supplyon Default* [Masquer la zone de recherche](#)
 Recherche rapide | Recherche avancée

Actif égal à Vrai [Ajouter une ligne](#) | [Supprimer la ligne](#)

Rechercher Réinitialiser

Mes profils de recherche
 Supplyon Def. Search

Collaboration OTD Résultats OTD KPI

SupplyOn Def. View Réinitialiser tous les filtres

Cde	Ligne Cde	Ech. Cde	Horizon KPI	Site ERP	Ref. Art. Frn.	Dernière Date Demand...	Date arrivée march...	C
<input type="checkbox"/> PO-012 11	010	1	2014-09	1110	SMN-012 P31	24.09.2014	10.09.2014	V
<input type="checkbox"/> PO-012 11	030	1	2014-09	1110	SMN-012 P33	24.09.2014	20.09.2014	C
<input type="checkbox"/> PO-012 11	040	1	2014-09	1110	SMN-012 P34	24.09.2014	20.09.2014	E
<input type="checkbox"/> PO-012 11	070	1	2014-09	1110	SMN-012 P37	24.09.2014	02.10.2014	L
<input type="checkbox"/> PO-012 11	080	1	2014-09	1110	SMN-012 P38	24.09.2014	02.10.2014	L
<input type="checkbox"/> PO-012 11	090	1	2014-09	1110	SMN-012 P39	24.09.2014	08.10.2014	V
<input type="checkbox"/> PO-012 11	100	1	2014-09	1110	SMN-012 P40	24.09.2014	08.10.2014	V

Retour Envoyer E-Mail Exporter Accepter Rejeter

7 entrées : [Sélectionner tous les résultats sur la page](#) | [Sélectionner tous les résultats](#) | [Annuler la sélection](#)

Entrées par page >>

- Sélectionnez la ligne OTD appropriée.

12.5.1 Envoi d'un e-mail

- Cliquez sur le bouton « Envoyer E-Mail ».

Votre compte de messagerie local s'ouvre avec un lien à envoyer à votre ou vos contacts pour accéder à l'écran OTD associé. Vous pouvez ensuite envoyer un e-mail au destinataire correspondant dans votre entreprise et/ou l'entreprise de votre client.

Q21. Dans quels écrans OTD/KPI les fonctions « Envoyer E-Mail » et « Exporter » sont-elles disponibles ?

Elles sont disponibles dans les écrans « Collaboration OTD » et « Résultats OTD KPI ».

12.5.2 Fonction Exporter

- Sélectionnez une autre ligne OTD.
- Cliquez sur le bouton « Exporter » dans la barre de navigation inférieure.

Q22. Quels sont les formats d'exportation disponibles ?

Les formats CSV et XLS sont disponibles.

The screenshot shows the SupplyOn interface with a table of OTD lines. The table has columns: Cde, Ligne Cde, Ech. Cde, Horizon KPI, Site ERP, Ref. Art. Client, Code Fm., Fournisseur_Ville, and Dernière Date. The first two rows are selected. A red box highlights the 'Exporter' button in the bottom navigation bar, and another red box highlights the export menu options: 'Export complet (CSV)', 'Export complet (XLS)', and 'Colonnes affichées uniquement (XLS)'. A red circle with the number '3' is placed over the 'Export complet (XLS)' option.

Cde	Ligne Cde	Ech. Cde	Horizon KPI	Site ERP	Ref. Art. Client	Code Fm.	Fournisseur_Ville	Dernière Date	
<input checked="" type="checkbox"/>	PO-002_11	010	1	2014-09	1110	CMN-002_P31	L002	trg-airfoilSO_002_Cove...	24.09.2014
<input checked="" type="checkbox"/>	PO-002_11	030	1	2014-09	1110	CMN-002_P33	L002	trg-airfoilSO_002_Cove...	24.09.2014
<input type="checkbox"/>	PO-002_11	040	1	2014-09	1110	CMN-002_P34	L002	trg-airfoilSO_002_Cove...	24.09.2014
<input type="checkbox"/>	PO-002_11	070	1	2014-09	1110	CMN-002_P37	L002	trg-airfoilSO_002_Cove...	24.09.2014
<input type="checkbox"/>	PO-002_11	080	1	2014-09	1110	CMN-002_P38	L002	trg-airfoilSO_002_Cove...	24.09.2014
<input type="checkbox"/>	PO-002_11	090	1	2014-09	1110	CMN-002_P39	L002	trg-airfoilSO_002_Cove...	24.09.2014
<input type="checkbox"/>	PO-002_11	100	1	2014-09	1110	CMN-002_P40	L002	trg-airfoilSO_002_Cove...	24.09.2014
<input type="checkbox"/>	PO-003_11	010	1	2014-09	1110	CMN-003_P31	L003	trg-airfoilSO_003_Cove...	24.09.2014
<input type="checkbox"/>	PO-003_11	030	1	2014-09	1110	CMN-003_P33	L003	trg-airfoilSO_003_Cove...	24.09.2014
<input type="checkbox"/>	PO-003_11	040	1	2014-09	1110	CMN-003_P34	L003	trg-airfoilSO_003_Cove...	24.09.2014
<input type="checkbox"/>	PO-003_11	070	1	2014-09	1110	CMN-003_P37	L003	trg-airfoilSO_003_Cove...	24.09.2014
<input type="checkbox"/>	PO-003_11	080	1	2014-09	1110	CMN-003_P38	L003	trg-airfoilSO_003_Cove...	24.09.2014
<input type="checkbox"/>	PO-003_11			2014-09	1110	CMN-003_P39	L003	trg-airfoilSO_003_Cove...	24.09.2014
<input type="checkbox"/>	PO-003_11			2014-09	1110	CMN-003_P40	L003	trg-airfoilSO_003_Cove...	24.09.2014
<input type="checkbox"/>	PO-004_11								

Dès que vous avez cliqué sur un format, une nouvelle fenêtre contenant le fichier d'exportation s'ouvre.

12.6 Scénario 4 : Recherche d'une ligne OTD

Ce scénario explique comment un fournisseur ou un client peut rechercher une ligne OTD.

- **Connectez-vous à AirSupply en tant que fournisseur ou client.**
- Accédez à l'écran « My Workspace ».
- Accédez à la section « Matrice Processus / Alertes », puis placez le curseur sur « KPI ».
- Dans le menu qui s'affiche, cliquez sur « Collaboration OTD ».

L'écran suivant doit s'afficher :

Mv SupplyOn > Mv Workspace > KPI Contact | Aide pour cette page | Imprimer

_filtre actif: Supplyon Default Masquer la zone de recherche

Recherche rapide | Recherche avancée

Actif égal à Vrai [Ajouter une ligne](#) | [Supprimer la ligne](#) Mes profils de recherche
Supplyon Def. Search Gérer...

Rechercher Réinitialiser

Collaboration OTD **Résultats OTD KPI**

SupplyOn Def. View Gérer... Réinitialiser tous les filtres

Cde	Ligne Cde	Ech. Cde	Horizon KPI	Site ERP	Ref. Art. Frn.	Dernière Date Demand...	Date arrivée march...	C
<input type="checkbox"/> PO-012_11	010	1	2014-09	1110	SMN-012_P31	24.09.2014	10.09.2014	V
<input type="checkbox"/> PO-012_11	030	1	2014-09	1110	SMN-012_P33	24.09.2014	20.09.2014	C
<input type="checkbox"/> PO-012_11	040	1	2014-09	1110	SMN-012_P34	24.09.2014	20.09.2014	E
<input type="checkbox"/> PO-012_11	070	1	2014-09	1110	SMN-012_P37	24.09.2014	02.10.2014	L
<input type="checkbox"/> PO-012_11	080	1	2014-09	1110	SMN-012_P38	24.09.2014	02.10.2014	L
<input type="checkbox"/> PO-012_11	090	1	2014-09	1110	SMN-012_P39	24.09.2014	08.10.2014	V
<input type="checkbox"/> PO-012_11	100	1	2014-09	1110	SMN-012_P40	24.09.2014	08.10.2014	V

Retour Envoyer E-Mail Exporter Accepter Rejeter

7 entrées : [Sélectionner tous les résultats sur la page](#) | [Sélectionner tous les résultats](#) | [Annuler la sélection](#) Entrées par page 20 Premier >>

- Sélectionnez le filtre Statut collab. général dans la recherche avancée.
- Sélectionnez « NEW » comme critère de recherche.

Mv SupplyOn > Mv Workspace > KPI Contact | Aide pour cette page | Imprimer

_filtre actif: Supplyon Default Masquer la zone de recherche

Recherche rapide | Recherche avancée

Statut collab. général égal à NEW [Ajouter une ligne](#) | [Supprimer la ligne](#) Mes profils de recherche
OTD_NEW Gérer...

Rechercher Réinitialiser

Collaboration OTD **Résultats OTD KPI**

SupplyOn Def. View Gérer...

Cde	Ligne Cde	Ech. Cde	Horizon KPI	Site ERP	Ref. Art. Frn.	Dernière Date Demand...	Date arrivée march...	C
-----	-----------	----------	-------------	----------	----------------	-------------------------	-----------------------	---

Créer nouveau

Mettre à jour

Supprimer

Définir comme valeur par défaut/Supprimer la valeur par défaut

- Cliquez à nouveau sur « My Workspace ».
- Cliquez à nouveau sur « KPI » puis sur l'onglet « Collaboration OTD ».

- Dans Mes profils de recherche, sélectionnez le profil « OTD_NEW » que vous venez de créer.

12.7 Scénario 5 : Filtrage de résultats OTD KPI

Ce scénario explique comment un fournisseur ou un client peut filtrer des résultats OTD KPI.

- **Connectez-vous à AirSupply en tant que fournisseur ou client.**
- Accédez à l'écran « My Workspace ».
- Accédez à la section « Matrice Processus / Alertes », puis placez le curseur sur « KPI ».
- Dans le menu qui s'affiche, cliquez sur « Synthèse OTD KPI » .

L'écran suivant affichant les OTD KPI doit s'afficher :

My SupplyOn > My Workspace > KPI [Contact](#) | [Aide pour cette page](#) | [Imprimer](#)

Filtre actif: *Supplyon Default* [Masquer la zone de recherche](#)

Recherche rapide | Recherche avancée

Statut collab. général ▼ égal à ▼ NEW ▼ [Ajouter une liqne](#) | [Supprimer la liqne](#) Mes profils de recherche
OTD_NEW ▼ [Gérer...](#)

Rechercher Réinitialiser

Collaboration OTD | Résultats OTD KPI

SupplyOn Def. View ▼ [Gérer...](#) Réinitialiser tous les filtres

	Code Groupe ...	Org. Client	Site ERP	Fournisseur_Ville	Org. Fournisseur	Nom Groupe Fourni...	Horizon KPI	% OTD Ava...	% OTD Aprè...	% OT
<input type="checkbox"/>	TECUS	TRGCUST...	1110	trg-airfoilSO_012_C...	TRGAIRF012	trg-TRAINING@ Sup...	2014-09	20.00	30.00	
<input type="checkbox"/>	TECUS	TRGCUST...			TRGAIRF012	trg-TRAINING@ Sup...	2014-09	20.00	30.00	
<input type="checkbox"/>	TECUS	TRGCUST...		trg-airfoilSO_012Co...	TRGAIRF012	trg-TRAINING@ Sup...	2014-09	20.00	30.00	
<input type="checkbox"/>	TECUS	TRGCUST...	1110		TRGAIRF012	trg-TRAINING@ Sup...	2014-09	20.00	30.00	

Retour Exporter ▼ Envoyer E-Mail

4 entrées : [Sélectionner tous les résultats sur la page](#) | [Sélectionner tous les résultats](#) | [Annuler la sélection](#) Entrées par page 20 ▼ [Premier](#) >>

- Utilisez l'option Horizon KPI pour afficher uniquement les OTD KPI pour une période donnée.

My SupplyOn > My Workspace > KPI Contact | Aide pour cette page | Imprimer

Filtre actif: *Supplyon Default* Masquer la zone de recherche

Recherche rapide | Recherche avancée

[Ajouter une ligne](#) | [Supprimer la ligne](#)
Mes profils de recherche
 [Gérer...](#)

Collaboration OTD | Résultats OTD KPI

SupplyOn Def. View [Gérer...](#) Réinitialiser tous les filtres

Code Groupe ...	Org. Client	Site ERP	Fournisseur_Ville	Org. Fournisseur	Nom Groupe Fourni...	Horizon KPI	% OTD Ava...	% OTD Aprè...	%
<input type="checkbox"/>	TECUS	TRGCUST...	1110	trg-airfoilSO_010_C...	TRGAIRF010	trg-TRAINING@ Sup...	2014-09		20.00
<input type="checkbox"/>	TECUS	TRGCUST...	1110	trg-airfoilSO_029_C...	TRGAIRF029	trg-TRAINING@ Sup...	2014-09		20.00
<input type="checkbox"/>	TECUS	TRGCUST...	1110	trg-airfoilSO_031_C...	TRGAIRF031	trg-TRAINING@ Sup...	2014-09		20.00
<input type="checkbox"/>	TECUS	TRGCUST...	1110	trg-airfoilSO_034_C...	TRGAIRF034	trg-TRAINING@ Sup...	2014-09		20.00
<input type="checkbox"/>	TECUS	TRGCUST...	1110	trg-airfoilSO_057_C...	TRGAIRF057	trg-TRAINING@ Sup...	2014-09		20.00
<input type="checkbox"/>	TECUS	TRGCUST...	1110	trg-airfoilSO_059_C...	TRGAIRF059	trg-TRAINING@ Sup...	2014-09		20.00
<input type="checkbox"/>	TECUS	TRGCUST...	1110	trg-airfoilSO_060_C...	TRGAIRF060	trg-TRAINING@ Sup...	2014-08		20.00
<input type="checkbox"/>	TECUS	TRGCUST...	1110		TRGAIRF008	trg-TRAINING@ Sup...	2014-07		20.00
<input type="checkbox"/>	TECUS	TRGCUST...		trg-airfoilSO_009Co...	TRGAIRF009	trg-TRAINING@ Sup...	2014-06	20.00	20.00
<input type="checkbox"/>	TECUS	TRGCUST...			TRGAIRF010	trg-TRAINING@ Sup...	2014-05	20.00	20.00
<input type="checkbox"/>	TECUS	TRGCUST...	1110		TRGAIRF012	trg-TRAINING@ Sup...	2014-04	20.00	20.00
<input type="checkbox"/>	TECUS	TRGCUST...	1110		TRGAIRF015	trg-TRAINING@ Sup...	2014-03	20.00	20.00
<input type="checkbox"/>	TECUS	TRGCUST...	1110		TRGAIRF016	trg-TRAINING@ Sup...	2014-02	20.00	20.00
<input type="checkbox"/>	TECUS	TRGCUST...		trg-airfoilSO_016Co...	TRGAIRF016	trg-TRAINING@ Sup...	2014-01	20.00	20.00
<input type="checkbox"/>						2013-12			
<input type="checkbox"/>						2013-11			
<input type="checkbox"/>						2013-10			

[Retour](#) | [Exporter](#) | [Envoyer E-Mail](#)

268 entrées : [Sélectionner tous les résultats sur la page](#) | [Sélectionner tous les résultats](#) | [Annuler la sélection](#)

par page 20 [Premier](#) >>